

Beoordelingsrichtlijn

Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening

*Assessment guideline
Construction or repair of a liquid tight facility*

BRL SIKB 7700



**Versie 1.3
30-10-2014**

Kenmerk

SIKB-Officiële doc._S_15_BRL 7700 versie 1.3

Status

Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembescherming heeft op 30-10-2014 ingestemd met de inhoud van deze beoordelingsrichtlijn. Vervolgens is het door het bestuur van SIKB is vastgesteld. Deze beoordelingsrichtlijn treedt in werking per 01-07-2015.

Introduction in English (informative)

Purpose of the assessment guideline

The purpose of the assessment guideline is: To lay down the requirements the contractor must comply with to obtain or sustain the product certificate for construction or repair of a liquid tight facility. This assessment guideline also contains the requirements for the certification institution. As such, this document forms part of the certification scheme for the construction or the repair of a liquid tight facility.

The subject of this assessment guideline concerns a product in the sense of ISO/IEC 17065. The input consists of a written assignment. The output consists of the delivery of a liquid tight facility or a repaired liquid tight facility. The contractor confirms this with a written declaration (as proof of construction under certificate or proof of repair under certificate - Dutch abbr.: BAOC or BHOC), stating that the end product complies with the requirements from this assessment guideline. The actual work activities within the scope of application of this assessment guideline start with the assessment of the subject of the facility that is to be realised or repaired. The actual work activities will be concluded with a realised or (partially) repaired liquid tight facility.

Scope of application

This assessment guideline and the underlying protocols apply to the construction or the repair of a liquid tight facility.

This assessment guideline solely applies for the section of the work that is to be considered as liquid tight.

In this assessment guideline and the associated protocols, a liquid tight facility shall be understood to be a construction such as a floor, paving, wall, basin, company sewer, including foundation, penetration seals, connections and other details, constructed of building materials, which together warrant that no soil threatening liquid can enter the side of the construction that is not loaded with liquid.

Where the phrase "can enter" is concerned, there are time restrictions and conditions in place pertaining to the use and the manner of maintenance of the facility. The contractor will inform the client about these restrictions and conditions in writing. See paragraph 4.20.

For certification the contractor may opt for one or more of the protocols as referred to below. The protocols form an integral part of this assessment guideline. The use of a protocol shall be solely permitted in conjunction with this assessment guideline.

Protocol 7701 Construction or repair of a liquid tight facility with prefabricated concrete elements

Protocol 7702 Construction or repair of a liquid tight facility made of concrete

Protocol 7703 Construction or repair of a liquid tight facility with bituminous material

Protocol 7704 Construction or repair of a liquid tight facility with a resin bound protective layer

Protocol 7711 Construction or repair of a liquid tight joint seal

The criteria for a liquid tight company sewer are stated in Protocol 7701, 7702 and 7703.

Eigendomsrecht

Deze beoordelingsrichtlijn is opgesteld in opdracht van en uitgegeven door de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembescherming, ondergebracht bij SIKB, beheert deze beoordelingsrichtlijn inhoudelijk. De actuele versie van deze beoordelingsrichtlijn staat op de website van SIKB (www.sikb.nl) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD Bodembescherming goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontleen.



Vrijwaring

SIKB is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de certificatie-instelling, het gecertificeerde bedrijf of derden ontstaat door het toepassen van deze beoordelingsrichtlijn met de bijbehorende protocollen of bij het gebruik van de bijbehorende certificatieregeling.

© Copyright SIKB

Overname van tekstdelen is toegestaan met bronvermelding. Alle rechten berusten bij SIKB.

Bestelwijze

Deze beoordelingsrichtlijn en de bijbehorende protocollen zijn in digitale vorm kosteloos te verkrijgen via de website van SIKB. Een ingebonden versie kunt u bestellen tegen kosten bij SIKB.

Updateservice

Door het CCvD Bodembescherming vastgestelde mutaties in deze beoordelingsrichtlijn zijn te verkrijgen bij SIKB. Via www.sikb.nl kunt u zich aanmelden voor automatische toezending van mutaties. U kunt daar ook verzoeken tot toezending per post van de gratis reguliere nieuwsbrief van SIKB: info@sikb.nl.

Helpdesk/gebruiksaanwijzing

Voor vragen over inhoud en toepassing van deze beoordelingsrichtlijn kunt u terecht bij uw certificatie-instelling of bij SIKB. Voor geschillen zie de klachten- en geschillenregeling in deze beoordelingsrichtlijn.



INHOUDSOPGAVE

1.	INLEIDING	6
1.1.	Algemeen	6
1.2.	Doel en onderwerp.....	6
1.3.	Toepassingsgebied	7
1.4.	Wijzigingen	8
1.5.	Overgangsregeling	8
1.6.	Erkenningsregeling	8
1.7.	Aanvullende eisen	8
1.8.	Samenhang met (inter)nationale normen.....	9
1.9.	Afkortingen, begrippen en definities	9
1.10.	Literatuurlijst	11
1.11.	Benodigde documenten	15
1.12.	Klachten en geschillenregeling.....	15
2.	TE STELLEN EISEN AAN HET PRODUCT VAN DE AANNEMER	16
2.1.	Eisen.....	16
2.2.	De door de aannemer te controleren aspecten.....	16
2.3.	Beoordelingsmethode	18
2.4.	Criteria voor goed- en afkeur	18
3.	TE STELLEN EISEN AAN HET KWALITEITSSYSTEEM VAN DE AANNEMER	19
3.1.	Kwaliteitsmanagementsysteem.....	19
3.2.	Organisatie	19
3.3.	Kwalificaties van de werknemer(s)	20
3.3.1.	Inhuur van personeel	22
3.3.2.	Uitbesteding van werkzaamheden.....	22
3.4.	Testapparatuur en meetmiddelen	22
3.5.	Afwijking / Corrigerende maatregel	22
3.6.	Evaluatie kwaliteitssysteem (interne audit)	23
3.7.	Klachtbehandeling	23
3.8.	Wijzigingen van de organisatie/het kwaliteitssysteem/certificatie	23
4.	TE STELLEN EISEN AAN HET PROCES	25
4.1.	Uitvoeren van werkzaamheden onder certificaat	25
4.1.1.	Gedeeltelijke aanleg of herstel.....	25
4.2.	Informatieoverdracht naar de certificatie-instelling.....	25
4.2.1.	Medewerking verlenen aan de certificatie-instelling	25
4.3.	Programma van eisen (PvE) opdrachtgever	25
4.3.1.	Ontwerpbeoordeling	26
4.3.2.	Beoordeling bestek of werkomschrijving en tekening(en).....	26
4.4.	Controle constructieberekeningen	27
4.5.	Controle Grond mechanisch advies (Gma).....	27
4.6.	Controle Milieukundig bodemonderzoek (Mbo).....	28
4.7.	Bestek of technische werkomschrijving en tekening(en)	28
4.8.	Werkplan	29
4.9.	Keuringsplan	29
4.10.	Beoordeling bouwplaats.....	30
4.11.	Bouwstoffen	30
4.12.	Ingangscntrole bouwstoffen.....	31
4.13.	Naspourbaarheid verwerkte bouwstoffen	32
4.14.	Beproevingen/ kwaliteitscontrole tijdens het werk.....	32
4.15.	Afzetting en bewaking	32
4.16.	Veiligheid.....	32
4.17.	Oplevering	32
4.18.	Schriftelijke verklaring.....	32
4.19.	Revisietekening(en)	33
4.20.	Schriftelijk advies	33



4.21.	Archivering door aannemer	33
5.	TE STELLEN EISEN AAN DE CERTIFICATIE-INSTELLING	34
5.1.	Accreditatie.....	34
5.2.	Kwalificatie certificatiepersoneel	34
5.2.1.	Inspecteur voor productcontrole	34
5.2.2.	Auditor voor bedrijfsonderzoek:.....	35
5.2.3.	Auditor voor kwaliteitsmanagementsysteem:	36
5.2.4.	Reviewer:	36
5.2.5.	Beslisser:.....	37
5.3.	Onafhankelijk adviesorgaan (CCvD)	37
5.4.	Procedure van certificatie.....	38
5.4.1.	Initieel certificatieonderzoek.....	38
5.4.2.	Periodiek certificatieonderzoek	39
5.5.	Tijdsbesteding	39
5.6.	Extra beoordelingen	40
5.7.	Productcontrole -steekproef-	40
5.8.	Sancties	40
5.9.	Rapportage, review en besluitvorming	42
5.10.	Afgifte certificaat	43
5.11.	Verlenging van certificatie.....	43
5.12.	Schorsing	43
5.12.1.	Consequenties van schorsing	44
5.12.2.	Opheffen van de schorsing	44
5.13.	Intrekking van het certificaat	44
5.13.1.	Consequenties van intrekking.....	44
5.14.	Aanvraag voor her certificatie.....	45
5.15.	Beëindiging certificatie	45
5.16.	Overstapprocedure certificaatovername.....	45
5.17.	Overzicht gecertificeerde bedrijven	46
5.18.	Rapportage aan Centraal College van Deskundigen (CCvD)	46
5.19.	Periodiek overleg	46
5.20.	Geheimhouding, klachten en geschillen	47
5.21.	Archivering door certificatie-instelling.....	47
6.	BIJLAGEN	48
Bijlage: 1	Controlefrequentie door de certificatie-instelling	49
Bijlage: 2	Door aannemer aan certificatie-instelling te melden gegevens.....	50
Bijlage: 3	Modelformulier voor periodiek uit te voeren bedrijfsinterne controles en voor een productcontrole door de certificatie-instelling.	51
Bijlage: 4	Model SIKB productcertificaat.....	52
Bijlage: 5	Model BAOC	55
Bijlage: 6	Model BHOC.....	58
Bijlage: 7	Voorwaarden voor het gebruik van het beeldmerk "kwaliteitswaarborg Bodembeheer SIKB".....	60



1. INLEIDING

1.1. Algemeen

Deze beoordelingsrichtlijn bevat criteria die een certificatie-instelling beoordeelt bij de behandeling van een aanvraag, bij het verstrekken en bij de besluitvorming voor de instandhouding van een certificaat voor de aanleg of het herstel van een vloeistofdichte voorziening. De certificatie-instelling dient hiervoor geaccrediteerd te zijn door de Raad voor Accreditatie (RvA).

Toelichting:

Een overzicht van certificatie-instellingen die door de RvA voor deze beoordelingsrichtlijn zijn geaccrediteerd is te vinden op de website van de SIKB (www.sikb.nl).

Als de aannemer voldoet aan de in deze beoordelingsrichtlijn vermelde criteria verstrekt de certificatie-instelling een kwaliteitsverklaring aangeduid als productcertificaat. Het certificaat vermeldt voor welk toepassingsgebied de aannemer is gecertificeerd. Het model voor dit certificaat is opgenomen in bijlage 4.

Voor een nieuwe voorziening verstrekt de aannemer aan de opdrachtgever bij oplevering een "Bewijs van aanleg onder certificaat (BAOC)". Zie bijlage 5 voor het model hiervoor. In geval van herstel bevestigt de aannemer door middel van een Bewijs van herstel onder certificaat (BHOC)" (zie bijlage 6) dat de herstelwerkzaamheden onder certificaat zijn uitgevoerd.

Naast de eisen die deze beoordelingsrichtlijn zijn vermeld stelt de certificatie-instelling aanvullende eisen die zijn vastgelegd in een certificatiereglement van de certificatie-instelling. Deze beoordelingsrichtlijn bevat naast wettelijke eisen ook aanvullende eisen. De wettelijke eisen zijn in deze beoordelingsrichtlijn gemarkeerd als: "(wettelijke eis)".

Foto's in dit document zijn niet normatief en uitsluitend illustratief bedoeld.

1.2. Doel en onderwerp

Doel van deze beoordelingsrichtlijn is: Het vastleggen van de eisen waaraan de aannemer dient te voldoen om het productcertificaat voor aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening te verkrijgen of te behouden. Deze beoordelingsrichtlijn bevat ook de eisen te stellen aan de certificatie-instelling. Dit document is daarmee onderdeel van het certificatieschema voor de aanleg of het herstel van een vloeistofdichte voorziening.

Het onderwerp van deze beoordelingsrichtlijn betreft een product in de zin van ISO/IEC 17065 [01]. De input bestaat uit een schriftelijke opdracht. De output bestaat uit het leveren van een vloeistofdichte voorziening of een herstellende vloeistofdichte voorziening. De aannemer bevestigt dit met een schriftelijke verklaring (BAOC of BHOC) die stelt dat het eindproduct aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen voldoet. De feitelijke werkzaamheden, binnen het toepassingsgebied van deze beoordelingsrichtlijn, beginnen met het beoordelen van het ontwerp van de te realiseren of de te herstellen voorziening. De feitelijke werkzaamheden worden afgerond met een gerealiseerde of (gedeeltelijk) herstellende vloeistofdichte voorziening.

Toelichting:

Voor de aanleg of het herstel van een vloeistofdichte voorziening is een goede voorbereiding essentieel en dit uit zich in een goed ontwerp vastgelegd in een duidelijk bestek of werkschrijving en duidelijke (detail)tekeningen van hetgeen moet worden gerealiseerd of hersteld. Het maken van een dergelijk ontwerp valt evenwel buiten het kader van deze beoordelingsrichtlijn. De scope van deze beoordelingsrichtlijn begint bij het beoordelen van het ontwerp zoals dat is vastgelegd in bestek/ werkschrijvingen berekeningen en tekeningen.

Dit document is geen standaard bestek voor de aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening. Evenmin is het een standaard kwaliteitshandboek voor de aannemer die zich voor de betreffende activiteit wil laten certificeren.



Met de invulling van de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn ontstaat een gerechtvaardigd vertrouwen dat de aangelegde voorziening bij oplevering vloeistofdicht is als deze wordt aangelegd volgens protocol 7701, 7702, 7703 of 7704. Onder certificaat herstelde delen van de voorziening zijn bij oplevering eveneens vloeistofdicht.

Toelichting:

Op basis van de protocollen 7701, 7702, 7703 en 7704 wordt voor een vloeistofdicht aangelegde voorziening een BAOC verstrekt.

Voor protocol 7711 mag uitsluitend een BHOC worden verstrekt. Hiermee wordt het misverstand voorkomen dat alleen door het aanbrengen van een vloeistofdichte voegmassa de hele voorziening als vloeistofdicht wordt beschouwd. Een BHOC geeft duidelijkheid over de herstelwerkzaamheden. Het BHOC geeft geen oordeel over de overige delen van de voorziening waaraan geen herstel is uitgevoerd.

Let op: het BAOC kan beperkingen bevatten ten aanzien van onderdelen van de vloeistofdichte voorziening. Zie paragraaf 4.18.

1.3. Toepassingsgebied

Deze beoordelingsrichtlijn en de onderliggende protocollen zijn van toepassing op de aanleg of het herstel van een vloeistofdichte voorziening.

Deze beoordelingsrichtlijn is alleen van toepassing voor het gedeelte van het werk dat als vloeistofdicht moet worden beschouwd.

In deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen wordt met een vloeistofdichte voorziening een constructie bedoeld zoals een vloer, verharding, wand, bassin, bedrijfsriolering, inclusief fundering, doorvoeren, aansluitingen en overige detailleringen, opgebouwd uit bouwstoffen, die in samenhang waarborgt dat geen bodembedreigende vloeistof aan de niet met vloeistof belaste zijde van die constructie kan komen.

Ten aanzien van de aanduiding "kan komen" gelden beperkingen qua tijd en voorwaarden met betrekking tot het gebruik en de wijze van onderhoud van de voorziening. De aannemer zal de opdrachtgever over deze beperkingen en voorwaarden schriftelijk informeren. Zie paragraaf 4.20.

De aannemer kan voor certificatie een keuze maken uit één of meerdere van onderstaande protocollen. De protocollen maken een onlosmakelijk deel uit van deze beoordelingsrichtlijn. Het gebruik van een protocol is uitsluitend toegestaan in samenhang met deze beoordelingsrichtlijn.

- | | |
|----------------------|---|
| Protocol 7701 | Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening met prefab betonnen elementen [81]. |
| Protocol 7702 | Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening van beton [82]. |
| Protocol 7703 | Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening met bitumineus materiaal [83]. |
| Protocol 7704 | Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening met een kunsthars gebonden beschermlaag [84]. |
| Protocol 7711 | Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voegafdichting [85]. |

De criteria voor een vloeistofdichte bedrijfsriolering zijn beschreven in Protocol 7701, 7702 en 7703.

Toelichting:

Het afdichten van doorvoeringen is een bijzonder punt van aandacht. Regelmatig ligt de verantwoordelijkheid hiervan niet bij de aannemer maar bijvoorbeeld bij een derde partij die naderhand installaties in of op de vloeistofdichte voorziening plaatst. Voor het realiseren van een vloeistofdichte voorziening is het van groot belang dat deze doorvoeringen en aansluitingen vloeistofdicht worden afgedicht. Het BAOC geeft duidelijkheid of het afdichten van doorvoeringen binnen de opdracht van de aannemer valt of niet. De aannemer zal de opdrachtgever informeren hier goede nota van te nemen.



1.4. Wijzigingen

Wijzigingen in deze beoordelingsrichtlijn of in een bijbehorend protocol worden in een nieuwe versie of in een wijzigingsblad vastgelegd. Een wijzigingsblad of nieuwe versie van het document wordt door SIKB, nadat deze door het CCvD is vastgesteld, ter beoordeling aan de RvA voorgelegd. SIKB publiceert het nieuwe document op haar website met vermelding van de datum inwerkingtreding. Ook informeert SIKB de certificatie-instellingen over de wijziging(en). De certificatie-instelling informeert de door hem gecertificeerde aannemer(s).

De certificatie-instelling en het gecertificeerde bedrijf is verplicht zich op de hoogte te stellen van het bestaan van een wijzigingsblad of een nieuwe versie van het document en de daarin vastgelegde wijzigingen te hanteren.

Belanghebbenden mogen voorstellen tot wijziging schriftelijk melden bij het CCvD.

1.5. Overgangsregeling

Deze beoordelingsrichtlijn vervangt de vorige versie, versie 1.1 van 07-06-2012.

Toelichting:

*De eerste versie van deze BRL verving de BRL-en 2319, 2632, 2369, 2370, 2371, 2372, 5262
Versie 1.2 is een zogenaamde tussenversie die niet in werking is getreden.*

1.6. Erkenningsregeling

Deze beoordelingsrichtlijn sluit aan op het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) voor de aanleg en het herstel van een bodembeschermende voorziening. Op grond van deze beoordelingsrichtlijn kan de aannemer worden gecertificeerd en aansluitend door de minister, zoals bedoeld in het Bbk, worden erkend (wettelijke eis). De aanvraag voor erkenning of een herziening hiervan verricht de aannemer via Bodemplus. De informatie hiervoor is te vinden op de website van Bodemplus: www.bodemplus.nl.

Erkenning geschiedt op basis van een bij deze beoordelingsrichtlijn behorend protocol.

De certificatie-instelling dient voor het certificeren van de aannemer eveneens door de minister te zijn erkend voor deze beoordelingsrichtlijn (wettelijke eis).

De aannemer die beschikt over een erkenning op basis van een bij deze beoordelingsrichtlijn behorend protocol, zoals bedoeld in het Bbk, mag gebruik maken van het SIKB beeldmerk "Kwaliteitswaarborg Bodembeheer". De daarbij van toepassing zijnde voorwaarden zijn beschreven in bijlage 7.

1.7. Aanvullende eisen

Aanvullend op de erkenningsregeling (zie paragraaf 1.6) stelt deze beoordelingsrichtlijn de volgende aanvullende eisen:

- het hebben van een kwaliteitssysteem (zie paragraaf 3.1);
- de inzet van gekwalificeerd personeel (zie paragraaf 3.3);
- het gebruik van een bestek of werkomschrijving en het gebruik van een werk- en keuringsplan (paragraaf 4.7, 4.8 en 4.9);
- het toepassen van bouwstoffen die aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen voldoen (paragraaf 4.11);
- en in bepaalde situaties: constructieberekeningen en een grondmechanisch advies (paragraaf 4.4 en 4.5).



1.8. Samenhang met (inter)nationale normen

Een overzicht van de literatuur die, normstellend of informatief, van belang is bij de activiteiten uitgevoerd onder deze beoordelingsrichtlijn is opgenomen in paragraaf 1.10.

In beginsel geldt voor elk normatief document de meest recente versie. Bij vervanging door een nieuwe Nederlandse of internationale norm mag de aannemer het oude normatieve document gedurende een overgangperiode van twaalf maanden toepassen tenzij de norm een andere overgangstermijn beschrijft. Na deze overgangperiode is alleen nog het nieuwe normatieve document van kracht. Binnen achttien maanden na aanvang van de overgangperiode beoordeelt de certificatie-instelling of de aannemer de nieuwe norm op de juiste wijze toepast.

Deze beoordelingsrichtlijn is zo opgesteld dat het mogelijk is om één integraal kwaliteitssysteem op te zetten dat voldoet aan zowel deze beoordelingsrichtlijn als ook aan andere (inter)nationaal erkende normen.

1.9. Afkortingen, begrippen en definities

Afkortingen, begrippen en definities die in deze beoordelingsrichtlijn worden gebruikt zijn zoveel mogelijk gelijk aan wat binnen het vakgebied gebruikelijk is en waarbij duidelijk is wat ermee wordt bedoeld. Waar misverstanden kunnen optreden is in de tekst aangegeven wat wordt bedoeld. De termen zijn van toepassing op deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen.

Aanleg	Het maken, het realiseren, van een nog niet bestaande vloeistofdichte voorziening.
Aannemer	Het bedrijf dat voor deze beoordelingsrichtlijn is gecertificeerd of zich in het toelatingstraject voor certificatie begeeft.
BAOC	Een bewijs van aanleg onder certificaat, door de aannemer verstrekt.
Bbk	Besluit bodemkwaliteit.
Bedrijfsafvalwater	Het afvalwater niet zijnde huishoudelijk afvalwater. <i>Toelichting:</i> <i>Hemelwater dat niet in aanraking is geweest met een bodem verontreinigende stof is geen afvalwater.</i>
Bedrijfsinterne controle	Een door (of namens) de eigenaar van de voorziening met een bepaalde regelmaat uit te voeren controle.
Bedrijfsriolering	Een stelsel van buizen, verbindingstukken en elementen zoals straat- en trottoirkolken, gootelementen, verzamelputten en installaties zoals slibvangputten, olie-waterscheider en controleputten voor de opvang en afvoer van bedrijfsafvalwater.
Beeldmerk	Het beeldmerk 'Kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB' zoals in bijlage 7 beschreven.
BHOC	Een bewijs van herstel onder certificaat, door de aannemer verstrekt.
Bouwstof	In deze beoordelingsrichtlijn wordt hier zowel de grondstof bedoeld waarmee producten worden vervaardigd als het product zelf. Bijvoorbeeld, zand, een asfalt- of betonmengsel of een pre-



	fab element worden in deze beoordelingsrichtlijn als bouwstof beschouwd. Het kan dus een materiaal of een product zijn.
BRL	Beoordelingsrichtlijn.
CCvD	Centraal College van Deskundigen (onderdeel van SIKB), beheerder van deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen. Voor deze BRL is dit het Centraal College van Deskundigen Bodembescherming.
Certificaat	De door een certificatie-instelling afgegeven kwaliteitsverklaring.
Certificatie-instelling	Voor deze beoordelingsrichtlijn een door de Raad voor Accreditatie geaccrediteerde instelling voor het afgeven van certificaten die door SIKB is toegelaten tot het Centraal College van Deskundigen Bodembescherming.
Gebrek	Een tekortkoming (beschadiging of mankement) in of aan de voorziening waardoor de voorziening als niet vloeistofdicht wordt aangemerkt.
Herstel	Werkzaamheden aan een bestaande voorziening met het doel gebreken of onvolkomenheden te herstellen.
Kleinschalig herstel	Zie paragraaf 4.2
Kwaliteitssysteem	Kwaliteitsmanagementsysteem zoals bedoeld in NEN-ISO 9001. De organisatorische structuur, verantwoordelijkheden, procedures, processen en maatregelen voor het ten uitvoer brengen van kwaliteitszorg, vastgelegd in een kwaliteitsbeleid.
Monsternameput	Een put om watermonsters uit te nemen. <i>Toelichting:</i> <i>Deze put wordt geplaatst na de olieafscheider en bevindt zich dus niet in het deel van de bedrijfsriolering dat als vloeistofdicht wordt beschouwd.</i>
NAW	Naam, adres en woonplaats, de volledige adresgegevens.
Onderaannemer	Een bedrijf aan wie de aannemer (een deel van) de opdracht uitbestedt.
"onder certificaat"	"Conform de eisen", zoals omschreven in deze BRL. De voorziening wordt aangelegd of hersteld overeenkomstig de bepalingen uit deze beoordelingsrichtlijn en het van toepassing zijnde protocol door de daartoe gecertificeerde aannemer.
Onvolkomenheid	Een tekortkoming (beschadiging of mankement) in of aan de voorziening waarmee de voorziening nog als vloeistofdicht wordt aangemerkt, maar wat een aandachtspunt is voor de eerstvolgende bedrijfsinterne controle of inspectie.
Protocol	Een beschrijving van de eisen voor de uitvoering van specifieke werkzaamheden in relatie tot deze beoordelingsrichtlijn.
RvA	Raad voor Accreditatie.



Standaard RAW	Standaard RAW Bepalingen 2010 [60].
Verificatie onderzoek	Onderzoek door een onafhankelijk laboratorium, waarbij het laboratorium voor het uitvoeren van de betreffende beproevingen voldoet aan NEN-EN-ISO/IEC 17025 [03].

1.10. Literatuurlijst

Deze paragraaf bevat de officiële aanduiding van de documenten waar in deze beoordelingsrichtlijn of een bijbehorend protocol naar wordt verwezen. Ook is de uitgever vermeld en (indien aanwezig) de datum van het betreffende document.

Als een correctieblad van de betreffende norm beschikbaar is dan zijn de bepalingen hiervan onverkort van toepassing. De lijst van normen is niet limitatief! Zie paragraaf 4.11.

NEN-EN Normen:

[01] ISO/IEC 17065:2012	Eisen voor certificatie-instellingen die certificaten toekennen aan producten, processen en diensten
[02] NEN-EN-ISO/IEC 17021:2011	Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor instellingen die audits en certificatie van managementsystemen uitvoeren
[03] NEN-EN-ISO/IEC 17025:2005	Algemene eisen voor de bekwaamheid van beproevings- en kalibratielaboratoria
[04] NEN-EN-ISO 9001:2008 + C1:2009	Kwaliteitsmanagementsystemen- Eisen.
[05] NEN-EN-ISO 19011:2011	Richtlijnen voor het uitvoeren van audits van managementsystemen
[06] NEN-EN 206-1:2001	Beton, deel 1; Specificatie, eigenschappen, vervaardiging en conformiteit
[07] NEN 8005:2008	Nederlandse invulling van NEN-EN 206-1, Beton - deel 1. Specificatie, eigenschappen, vervaardiging en conformiteit
[08] NEN-EN 13108-1:2006	Bitumineuze mengsels - Materiaalspecificaties – Deel 1.
NEN-EN 13108-2:2006	Bitumineuze mengsels - Materiaalspecificaties - Deel 2: Asfaltbeton voor zeer dunne lagen
NEN-EN 13108-4:2006	Bitumineuze mengsels - Materiaalspecificaties - Deel 4: Warmgewalst asfalt
NEN-EN 13108-6:2006	Bitumineuze mengsels - Materiaalspecificaties - Deel 6: Gietasfalt
NEN-EN 13108-20:2006	Bitumineuze mengsels - Materiaalspecificaties - Deel 20: Typeonderzoek
NEN-EN 13108-21:2006	Bitumineuze mengsels - Specificaties van materialen - Deel 21: Productiecontrole in de fabriek (FPC)



- [09] NEN-EN 14188-1:2004 Voegvulmiddelen en afdichtingsmaterialen - Deel 1: Specificaties voor warm aangebrachte afdichtingsmaterialen
- NEN-EN 14188-2:2004 Voegafdichtingsmaterialen - Deel 2: Specificaties voor koud aangebrachte voegafdichtingsmaterialen
- NEN-EN 14188-3:2006 Voegvulmiddelen en afdichtingsmaterialen - Deel 3: Specificaties voor voorgevormde voegafdichtingsmaterialen
- NEN-EN 14188-4:2009 Voegvulmiddelen en afdichtingsmaterialen - Part 4: Specificaties voor primers voor gebruik met voegafdichtingsmaterialen
- [10] NEN-EN 14889-1:2006 Vezels in beton - Deel 1: Staalvezels - Definities, specificaties en conformiteit
- NEN-EN 14889-2:2006 Vezels in beton - Deel 2: Polymeervezels - Definities, specificaties en conformiteit
- [11] NEN-EN 858-1:2002 + A1:2004 Afscheiders en slibvangputten voor lichte vloeistoffen. (bijv olie en benzine) - Deel 1: Ontwerp, eisen en beproeving, merken en kwaliteitscontrole
- NEN-EN 858-2:2003 Afscheiders en slibvangputten voor lichte vloeistoffen (bijv. olie en benzine) - Deel 2: Bepaling van nominale afmeting, installatie, functionering en onderhoud
- [12] NEN-EN 1340:2003 Trottoirbanden - Eisen en beproevingsmethoden
- [13] NEN-EN 1433:2002 + A1:2005 Afwateringsgoten voor verkeersgebieden - Classificatie, ontwerp- en beproevingseisen, merken en conformiteitsbeoordeling
- [14] NEN-EN 1504-1: 2005 Producten en systemen voor de bescherming en reparatie van betonconstructies - Definities, eisen, kwaliteitsborging en conformiteitsbeoordeling - Deel 1: Definities
- NEN-EN 1504-2: 2006 Producten en systemen voor de bescherming en reparatie van betonconstructies - Definities, eisen, kwaliteitsbeheersing en conformiteitsbeoordeling - Deel 2: Oppervlaktebeschermingsystemen voor beton
- NEN-EN 1504-3:2005 Producten en systemen voor de bescherming en reparatie van betonconstructies - Definities, eisen, kwaliteitsborging en conformiteitsbeoordeling - Deel 3: Constructieve en niet-constructieve reparatie
- NEN-EN 1504-4:2004 Producten en systemen voor de bescherming en reparatie van betonconstructies - Definities, eisen, kwaliteitsborging en conformiteitsbeoordeling - Deel 4: Constructieve hechting
- NEN-EN 1504-5:2013 Producten en systemen voor de bescherming en reparatie van betonconstructies - Definities, eisen, kwaliteitsborging en conformiteitsbeoordeling - Deel 5: Niet-constructieve reparatie



	teitsborging en conformiteitsbeoordeling - Deel 5: Injecteren van beton
NEN-EN 1504-6:2006	Producten en systemen voor de bescherming en reparatie van betonconstructies - Definities, eisen, kwaliteitsbeheersing en conformiteitsbeoordeling - Deel 6: Verankeren van betonstaal
NEN-EN 1504-7:2006	Producten en systemen voor de bescherming en reparatie van betonconstructies - Definities, eisen, kwaliteitsborging en conformiteitsbeoordeling - Deel 7: Bescherming tegen wapeningscorrosie
NEN-EN 1504-8:2004	Producten en systemen voor de bescherming en reparatie van betonconstructies - Definities, eisen, kwaliteitsborging en conformiteitsbeoordeling - Deel 8: Kwaliteitsborging en conformiteitsbeoordeling
NEN-EN 1504-9:2008	Producten en systemen voor de bescherming en reparatie van betonconstructies - Definities, eisen, kwaliteitsborging en conformiteitsbeoordeling - Deel 9: Algemene principes voor het gebruik van de producten en systemen
NEN-EN 1504-10:2004	Producten en systemen voor de bescherming en reparatie van betonconstructies - Definities - Eisen - Kwaliteitsbeheersing en conformiteitsbeoordeling - Deel 10: Gebruik van producten en systemen op de bouwplaats en kwaliteitsbeheersing van het werk
[15] NEN-EN 1825-1:2004 + C1:2006	Vetafscheiders en slibvangputten - Deel 1: Ontwerp, eisen en beproeving, merken en kwaliteitscontrole
[16] NEN-EN 15258:2008	Vooraf vervaardigde betonproducten – Keerwanden
[17] NEN-EN 13242:2003 +A1:2008	Toeslagmaterialen voor ongebonden en hydraulisch gebonden materialen voor civieltechnische- en wegenbouw
[18] NEN-EN 13877-1:2013	Betonverhardingen - Deel 1: Materialen
NEN-EN 13877-2:2013	Betonverhardingen - Deel 2: Functionele eisen voor betonverhardingen
NEN-EN 13877-3:2004	Betonverhardingen - Deel 3: Specificaties voor deuken bij gebruik in betonverhardingen
CROW-Bepalingen en CUR-Aanbevelingen:	
[60] Standaard RAW	Standaard RAW Bepalingen 2010, CROW, Ede, 2010.
[61] CUR/PBV-Aanbeveling 63	Bepaling van de vloeistofindringing in beton door de capillaire absorptieproef, CUR, Gouda, 1998.
[62] CUR/PBV-Aanbeveling 64	Vloeistofdichte kunstharsgebonden vloersystemen (derde herziene uitgave), CUR, Gouda, december 2004.
[63] CUR/PBV-Aanbeveling 65	Ontwerp, aanleg en herstel van een vloeistofdichte



- voorziening van beton (tweede herziene uitgave), CUR, Gouda, 2005.
- [64] CUR/PBV-Aanbeveling 78 Vloeistofdichte voegconstructies in bodembeschermende voorzieningen, CUR, Gouda, mei 2001.
- [65] CUR/PBV-Aanbeveling 88 Absorptieproef ter bepaling van de vloeistofindringing in bitumineuze materialen, CUR, Gouda, 2002.
- [66] CROW publicatie 285 Asfalt in weg- en waterbouw, CROW, Ede, 28-03-2010.

SIKB documenten:

- [80] BRL SIKB 7700 Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening, SIKB Gouda, versie 1.3, 2014.
- [81] Protocol 7701 Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening met prefab betonnen elementen, SIKB Gouda, versie 1.3, 2014.
- [82] Protocol 7702 Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening van beton, SIKB Gouda, versie 1.3, 2014.
- [83] Protocol 7703 Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening met bitumineus materiaal, SIKB Gouda, versie 1.3, 2014.
- [84] Protocol 7704 Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening met een kunsthars gebonden beschermlaag, SIKB Gouda, versie 1.3, 2014.
- [85] Protocol 7711 Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voegafdichting, SIKB Gouda, versie 1.3, 2014.



Reglementen en bijbehorende documenten:

- [90] RvA R13 RvA Reglement voor de beoordeling en acceptatie van schemabeheerders, RvA, Utrecht, 1 januari 2008.
- [91] RvA-T018-NL/UK Acceptabele herleidbaarheid, RvA, Utrecht, versie 2, 09 februari 2012.
- [92] RvA T037-NL Invoering van ISO/IEC 17065:2012, versie 1, 22 april 2013.

1.11. Benodigde documenten

In navolgende tabel is, per protocol aangegeven welk document de certificatie-instelling of de certificatie-instelling en aannemer (aangeduid met "X") in bezit moeten hebben. De inhoud van het document moet fysiek of elektronisch binnen handbereik zijn voor de voor de kwaliteit verantwoordelijke functionaris van de aannemer en voor de auditor en inspecteur van de certificatie-instelling.

Tabel 1: Benodigde documenten binnen handbereik.

Doc. nr.	BRL 7700	Protocol 7701	Protocol 7702	Protocol 7703	Protocol 7704	Protocol 7711
[01]	CI					
[02]	CI					
[03]	CI					
[04]	CI					
[05]	CI					
[60]	X	X	X	X	X	X
[61]		X	X			
[62]					X	
[63]	X	X	X	X	X	X
[64]						X
[65]				X		
[66]				X		
[80]	X	X	X	X	X	X
[81]		X				
[82]			X			
[83]				X		
[84]					X	
[85]						X
[91]	CI					
[92]	CI					



1.12. Klachten en geschillenregeling

Voor klachten en geschillen gelden verschillende regelingen. Een opdrachtgever wendt zich in eerste instantie voor klachten en geschillen tot de aannemer. Leidt dit niet tot tevredenheid dan kan de opdrachtgever zich wenden tot de betreffende certificatie-instelling. Een aannemer wendt zich in geval van klachten of geschillen tot de certificatie-instelling. Leidt dat niet tot tevredenheid dan kan de aannemer zich wenden tot de Raad voor Accreditatie. Voor algemene zaken betreffende deze beoordelingsrichtlijn kan men zich wenden tot SIKB. Voor onregelmatigheden met betrekking tot erkenningen (zie paragraaf 1.6) kan men zich wenden tot Bodemplus.

2. TE STELLEN EISEN AAN HET PRODUCT VAN DE AANNEMER

2.1. Eisen

De aan een vloeistofdichte voorziening gestelde eisen volgen uit het programma van eisen (PvE) vastgesteld door de opdrachtgever. Gezien het toepassingsgebied van deze beoordelingsrichtlijn geldt ten minste de eis: "vloeistofdicht".

Om vast te stellen of aan de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn wordt voldaan toetst de aannemer:

- het programma van eisen (PvE);
- het ontwerp;
- het werk- en keuringsplan;
- de bouwplaats;
- de te verwerken bouwstoffen;
- de uitvoering (het proces);
- het eindproduct.

Ook bij herstel bepaalt de opdrachtgever door middel van een programma van eisen de criteria en controleert de aannemer vooraf of aan de gestelde eisen kan worden voldaan. Feitelijk is er in deze beoordelingsrichtlijn geen verschil in werkwijze en systematiek tussen aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening.

Bevindingen worden schriftelijk vastgelegd.

2.2. De door de aannemer te controleren aspecten

De aan de hiernavolgende tabellen is per onderdeel aangegeven wat de aannemer controleert wat de eis is, de wijze van beoordelen, de frequentie en wijze van vastlegging.

Tabel 2: Programma van eisen (PvE) § 4.3	
Te controleren:	Het programma van eisen (PvE).
Gestelde eis:	1. Duidelijk (met specificaties). 2. Volledig. 3. Voorzien van een handtekening van opdrachtgever.
Controle uit te voeren door:	Voor product verantwoordelijke medewerker.
Frequentie:	Elk PvE
Wijze van registratie:	Door middel van paraaf of handtekening van productverantwoordelijke medewerker en datum van controle op het programma van eisen of op een formulier hiervoor.

Tabel 3: Ontwerp § 4.3.1 t/m § 4.6	
Te controleren:	Het ontwerp; bestaande uit: - bestek of werkschrijving; - tekening(en); - berekening(en); - onderzoeken en adviezen.
Gestelde eis:	4. Aanleg moet leiden tot een vloeistofdichte voorziening. 5. Herstel moet leiden tot een vloeistofdicht gedeelte overeenkomstig de reikwijdte van het herstel. 6. Voorzien van duidelijke specificaties. 7. Voldoen aan (overige) eisen uit PvE. 8. Het voor uitvoering vrijgegeven ontwerp moet voorzien zijn van een handtekening of stempel van de aannemer.
Controle uit te voeren door:	Voor product verantwoordelijke medewerker.
Frequentie:	Elk ontwerp.



Wijze van registratie:	Door middel van een paraaf of handtekening van voor product verantwoordelijke functionaris op een formulier hiervoor.
------------------------	---

Tabel 4: Werk- en keuringsplan § 4.8- § 4.9

Te controleren:	Het werk- en keuringsplan: - wijze van uitvoering; - in te zetten personeel en materieel; - voorschriften en instructies; - uit te voeren beproevingen, zie paragraaf 4.14.
Gestelde eis:	9. Duidelijk. 10. Volledig.
Controle uit te voeren door:	Voor product verantwoordelijke medewerker.
Frequentie:	Elk werk- en keuringsplan.
Wijze van registratie:	Door middel van een paraaf of handtekening van voor product verantwoordelijke medewerker op voor uitvoering vrijgegeven werk- en keuringsplan.

Tabel 5: Bouwplaats § 4.10

Te controleren:	Plaatselijke situatie met specifieke aandacht voor: - beperkingen en mogelijkheden met betrekking tot inrichting bouwplaats; - noodzakelijke verkeers- en overige veiligheidsmaatregelen; - ligging van ondergrondse obstakels zoals funderingen, tanks, kabels en leidingen en overige obstakels. Zo nodig proefsleuven graven.
Gestelde eis:	11. Geen in de weg liggende obstakels. 12. Veilige werkplek.
Controle uit te voeren door:	Voor product verantwoordelijke medewerker of door een door hem hiervoor gemandateerde medewerker.
Frequentie:	Elke locatie waar product gerelateerde werkzaamheden uitgevoerd worden.
Wijze van registratie:	Door middel van een paraaf of handtekening van voor product verantwoordelijke medewerker op schets/tekening van bouwplaats.



Tabel 6: Bouwstoffen § 4.11 - § 4.13

Te controleren:	De te verwerken bouwstoffen:
Gestelde eis:	13. Voldoen aan specificaties. 14. Onbeschadigde verpakking. 15. Aanwezige verwerkingsvoorschriften.
Controle uit te voeren door:	Door medewerker die het betreffende product verwerkt.
Frequentie:	Elke batch van elk afzonderlijk product.
Wijze van registratie:	Door middel van een paraaf of handtekening van voor product verantwoordelijke medewerker of een door hem hiervoor gemandateerde medewerker op afleverbonnen of formulieren hiervoor.

Tabel 7: Uitvoering, controle conform keuringsplan § 4.9

Te controleren:	De uitgevoerde werkzaamheden (nieuw aangelegd of herstel)
-----------------	---

	en hetgeen van toepassing is, gerelateerd aan protocol. - aanvullingen (verdichting) - bedrijfsriolering (dichtheid) - fundering (dikte, dichtheid en profiel) - straat laag (dikte, profiel) - plaatsing elementen (gelijkmatige voegspinning) - voegafdichting (afmetingen en hechting) - bekisting (stevigheid, vorm) - wapening en in te storten delen (hoeveelheid, positie en verankering, dilatatievoegen) - betonmortel (dikte, hoeveelheid, verdichting) - afwerking (bescherming, zaagsneden) - laagdikte en verdichting asfaltlagen - laagdikte en eigenschappen.
Gestelde eis:	16. Voldoen aan specificaties zoals vermeld in keuringsplan.
Controle uit te voeren door:	Door medewerker die het betreffende product verwerkt.
Frequentie:	Zo vaak als in keuringsplan is beschreven.
Wijze van registratie:	Door middel van een paraaf of handtekening van een hier-voor gemandateerde medewerker op formulieren hiervoor.

Tabel 8: Oplevering § 4.17

Tabel 8: Oplevering § 4.17	
Te controleren:	De aangelegde of herstelde voorziening. Of een gedeelte daarvan als het een deelopdracht betreft (zie paragraaf 4.1.1)
Gestelde eis:	17. Vloeistofdicht. 18. Voldoen aan overige eisen uit PvE. 19. Opleveringsdocumenten verstrekt? (Zie paragraaf 4.18 t/m 4.20).
Controle uit te voeren door:	Door voor product verantwoordelijke medewerker of door een hiervoor gemandateerde medewerker.
Frequentie:	Elke (vloeistofdichte) voorziening.
Wijze van registratie:	Paraaf of handtekening van voor product verantwoordelijke medewerker op proces verbaal van oplevering of een hier-voor gemandateerde medewerker.



2.3. Beoordelingsmethode

Metingen en beproevingen die in het keuringsplan zijn beschreven geschieden op de wijze –en met de middelen- die in het keuringsplan zijn beschreven. Alle overige controles door de aannemer geschieden visueel.

2.4. Criteria voor goed- en afkeur

Criteria voor goed- en afkeur van de uit te voeren beproevingen legt de aannemer vast in het van toepassing zijnde keuringsplan. Zie paragraaf 4.9.

3. TE STELLEN EISEN AAN HET KWALITEITSSYSTEEM VAN DE AANNEMER

3.1. Kwaliteitsmanagementsysteem

De aannemer toont door middel van een kwaliteitsmanagementsysteem aan dat de primaire bedrijfsprocessen (ontwerpbeoordeling, calculatie, werkvoorbereiding, inkoop, planning, realisatie, uitvoering van tussen- en eindcontroles, en oplevering) zodanig geïmplementeerd zijn (bijvoorbeeld in de vorm van procedures en werkinstructies) zodat de kwaliteit van het geleverde product is geborgd.

De inhoud van het kwaliteitsmanagementsysteem omvat tenminste een beschrijving van:

- de organisatie (met activiteiten);
- de primaire bedrijfsprocessen;
- het beoogde kwaliteitsbeleid en de directieverantwoordelijkheid;
- de kwaliteitsdoelstellingen;
- de kwalificaties voor de in te zetten werknemer(s);
- het overzicht van de in te zetten testapparatuur en meetmiddelen;
- de procedure voor corrigerende maatregelen;
- de evaluatie van het kwaliteitssysteem;
- de wijze van klachtafhandeling;
- hoe om te gaan met wijzigingen in de bedrijfsvoering;
- het herstel van fouten en hoe deze te voorkomen;
- procedures (zie hoofdstuk 4) voor:
 - o het uitvoeren van werkzaamheden onder certificaat;
 - o de informatieoverdracht naar de certificatie-instelling;
 - o documentencontrole, goedkeuring en registraties daarvan;
 - o werkinstructies, vastgelegd in werk- en keuringsplan;
 - o de ingangscntrole bouwstoffen en de traceerbaarheid ervan;
 - o beproevingen;
 - o de wijze van opleveren;
 - o archivering.

Toelichting:

Een beoordeling van het gedocumenteerde kwaliteitsmanagementsysteem mag niet leiden tot een verklaring hieromtrent. De certificatie-instelling mag een gelijkwaardigheid van het kwaliteitsmanagementsysteem, bijvoorbeeld aan ISO-9001, dus niet door middel van een verklaring bevestigen.

Een geldig certificaat op basis van NEN-EN-ISO 9001 [04] dat is afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie hiervoor geaccrediteerde certificatie-instelling is afdoende bewijs dat aan de voorwaarden van deze paragraaf wordt voldaan.

De aannemer borgt aantoonbaar alle eisen uit deze beoordelingsrichtlijn en het van toepassing zijnde protocol binnen het gedocumenteerde kwaliteitssysteem. De aannemer beschikt over passende voorschriften met betrekking tot de wijze van uitvoering en de daarbij te gebruiken formulieren.

De aannemer moet competent zijn en blijven voor de werkzaamheden waarvoor hij het certificaat heeft. Daarvoor geldt dat:

- werkzaamheden met regelmaat worden uitgevoerd. Dit betekent dat tenminste drie opdrachten per jaar onder certificaat worden uitgevoerd (ongeacht het protocol);
- de kennis en vaardigheden van werknemers op peil blijven (zie paragraaf 3.3).

3.2. Organisatie

De organisatie van het aannemersbedrijf is schriftelijk vastgelegd inclusief de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de werknemers die betrokken zijn bij de activiteiten die vallen binnen de reikwijdte van deze beoordelingsrichtlijn.

De aannemer benoemt een voor de kwaliteit verantwoordelijk directielid voor de uitvoe-



ring van de activiteiten die onder deze beoordelingsrichtlijn vallen. Ook benoemt de aannemer een werknemer die verantwoordelijk is voor het op peil houden van het kwaliteitssysteem. Daarnaast benoemt de aannemer voor de kwaliteit van elk product tenminste één verantwoordelijke werknemer (productverantwoordelijke).

Toelichting:

Aan één persoon mogen meerdere functies worden toegekend.

3.3. Kwalificaties van de werknemer(s)

De aannemer bepaalt per werknemer, op basis van bedrijfseigen criteria, welke functie de betreffende werknemer krijgt. Van elke werknemer is de functiebeschrijving op schrift gesteld. Door middel van een paraaf of handtekening van de betreffende werknemer moet blijken dat deze op de hoogte is van de aan hem, of haar, toegekende functie met bijbehorende taken en bevoegdheden.

De aannemer beschikt over een overzicht van de medewerkers van wie het werk van invloed is op de kwaliteit van het te leveren product.

Toelichting :

Met medewerkers wordt in deze paragraaf ook ingehuurd personeel bedoeld (zie paragraaf 3.3.1).

Voor de uitvoering zet de aannemer gekwalificeerde medewerkers in. Kwalificaties worden bijgehouden en geregistreerd. Een gekwalificeerde medewerker is een persoon die aantoonbaar een op de activiteit gerichte opleiding met goed gevolg heeft afgesloten. Als sprake is van op te leiden vakmensen heeft tenminste de helft van de bij de uitvoering op locatie betrokken werknemers aantoonbaar een op de activiteit gerichte opleiding met goed gevolg afgesloten.

Toelichting:

Door middel van een geldig diploma, certificaat, getuigschrift, of ander schriftelijk bewijs van een erkend opleidingsinstituut wordt aan deze bepaling voldaan. Erkende opleidingsinstituten voor deze beoordelingsrichtlijn zijn: een regionaal opleidingscentrum (ROC), de Betonvereniging, de Stichting Landelijk Samenwerkingsverband betonreparatiebedrijven (LSVB), het Nederlands Informatiecentrum Bodembeschermende Voorzieningen (NIBV) en het SOMA college.



De aannemer houdt de kwalificaties van de werknemer op peil door:

- tijdens, tenminste één persoonlijke evaluatie per jaar, de door de werknemer uitgevoerde werkzaamheden te beoordelen op de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn en het bijbehorende protocol en
- de werknemer tenminste één keer per vijf kalenderjaren bij te scholen. Werknemers die bij de jaarlijkse evaluatie als beoordeling een onvoldoende krijgen worden bijgeschoold binnen één jaar na de beoordeling.

De jaarlijkse beoordeling van elke werknemer geschiedt door een voor het productverantwoordelijke medewerker tezamen met de voor de kwaliteit verantwoordelijke directielid.

Toelichting:

Een bijscholing kan ook een instructie dag zijn die door een producent/ leverancier wordt verzorgd.

De te stellen eisen aan de voor het product verantwoordelijke werknemer evenals de te stellen eisen aan de voor het kwaliteitssysteem verantwoordelijke werknemer zijn vermeld in de hierna volgende tabellen.

Tabel 9: Te stellen eisen aan voor product verantwoordelijke werknemer (Productverantwoordelijke)	
Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> MBO-werk- en denkniveau, door opleiding of door ervaring verkregen in een technische discipline.
Opleidingsniveau	Interne opleiding, aantoonbaar door het onder begeleiding: <ul style="list-style-type: none"> realiseren van tenminste 2 nieuw aan te leggen vloeistofdichte voorzieningen en het; herstellen van tenminste 5 (vloeistofdichte) voorzieningen.
Verlangde kennis	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van vloeistofdichte constructies in het algemeen. Kennis van, en inzicht in, deze beoordelingsrichtlijn en het van toepassing zijnde protocol inclusief de normen waarnaar verwezen wordt. Kennis van vloeistofdichte constructies zowel op het gebied van de aanleg als van het herstel ervan.
Vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> In staat om een programma van eisen (PvE) of een bestek of werkomschrijving met bijbehorende tekening(en) te beoordelen en goed te keuren voor uitvoering. In staat om te controleren of berekeningen, (grond mechanische) onderzoek(en) en afgeleide adviezen correct zijn. In staat om werknemers te beoordelen op hun functioneren. In staat om de vloeistofdichtheid van een voorziening te bepalen. In staat om te beoordelen wat de mogelijke effecten van een geconstateerde afwijking zijn op de vloeistofdichtheid van de voorziening. In staat om bevindingen toe te lichten en duidelijk te communiceren met de betrokken medewerkers. In staat om bevindingen eenduidig te rapporteren.
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> Minimaal 3 jaar werkervaring met betrekking tot de aanleg of het herstel van vloeistofdichte voorzieningen.
Kwalificatie	<ul style="list-style-type: none"> Vast te stellen door de voor het kwaliteit verantwoordelijke directielid. In stand te houden door minimaal 1 x per vijf jaar een vloeistofdichte voorziening aan te leggen of door minimaal 1 x per drie jaar een vloeistofdichte voorziening te herstellen.



Tabel 10: Te stellen eisen aan voor instandhouding kwaliteitssysteem verantwoordelijke werknemer (Kwaliteitsfunctionaris of KAM-coördinator)	
Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> MBO-werk- en denkniveau, door opleiding of door ervaring verkregen in een technische discipline.
Opleidingsniveau	Opleiding interne audit met goed gevolg hebben afgesloten. Interne opleiding, aantoonbaar door het bijwonen van tenminste: <ul style="list-style-type: none"> 2 bedrijfsonderzoeken door een auditor van de certificatie-instelling en; 5 productcontroles door een inspecteur van de certificatie-instelling.
Verlangde kennis	<ul style="list-style-type: none"> Kennis van de voorwaarden zoals gesteld aan (lead)auditors in NEN-ISO 19011 [05]. Kennis van NEN-ISO/IEC 17021[02]. Kennis van, en inzicht in, dit certificatieschema en het van toepassing zijnde protocol inclusief de normen waarnaar verwezen wordt. Kennis van vloeistofdichte voorzieningen in het algemeen. Kennis van, en inzicht in, deze beoordelingsrichtlijn en het van toepassing zijnde protocol inclusief de normen waarnaar verwezen wordt. Kennis van vloeistofdichte voorzieningen zowel op het gebied van de aanleg als van het herstel ervan. Kennis van (op hoofdlijnen) van het Besluit bodemkwaliteit (Bbk).

Vaardigheden	<ul style="list-style-type: none">• In staat om een voorziening te beoordelen op vloeistofdichtheid.• In staat om een kwaliteitssysteem op te zetten en te beoordelen, c.q. te evalueren.• In staat om te beoordelen wat de mogelijke effecten van een geconstateerde afwijking zijn op de vloeistofdichtheid van de voorziening.• In staat om bevindingen toe te lichten en duidelijk te communiceren met de aannemer.• <u>In staat om bevindingen eenduidig te rapporteren.</u>
Ervaring	<ul style="list-style-type: none">• Minimaal 3 jaar werkervaring met betrekking tot certificatie op het gebied van vloeistofdichte voorzieningen.• Minimaal 2 zelfstandig, onder begeleiding, uitgevoerde bedrijfs onderzoeken voor dit certificatieschema.• Minimaal 5 zelfstandig, onder begeleiding, uitgevoerde productcontroles voor dit certificatieschema.
Kwalificatie	<ul style="list-style-type: none">• Vast te stellen door het voor de kwaliteit verantwoordelijke directielid.• In stand te houden door jaarlijks minimaal jaar een productcontrole uit te voeren.

3.3.1. Inhuur van personeel

De aannemer kent aan elke in te huren medewerker een functie toe zoals beschreven in paragraaf 3.3. Taken en bevoegdheden worden daaraan aantoonbaar gekoppeld.

3.3.2. Uitbesteding van werkzaamheden

Als een erkenning op grond van het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) van toepassing is mag de aannemer een deel van de opdracht uitsluitend aan een onderaannemer uitbesteden die in het bezit is van een erkenning met als grondslag een certificaat op grond van deze beoordelingsrichtlijn en het van toepassing zijnde protocol.

Als het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) niet van toepassing is mag een deel van de opdracht uitsluitend worden uitbesteed aan een aannemer die voor deze beoordelingsrichtlijn en het van toepassing zijnde protocol is gecertificeerd door een hiervoor door de Raad voor Accreditatie geaccrediteerde certificatie-instelling.

Het is de aannemer niet toegestaan om alle werkzaamheden die aan een opdracht zijn gerelateerd uit te besteden.

3.4. Testapparatuur en meetmiddelen

De aannemer stemt de te gebruiken testapparatuur en in te zetten meetmiddelen af op de uit te voeren controles zoals in het keuringsplan (zie paragraaf 4.9) is vastgelegd. De te gebruiken apparaten en middelen voldoen aan de specificaties die de producent/leverancier hieraan stelt.

3.5. Afwijking / Corrigerende maatregel

De aannemer beschrijft in een procedure hoe om te gaan met een corrigerende maatregel. In de procedure is aangegeven wie verantwoordelijk is en wie bevoegd is voor het invoeren van de maatregel.

Een corrigerende maatregel wordt ingesteld na het constateren van een afwijking waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen kritieke en niet kritieke afwijkingen.

Bij constatering van een kritieke afwijking herstelt de aannemer onverwijld de afwijking en neemt de aannemer onverwijld corrigerende maatregelen om herhaling te voorkomen. Bij constatering van een niet kritieke afwijking herstelt de aannemer deze en neemt de aannemer binnen drie maanden corrigerende maatregelen om herhaling te voorkomen.



De aannemer registreert elke afwijking en van elke afwijking de oorzaak, de reikwijdte (omvang), de consequenties met betrekking tot de vloeistofdichtheid en de reactie daarop (oplossing).

Toelichting:

Bij een afwijking moet de aannemer dus ook vaststellen bij welke opdrachten de afwijking is opgetreden en wat de consequentie daarvan is.

Een correctie is gericht op het herstel van een afwijking. Een corrigerende maatregel is er op gericht om te voorkomen dat een afwijking nogmaals wordt gemaakt.

3.6. Evaluatie kwaliteitssysteem (interne audit)

De aannemer evalueert jaarlijks de werking van het kwaliteitssysteem. Hiertoe wordt:

- tenminste één in uitvoering genomen opdracht van begin tot eind door de kwaliteitsfunctionaris van de aannemer gecontroleerd. Hierbij wordt getoetst op alle eisen uit deze beoordelingsrichtlijn en het bijbehorende protocol;
- door de productverantwoordelijke van de aannemer getoetst of werknemers (zie paragraaf 3.3) aan de gestelde eisen voldoen en of de uitvoering van hun werkzaamheden -het product- aan de gestelde criteria voldoet;
- door de kwaliteitsfunctionaris van de aannemer getoetst of testapparatuur en meetmiddelen aan de gestelde eisen voldoen (zie paragraaf 3.4);
- door de voor de kwaliteit verantwoordelijke directielid van de aannemer het overzicht van de klachten (zie paragraaf 3.7) beoordeeld in combinatie met de doorgevoerde wijzigingen naar aanleiding daarvan.

Bij deze evaluatie worden ook de door de certificatie-instelling opgestelde rapportages betrokken.

De gegevens voor deze evaluatie worden door de kwaliteitsfunctionaris bijeengebracht en schriftelijk gerapporteerd. De bevindingen worden met de directieverantwoordelijke en met tenminste één productverantwoordelijke besproken. Van dit overleg wordt direct na afloop een schriftelijk verslag gemaakt. Besluiten worden in het verslag duidelijk gemarkeerd.

3.7. Klachtbehandeling

De aannemer hanteert een schriftelijke procedure waarin is vastgelegd op welke wijze een klacht over het geleverde product c.q. dienst wordt behandeld. Deze procedure omvat ten minste:

- de wijze van registratie;
- een beschrijving van de wijze van afhandeling inclusief informatieoverdracht naar de indiener van de klacht en de tijdsperiode waarbinnen dit geschiedt;
- een systematiek waaruit blijkt dat de klacht ter kennis komt van de functionaris die verantwoordelijk is voor het kwaliteitssysteem, die verantwoordelijk is voor het product en ter kennisgeving van de voor de kwaliteit verantwoordelijke directielid (zie paragraaf 3.2);
- een systematiek die leidt tot een conclusie en wat de consequentie daarvan is; herstel, gedeeltelijk herstel of geen herstel;

Als de klacht terecht is neemt de aannemer ook corrigerende maatregelen (zie paragraaf 3.5) om herhaling te voorkomen.

3.8. Wijzigingen van de organisatie/het kwaliteitssysteem/certificatie

De aannemer informeert de certificatie-instelling schriftelijk en binnen 7 dagen na inwerkingtreding over wijzigingen zoals:

- fusies en overnames;
- wijzigingen in de organisatie;
- wijzigingen in het kwaliteitssysteem, die van invloed zijn op de
 - o kwaliteit van het product;
 - o borging van de kwaliteit van product;



- uitvoering van het certificatieschema;
- wijzigingen in de inhoud en de status van andere certificaten (voor zover van invloed op uitvoering van het certificatieschema).



4. TE STELLEN EISEN AAN HET PROCES

4.1. Uitvoeren van werkzaamheden onder certificaat

De aannemer voert de werkzaamheden uit volgens deze beoordelingsrichtlijn en het bijbehorend protocol als dit met de opdrachtgever is overeengekomen. Het is de aannemer niet toegestaan om werkzaamheden waarvoor de erkenningsregeling, zie paragraaf 1.6, van toepassing is niet onder certificaat uit te voeren (wettelijke eis).

Als de opdrachtgever mondeling opdracht verstrekt bevestigt de aannemer dit schriftelijk. De aannemer maakt de opdrachtgever schriftelijk bekend dat de opdrachtgever een klacht in eerste instantie bij de aannemer moet melden, zo nodig bij de certificatie-instelling en in derde instantie bij SIKB.

4.1.1. Gedeeltelijke aanleg of herstel

Bij aanleg of herstel van een deel van een voorziening (in verband met vervanging of uitbreiding) moet uit de opdracht duidelijk blijken welk deel het betreft en wat de afbakening ervan is.

De eisen uit dit hoofdstuk die relevant zijn voor het aan te leggen of te herstellen deel van de vloeistofdichte voorziening gelden in dit geval onverkort.

Bij oplevering volgens paragraaf 4.17 moet uit het proces verbaal van oplevering duidelijk blijken dat het gaat om een deel van een voorziening.

4.2. Informatieoverdracht naar de certificatie-instelling

De aannemer verstrekt vijf werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden de benodigde gegevens zoals gespecificeerd in bijlage 2 aan de certificatie-instelling. De melding geschiedt elektronisch of schriftelijk.

Voor kleinschalig herstel geldt een vrijstelling van melding. Hiervan is sprake als de uit te voeren werkzaamheden minder omvatten dan:

- 5% herstel van de totaal in de voorziening aanwezige voeglengte mits niet meer dan 75 m¹ of;
- 12 m² herstel van vloer of verharding mits daarbij de fundering niet wordt verstoord.

Wanneer sprake is van kleinschalig herstel dan maakt de aannemer voorafgaand aan de uitvoering hiervan afspraken met de certificatie-instelling voor het plannen van de uit te voeren controles. Als achteraf blijkt dat geen sprake is van kleinschalig herstel dan geschiedt de melding alsnog direct na constatering hiervan.

4.2.1. Medewerking verlenen aan de certificatie-instelling

De aannemer verleent zodanige medewerking aan de certificatie-instelling dat deze in staat is om te beoordelen of de aannemer voldoet aan de eisen van deze beoordelingsrichtlijn. Als voorwaarden worden gesteld met betrekking tot de toegankelijkheid van het te bezoeken terrein maakt de aannemer deze kenbaar bij de certificatie-instelling. Binnen haar bevoegdheden en mogelijkheden draagt de aannemer ervoor zorg dat dergelijke voorwaarden zo min mogelijk een belemmering vormen voor de inspecteur van de certificatie-instelling. Als de omstandigheden dit vereisen voorziet de aannemer de inspecteur van de certificatie-instelling van de noodzakelijke aanvullende persoonlijke beschermingsmiddelen.

4.3. Programma van eisen (PvE) opdrachtgever

Voor het maken van een offerte vraagt de aannemer de opdrachtgever om het programma van eisen. Aan de hand hiervan beoordeelt de productverantwoordelijke of de aannemer het gewenste product kan leveren of herstellen.

Als de aannemer vermoedt dat het product niet aan de wettelijke eisen voldoet dan informeert hij de opdrachtgever hierover schriftelijk.



De productverantwoordelijke toetst het programma van eisen op de in tabel 2 gestelde eisen en legt zijn bevindingen schriftelijk vast.

Toelichting:

Het programma van eisen is voor de aannemer basis voor het beoordelen van het ontwerp of voor het beoordelen van bestek of technische werkschrijving.

4.3.1. Ontwerpbeoordeling

De productverantwoordelijke beoordeelt het ontwerp op de hierna volgende essentiële punten.

De te controleren punten moeten aan de hand van onderstaande vragen met "ja" worden beantwoord:

- Is de kwaliteit van de toe te passen bouwstoffen van dien aard dat daarmee een vloeistofdichte voorziening kan worden gerealiseerd?
- Zijn de te gebruiken bouwstoffen bestand tegen de te verwachten belastingen (thermisch, mechanisch en chemisch)? (Zie paragraaf 4.11.)
- Is de ondergrond geschikt om het materiaal erop te verwerken en voldoende draagkrachtig voor de optredende belastingen tijdens de aanleg en opleveringsduur?
- Ontbreken in de ondergrond verontreinigingen die de voorziening (mogelijk) aantasten?
- Is er een overzichtstekening met een goede maatvoering waarmee duidelijk is wat waar moet worden gerealiseerd?
- Zijn er voldoende detailtekeningen om de vloeistofdichte voorziening op locatie daadwerkelijk aan te kunnen leggen of te herstellen?
- Zijn de beproevingsmethoden beschreven evenals de te meten grenswaarden?
- Zijn de hoogtematen zodanig dat voldoende afschot (indien van toepassing) wordt gerealiseerd?
- Is het afschot, indien van toepassing, zodanig dat vloeistof niet van de voorziening afstromen kan of is anderszins geregeld dat vloeistof(fen) goed afgevoerd worden?
- Is de bouwplaats zodanig (beschikbaar en bereikbaar) dat het gewenste kan worden gerealiseerd en zijn de benodigde faciliteiten/voorzieningen aanwezig? Bijvoorbeeld een stroom- of wateraansluiting, rijplaten of bouwhekken voor het afsluiten van de bouwplaats, ruimte voor opslag etc. Zie ook paragraaf 4.10.
- Is het ontwerp afgestemd op de ontwerplevensduur van de voorziening?
- Voldoet het ontwerp aan de overige punten uit het programma van eisen (PvE) van de opdrachtgever?

De productverantwoordelijke controleert of aan bovenstaande bepaling is voldaan en legt zijn bevindingen vast op een door hem ondertekend en gedateerd formulier hiervoor.

Als uit deze controle blijkt dat het gewenste kwaliteitsniveau lager is dan de eis(en) zoals gesteld in deze beoordelingsrichtlijn of een bijbehorend protocol, dan zal de aannemer hierover eerst met de opdrachtgever overeenstemming moeten bereiken. Bijvoorbeeld door het ontwerp of het gewenste kwaliteitsniveau aan te passen.

Toelichting:

Bij het uitvoeren van de bovengenoemde toetsing maakt de aannemer geen onderscheid tussen een ontwerp dat hem wordt aangeleverd of een ontwerp dat door hem zelf is gemaakt. Als geen ontwerp wordt aangeleverd mag de aannemer aanbieden hier zelf zorg voor te dragen.

4.3.2. Beoordeling bestek of werkschrijving en tekening(en)

De productverantwoordelijke beoordeelt het bestek of werkschrijving met bijbehorende tekening(en) op de in de vorige sub paragraaf opgesomde essentiële punten. De te controleren punten moeten met "ja" worden beantwoord.

De productverantwoordelijke controleert of aan bovenstaande bepaling is voldaan en legt zijn bevindingen vast op een door hem ondertekend en gedateerd formulier hiervoor.



Als uit deze controle blijkt dat het gewenste kwaliteitsniveau lager is dan de eis(en) zoals gesteld in deze beoordelingsrichtlijn of een bijbehorend protocol, dan zal de aannemer hierover eerst met de opdrachtgever overeenstemming moeten bereiken. Bijvoorbeeld door het ontwerp of het gewenste kwaliteitsniveau aan te passen.

Toelichting:

Als geen bestek of werkschrijving wordt aangeleverd mag de aannemer aanbieden hier zelf zorg voor te dragen.

4.4. Controle constructieberekeningen

De productverantwoordelijke controleert constructieberekeningen op hoofdlijnen. Controle geschiedt op de van toepassing zijnde normen, aanbevelingen, bepalingen en richtlijnen. Duidelijk moet zijn dat de berekeningen zijn afgestemd op de te verwachten mechanische belasting en dat berekeningen voor de fundering gerelateerd zijn aan het grond mechanisch onderzoek ter plaatse. Berekeningen moeten zijn voorzien van een datum en ook moet duidelijk zijn waarop de berekeningen zijn gebaseerd, de uitgangspunten. De berekeningen zelf moeten zijn gecontroleerd door een capabele persoon anders dan diegene die de berekening heeft gemaakt.

De productverantwoordelijke controleert of aan bovenstaande bepaling is voldaan en legt zijn bevindingen vast op een door hem ondertekend en gedateerd formulier hiervoor. Deze bepaling is niet van toepassing bij kleinschalig herstel, bij het aanbrengen van een kunsthars gebonden beschermlaag of bij het alleen aanbrengen van een voegafdichting. In geval van herstel, een uitbreiding van de voorziening of een reconstructie ervan mag de aannemer gebruik maken van de berekeningen die voor de aanleg zijn gemaakt. De productverantwoordelijke moet in dat geval vaststellen dat deze berekeningen representatief zijn voor de aanpassing van de voorziening. Dit representatief zijn beoordeeld door de productverantwoordelijke door de belastingen te beschouwen in combinatie met de aanwezige grondslag in combinatie met de uitgangspunten voor de oorspronkelijke berekeningen.

Bovenvermelde gegevens dienen bij de aannemer (op kantoor) aanwezig te zijn. Het resultaat van de berekening is, voor zover relevant, uitgewerkt in het werkplan van de aannemer, zie paragraaf 4.8.

4.5. Controle Grond mechanisch advies (Gma)

De productverantwoordelijke controleert gegevens uit het grond mechanisch advies op hoofdlijnen. Controle geschiedt op de van toepassing zijnde normen, aanbevelingen, bepalingen en richtlijnen. Een grond mechanisch advies moet gebaseerd zijn op een grond mechanisch onderzoek gerelateerd aan de plaatselijk aanwezige grondslag, de te verwachten mechanische belastingen en de beoogde levensduur van de voorziening. In het grond mechanisch advies moet een uitspraak worden gedaan over de te verwachten zettingen van de ondergrond ten gevolge van het aanleggen van de vloeistofdichte voorziening gerelateerd aan de levensduur van de voorziening.

Het advies moet inhoudelijk zijn gecontroleerd door een capabel persoon hiervoor, anders dan diegene die het advies heeft opgesteld.

De productverantwoordelijke controleert of aan bovenstaande bepaling is voldaan en legt zijn bevindingen vast op een door hem ondertekend en gedateerd formulier hiervoor. Deze bepaling is niet van toepassing bij kleinschalig herstel, bij het aanbrengen van een kunsthars gebonden beschermlaag of het aanbrengen van alleen een voegafdichting.

In geval van herstel, een uitbreiding van de voorziening of een reconstructie ervan mag de aannemer gebruik maken van het grond mechanisch advies dat voor de aanleg is gemaakt. De productverantwoordelijke moet in dat geval vaststellen dat dit advies representatief is voor de aanpassing van de voorziening. Dit representatief zijn beoordeeld door de productverantwoordelijke door de belastingen te beschouwen in combinatie met de aan-



wezige grondslag in combinatie met de uitgangspunten voor het oorspronkelijke advies.

Een rapport van het uitgevoerde grond mechanisch onderzoek en het daaraan gerelateerde advies moet bij de aannemer (op kantoor) aanwezig zijn. Het resultaat van dit onderzoek en het daaraan gerelateerde advies is, voor zover relevant, uitgewerkt in het werkplan van de aannemer, zie paragraaf 4.8.

4.6. Controle Milieukundig bodemonderzoek (Mbo)

De productverantwoordelijke controleert gegevens uit het milieukundig bodemonderzoek op hoofdlijnen.

Controle geschiedt op relevantie en op de van toepassing zijnde normen, aanbevelingen, bepalingen en richtlijnen en de geldende wet- en regelgeving voor dit onderwerp.

Het milieukundig bodemonderzoek moet zijn gecontroleerd door een capabele persoon anders dan diegene die de rapportage van het bodemonderzoek heeft opgesteld.

Een milieukundig bodemonderzoek moet duidelijkheid verstrekken over de aan- of afwezigheid van een bodemverontreiniging. Als bodemverontreiniging aanwezig is moet duidelijk zijn of die wordt weggenomen en dat een eventuele restverontreiniging geen negatieve invloed heeft op de geprojecteerde vloeistofdichte voorziening.

Toelichting:

Het milieukundig bodemonderzoek is vooral van belang om bij het vaststellen van een eventuele verontreiniging nadat de vloeistofdichte voorziening is aangelegd een referentie te kunnen maken naar het moment waarop die voorziening er nog niet was. De inhoudelijke beoordeling van het bodemonderzoek is aan het bevoegd gezag.

Een milieukundig bodemonderzoek moet inhoudelijk door een capabel persoon zijn gecontroleerd anders dan de persoon die het onderzoek heeft gedaan.

De productverantwoordelijke controleert of aan bovenstaande bepaling is voldaan en legt zijn bevindingen vast op een door hem ondertekend en gedateerd formulier hiervoor.

Deze bepaling is niet van toepassing bij kleinschalig herstel en als de uit te voeren werkzaamheden niet aan de bodem zijn gerelateerd, bijvoorbeeld in het geval van het aanbrengen van een kunsthars gebonden beschermlaag, of een voegafdichting.

Een rapport van het uitgevoerde bodemonderzoek moet bij de aannemer (op kantoor) aanwezig zijn. Het resultaat van dit onderzoek en het daaraan gerelateerde advies is, voor zover relevant, uitgewerkt in het werkplan van de aannemer, zie 4.8.

4.7. Bestek of technische werkschrijving en tekening(en)

Na aanvaarding van de opdracht, dus ook bij kleinschalig herstel, beschikt de aannemer over een bestek of een technische werkschrijving en een tekening waarin in elk geval is aangegeven:

- de specificatie van de toe te passen bouwstof(fen);
- soort/type van de voorziening en indien relevant de opbouw van de voorziening; gerelateerd aan de te verwachten belasting, zowel chemisch, mechanisch als fysisch;
- een duidelijke en volledige maatvoering;
- welke beproevingen moeten worden uitgevoerd, op welk moment en wat de te bepalen grenswaarden zijn voor goed- of afkeur en wat de consequenties zijn van afkeur.

De voor uitvoering te gebruiken documenten zijn duidelijk gemarkeerd met een opschrift en datum waaruit blijkt dat deze voor de uitvoering gebruikt mogen worden.



Wijzigingen in het ontwerp, werkplan of in uitvoeringen worden de opdrachtgever voor instemming voorgelegd. De aannemer heeft de wijzigingen vooraf geverifieerd op de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen.

Toelichting:

De werkomschrijving mag ook een bedrijfsintern document zijn met verwijzingen naar standaard werkinstructies of detailoplossingen. Bepalingen in het bestek of de werkomschrijvingen mogen niet strijdig zijn met hetgeen is gesteld in deze beoordelingsrichtlijn of het van toepassing zijnde protocol. Als alleen een ontwerp beschikbaar is maakt de aannemer zelf een bestek of een technisch werkomschrijving.

4.8. Werkplan

De aannemer stelt per opdracht een werkplan op. Dit plan moet de uitvoerende werknemers duidelijkheid geven wat met welke middelen op welke locatie en op welke wijze moet worden gerealiseerd. In dit werkplan borgt de aannemer de eisen die de opdrachtgever aan de voorziening stelt overeenkomstig de door de opdrachtgever aan de aannemer verstrekte opdracht.

Het werkplan omvat tenminste het volgende:

- het bestek of de werkomschrijving, met tekeningen (een overzichtstekening en detailtekening(en));
- een overzicht van het in te zetten personeel en materieel*;
- de product en veiligheidsbladen van de toe te passen bouwstof(fen) (of de te verwerken materialen), de eventuele doseer- en mengvoorschriften;
- instructies voor de ingangscntrole en instructie voor hoe te handelen in geval van afkeur;
- voorschriften voor transport en opslag;
- de instructies voor het te gebruiken materieel;
- instructie voor het verwijderen van afval;
- de in te vullen formulieren;
- de in acht te nemen veiligheids- en milieuaspecten;
- een paraaf of handtekening voor goedkeuring van de productverantwoordelijke functionaris.

Het werkplan dient bij de werknemer(s) op locatie aanwezig te zijn.

Toelichting:

Deze bepaling is dus ook van toepassing bij kleinschalig herstel. Veelal zal dan hierin worden voorzien door middel van een standaard werkplan.

* In te zetten materieel en het te gebruiken gereedschap is afgestemd op de verwerkingsvoorschriften van de te verwerken bouwstof(fen) en de gekozen werkwijze. Het gereedschap en de te gebruiken apparatuur voldoet aan de specificaties die de producent/leverancier van de te verwerken bouwstof hieraan stelt.

4.9. Keuringsplan

De aannemer stelt per opdracht een keuringsplan op. Dit plan moet de werknemer duidelijkheid geven hoe en met welke middelen (methode en instrumenten) op welke locatie en op welke wijze de kwaliteit dient te worden vastgelegd. Het keuringsplan omvat tenminste het volgende:

- een overzicht van beproevingen die moeten worden uitgevoerd met de middelen waarmee;
- een aanduiding van de minimaal te behalen waarden;
- een aanduiding van waar, door wie en wanneer de beproevingen moeten worden uitgevoerd;
- een instructie van wat te doen bij het niet behalen van de minimum waarden
- een paraaf of handtekening voor goedkeuring van de productverantwoordelijke functionaris.



Het keuringsplan dient bij de werknemer(s) op locatie aanwezig te zijn.

Toelichting:

Deze bepaling is dus ook van toepassing bij kleinschalig herstel. Veelal zal hierin dan worden voorzien door middel van een standaard keuringsplan.

De aannemer maakt overeenkomstig RvA-T018 [91] onderscheid tussen:

- meetmiddelen categorie A. Deze moeten aantoonbaar geïdentificeerd en gekalibreerd zijn. De kalibratie moet herleidbaar zijn tot internationale standaarden.
- meetmiddelen categorie B.

Het meetbereik van de meetmiddelen is afgestemd zijn op de omstandigheden en vol-
doet voor de te meten waarde aan de vereiste nauwkeurigheid.

Metingen worden in normale bedrijfsomstandigheden uitgevoerd, in condities binnen de technische specificaties van het middel.

Toelichting:

CATEGORIE A Formele kalibratie

Een formele kalibratie is vereist wanneer de meetapparatuur gebruikt wordt om:

- te verifiëren of een product aan gespecificeerde toleranties voldoet, welke kritiek zijn voor het presteren van het product en voor het voldoen aan door de producent of de klant gespecificeerde eisen;
- processen te bewaken wanneer de grenzen van het proces kritiek zijn voor het uiteindelijk presteren van het product en voor het voldoen aan gespecificeerde eisen;
- aan eisen van regelgevende instanties te voldoen die kalibratie als een verplichte eis specificeren.

CATEGORIE B Periodiek onderhoud of visuele inspectie

Een visuele inspectie kan voldoende zijn wanneer de meetapparatuur wordt gebruikt om:

- metingen over te dragen of te vergelijken (bijv. kalibers om de afmeting van het ene op het andere werkstuk over te brengen);
- te dienen als indicatie en niet om te meten (bijv. om een aan/uit situatie aan te geven);
- voor metingen met een brede tolerantie wanneer de voortdurende geschiktheid van de apparatuur kan worden bevestigd door een visuele controle op schade of minder goed functioneren.

4.10. Beoordeling bouwplaats

Alvorens wordt begonnen met de werkzaamheden op locatie beoordeelt de aannemer de werklocatie. Daarbij stelt de aannemer zich op de hoogte van de voor het werk relevante onderwerpen zoals de ligging van (ondergrondse) kabels en leidingen, tanks, riolering, aanwezige bebouwing alsmede van de bodemgesteldheid en de aan- of afwezigheid van een bodemverontreiniging. Bij deze beoordeling stelt de aannemer ook vast of de ondergrond waarop de voorziening moet worden gerealiseerd of hersteld voldoet aan de eisen die voor een goede uitvoering van het werk noodzakelijk zijn.

Schriftelijk wordt vastgelegd wie, wat op welk moment heeft beoordeeld en wat de bevindingen zijn. Daarbij worden ook de consequenties vastgelegd die van invloed kunnen zijn op het werkplan van de aannemer.

4.11. Bouwstoffen

De aannemer maakt aantoonbaar dat de toe te passen bouwstof geschikt is voor de aanleg of het herstel van een vloeistofdichte voorziening en voldoet aan de met de opdrachtgever overeengekomen specificaties door middel van:

- Een CE markering als voor de bouwstof een hEN bestaat en de geschiktheid d.m.v. een DoP (Declaration of Performance = prestatieverklaring) is aangetoond. Indien niet beschikbaar;
- Een relevant KOMO attest met productcertificaat. Of, indien niet beschikbaar, een;
- Keuring met identificatieplicht volgens een EN-norm of een ETA waaruit blijkt dat de bouwstof voldoet aan de eisen. Of indien niet beschikbaar, een;
- Producent Eigen Verklaring als voor de bouwstof geen van bovenstaande verklaringen beschikbaar is.



De aannemer vergewist zich voor de aanvaarding van de opdracht of voor de te verwerken bouwproducten een EN-norm beschikbaar is. Als dit zo is komt de aannemer met de opdrachtgever overeen in hoeverre de betreffende norm van toepassing is.

Toelichting:

De CPR (Construction Products Regulation) geeft sinds 1 juli 2013 verplichtingen voor de fabrikanten, niet voor de gebruikers/verwerkers. De CPR vormt de grondslag voor de verplichte CE-markering.

Fabrikanten moeten bouwproducten waarvoor een hEN van toepassing is voorzien van CE markering en prestatieverklaring waarin zij de prestaties van hun product verklaren t.a.v. de essentiële kenmerken die in de betreffende hEN zijn vastgelegd.

Aannemers, opdrachtgevers en certificatie-instellingen kunnen controleren of er een hEN voor een product is via bijgaande hyperlink:

*<http://www.contactpuntbouwproducten.nl/cemarkeringonline/CEM7.rbm> of
<ftp://ftp.cencenelec.eu/CEN/WhatWeDo/Fields/Construction/Products/Snapshot.pdf>*

Een overzicht van beschikbare normen is in deze BRL niet opgenomen aangezien dit al snel niet meer actueel zou zijn. Bovendien kan per voorziening de toe te passen bouwstoffen variëren.

Als de aannemer een bouwstof verwerkt die eerder is gebruikt dan stelt hij, voor verwerking, vast dat deze voldoet aan de in deze paragraaf gestelde eisen. Ook bouwstoffen die de aannemer, door de opdrachtgever, ter beschikking worden gesteld controleert de aannemer voor verwerking op voldoen aan de in deze paragraaf gestelde eisen.

Uit een partij prefab betonnen elementen die voor hergebruik aangeboden wordt neemt de aannemer willekeurig tenminste twee representatieve exemplaren. Uit deze elementen boort de aannemer een kern met een minimale doorsnede van 50 mm om de indringdiepte van vloeistof(fen) te bepalen. De kernen moeten direct na het uitnemen worden gespleten loodrecht op het bovenvlak van het element waarna de indringdiepte moet worden gemeten. Bij kleine elementen mag het element ook gespleten worden om de indringdiepte te bepalen. De indringdiepte wordt op een millimeter nauwkeurig vastgesteld.

Uit de gemeten indringing moet de aannemer een relatie leggen met de nog te verwachten levensduur in relatie tot de op de elementen uit te oefenen belastingen. Voor het bepalen van deze restlevensduur mag de aannemer rechtlijnig extrapoleren.

Toelichting:

Een indringing door koolwaterstoffen kan goed zichtbaar worden gemaakt door het direct na het splijten geconcentreerd zwavelzuur op de splijtvlakken aan te brengen. Een indringing van dieselolie wordt goed zichtbaar door het op de splijtvlakken aangebrachte zwavelzuur te verkolen met een blauwe (gas)vlam.

4.12. Ingangscntrole bouwstoffen

De aannemer voert de ingangscntrole van de ingekochte bouwstoffen op een traceerbare wijze uit. Transport en opslag geschiedt volgens de voorschriften van de producent/leverancier.

Alvorens de bouwstoffen te verwerken wordt op locatie de kwaliteit door middel van een ingangscntrole vastgesteld. De controle omvat tenminste de volgende aspecten:

- soort/type;
- hoeveelheid;
- verpakking;
- kleur/temperatuur (indien van toepassing);
- houdbaarheidsdatum;
- aantal componenten.

Op een formulier of op de afleverbon(nen) wordt duidelijk vastgelegd wie wanneer welke beoordeling heeft gedaan en wat de resultaten daarvan zijn.



4.13. Naspeurbaarheid verwerkte bouwstoffen

De aannemer beschikt over een systematiek waaruit blijkt welke bouwstoffen waar zijn verwerkt.

4.14. Beproevingen/ kwaliteitscontrole tijdens het werk

Tijdens het werk worden de voorgeschreven beproevingen en controles uitgevoerd door de functionaris die hiertoe is bevoegd. Voor de te controleren onderdelen en toets waarden wordt verwezen naar het keuringsplan (paragraaf 4.9) en het protocol. De aannemer legt de meetwaarden schriftelijk vast.

4.15. Afzetting en bewaking

De aannemer treft afdoende maatregelen om het proces voor het realiseren van de vloeistofdichte voorziening niet te verstoren en maatregelen om beschadigingen van de voorziening te voorkomen.

4.16. Veiligheid

De aannemer neemt de voor de uitvoering relevante veiligheidseisen in acht, waaronder ook de door de locatiebeheerder gestelde veiligheidseisen. De hiervoor noodzakelijke preventieve maatregelen worden op de juiste wijze getroffen.

4.17. Oplevering

Na beëindiging van de werkzaamheden controleert de aannemer het werk visueel en worden de bevindingen in een proces verbaal vastgelegd. Bij de oplevering wordt een controleformulier ingevuld dat is gebaseerd op het door de aannemer opgestelde keuringsplan (zie paragraaf 4.9). Bij deze controle mag geen gebrek of onvolkomenheid worden geconstateerd. Als de werkzaamheden zich hebben beperkt tot een deel van de voorziening (zie paragraaf 4.1.1) dan wordt dit deel duidelijk in het proces verbaal aangegeven, bijvoorbeeld door middel van foto of tekening.

De oplevering geschiedt bij voorkeur in het bijzijn van de opdrachtgever.

Toelichting:

Bij kleinschalig herstel wordt de opleveringscontrole vaak uitgevoerd door de uitvoerende medewerkers en bij afwezigheid van de opdrachtgever of een derde. In het kwaliteitshandboek van de aannemer is voor dergelijke situaties vastgelegd wie op welke wijze steekproeven op locatie uitvoert en welke aspecten daarbij worden gecontroleerd. Elke medewerker - en zijn werk- wordt tenminste één maal per jaar op deze wijze gecontroleerd. Zie ook paragraaf 3.6.

4.18. Schriftelijke verklaring

Na oplevering verstrekt de aannemer de opdrachtgever een bewijs van aanleg onder certificaat (BAOC) of een bewijs van herstel onder certificaat (BHOC) overeenkomstig het model zoals in bijlage 5 en 6 is opgenomen. Het bewijs van aanleg onder certificaat wordt voorzien van een uniek registratienummer dat door de certificatie-instelling wordt verstrekt. Als uitsluitend voegen worden afgedicht (protocol 7711) dan mag geen BAOB worden afgegeven. Wel een BHOC.

Een BAOB wordt voorzien van een uniek door de certificatie-instelling te verstrekken productnummer. Zowel het BAOB als het BHOC worden ook voorzien van het erkenningsnummer zoals dat door Bodemplus aan de aannemer is verstrekt en van het certificatiekenmerk dat door de certificatie-instelling aan de aannemer is verstrekt.

Toelichting:

Het unieke productnummer op het BAOB wordt door de certificatie-instelling verstrekt. De aannemer meldt namelijk vooraf relevante projectgegevens aan de CI die aan de hand daarvan controles kan inplannen. Bij oplevering meldt de aannemer dit eveneens aan de CI en als die tussentijds geen afwijkingen heeft geconstateerd wordt het unieke productnummer verstrekt en geeft de aannemer het BAOB af. Als de CI afwijkingen heeft geconstateerd wordt het afgeven van een BAOB geblokkeerd. Deze procedure is omwille de wettelijke sta-



tus van het bewijs van aanleg onder certificaat.

Voor het specificeren van de locatie zal een tekening worden bijgevoegd waarop duidelijk is aangegeven hetgeen is gerealiseerd of hersteld. Daarbij wordt representatief beeldmateriaal gevoegd. Als sprake is van een door een derde aangeleverd rapport, zoals van een Deskundig Inspecteur van een inspectiebedrijf, waarin met een richtinggevend hersteladvies is aangegeven op welke wijze herstel kan worden uitgevoerd, dan zal de aannemer eveneens verklaren of het advies volledig is opgevolgd, of op welke wijze hiervan is afgeweken. Ook zal in dat geval de aannemer specificeren of alle gerapporteerde herstelwerkzaamheden zijn uitgevoerd of een deel ervan. Het is de aannemer voor die situatie toegestaan om de door de Deskundig Inspecteur verlangde gegevens op de achterzijde van het BHOC te vermelden of gebruik te maken van op een door de Deskundig Inspecteur hiervoor ter beschikking gesteld formulier.

Toelichting:

Bij een combinatiewerk, waarbij sprake is van nieuwe aanleg en herstel van een bestaande voorziening zal de aannemer voor de nieuwe voorziening een BAOC verstrekken en voor het gedeelte dat hersteld is een BHOC.

4.19. Revisietekening(en)

De aannemer maakt een aantekening van elke afwijking ten opzichte die bij paragraaf 4.7 vrijgegeven tekening. Wijzigingen verwerkt de aannemer op een revisietekening die na de oplevering aan de opdrachtgever wordt verstrekt.

4.20. Schriftelijk advies

De aannemer verstrekt de opdrachtgever schriftelijke instructies voor het gebruik van de voorziening en advies over de manier, en frequentie, waarop onderhoud moet worden gepleegd. De aannemer wijst de opdrachtgever op mogelijke consequenties bij het niet opvolgen van het advies, bijvoorbeeld voor de vloeistofdichtheid van de voorziening. Ook wijst de aannemer op de risico's met betrekking tot de vloeistofdichtheid als door anderen aan de voorziening werkzaamheden worden verricht.

Ook verstrekt de aannemer bij een gerealiseerde voorziening aan de opdrachtgever een formulier overeenkomstig bijlage 3 voor door of namens de opdrachtgever regelmatig uit te voeren bedrijfsinterne controles.

Toelichting:

Vanuit de van toepassing zijnde regelgeving (besluit of beschikking) wordt de opdrachtgever in bepaalde gevallen verplicht om periodiek een bedrijfsinterne controle op de voorziening uit te voeren. Het formulier biedt een hulpmiddel hiervoor. Bij herstelwerkzaamheden hoeft de aannemer geen formulier voor een uit te voeren bedrijfsinterne controle te verstrekken.

4.21. Archivering door aannemer

Alle documenten (waaronder registratieformulieren en dagboeken) die betrekking hebben op een in uitvoering genomen opdracht worden zorgvuldig gearchiveerd door de aannemer. De periode waarvoor dit dient te gebeuren is tenminste tien jaar, tenzij door de aannemer verstrekte garanties een langere periode bestrijken, in dat geval worden de documenten gearchiveerd gedurende de afgegeven garantieperiode vermeerderd met één jaar.



5. TE STELLEN EISEN AAN DE CERTIFICATIE-INSTELLING

5.1. Accreditatie

De certificatie-instelling die het certificatieonderzoek uitvoert beschikt over een geldige accreditatie voor deze beoordelingsrichtlijn (wettelijke eis). Deze accreditatie is verstrekt door de Raad voor Accreditatie, of door een andere accreditatieinstelling die de EA en IAF MLA (Multi Lateral Agreement) voor de betreffende accreditatienorm heeft ondertekend.

Toelichting:

Het afgeven van certificaten voor activiteiten binnen de reikwijdte van deze beoordelingsrichtlijn is voorbehouden aan hiervoor erkende certificatie-instellingen Zie paragraaf 1.6.

De certificatie-instelling dient een schriftelijke aanvraag in bij de Raad voor Accreditatie voor accreditatie van deze beoordelingsrichtlijn. Na toekenning van deze accreditatie meldt de certificatie-instelling dit schriftelijk aan SIKB.

De certificatie-instelling die certificaten wil afgeven voor activiteiten, die vallen onder de reikwijdte van deze beoordelingsrichtlijn, heeft hiervoor een overeenkomst met SIKB.

De certificatie-instelling voert conformiteitbeoordelingen uit volgens de eisen zoals beschreven in ISO/IEC 17065 [01]. Waar deze beoordelingsrichtlijn onvoldoende detaillering geeft vraagt de certificatie-instelling het CCvD om duidelijkheid.

De certificatie-instelling beschikt over een reglement waarin de algemene regels zijn vastgelegd die bij certificatie worden gehanteerd. Indien een bepaling daarin strijdig is met deze beoordelingsrichtlijn is de tekst in deze beoordelingsrichtlijn bindend.

Certificatie-instellingen kunnen certificatiecontracten sluiten met aannemers als zij voor het certificatieschema een licentieovereenkomst hebben met SIKB, en nadat zij voor deze beoordelingsrichtlijn door de RvA zijn geaccrediteerd.

De behandeling van een aanvraag voor een productcertificaat vindt plaats op basis van de op het moment van indienen van kracht zijnde versie van deze beoordelingsrichtlijn. De certificatie-instelling verzoekt de aannemer bij de aanvraag voor een productcertificaat de lopende voor deze beoordelingsrichtlijn relevante-strafrechtelijke sancties aan de certificatie-instelling te melden.

5.2. Kwalificatie certificatiepersoneel

De certificatie-instelling kwalificeert het betrokken certificatiepersoneel op basis van competenties, kennis en ervaring. De certificatie-instelling legt kwalificaties aantoonbaar vast, met onderbouwing van het voldoen aan de in deze beoordelingsrichtlijn genoemde kwalificaties.

Qua functies worden onderscheiden; een:

- Inspecteur: voor een projectcontrole;
- Auditor: voor een bedrijfsonderzoek;
- Auditor: voor het beoordelen van het kwaliteitssysteem anders dan NEN-ISO-9001;
- Reviewer: voor het beoordelen van rapporten van inspecteur(s) en auditor(en);
- Beslissers: voor het beslissen over het verstrekken van een certificaat en het schorsen, intrekken en voortzetten van certificatie.

Naast genoemde functies van het betrokken certificatiepersoneel, kent de certificatie-instelling de functie van "staf" die verantwoordelijk is voor het beoordelen of een aanvraag tot certificaat voor dit certificatieschema in behandeling kan worden genomen en voor het kwalificeren van certificatiepersoneel.

5.2.1. Inspecteur voor productcontrole

Aan een inspecteur voor productcontroles worden de volgende eisen gesteld:



Tabel 11: Te stellen eisen aan de inspecteur van de certificatie-instelling	
Opleidingsniveau	<ul style="list-style-type: none"> • MBO-werk- en denkniveau, door opleiding of door ervaring verkregen in een technische discipline. • Interne opleiding, aantoonbaar door het bijwonen van tenminste 20 controles onder begeleiding van een gekwalificeerde inspecteur voor het beoordelen van vloeistofdichte voorzieningen.
Verlangde kennis	Kennis van, en inzicht in: <ul style="list-style-type: none"> • deze beoordelingsrichtlijn en het van toepassing zijnde protocol inclusief de normen waarnaar verwezen wordt; • vloeistofdichte constructies zowel op het gebied van de aanleg als van de inspectie ervan.
Vaardigheden	In staat om: <ul style="list-style-type: none"> • het proces – en het product- van de aannemer te beoordelen op de eisen zoals gesteld in deze beoordelingsrichtlijn en protocol(len); • de vloeistofdichtheid van een voorziening vast te stellen; • te beoordelen wat de mogelijke effecten van een geconstateerde afwijking zijn op de vloeistofdichtheid van de voorziening; • bevindingen toe te lichten en duidelijk te communiceren met de aannemer; • bevindingen eenduidig te rapporteren.
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal 5 zelfstandig, onder begeleiding, uitgevoerde controles voor deze beoordelingsrichtlijn (of met een beoordelingsrichtlijn die met deze beoordelingsrichtlijn vervangen wordt).
Kwalificatie	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststelling door staf op basis van een gekwalificeerde inspecteur voor het zelfstandig uitvoeren van controles voor deze beoordelingsrichtlijn. • In stand te houden door het uitvoeren van tenminste 10 controles per jaar.



5.2.2. Auditor voor bedrijfsonderzoek:

Aan een auditor voor bedrijfsonderzoek worden de volgende eisen gesteld:

Tabel 12: Te stellen eisen aan auditor certificatie-instelling	
Opleidingsniveau	<ul style="list-style-type: none"> • HBO werk- en denkniveau, door opleiding of door ervaring verkregen in een technische discipline. • Interne opleiding, aantoonbaar door het bijwonen van tenminste 10 audits voor deze beoordelingsrichtlijn (of met een beoordelingsrichtlijn die met deze beoordelingsrichtlijn vervangen wordt) onder begeleiding van een gekwalificeerde auditor.
Verlangde kennis	Kennis van en inzicht in: <ul style="list-style-type: none"> • ISO/IEC 17065 [01]; • NEN-ISO/IEC 17021 [02]; • deze beoordelingsrichtlijn en het van toepassing zijnde protocol inclusief de normen waarnaar verwezen wordt; • van vloeistofdichte constructies.
Vaardigheden	In staat om: <ul style="list-style-type: none"> • een kwaliteitssysteem te beoordelen (Hoofdstuk 3 exclusief paragraaf 3.1); • bevindingen toe te lichten en duidelijk te communiceren met de aannemer. • bevindingen eenduidig te rapporteren.
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal 5 zelfstandig, onder begeleiding, uitgevoerde audits voor deze beoordelingsrichtlijn (of met een beoordelingsrichtlijn die met deze beoordelingsrichtlijn vervangen wordt).
Kwalificatie	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststelling door staf op basis van een gekwalificeerde auditor voor het zelfstandig uitvoeren van audits voor deze beoordelingsrichtlijn.

	<ul style="list-style-type: none"> In stand te houden door het uitvoeren van tenminste 5 bedrijfsonderzoeken per jaar.
--	---

5.2.3. Auditor voor kwaliteitsmanagementsysteem:

Aan een auditor voor het beoordelen van het kwaliteitsmanagementsysteem zoals beschreven in paragraaf 3.1 (anders dan NEN-EN-ISO 9001) worden de volgende eisen gesteld:

Tabel 13: Te stellen eisen aan een auditor van een certificatie-instelling voor het beoordelen van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Opleidingsniveau	<ul style="list-style-type: none"> HBO werk- en denkniveau, door opleiding of door ervaring verkregen in een technische discipline. Opleiding (lead)auditor.
Verlangde kennis	Kennis van en inzicht in: <ul style="list-style-type: none"> ISO/IEC 17065 [01]; NEN-ISO/IEC 17021 [02]; NEN-ISO- 9001 [04].
Vaardigheden	In staat om: <ul style="list-style-type: none"> een kwaliteitssysteem te beoordelen; bevindingen toe te lichten en duidelijk te communiceren met de aannemer. bevindingen eenduidig te rapporteren.
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> Minimaal 5 zelfstandig, onder begeleiding, uitgevoerde audits voor het beoordelen van een kwaliteitssysteem.
Kwalificatie	<ul style="list-style-type: none"> Vaststelling door staf op basis van een gekwalificeerde auditor voor het zelfstandig uitvoeren van audits voor deze beoordelingsrichtlijn. In stand te houden door het uitvoeren van tenminste 5 beoordelingen van kwaliteitssystemen.



5.2.4. Reviewer:

Aan een reviewer worden de volgende eisen gesteld:

Tabel 14: Te stellen eisen aan de reviewer van de certificatie-instelling

Opleidingsniveau	<ul style="list-style-type: none"> HBO werk- en denkniveau, door opleiding of door ervaring verkregen in een technische discipline. Interne opleiding certificatie
Verlangde kennis	Kennis van en inzicht in: <ul style="list-style-type: none"> ISO/IEC 17065 [01]; ISO 17021 [02]; NEN-ISO- 9001 [04]; ISO 19011[05]; certificatiesystemen; deze beoordelingsrichtlijn en het van toepassing zijnde protocol inclusief de normen waarnaar verwezen wordt; vloeistofdichte constructies.
Vaardigheden	In staat om: <ul style="list-style-type: none"> te beoordelen wat de mogelijke effecten van een geconstateerde afwijking zijn op de vloeistofdichtheid van de voorziening; bevindingen eenduidig te rapporteren.
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> Minimaal 5 jaar werkervaring met betrekking tot certificatie. .
Kwalificatie	<ul style="list-style-type: none"> Vaststelling door de directie van de certificatie-instelling. In stand te houden door jaarlijks tenminste twee reviews te doen op rapportages van inspecteur(s) en auditor(s).

5.2.5. Besliser:

Aan een besliser worden de volgende eisen gesteld:

Tabel 15: Te stellen eisen aan de besliser van de certificatie-instelling	
Opleidingsniveau	<ul style="list-style-type: none"> • HBO werk- en denkniveau, door opleiding of door ervaring verkregen in een technische discipline. • Interne opleiding certificatie
Verlangde kennis	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van en inzicht in: <ul style="list-style-type: none"> • ISO/IEC 17065 [01]; • ISO 17021 [02]; • NEN-ISO- 9001 [04]; • ISO 19011 [05]; • certificatiesystemen; • deze beoordelingsrichtlijn en het van toepassing zijnde protocol inclusief de normen waarnaar verwezen wordt; • vloeistofdichte constructies.
Vaardigheden	<p>In staat om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • te beoordelen wat de mogelijke effecten van een geconstateerde afwijking zijn op de vloeistofdichtheid van de voorziening; • bevindingen eenduidig te rapporteren.
Ervaring	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal 5 jaar werkervaring met betrekking tot certificatie . • Ervaring in een leidinggevende functie.
Kwalificatie	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststelling door de directie van de certificatie-instelling. • In stand te houden door jaarlijks tenminste twee besluiten te nemen op basis van rapportages van inspecteur(s), auditor(s) en reviewer(s).

De functies van reviewer en besliser mogen door één persoon worden uitgevoerd, mits deze voldoet aan de eisen die aan beide functies worden gesteld.

5.3. Onafhankelijk adviesorgaan (CCvD)

De certificatie-instelling maakt gebruik van een breed samengesteld adviesorgaan waarmee de belanghebbende partijen invloed kunnen uitoefenen op de wijze van certificatie. Het Centraal College van Deskundigen Bodembescherming (CCvD) ondergebracht bij de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB) vervult deze rol voor deze beoordelingsrichtlijn. Door het sluiten van een overeenkomst met SIKB mag een certificatie-instelling gebruik maken van deze beoordelingsrichtlijn, de bijbehorende protocollen en van het CCvD.

De door het CCvD genomen besluiten en opgestelde criteria zijn bindend zowel voor de certificatie-instelling als voor SIKB. Het CCvD stelt de certificatie-instelling zo spoedig mogelijk op de hoogte van elke aanpassing in deze beoordelingsrichtlijn en de bijbehorende protocollen.

Toelichting:

Volgens de geldende regels voor certificatie moet de certificatie-instelling zorgen voor draagvlak voor het certificatieschema. Als meerdere certificatie-instellingen gebruik maken van een certificatieschema, zoals bij dit schema het geval is, dragen deze certificatie-instellingen deze verplichting feitelijk over aan de schemabeheerder (= SIKB). RvA-R13 [90] geeft aan dat het vereiste draagvlak aanwezig wordt geacht als meerdere bij het schema belanghebbende marktpartijen zitting hebben in een commissie die door de schemabeheerder voor dat doel is ingesteld (=CCvD Bodembescherming). Het bestuur van SIKB heeft, als eindverantwoordelijke voor het goed functioneren van deze beoordelingsrichtlijn, het begeleiden van het functioneren van deze beoordelingsrichtlijn gemandateerd aan het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembescherming. Dat betekent dat, terwijl de formele besluitvorming ligt bij het bestuur van SIKB, in de praktijk het CCvD Bodembescherming deze beoordelingsrichtlijn en de daarbij horende protocollen heeft ontwikkeld en beheert. Door het slui-

ten van een overeenkomst met SIKB kunnen hiervoor erkende certificatie-instellingen gebruik maken van deze beoordelingsrichtlijn.

5.4. Procedure van certificatie

Om het certificaat te behalen en te behouden zal de certificatie-instelling onderzoek en controles bij de aannemer uitvoeren. Onderzoek en controles vinden plaats, op kantoor (bedrijfsonderzoek) en op het werk (productcontrole).

Het certificatiereglement van de certificatie-instelling beschrijft de algemene procedure voor de aanvraag, de beoordeling en de grondslag op basis waarvan de certificatie-instelling beslist of het kwaliteitssysteem van de aannemer aan de criteria voldoet zoals in deze beoordelingsrichtlijn en de betreffende protocol(len) is gesteld.

Initieel certificatieonderzoek geschiedt voor het afgeven van een productcertificaat. Periodiek certificatieonderzoek is noodzakelijk voor het in stand houden van de geldigheid van het certificaat.

Zowel bij initieel onderzoek als bij periodiek onderzoek vinden bedrijfsonderzoeken en productcontroles plaats. Periodieke onderzoeken starten na afronding van de initiële beoordeling. Het bedrijfsonderzoek wordt uitgevoerd door een auditor van de certificatie-instelling. Productcontroles namens de certificatie-instelling worden uitgevoerd door een inspecteur.

Aan de hand van de gedocumenteerde aanvraag voor certificatie stelt de certificatie-instelling een begroting en planning op voor het uitvoeren van een initieel bedrijfsonderzoek en een periodiek bedrijfsonderzoek en voor het uitvoeren van initiële en periodieke productcontroles.

De certificatie-instelling informeert de aannemer over ten minste:

- een begroting van kosten en tijd;
- de eisen en voorwaarden uit dit schema;
- de contractuele/reglementaire voorwaarden van de certificatie-instelling.

5.4.1. Initieel certificatieonderzoek

Het initieel bedrijfsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen:

- verificatie van de gegevens verstrekt bij de aanvraag;
- verificatie van geldigheid en reikwijdte van andere certificaten;
- beoordeling van de implementatie van het kwaliteitssysteem, zie hoofdstuk 3;
- beoordeling van het voldoen aan de voorwaarden van deze beoordelingsrichtlijn, waaronder het gebruik van het beeldmerk;
- beoordeling van klachten;
- beoordeling van corrigerende maatregelen en aantoonbaarheid hiervan.

De certificatie-instelling neemt elke aanvraag in behandeling, en controleert of alle gegevens bij aanvraag compleet en juist zijn. De certificatie-instelling vraagt aanvullende gegevens op die nodig zijn voor het behandelen van de aanvraag en het opstellen van een begroting en planning, zoals:

- Een origineel en een niet meer dan drie maanden oud uittreksel van de Kamer van Koophandel.
- Het werkgebied waarvoor certificatie wordt aangevraagd.
- Een beschrijving van de wijze hoe het kwaliteitssysteem is ingericht.
- De redenen voor een ingetrokken certificaat (zie paragraaf 5.13).
- Eventuele voor deze beoordelingsrichtlijn relevante strafrechtelijke overtredingen.
- Gegevens die kunnen leiden tot een reductie in de omvang en diepgang van de initiële beoordeling, zoals:
 - overige aanwezige certificaten;
 - mogelijk gebruik van de overstapregeling. Voorwaarden en uitvoering zijn beschreven in paragraaf 5.16 van deze beoordelingsrichtlijn.



Voor certificatie van BRL SIKB 7700 geldt dat het aantal controles op kantoor van de aannemer tijdens de initiële beoordeling tenminste **één** is.

Toelichting:

Het aantal opdrachten voor aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening is voor het aantal bedrijfscontroles niet relevant. De bedrijfscontrole is gerelateerd aan het verkrijgen en in stand houden van het kwaliteitssysteem.

Initiële productcontrole bestaat uit de controle van de in hoofdstuk 2 gestelde eisen overeenkomstig de in hetzelfde hoofdstuk genoemde beoordelingsmethoden. Voor certificatie van BRL SIKB 7700 geldt dat het aantal productcontroles **per protocol** voor de initiële controle tenminste **drie** is.

De certificatie-instelling rondt een initieel certificatieonderzoek zo spoedig mogelijk af, in principe binnen een periode van zes maanden. Alle afwijkingen, geconstateerd tijdens de initiële beoordeling, dienen door de aannemer aantoonbaar te zijn opgeheven voordat de certificatie-instelling een positief besluit neemt voor certificatie.

5.4.2. Periodiek certificatieonderzoek

Het periodiek bedrijfsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen:

- verificatie van geldigheid en reikwijdte van andere certificaten;
- beoordeling van de implementatie van het kwaliteitssysteem, zie hoofdstuk 3;
- beoordeling van het voldoen aan de voorwaarden van deze beoordelingsrichtlijn, waaronder het gebruik van het beeldmerk;
- beoordeling van een geleverde product tegen de eisen geformuleerd in hoofdstuk 2;
- beoordeling van corrigerende maatregelen en aantoonbaarheid hiervan;

Voor instandhouding van certificatie geldt dat het aantal controles op kantoor van de aannemer tijdens de periodieke beoordeling tenminste **één per jaar** is. Als certificatie (tijdelijk) is geschorst dan vindt geen bedrijfscontrole plaats

Een **periodieke productcontrole** bestaat uit de controle van de in hoofdstuk 2 gestelde eisen overeenkomstig de in paragraaf 2.1 genoemde beoordelingsmethoden.

Voor instandhouding van certificatie controleert de certificatie-instelling periodiek, overeenkomstig de frequentie in bijlage 1, tenminste het eveneens in bijlage 1 genoemde aantal voorzieningen die door de aannemer is aangelegd of hersteld. Deze controle geschiedt door een inspecteur van de certificatie-instelling na afronding van de werkzaamheden en voor de oplevering.

Als certificatie (tijdelijk) is geschorst dan vindt geen productcontrole plaats

De certificatie-instelling rondt een periodieke productcontrole zo spoedig mogelijk af, in principe binnen een periode van een maand.

5.5. Tijdsbesteding

De certificatie-instelling houdt als de aannemer beschikt over een geldig certificaat op basis van NEN-EN-ISO 9001 bij de begroting van de kosten rekening met een minimale tijdsbesteding van 4 uur voor het beoordelen van het kwaliteitssysteem (hoofdstuk 3).

De certificatie-instelling houdt als de aannemer niet beschikt over een geldig certificaat op basis van NEN-EN-ISO 9001 bij de begroting van de kosten voor een initiële beoordeling rekening met een extra minimale tijdsbesteding van 16 uur voor het beoordelen van het kwaliteitsmanagementsysteem zoals beschreven in paragraaf 3.1



Voor een periodieke beoordeling van kwaliteitsmanagementsysteem zoals beschreven in paragraaf 3.1 houdt de certificatie-instelling rekening met minimale tijdsbesteding van 8 uur.

Genoemde tijdsbestedingen zijn exclusief reis- en verblijftijd en benodigde tijd voor rapportage en een review.

5.6. Extra beoordelingen

De certificatie-instelling kan extra beoordelingen uitvoeren als hiertoe aanleiding is. Aanleidingen kunnen zijn:

- de resultaten van andere beoordelingen;
- klachten dat het product met het beeldmerk niet aan de gestelde eisen voldoet;
- klachten over misleidend of foutief gebruik van het beeldmerk;
- publicaties;
- eigen waarnemingen door de certificatie-instelling;
- informatie van belanghebbende partijen, zoals de overheid en/of brancheorganisaties.

Voor de uitvoering van extra beoordelingen gelden de bepalingen zoals bij periodiek onderzoek.

5.7. Productcontrole -steekproef-

De certificatie-instelling toetst steekproefsgewijs, overeenkomstig de frequentie in bijlage 1, tenminste het eveneens in bijlage 1 genoemde aantal voorzieningen die door de aannemer is aangelegd of hersteld. Deze controle geschiedt door een inspecteur van de certificatie-instelling na afronding van de werkzaamheden en voor de oplevering.

De inspecteur controleert de gehele voorziening tenzij sprake is van gedeeltelijke aanleg of herstel. In dat geval wordt alleen dat deel van de voorziening gecontroleerd dat afgebakend wordt door de uitgevoerde werkzaamheden.

De controle door de inspecteur geschiedt visueel waarbij in geval van twijfel nader onderzoek wordt uitgevoerd. De methode van nader onderzoek is ter keuze en voor rekening van de certificatie-instelling. Daarbij geldt de bepaling dat in geval van destructief onderzoek de toestemming van de eigenaar/gebruiker van de voorziening hiervoor noodzakelijk is. Ook dient dan de aannemer wiens product op dat moment wordt beoordeeld, de voorziening zodanig te herstellen dat weer aan de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn of een bijbehorend protocol wordt voldaan.

Voor deze controle gebruikt de inspecteur van de certificatie-instelling het modelformulier zoals dat in bijlage 3 van deze beoordelingsrichtlijn is opgenomen. Voor goedkeur moeten alle vragen door de inspecteur met "nee" worden beantwoord

Als uit deze controle blijkt dat de voorziening niet aan de eisen voldoet doordat een of meerdere vragen door de inspecteur van de certificatie-instelling met "ja" is beantwoord, dan herstelt de aannemer dit onverwijld, binnen één maand na constatering. Ook doet de aannemer onderzoek naar de reikwijdte van de constatering. Niet alleen bij de voorziening waar dit gebrek is vastgesteld maar ook bij die voorzieningen waar gelijksoortige werkzaamheden zijn uitgevoerd gedurende een periode van zes maanden voorafgaand aan de datum van oplevering van de voorziening waar het gebrek zich toonde.

De aannemer informeert de certificatie-instelling over de bevindingen van dit onderzoek dat binnen drie maanden na constatering van het gebrek door de aannemer moet zijn uitgevoerd.

5.8. Sancties

De certificatie-instelling is bevoegd tot het opleggen van sancties. Dit gebeurt na het constateren van een afwijking. Een afwijking leidt tot extra controle door de certificatie-instelling. De certificatie-instelling bepaalt of deze controle schriftelijk uitgevoerd kan worden of dat controle op locatie plaats moet vinden.



Als de aannemer binnen de door de certificatie-instelling genoemde periode de afwijking niet verhelpt volgt een zwaardere sanctie zoals het schorsen of het intrekken van het certificaat. De criteria hiervoor - en de wijze waarop de aannemer mag reageren- zijn beschreven in het certificatiereglement van de betreffende certificatie-instelling.

De certificatie-instelling past in elk van de hieronder beschreven situatie de daarbij vermelde sanctie toe. De certificatie-instelling meldt een afwijking altijd schriftelijk aan de aannemer.

Tabel 116: Sanctietabel

Par.	Korte omschrijving (Voor de exacte omschrijving is het gestelde in de betreffende paragraaf van toepassing.)	Sanctie: 1 of 2 "cs = constatering"
3.1	Kwaliteitssysteem voldoet niet aan gestelde eisen. Functionarissen zijn niet benoemd.	1 ^e cs: sanctie 1 2 ^e cs: schorsing
3.2	Beschrijving van de organisatie is niet correct.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
3.3	Bij uitvoering betrokken werknemers onvoldoende opgeleid. Onregelmatigheden mbt functiebeschrijvingen.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.	Ingehuurd personeel onvoldoende gekwalificeerd.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
3.3.2	Opdracht volledig uitbesteed. Opdracht niet aan juiste onderaannemer uitbesteed.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
3.4	Testapparatuur en meetmiddelen niet geijkt of verkeerd gebruikt.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
3.5	Corrigerende maatregel onvoldoende	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
3.6	Evaluatie kwaliteitssysteem niet uitgevoerd. "Interne auditor" voldoet niet eisen.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
3.7	Klachtbehandeling onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
3.8	Wijzigingen niet gemeld.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
4.1	Het niet werken "onder certificaat" terwijl opdracht dat wel vereist. Schriftelijke opdrachtbevestiging ontbreekt.	1 ^e cs intrekken certificaat 1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
4.2	Informatieoverdracht naar certificatie-instelling is onvoldoende of onjuist.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
4.2.1	Medewerking tbv controles certificatie-instelling is onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 1 2 ^e cs: sanctie 1
4.3	Programma van eisen van opdrachtgever ontbreekt	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
4.3.1	Beoordeling ontwerp is onvoldoende. Documenten voor uitvoering niet/onvoldoende geautoriseerd.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
4.4	Controle op constructieberekeningen is onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
4.5	Controle van grond mechanisch advies is onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
4.6	Controle van milieukundig bodemonderzoek is onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
4.7	Bestek/werkomschrijving en/of tekeningen voldoen niet aan de gestelde eisen.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
4.8	Werkplan onvoldoende of niet aanwezig.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
4.9	Keuringsplan onvoldoende of niet aanwezig.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
4.10	Beoordeling bouwplaats onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
4.11	Het niet toepassen van de juiste bouwstof(fen).	1 ^e cs: sanctie 1 2 ^e cs: schorsing
4.12	Ingangscntrole niet toereikend/onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1



4.13	Naspourbaarheid bouwstof(fen) onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
4.14	Beproevingen onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
4.15	Afzetting en bewaking onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
4.16	Veiligheidsaspecten onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
4.17	Oplevering niet of onvoldoende uitgevoerd/geregistreerd.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
4.18	Geen BAOC of BHOC verstrekt of verkeerde.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
4.19	Geen revisietekeningen verstrekt.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
4.20	Geen schriftelijk advies verstrekt. (Onderhoudsinstructie en formulier BIC)	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
4.21	Archivering documenten onvoldoende.	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1
5.4.1	Niet melden van voor deze brl relevante-strafrechtelijke sancties. Uitvoeren relevante strafrechtelijke overtreding.	1 ^e cs intrekken certificaat
5.7	Bij productcontrole door de certificatie-instelling blijkt dat de voorziening niet aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen voldoet,	1 ^e cs: sanctie 1 2 ^e cs intrekken certificaat*
5.12	Uitvoering van werken bij geschorst certificaat.	1 ^e cs intrekken certificaat
	Onvoldoende informatieoverdracht naar opdrachtgever. Misbruik SIKB-beeldmerk	1 ^e cs: sanctie 2 2 ^e cs: sanctie 1

Bij een sanctie 2 krijgt de aannemer maximaal 3 maanden de gelegenheid om het geconstateerde te verhelpen.

Bij een sanctie 1 krijgt de aannemer maximaal 1 maand de gelegenheid om het geconstateerde te verhelpen.

* Deze sanctie geldt uitsluitend als tussen het moment van de eerste en tweede constatering een periode zit van minder dan één jaar.

5.9. Rapportage, review en besluitvorming

De certificatie-instelling legt de bevindingen van bedrijfsonderzoeken en productcontroles, zowel initieel als periodiek, schriftelijk in een rapportage vast.

De certificatie-instelling reviewt de rapportage in ieder geval op de compleetheid van de beoordeling, op een uitvoering door gekwalificeerd certificatiepersoneel en een correct verloop van het proces.

De rapportage van de certificatie-instelling dient tenminste te voldoen aan de volgende criteria:

- Volledigheid: het rapport doet een uitspraak over het voldoen aan de in deze beoordelingsrichtlijn aan de aannemer gestelde eisen.
- Traceerbaarheid: de bevindingen waarop uitspraken zijn gebaseerd moeten traceerbaar zijn vastgelegd;
- Basis voor beslissing: de beslisser over certificaatverlening moet zijn beslissing kunnen baseren op de in het rapport vastgelegde bevindingen.

De medewerker van de certificatie-instelling die de review van de rapportages uitvoert mag, in deze rol van reviewer, verder niet bij het beoordelingsproces betrokken zijn.

Op grond van deze documentatie stelt de beslisser van de certificatie-instelling met dit certificatieschema als werkterrein vast of tot certificaatverlening kan worden overgegaan. Hij kan alleen een positief besluit nemen als de reviewer op grond van het initiële certificatie onderzoek conformiteit heeft vastgesteld met alle eisen uit dit certificatieschema

voor de door de organisatie toegepaste protocollen en de beslisser een gerechtvaardigd vertrouwen heeft dat de organisatie aan al die eisen zal blijven voldoen. De certificatie-instelling kan in elk geval geen certificaat verlenen als een of meer afwijkingen zijn geconstateerd, die nog niet is of zijn opgeheven.

De certificatie-instelling stelt de aannemer op de hoogte van de bevindingen met betrekking tot het toekennen van het certificaat, het schorsen of het intrekken ervan.

5.10. Afgifte certificaat

Na een positief besluit over certificatie verstrekt de certificatie-instelling de aannemer het certificaat overeenkomstig het vastgestelde model hiervoor, zoals in bijlage 4 is weergegeven. Op dit certificaat wordt vermeld voor welk protocol de aannemer is gecertificeerd.

Op het certificaat wordt de naam en vestigingsplaats van de aannemer vermeld die onder het certificaat vallen met vermelding van de verrichtingen waarvoor zij positief zijn beoordeeld door de certificatie-instelling. Per vestiging wordt een apart certificaat verstrekt als aan de voorwaarden wordt voldaan.

De certificatie-instelling kan een verzoek tot certificering aanhouden of weigeren; indien:

- de aannemer eerder voor deze beoordelingsrichtlijn is gecertificeerd en waarvan dat certificaat (nog) is geschorst of ingetrokken;
- de aannemer of houder van het certificaat de belangen van de certificatie-instelling ernstig heeft geschaad, of;
- de aannemer betrokken is bij een ernstige overtreding van een wettelijk voorschrift dat in directe relatie staat met de activiteit waarvoor het certificaat geldt, of; als
- de certificatie-instelling op basis van feiten en omstandigheden redelijkerwijs doen vermoeden dat de aannemer is betrokken bij valsheid in geschrifte, fraude, grove onrechtmatigheden en of een overtreding van een wettelijke voorschrift en die in relatie staan met de activiteit waarvoor het certificaat geldt.

Het certificaat is geldig voor een periode van drie jaar, waarbij verlenging kan plaatsvinden voor een volgende periode van drie jaar, tenzij de aannemer of de certificatie-instelling de overeenkomst die hieraan ten grondslag ligt beëindigen of een wettelijke bepaling anders bepaalt.

Op het certificaat wordt de volgende aanwijzing voor de opdrachtgever vermeld: "De opdrachtgever kan zich in geval van klachten tot het gecertificeerde bedrijf wenden en zo nodig tot de certificatie-instelling."

5.11. Verlenging van certificatie

De rapportages, die opgesteld worden bij de periodieke onderzoeken, worden jaarlijks door de reviewer van de certificatie-instelling beoordeeld. Op grond van die rapportages stelt de beslisser van de certificatie-instelling vast of het certificaat wordt gecontinueerd. Deze beslissing wordt op grond van de uitgevoerde beoordelingen en de rapportages hierover minimaal eenmaal in de drie jaar aantoonbaar genomen. Daarbij wordt vastgesteld dat de aannemer nog altijd aan alle vereisten van de beoordelingsrichtlijn voldoet.

5.12. Schorsing

Schorsing van certificatie van de aannemer volgt:

- Als de aannemer een non sanctie niet binnen de door de CI genoemde termijn corrigeert.
- Bij twee of meer constatering van eenzelfde kritieke afwijking binnen een periode van anderhalf jaar.
- Als de aannemer in een kalenderjaar geen werken onder certificaat uitvoert, m.a.w. geen vloeistofdichte voorziening onder certificaat levert of herstelt.
- De aannemer bij het vaststellen van een kritieke afwijking niet tijdig een plan van aanpak levert voor het wegnemen van de afwijking of



- in dat geval het plan van aanpak onvoldoende waarborgt dat correcties uitgevoerd zullen worden of dat de correctie onvoldoende borging biedt met betrekking tot voldoen aan de eisen.
- Als de corrigerende maatregelen zowel binnen de gestelde termijn niet hebben geleid tot het opheffen van de afwijking(en).
- Als de aannemer niet voldoet aan de voorwaarden voor certificatie (waaronder de financiële verplichtingen en verplichtingen inzake het gebruik van het beeldmerk).

De certificatie-instelling documenteert het advies van de beoordelaar, de review en besluitvorming en de beslissing volledig, inclusief onderbouwing.

De certificatie-instelling informeert de aannemer over de schorsing per aangetekend schrijven of per e-mail met ontvangstbevestiging.

De aannemer krijgt in geval van een schorsing maximaal één maand de tijd om afdoende corrigerende maatregelen te nemen en deze bij de certificatie-instelling kenbaar te maken. De certificatie-instelling heft een schorsing pas op nadat is vastgesteld dat de aannemer weer volledig aan alle eisen van het certificatieschema voldoet.

5.12.1. Consequenties van schorsing

De certificatie-instelling meldt de schorsing aan SIKB die dit publiceert op www.sikb.nl. Vanaf het moment van schorsing is het de aannemer niet toegestaan om het beeldmerk te gebruiken, of te verwijzen naar de gecertificeerde status van het te leveren product. De aannemer blijft bij een schorsing verantwoordelijk voor het verhelpen van gebreken aan producten waarbij het beeldmerk is toegepast.

De aannemer informeert de opdrachtgevers van alle lopende en binnen de schorsings-termijn verkregen opdrachten onmiddellijk en schriftelijk over de schorsing of intrekking van het certificaat.

5.12.2. Opheffen van de schorsing

Als de certificatie-instelling vaststelt dat alle geconstateerde afwijkingen opgeheven zijn, wordt de schorsing opgeheven. De certificatie-instelling stelt de aannemer en SIKB hiervan schriftelijk op de hoogte. SIKB maakt dan de publicatie over schorsing ongedaan. Vanaf de datum die door de certificatie-instelling schriftelijk is vermeld, is het gebruik van het beeldmerk weer toegestaan.

Een schorsing duurt maximaal zes maanden.

5.13. Intrekking van het certificaat

Het intrekken van het certificaat volgt:

- Nadat de certificatie-instelling heeft vastgesteld dat de aannemer niet aan de eisen voldoet die de reden vormen voor de schorsing.
- Nadat een overtreding van de wettelijke voorschriften is vastgesteld die in relatie staat met de activiteiten beschreven in deze beoordelingsrichtlijn.

Toelichting:

In dit kader kan men bijvoorbeeld denken aan het delict valsheid in geschrifte (artikel 225 WvS). Als ook als het gaat om feiten en omstandigheden die redelijkerwijs doen vermoeden dat betrokkene een wettelijk voorschrift overtreedt dan wel heeft overtreden. Deze feiten kunnen blijken uit justitiële en opsporings- en vervolgingsacties. Betrokkene kan daartegen bezwaar aantekenen.

De certificatie-instelling informeert de aannemer per aangetekend schrijven, of per e-mail met ontvangstbevestiging over de intrekking.

5.13.1. Consequenties van intrekking

De certificatie-instelling meldt SIKB en Bodemplus de intrekking. Beide organisaties publiceren dit op hun website.



Vanaf het moment van intrekking is het de aannemer niet toegestaan om het beeldmerk te gebruiken, of te verwijzen naar de gecertificeerde status van het te leveren product.

De aannemer blijft bij intrekking verantwoordelijk voor het verhelpen van gebreken aan producten waarbij het beeldmerk is toegepast.

De certificatie-instelling heeft de bevoegdheid om -indien de aannemer hierin nalatig- is correctieve maatregelen te nemen, zoals het informeren van afnemers. De kosten hiervan kunnen bij de aannemer waarvan het productcertificaat is ingetrokken in rekening worden gebracht.

5.14. Aanvraag voor her certificatie

De aannemer waarvan het certificaat is ingetrokken, kan zich weer aanmelden voor een initiële beoordeling volgens het certificatieschema.

Na intrekking van het certificaat mag de certificatie-instelling een aanvraag tot certificatie van dezelfde aannemer alleen in behandeling nemen als de aannemer de certificatie-instelling heeft overtuigd van het feit dat zij zodanige structurele corrigerende maatregelen heeft doorgevoerd dat de aannemer aan alle eisen uit deze beoordelingsrichtlijn voldoet. Het in deze situatie uit te voeren certificatieonderzoek is een initieel certificatieonderzoek. Zie paragraaf 5.4.1.

5.15. Beëindiging certificatie

Zowel het gecertificeerde bedrijf als de certificatie-instelling kan besluiten om de overeenkomst in verband met certificatie te beëindigen.

Als de aannemer in enig kalenderjaar geen werken onder certificaat uitvoert (niet voldoet aan competentie eis in paragraaf 3.1) dan wordt het certificaat geschorst. Als de aannemer in het daaropvolgende half jaar ook geen werk onder certificaat uitvoert beëindigt de certificatie-instelling de overeenkomst voor certificatie. Het certificaat wordt dan ingetrokken.

5.16. Overstapprocedure certificaatovername

Als de aannemer of de certificatie-instelling het certificaat bij een andere certificatie-instelling wenst onder te brengen is sprake van certificaatovername.

De certificatie-instelling die een certificaat heeft afgegeven zendt in deze situatie alle relevante rapportages naar de certificatie-instelling die een nieuw certificaat wil afgeven.

Voor het uitvoeren van de initiële beoordeling door de nieuwe certificatie-instelling kan reductie plaatsvinden op basis de resultaten van de beoordelingen door de huidige certificatie-instelling. Deze procedure geldt niet bij de overdracht van dossiers in het geval van overname of fusie.

Uitgangspunten:

- De nieuwe certificatie-instelling heeft een geldige licentie met SIKB voor deze beoordelingsrichtlijn.
- De aannemer heeft een geldig productcertificaat, er is geen sprake van schorsing of intrekking.

Procedure:

De initiële beoordeling bevat minimaal de volgende aspecten:

- **Beoordeling van aanvraag:**
 - o compleetheid van de aanvraag;
 - o bevestiging van opzegging van de huidige certificatie-instelling, inclusief de bevestiging dat aan alle contractuele en financiële verplichtingen is voldaan;
 - o termijn/datum waarop het certificatiecontract beëindigd zal zijn;
 - o de reden van de gewenste overstap;



- o alle beoordelingsrapporten van de laatste twee jaar.
- **Verificatie van een geldig certificaat:** in termen van echtheid, geldigheidsduur en toepassingsgebied van het certificaat. De geldigheid van het certificaat en de status van de openstaande tekortkomingen wordt nagegaan, waarbij eventueel navraag gedaan kan worden bij de huidige certificatie-instelling en bij SIKB.
- **Evaluatie van de beoordeling verslagen** en alle daaruit voortkomende openstaande tekortkomingen. Indien er openstaande afwijkingen zijn kan deze procedure niet vervolgd worden.
Deze evaluatie wordt uitgevoerd met de voor de certificatie-instelling van toepassing zijnde documentatie betreffende het certificatieproces.
De rapportage dient die elementen te bevatten waarop de certificatie-instelling, volgens haar eigen procedures, een positief besluit kan onderbouwen.
- **Ontvangen klachten** en genomen maatregelen naar aanleiding daarvan.

Indien aan alle voorwaarden wordt voldaan, kan de certificatie-instelling volgens haar procedures een positief besluit nemen. Hierbij zal de datum eerste besluit de besluitdatum van de nieuwe certificatie-instelling zijn, en bij een mogelijke einddatum voor het certificaat zal de bestaande einddatum gehandhaafd blijven (m.a.w. de huidige certificatiecyclus blijft gehandhaafd).

Voor deze procedure zijn de algemene aspecten uit paragrafen 4.3 en 4.4 van kracht. Indien blijkt dat de aannemer bepaalde informatie die relevant is voor het behandelen van de aanvraag, ten onrechte niet heeft gemeld, kan dat leiden tot een extra beoordeling (zie paragraaf 4.6).

Het is de aannemer niet toegestaan op enig moment te beschikken over meer dan één certificaat voor dezelfde producten of diensten.

5.17. Overzicht gecertificeerde bedrijven

De certificatie-instelling houdt van elke gecertificeerde aannemer een overzicht bij van aanvang certificatie, datum continuering en datum beëindiging. De certificatie-instelling archiveert de documentatie welke wordt opgemaakt bij het certificatie onderzoek of naar aanleiding daarvan wordt opgevraagd voor een periode van ten minste tien jaar. Archivering geschiedt zodanig dat op te zoeken informatie op een snelle en effectieve wijze voorhanden is.

De certificatie-instelling zal binnen twee werkdagen van elk certificaat dat wordt afgegeven, gemuteerd of ingetrokken hiervan melding maken bij de programmadirecteur van SIKB.

5.18. Rapportage aan Centraal College van Deskundigen (CCvD)

De certificatie-instelling rapporteert voor 1 maart van ieder kalenderjaar aan het CCvD over de uitgevoerde certificatiwerkzaamheden. In deze rapportage komen tenminste de volgende onderwerpen aan de orde:

- aantal certificaathouders per 1 januari en 31 december van elk kalenderjaar;
- de mutaties in het aantal certificaten (nieuw/vervallen);
- aantal onder certificaat uitgevoerde werken in het betreffende kalenderjaar;
- het aantal uitgevoerde controles in relatie tot de vastgestelde frequentie;
- de resultaten van de controles;
- de opgelegde sancties bij tekortkomingen;
- de ontvangen klachten van derden;
- geconstateerde knelpunten en verbetervoorstellen.

5.19. Periodiek overleg

Tenminste één maal per jaar wordt overleg gevoerd tussen vertegenwoordigers van de certificatie-instellingen en van het CCvD. De certificatie-instellingen geven tijdens dit overleg inzicht in de inhoud, omvang en frequentie van de certificatieactiviteiten gerelateerd aan deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen. Ook worden dan de te



kortkomingen van het afgelopen jaar en de aandachtspunten voor het voorliggend jaar behandeld.

Toelichting:

Doel van het overleg is om knelpunten weg te nemen en voorstellen voor verbetering vast te stellen.

5.20. Geheimhouding, klachten en geschillen

Op deze certificatieregeling zijn de eisen voor geheimhouding, klachten en geschillen voor accreditatie op basis van de ISO/IEC 17065 [01] van toepassing zoals deze door de Raad voor Accreditatie worden gehanteerd. De certificatie-instelling heeft deze aspecten afdoende geborgd in haar reglement en toegepast bij het gebruik van deze beoordelingsrichtlijn.

5.21. Archivering door certificatie-instelling

De certificatie-instelling archiveert de documentatie welke wordt opgemaakt bij het certificatieonderzoek of naar aanleiding daarvan wordt opgevraagd (met uitzondering van de plannings) voor een periode van ten minste tien jaar.



6. BIJLAGEN

Bijlage: 1 Controlefrequentie door de certificatie-instelling

Bijlage: 2 Door aannemer aan certificatie-instelling te melden gegevens

Bijlage: 3 Modelformulier periodiek uit te voeren bedrijfsinterne controles

Bijlage: 4 Model SIKB productcertificaat

Bijlage: 5 Model BAOC

Bijlage: 6 Model BHOC

Bijlage: 7 Voorwaarden voor het gebruik van het beeldmerk "kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB"



Bijlage: 1 Controlefrequentie door de certificatie-instelling

Bijlage bij paragraaf 5.4.2 en paragraaf 5.7.

Deze bijlage bevat de frequentie van de door de certificatie-instelling bij de aannemer af te leggen productcontroles voor continuering van certificatie. De aantallen te beschouwen als maximum waarbij de certificatie-instelling, bij het constateren van afwijkingen, kan besluiten tot het doen van een extra controle.

Productcontrole:

Tijdens het toelatingsonderzoek is het aantal controles op locatie per protocol tenminste **drie**. Het aantal periodieke productcontroles per protocol is gerelateerd aan het aantal projecten dat de aannemer per jaar, al dan niet op verschillende locaties, in uitvoering heeft en zoals vermeld in de tweede kolom van tabel 17. De derde kolom geeft het aantal productcontroles weer, zie paragraaf 5.7. Voor het uitvoeren van kleinschalig herstel geldt tabel 18.

Tabel 18 is niet van toepassing voor de aannemer die 11 of meer vloeistofdichte voorzieningen aanlegt of herstelt –niet kleinschalig herstel- en daarnaast ook kleinschalig herstel uitvoert.

Kolom 3 van tabel 18 is niet van toepassing voor de aannemer die in een kalenderjaar minder dan 11 vloeistofdichte voorziening aanlegt of herstelt -niet zijnde kleinschalig herstel- en daarnaast ook kleinschalig herstel uitvoert.

Voor het bepalen van het aantal controles wordt protocol 7711 buiten beschouwing gelaten als de aannemer is gecertificeerd is voor protocol 7701, 7702, 7703 of 7704. Qua controle worden producten door de certificatie-instelling wel op grond van protocol 7711 beoordeeld.

Tabel 17: Frequentie projectcontrole en productcontrole per protocol.

Aantal Projecten/jr	Projectcontroles/periode: (maximaal aantal)	Productcontroles/periode (maximaal aantal)
1	1 /kalenderjaar	1 /twee kalenderjaren
2	2 /kalenderjaar	1 /twee kalenderjaren
3	3 /kalenderjaar	1 /twee kalenderjaren
4 tot 6	4 /kalenderjaar	1 /twee kalenderjaren
6 tot 11	5 /kalenderjaar	1 /twee kalenderjaren
11 tot 21	6 /kalenderjaar	1/kalenderjaar
21 tot 41	7 /kalenderjaar	1/kalenderjaar
>41	1 op de 5 /kalenderjaar	2/kalenderjaar

Tabel 18: Frequentie projectcontrole en productcontrole bij kleinschalig herstel per protocol.

Aantal Locaties/jr	Projectcontroles/periode: (maximaal aantal)	Productcontroles/periode (maximaal aantal)
1 tot 11	3 /kalenderjaar	1 /kalenderjaar
11 tot 31	4 /kalenderjaar	1 /kalenderjaar
31 tot 61	5 /kalenderjaar	2 /kalenderjaar
61 tot 91	6 /kalenderjaar	2 /kalenderjaar
91 tot 151	7 /kalenderjaar	3 /kalenderjaar
151 tot 301	8 /kalenderjaar	3 /kalenderjaar
> 301	10 /kalenderjaar	4 /kalenderjaar

Toelichting:

Een project hoeft niet gekoppeld te zijn aan een opdracht. Een opdracht kan meerdere projecten omvatten en de uitvoering kan op verschillende locaties zijn. Een project is in dit kader een afgerond geheel op één locatie.



Bijlage: 2 Door aannemer aan certificatie-instelling te melden gegevens

Door de aannemer te verstekken gegevens (zie paragraaf 4.2) zijn:

1 Uitvoerend bedrijf

- 1.1. Naam aannemersbedrijf:
- 1.2. Nr. certificaat:
- 1.3. Contactpersoon voor deze melding:
- 1.4. Telefoonnummer contactpersoon:

2 Opdrachtgever en werk

- 2.1. Naam opdrachtgever:
- 2.2. Korte omschrijving van het werk:
- 2.3. Locatie van het werk: (adres, postcode, plaats):
- 2.4. Aanleg / herstel:.....
- 2.5. Datum geplande aanvang:
- 2.6. Geplande opleverdatum:
- 2.7. Contactpersoon op het werk:
- 2.8. Telefoonnummer contactpersoon:

3 Kwaliteitsborging

- 3.1. Welk protocol is van toepassing:
- 3.2. Is sprake van inhuur personeel? Zo ja, voor welke functies:
- 3.3. Is sprake van uitbesteed werk? Zo ja, aan wie wordt uitbesteed:



Bijlage: 3 Modelformulier voor periodiek uit te voeren bedrijfsinterne controles en voor een productcontrole door de certificatie-instelling.

Bijlage bij paragraaf 4.20 en paragraaf 5.7.

Betreft: Locatie:

VISUEEL TE CONTROLEREN ONDERDELEN		Controle uitgevoerd door: Datum controle:		Paraaf:
1	OPPERVLAKTE VLOER/VERHARDING	Resultaat ja/nee	Toelichting of herstelmaatregel	Gereed d.d. Bonnr:
1.1	Is in het oppervlak vloeistof ingedrongen? (Is sprake van vlekvorming?)			
1.1.1	Zo ja: Is de omvang hiervan sinds de vorige controle wezenlijk toegenomen?			
1.2	Zijn in het oppervlak vervormingen aanwezig?			
1.2.1	Zo ja: Is de omvang hiervan sinds de vorige controle wezenlijk toegenomen?			
1.3	Is het oppervlak gescheurd? (Is scheurvorming aanwezig?)			
1.3.1	Zo ja: Is de omvang hiervan sinds de vorige controle wezenlijk toegenomen?			
1.4	Zijn mechanische beschadigingen zichtbaar? Bevinden zich losse delen in het oppervlak?			
1.4.1	Zo ja: Is de omvang hiervan sinds de vorige controle wezenlijk toegenomen?			
1.5	Is het oppervlak aangetast door chemische invloeden?			
1.5.1	Zo ja: Is de omvang hiervan sinds de vorige controle wezenlijk toegenomen?			
1.6	Is het afschot onvoldoende of niet in de juiste richting?			
1.6.1T	Treedt vloeistof buiten het vloeistofdichte gedeelte?			
2	AFDICHTINGEN	Resultaat ja/nee	Toelichting of herstelmaatregel	Gereed d.d. Bonnr:
2.1	Ontbreken afdichtingen bij aansluitingen op verticale bouwdelen (wanden/kolommen)?			
2.2	Zijn de afdichtingen aangetast/beschadigd? (Is sprake van loszittende delen/scheurvorming?)			
3	BEDRIJFSRIOLERING	Resultaat ja/nee	Toelichting of herstelmaatregel	Gereed d.d. Bonnr:
3.1	Vertonen de afwateringspunten gebreken of onvolkomenheden? (Zijn verzakkingen zichtbaar?)			
3.2	Zijn de afvoeren verstopt/ blijft water in de kolken en / of lijnafwateringen staan?			
3.3	Is de afscheidingsinstallatie vuil, beschadigd of werkt de vlotter niet?			
4	ALGEMEEN	Resultaat ja/nee	Toelichting of herstelmaatregel	Gereed d.d. Bonnr:
4.1	Geeft het totaalbeeld aanleiding tot aanvullend onderzoek?			
4.2	Ontbreken gedragsvoorschriften of worden die niet nageleefd?			
5	BIJZONDERHEDEN			

Indien één of meerdere vragen met "ja" wordt beantwoord is de vloeistofdichtheid van de voorziening mogelijk ontoereikend en wordt geadviseerd om contact op te nemen met de aannemer die de voorziening heeft aangelegd of hersteld.



Bijlage: 4 Model SIKB productcertificaat

Bijlage bij paragraaf 5.10.

Deze bijlage bestaat uit 2 bladzijden en geeft de voor- en achterzijde weer van het modelcertificaat dat de certificatie-instelling verstrekt aan de gecertificeerde aannemer.

Van de vermelde teksten mag niet worden afgeweken.

Logo's en adresgegevens mogen eenmalig worden geplaatst in een kader naar keuze.

Het opnemen van meerdere protocollen op één certificaat of het verstrekken een certificaat per protocol is ter keuze van certificatie-instelling of aannemer.





Logo
(certificatie-instelling)

Nr. Min. Erkennung CI

SIKB PRODUCTCERTIFICAAT

Dit productcertificaat is afgegeven door <<naam CI>> aan <<naam certificaathouder>> gevestigd te <<adres>>

<<Naam CI>> verklaart dat dit certificaat is afgegeven op basis van SIKB beoordelingsrichtlijn 7700

"Aanleg of herstel van een vloestofdichte voorziening" d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
en protocol(en):

- 7701 "Aanleg" d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7702 "Aanleg" d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7703 "Aanleg" d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7704 "Aanleg" d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7711 "Aanleg" d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x

<<Naam CI>> verklaart dat het vertrouwen gerechtvaardigd is om te stellen dat de door certificaathouder uitgevoerde werkzaamheden voldoen aan de in de beoordelingsrichtlijn en protocol gestelde eisen.

Voor het Besluit bodemkwaliteit is dit een door de Minister van Infrastructuur en Milieu erkend certificaat als het certificaat is opgenomen in het overzicht hiervoor op de website van Agentschap NL (www.bodemplus.nl.)

De opdrachtgever kan zich in geval van klachten wenden tot de certificaathouder en zo nodig tot de certificatie-instelling.

<<<<Ondertekening>>>>

Cert.nr. CI
Datum afgifte: xx-yy-zzzz
Geldig tot: xx-yy-zzzz

Vervangt certificaat: d.d. xx-yy-zzz

Blad 1 van 2

Geadviseerd wordt om de geldigheid van dit certificaat te verifiëren bij de certificatie-instelling.



Adress CI	Ruimte voor pictogrammen: 
--------------	--

Cert. nr.: CI ~~xxxxx~~
Datum afgifte: ~~xx-yy-zzzz~~
Blad 2 van 2

1. PRODUCTSPECIFICATIE

Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening overeenkomstig
SIKB BRL 7700 en SIKB protocol(jen):

- 7701 "Aanleg" d.d. ~~xx-yy-zzzz~~, versie ~~x.x~~
- 7702 "Aanleg" d.d. ~~xx-yy-zzzz~~, versie ~~x.x~~
- 7703 "Aanleg" d.d. ~~xx-yy-zzzz~~, versie ~~x.x~~
- 7704 "Aanleg" d.d. ~~xx-yy-zzzz~~, versie ~~x.x~~
- 7711 "Aanleg" d.d. ~~xx-yy-zzzz~~, versie ~~x.x~~

2. AANWIJZINGEN VOOR DE GEBRUIKER

- a) Dit certificaat heeft uitsluitend betrekking op hetgeen bij de productspecificatie is vermeld.
- b) De opdrachtgever dient in een technische werkschrijving het gewenste kwaliteitsniveau van de te realiseren of de te herstellen voorziening vast te leggen.
- c) De opdrachtgever mag, mits dit overeengekomen is, erop vertrouwen dat hetgeen geleverd wordt bij oplevering voldoet aan de eisen zoals gesteld in de beoordelingsrichtlijn en het bijbehorende protocol.
- d) Als er reden is voor een klacht dient de opdrachtgever zich te wenden tot:
 - het gecertificeerde bedrijf: @@@@
 - en zo nodig tot:
 - de certificatie-instelling: @@@@



Bijlage: 5 Model BAOC

Bijlage bij paragraaf 4.18.

Deze bijlage bestaat uit 2 bladzijden en geeft de voor- en achterzijde weer van het bewijs van aanleg dat de aannemer aan haar opdrachtgever verstrekt met daarop vermeld de product specifieke gegevens.

Let op: op BAOC wordt een door de certificatie-instelling verstrekt uniek voor dat product geldig productnr. vermeld. Op de BHOC wordt het ook het certificatiekenmerk vermeld dat de certificatie-instelling aan de aannemer verstrekt.





Logo
aannemer

Nr. Min. Erkenning aannemer

BEWIJS VAN AANLEG ONDER CERTIFICAAT (BAOO)

<<aannemer>> verklaart met dit bewijs dat de hieronder gespecificeerde vloestofdichte voorziening is aangelegd overeenkomstig SIKB beoordelingsrichtlijn 7700:

"Aanleg of herstel van een vloestofdichte voorziening" d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
en protocol(len):

- 7701 "Aanleg" d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7702 "Aanleg" d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7703 "Aanleg" d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7704 "Aanleg" d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7711 "Aanleg" d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x

De vloestofdichte voorziening is gerealiseerd ter plaatse van:

<bedrijfsnaam>
<adres/locatie van de voorziening>
<postcode en plaats>

De voorziening bestaat uit, inclusief/exclusief de bedrijfsriole-
ring en inclusief/exclusief pompeilanden

<<aannemer verklaart door <<CI>> te zijn gecertificeerd en door de minister te zijn erkend voor de aanleg van een vloestofdichte voorzieningen en dat het vertrouwen gerechtvaardigd is om te stellen dat de uitgevoerde werkzaamheden voldoen aan de in de beoordelingsrichtlijn en protocol gestelde eisen.

Voor het Besluit bodemkwaliteit (Bbk) is dit een door de Minister van Infrastructuur en Milieu erkend bewijs. Voor de in het Activiteitenbesluit genoemde voorzieningen is bepaald dat de eigenaar de vloestofdichte voorziening zes jaar na datum oplevering niet hoeft te onderwerpen aan een inspectie mits tussentijds geen onregelmatigheden worden geconstateerd tijdens de door (of namens) de eigenaar uit te voeren bedrijfsinterne controles.

De opdrachtgever kan zich in geval van klachten wenden tot de certificaathouder en zo nodig tot de certificatie-instelling.

<<<Ondertekening>>>

Nummer:
Datum afgifte: xx-yy-zzzz

Datum oplevering: xx-yy-zzzz
Blad 1 van 2



Adres aannemer	Ruimte voor pictogrammen: 
-------------------	--

BAOC nr.:
Datum afgifte: xx-yy-zzzz
Blad 2 van 2

1. SPECIFICATIE VAN HET GEREALISEERDE

Omschrijving van de voorziening:
Nadere specificatie:
Adres:
Postcode plaats:
GPS coördinaten:
Oppervlakte:

Bedrijfsactiviteit:
Mechanische belasting:
Chemische belasting:
Fysische belasting:
Ontwerplevensduur: Restlevensduur:(indien van toepassing)

Van toepassing zijnde regelgeving: (activiteitenbesluit of vergunning)

2. BEDRIJFSRIOLERING (voor zover van toepassing. Bij nummer, nummer aflever bon of certificaat vermelden!)

Lengte van de riolering:
Gedeelte dat gecontroleerd is op vloeistofdichtheid:
Soort en type buis: nummer:
Soort en type kolk: nummer:
Soort en type verzamelput: nummer:
Soort en type olie-benzineafscheider: nummer:
Soort en type slibvangput: nummer:
Soort en type lijnafwatering: nummer:

3. FUNDERING (voor zover van toepassing)

Verbeterde ondergrond: nummer: laagdikte: mm
Zandbed: nummer: laagdikte: mm
Funderingsmateriaal: nummer: laagdikte: mm
Straat laag: nummer: laagdikte: mm

4. VERHARDING (voor zover van toepassing)

Elementen (specificatie): laagdikte:
Beton: laagdikte:
Asfalt (specificatie): laagdikte(n):
Voegvulmassa (specificatie): afmetingen:
Vloeistofkering (specificatie):
Kunsthars gebonden beschermlaag: laagdikte:
Ingebouwde constructies:

5. OPMERKINGEN

.....
.....
.....
.....

6. AANWIJZINGEN VOOR DE GEBRUIKER

- Dit bewijs van aanleg onder certificaat is slechts geldig na autorisatie door de certificatie-instelling en als het is voorzien van een uniek door de certificatie-instelling verstrekt registratienummer.
- Om de kwaliteit van de voorziening tijdens de gebruiksfase te waarborgen dient het door de certificaathouder afgegeven advies voor het gebruik en het onderhoud te worden nageleefd.
- Door of namens de opdrachtgever moet de voorziening regelmatig worden gecontroleerd in een door de certificaathouder aan te geven frequentie en methodiek.
- De opdrachtgever kan zich in geval van vragen/onzekerheid wenden tot de certificaathouder en zo nodig tot de certificatie-instelling.



Bijlage: 6 Model BHOC

Bijlage bij paragraaf 4.18.

Deze bijlage bestaat uit 1 bladzijde en geeft een model weer voor de door aannemer aan haar opdrachtgever te verstrekken bevestiging met daarop vermeld de product specifieke gegevens. Te gebruiken als sprake is van herstelwerkzaamheden.





Logo
aannemer

Nr. Min. Erkenning aannemer

BEWIJS VAN HESTEL ONDER CERTIFICAAT (BHOC)

<<aannemer>> verklaart met dit bewijs dat de hieronder gespecificeerde vloeistofdichte voorziening is aangelegd overeenkomstig SIKB beoordelingsrichtlijn 7700:

"Aanleg of herstel van een vloeistofdichte voorziening" d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
en protocol(en):

- 7701 "Aanleg" d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7702 "Aanleg" d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7703 "Aanleg" d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7704 "Aanleg" d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x
- 7711 "Aanleg" d.d. xx-yy-zzzz, versie x.x

De vloeistofdichte voorziening is hersteld ter plaatse van:

<bedrijfsnaam>
<adres/locatie van de voorziening>
<postcode en plaats>

De voorziening bestaat uit, inclusief/exclusief de bedrijfsriole-
ring en inclusief/exclusief pompeiland(en).

De herstelwerkzaamheden hebben betrekking op de hele voorziening/een deel van de voor-
ziening begrenst door en zoals op tekening/foto duidelijk is weergegeven.

<<aannemer verklaart door <<CI>> te zijn gecertificeerd en dor de minister te zijn erkend
voor de aanleg van een vloeistofdichte voorzieningen en dat het vertrouwen gerechtvaardigd
is om te stellen dat de uitgevoerde werkzaamheden voldoen aan de in de beoordelingsricht-
lijn en protocol gestelde eisen.

<<aannemer verklaart dat <<niet>> alle werkzaamheden zoals genoemd in rapport <<
YY>> van <<ZZZ> d.d. xx-yy-zzzz zijn uitgevoerd en dat hierbij <<wel/niet>> is afgewe-
ken van het daarin vermelde richtinggevend advies.

Herstelwerkzaamheden hebben geen invloed op de frequentie van controle of inspectie zoals
dat in wet- en regelgeving is bepaald.

De opdrachtgever kan zich in geval van klachten wenden tot de certificaathouder en zo nodig
tot de certificatie-instelling.

<<<Ondertekening>>>

Nummer:
Datum afgifte: xx-yy-zzzz

Datum oplevering: xx-yy-zzzz
Blad 1 van 1

Adres aannemer	Ruimte voor pictogrammen: 
-------------------	--



Bijlage: 7 Voorwaarden voor het gebruik van het beeldmerk "kwaliteitswaarborg Bodembeheer SIKB"

Bijlage bij par. 1.6



Reglement voor het gebruik van het beeldmerk "Kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB"

Het beeldmerk "Kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB", verder te noemen "het beeldmerk", is ontwikkeld om naar alle betrokken partijen duidelijkheid te verschaffen over de kwaliteitsborging van activiteiten in het bodembeheer, waaronder de aanleg of het herstel van een bodembeschermende voorziening.

Het toezicht op een juist gebruik van het beeldmerk wordt voor het certificatieschema SIKB BRL 7700 uitgeoefend door het Centraal College van Deskundigen Bodembescherming dat functioneert onder de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). De daartoe bevoegde certificatie-instellingen zien toe op een juist gebruik van het beeldmerk tijdens hun controles bij de gecertificeerde organisaties.

Organisaties die én gecertificeerd zijn voor in het certificatieschema SIKB BRL 7700 beschreven activiteiten én hun daaruit voortvloeiende jaarlijkse afdracht hebben voldaan mogen het beeldmerk hanteren. Deze organisaties verkrijgen het recht om het beeldmerk plaatsen:

- op certificaten en bewijzen van aanleg onder certificaat (BAOC), maar alleen als de activiteiten volledig zijn uitgevoerd onder certificaat;
- op briefpapier, mits de brief geen melding maakt van aanleg of herstel van een bodembeschermende voorziening dat niet is of wordt uitgevoerd onder certificaat;
- in algemene zin (inclusief promotie, bedrijfspresentatie), als deze documentatie mede betrekking heeft op de aanleg of het herstel van een bodembeschermende voorziening dat is of wordt uitgevoerd onder certificaat én op geen enkele manier betrekking heeft op activiteiten gerelateerd aan de aanleg of herstel van een bodembeschermende voorziening dat niet is of wordt uitgevoerd onder certificaat.

Wanneer een document over meerdere activiteiten gaat, waarvan een deel wel en een deel niet onder certificaat is of wordt uitgevoerd, dan mag het beeldmerk alleen in dat document worden geplaatst op een zodanige manier dat volstrekt duidelijk is welke activiteiten onder certificaat zijn uitgevoerd.

Met "onder certificaat" wordt bedoeld "conform de eisen, zoals omschreven in SIKB BRL 7700, "Aanleg of herstel van een bodembeschermende voorziening", en de daarbij horende protocollen.

Bij het gebruik van het beeldmerk in een rapportage moet steeds vermeld worden welk protocol van toepassing is op het in de rapportage beschreven werk.

Tegen bedrijven of instellingen die het voorgeschreven gebruik van het beeldmerk overtreden kunnen sancties worden ingesteld. Een mogelijke sanctie is het verlies van de bevoegdheid van het gebruik van het beeldmerk.

Het beeldmerk is wettig gedeponereerd bij het Benelux Merkenbureau. Tegen misbruik wordt privaatrechtelijk opgetreden.

