

EXAMENREGLEMENT

behorende bij het examen

DESKUNDIG INSPECTEUR BODEMBESCHERMENDE VOORZIENINGEN



Examenreglement
bewijs van vakbekwaamheid DIBV

inclusief bezwaren- en klachtenprocedure

Versie 1.3

Datum in werking: 1 juli 2016

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Actoren	4
Beschrijving van de rollen en de taken van de actoren	4
De gecommitteerde	6
3. Organisatie	7
Aanmelden/ inschrijving	7
Communicatie	7
De toelating tot de examens	7
Bijzondere omstandigheden	8
Leer en hulpmiddelen	8
Vertrouwelijkheid	8
Verzuim	9
Bedrog en onregelmatigheden	9
Klachten	9
Bezwaarprocedure	10
Behandeling van het bezwaar	10
Beoordeling van het bezwaar/ uitspraak	11
Examensverslag	12
Uitvoering	12
4. Normen	13
Beoordeling	13
Eindbeoordeling	14
Herexamen	14
5. Schriftelijk examen	15
Algemeen	15
Opgaven, beoordeling en uitslag	16
6. Praktijk examen	17
Toewijzen examinerator (wrakingsmogelijkheid)	17
Uitvoering	17
7. Slotbepaling	19



1. Inleiding

Het Examen Deskundig Inspecteur Bodembeschermende Voorzieningen bestaat uit een basisexamen op grond van AS SIKB 6700 in combinatie met protocol 6701 (Visuele inspectie). Desgewenst kan de kandidaat een specialisatie kiezen welke apart wordt geëxamineerd. Deze specialisaties zijn:

Protocol 6702 – Geo-elektrische meting

Protocol 6703 – Hydrologische meting

Protocol 6704 – Luchttestsystemen

Protocol 6711 – Visuele inspectie en controle minerale lagen

Elk examen bestaat uit zowel een schriftelijk als een praktijk deel.

Elk schriftelijk examen wordt samengesteld uit zowel meerkeuzevragen als open vragen die zijn opgesteld door de examencommissie DIBV (verder: “de examencommissie”).

Het praktijkexamen bestaat uit een praktijktoets (het uitvoeren van een inspectie) en een mondeling deel dat wordt afgenomen door twee examinatoren die tevens lid zijn van de examencommissie en als zodanig zijn benoemd door het Accreditatiecollege (AC) bodembescherming. Het uitvoeren van de inspectie omvat ook het opstellen van een inspectierapport dat vervolgens in het mondeling deel van het examen centraal staat.

Het examen behoort bij de inspectierichtlijn AS SIKB 6700. Het Examenreglement is vastgesteld in overeenstemming met de eisen als genoemd in AS SIKB 6700 .



2. Actoren

Bij het examen zijn de volgende actoren betrokken:

- Een externe onafhankelijke partij;
- De examencommissie;
- Het Accreditatiecollege (AC) bodembescherming;
- Het Bestuur van de SIKB;
- Opleidingsinstituten.

De BodemBreedAcademie informeert de doelgroep en reflecteert jaarlijks op de voortgang van de uitvoering.

Beschrijving van de rollen en de taken van de actoren

	Taak	Verantwoordelijkheid	Uitvoering	Betrokken (begeleidend)
1.	Vormgeven examenregeling	AC bodembeheer	Examencommissie	Externe onafhankelijke partij
2.	Verzorgen van de cursus en verzorgen examentraining	Opleidingsinstituut	Opleidingsinstituut	-
3.	Ontwikkeling examenvragen en cases	AC bodembescherming	Examencommissie	BodemBreedAcademie
4.	a. Samenstellen van het schriftelijk examen b. Samenstellen van het praktijkexamen	Externe onafhankelijke partij Examencommissie	Externe onafhankelijke partij Examencommissie	- BodemBreedAcademie
5.	Aanmeldingsplatform examenkandidaten	BodemBreedAcademie	BodemBreedAcademie	Externe onafhankelijke partij
6.	a. Logistiek / organisatie van het schriftelijk examen b. Logistiek / organisatie van het praktijkexamen	Externe onafhankelijke partij Examencommissie	Externe onafhankelijke partij Examencommissie	BodemBreedAcademie BodemBreedAcademie
7.	a. Beoordeling van het schriftelijk examenwerk b. Beoordeling van het praktijkexamen	Externe onafhankelijke partij Examencommissie	Examencommissie Examencommissie	- -
8.	Behandeling bezwaren	AC bodembescherming	Externe onafhankelijke partij i.s.m. examencommissie	-
9.	Examendossier	Externe onafhankelijke partij	Externe onafhankelijke partij	-



	Taak	Verantwoordelijkheid	Uitvoering	Betrokken (begeleidend)
		hankelijke partij	hankelijke partij	
10.	Borgen vertrouwelijkheid	AC bodembescherming	Externe onafhankelijke partij	BodemBreedAcademie
11.	Communicatie doelgroep, begeleiding en bewaking van de voortgang	AC bodembescherming	BodemBreed-Academie	-

Het SIKB-bestuur benoemt de externe onafhankelijke partij die belast is met de begeleiding van de ontwikkeling van de schriftelijke examens, de organisatie van de uitvoering van de schriftelijke examens, de beoordeling van de meerkeuzevragen in het schriftelijke examenwerk, het vaststellen van de eindscore van het schriftelijke examenwerk en het opstellen en archiveren in het examendossier van elk examenverslag.

De examencommissie wordt benoemd door het AC bodembescherming om de ontwikkeling van de examens en de beoordeling van de examenresultaten te begeleiden. De examencommissie levert de expertise op het gebied van het werk van de deskundig inspecteur vloeistofdichte voorzieningen.

Onder de regie van de BodemBreedAcademie stellen leden van de examencommissie de examenvragen op. Leden van de examencommissie organiseren en voeren de praktijkexamens uit, beoordelen de antwoorden van de kandidaten op de open vragen in het schriftelijk examen en de prestaties van de kandidaten in het praktijkexamen.

De examencommissie bestaat naast de voorzitter uit drie leden en wordt vanuit de BodemBreedAcademie begeleid door een secretaris.

De voorzitter van de examencommissie wordt aangewezen door het AC bodembescherming. De secretaris wordt geleverd door de externe onafhankelijke partij. De leden van de examencommissie hebben praktische en theoretische deskundigheid ten aanzien van de te examineren stof of onderdelen daarvan. Zij dienen minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring in het te examineren vakgebied te hebben en daarin ook actief te zijn.



Opleidingsinstituten zijn niet direct betrokken bij de ontwikkeling van de examenvragen en de uitvoering van het examen.

De resultaten van het examen worden door de externe onafhankelijke partij jaarlijks anoniem gerapporteerd aan de BodemBreedAcademie, die deze vervolgens geaggregeerd rapporteert aan het AC Bodembescherming.

De gecommiteerde

Een gecommiteerde houdt toezicht op de gang van zaken tijdens het examen. De onafhankelijke externe partij of de BodemBreedAcademie levert deze gecommiteerde.



3. Organisatie

Aanmelden/ inschrijving

De aanmelding is persoonlijk en verloopt online via een aanmeldingsformulier op de site van de BodemBreedAcademie. De BodemBreedAcademie zorgt voor overdracht van de kandidaat-gegevens aan de onafhankelijke externe partij.

De inschrijving van het theorie-examen en van het praktijkexamen is separaat.

Communicatie

Het examen betreft een persoonlijke beoordeling van de kandidaat. Derhalve is de communicatie met betrekking tot het feitelijke examen direct en persoonlijk gericht aan de examenkandidaat. Communicatie over het feitelijke examen door derden, waaronder de werkgever van de kandidaat, is niet toegestaan.

De toelating tot de examens

Tot deelname aan de examens wordt toegelaten de kandidaat die:

- het online aanvraagformulier voor het examen volledig heeft ingevuld.
- voorafgaand aan het examen het verschuldigde examengeld heeft voldaan.

Voor het mondeling examen geldt daarnaast dat de kandidaat:

- drie weken voor aanvang van de inspectie de locatie, het tijdstip en de contactpersoon op de locatie voor de praktijktoets heeft gemeld, zodat de examiner in staat is een persoonlijk bezoek te plannen. Bij wijziging van de locatie gaat deze termijn van drie weken opnieuw in. Na melding is wijziging van het tijdstip alleen mogelijk met instemming van de examiner
- Ten minste 1 week (5 werkdagen) voorafgaand aan het mondeling examen het inspectierapport heeft ingeleverd (hard copy met model aanbiedingsbrief)



Bijzondere omstandigheden

Wanneer een kandidaat meent dat met betrekking tot het afnemen van zijn (her-)examen bijzondere omstandigheden van toepassing zijn (examenvrees, dyslexie of andere) dan kan de kandidaat zich met een officiële (dyslexie-)verklaring richten tot de externe onafhankelijke partij. De maatregelen die dan genomen kunnen worden zijn in lijn met wat in het eindexamenbesluit Min OCW art. 55 is genoemd:

1. het verlengen van de examentijd (maximaal 50% extra tijd);
2. het uitreiken van de examenopdrachten in groot schrift (A4 vergroot tot A3);
3. het gebruik van een laptop met spellingcheck;
4. het voorlezen van de examenopdracht.

Daarnaast kan gegeven de aard van de omstandigheden tot een gewijzigde uitvoering van het examen worden besloten. Dit steeds in samenspraak met de examencommissie.

Leer en hulpmiddelen

Papier en balpen worden beschikbaar gesteld. Een eigen, eenvoudige calculator mag door de kandidaat worden gebruikt. Het gebruik van overige eigen leer- en hulpmiddelen is tijdens het schriftelijk examen niet toegestaan. De mobiele telefoon is niet bereikbaar voor gebruik. Bij het praktijkexamen is het gebruik van leer- en hulpmiddelen volledig toegestaan.

Vertrouwelijkheid

De aanmelding, de uitvoering van het examen, het examenresultaat, eventueel van toepassing zijnde bijzondere omstandigheden, de berichtgeving zal worden behandeld op basis van vertrouwelijkheid van al deze gegevens. Op de handhaving wordt toegezien door de externe onafhankelijke partij. Het examen is NIET openbaar, alle materialen moeten aan het eind van het examen worden ingeleverd.

De kandidaat heeft inzagerecht in het eigen examen.



Verzuim

De kandidaat die niet op het voor hem vastgestelde tijdstip voor het examen verschijnt kan geen aanspraak maken op restitutie van het examengeld. Indien de kandidaat aannemelijk kan maken dat zijn 'niet verschijnen' te wijten is aan overmacht en zulks door de examencommissie als reden voor afwezigheid wordt geaccepteerd zal maximaal 75% van het examengeld worden gerestitueerd. De kandidaat kan hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de secretaris van het examen- en voorlichtingssecretariaat. Bij het verzoek dient een bewijsstuk toegevoegd te worden.

Bedrog en onregelmatigheden

De kandidaat die zich op enigerlei wijze voor, tijdens of na de examens aan bedrog schuldig maakt of handelt in strijd met dit examenreglement wordt door de examencommissie van (verdere) deelname aan het examen uitgesloten. De betreffende kandidaat kan pas na het verlopen van een volledig kalenderjaar vanaf het moment waarop hij de betreffende handeling heeft gepleegd weer aan een onder dit reglement vallend examen deelnemen. Indien het bedrog of de onregelmatigheid pas na afloop van het examen wordt ontdekt, kan de examencommissie de beoordeling van het examen te allen tijde herroepen en het reeds uitgereikte bewijs ongeldig verklaren.

Klachten

Klachten kunnen slechts betrekking hebben op de gang van zaken voor, tijdens of na het examen en niet op de uitslag van het examen. Zij dienen binnen 14 dagen na het voorval schriftelijk en met redenen omkleed te worden ingediend. Klachten moeten, schriftelijk, per e-mail of per fax, worden ingediend bij de secretaris van het examen- en voorlichtingssecretariaat BBA. Klachten worden afgehandeld in overleg met de externe onafhankelijke partij.

De indiener van een klacht krijgt binnen 4 weken een schriftelijke reactie.



Bezwaarprocedure

Bezwaren tegen de uitslag van het examen of onderdelen daarvan kunnen worden ingediend bij de examencommissie. Bezwaar is ook mogelijk tegen de inhoud van het examen en/of de wijze van beoordelen.

Het bezwaar dient per aangetekende post, per e-mail of per fax en met redenen omkleed binnen 21 dagen na de datum van de schriftelijke uitslag te worden ingediend bij de secretaris van de examencommissie.

Een bezwaarschrift dient tenminste te bevatten:

- naam, adres, postcode en woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer van de indiener;
- de naam van het examen;
- de datum van afname van het examen(gedeelte);
- een duidelijke omschrijving van het bezwaar;
- de grond of gronden waarop het bezwaar berust;
- de aard van het verzoek;
- een handtekening.



Een bezwaarschrift wordt slechts in behandeling genomen indien de indiener van het bezwaarschrift een bedrag van € 250,- heeft voldaan.

Een bezwaarschrift dat niet tijdig is ontvangen is niet ontvankelijk. IJkpunt is datum poststempel envelop, ontvangstdatum e-mail, of datum statusoverzicht faxapparaat.

Behandeling van het bezwaar

De externe onafhankelijke partij zal in samenspraak met de voorzitter van de examencommissie het bezwaarschrift binnen 6 weken na ontvangst behandelen en *binnen deze termijn* een voor alle betrokken partijen bindende uitspraak doen waartegen geen beroep mogelijk is.

De wijze waarop het bezwaar zal worden behandeld zal afhangen van de aard van het bezwaar. Wanneer het bezwaar de beoordeling betreft van een van de schriftelijke onderdelen van het examen dan zal deze aan twee externe deskundigen worden voorgelegd die een herbeoordeling zullen uitvoeren.

Deze deskundigen zullen hun herbeoordeling in overleg met elkaar uitvoeren. Betreft het bezwaar een ander onderdeel van het examen (bijv. het eindgesprek, of de voor het examen noodzakelijk uit te voeren inspectie) dan treedt de onafhankelijke partij in contact met de voorzitter van de examencommissie om, gezien het bezwaar, de noodzakelijke stappen te bespreken. Ook in dat geval kunnen eventueel een of meer externe deskundigen gevraagd worden mee te werken aan een herbeoordeling.

De externe deskundigen zullen door de onafhankelijke partij worden gekozen in samenspraak met de voorzitter van de examencommissie. Wraking van een deskundige door de bezwaar makende partij is mogelijk. In geval van wraking kiest de onafhankelijke partij in samenspraak met de voorzitter een nieuwe (andere) deskundige. Tweede wraking van de dan aangewezen deskundige is niet mogelijk.

Beoordeling van het bezwaar/ uitspraak

Het oordeel van de externe deskundigen zal door de onafhankelijk partij worden behandeld. Hierbij zal worden nagegaan of (geconstateerd dat) beide beoordelingen tot eenzelfde uitspraak leiden. Indien dit het geval is zal de beoordeling worden overgenomen. Is dit niet het geval is overleg met de voorzitter van de examencommissie vereist, eventueel zal nader overleg volgen met de externe beoordelaars. Op basis hiervan zal het bezwaar geheel of gedeeltelijk worden gehonoreerd dan wel geheel worden verworpen.

Indien het bezwaar geheel of gedeeltelijk wordt gehonoreerd en als gevolg daarvan een examenverslag met een positieve beoordeling alsnog aan de bezwaarde dient te worden uitgereikt wordt het bedrag van € 250,- aan de bezwaarde teruggestort. In de gevallen waarin het bezwaar/de bezwaren gedeeltelijk worden gehonoreerd, maar dit niet alsnog leidt tot uitreiking van een examenverslag met een positieve beoordeling verbeurt de bezwaarde het bedrag van € 250,-. Dit geldt ook voor het geval het bezwaar niet wordt gehonoreerd.



Examenverslag

Aan degene die voor de examens is geslaagd wordt een Hobéon examenverslag uitgereikt, dat wordt ondertekend door de secretaris van de examencommissie alsmede de programmadirecteur van SIKB.

Uitvoering

De uitvoering van de verschillende onderdelen van het examenreglement is in handen van de in de tabel in hoofdstuk 2 bij de betreffende onderdelen vermelde partij. De externe onafhankelijke partij treedt op als examenorganisatie.



4. Normen

Beoordeling

De beoordeling van het examen wordt in de volgende paragrafen uitgewerkt.

Van de gemaakte schriftelijke examens worden de antwoorden op de meerkeuzevragen beoordeeld door de externe onafhankelijke partij, de antwoorden op de open vragen en de prestaties van de kandidaat in het praktijkexamen in beginsel door ten minste twee leden van de examencommissie tezamen.

Als de leden onderling van mening verschillen over een beoordeling wordt gepoogd consensus te bereiken. Mocht dit onverhoopt niet lukken, dan worden de twee individuele beoordelingen gemiddeld. Als het verschil tussen de twee individuele beoordelingen meer dan 15% bedraagt wordt de uiteindelijke beoordeling vastgesteld door de drie leden van de examencommissie tezamen.

De betrokken examinatoren leggen de beoordeling van het praktijkexamen vast in een beoordelingsverslag dat zij beiden ondertekenen.



De vaststelling van het examenresultaat uitgedrukt in onvoldoende, voldoende volgt uit de volgende matrix:

Schriftelijk examen (het resultaat wordt vastgesteld door de beoordelingen van de meerkeuze en open vragen tezamen te nemen)

Reikwijdte examen	Aantal vragen		Maximaal aantal te behalen punten			Onvoldoende	Voldoende
	meerkeuze	open	meerkeuze	open	totaal		
Basis: AS SIKB 6700 en protocol 6701	20	4	20	20	40	< 26	≥ 26
Basis + 1 specialisaties	30	6	30	30	60	< 39	≥ 39
Basis + 2 specialisaties	40	8	40	40	80	< 52	≥ 52
Basis + 3 specialisaties	50	10	50	50	100	< 65	≥ 65
Basis + 4 specialisaties	60	12	60	60	120	< 78	≥ 78

Praktijk examen (zowel basis als specialisatie)

Inspectieverslag			Conform vereisten AS SIKB 6700
Mondeling examens	10	< 6	≥ 6
Beoordeling praktijkexamen			Zowel verslag als mondeling voldoende

Eindbeoordeling

De kandidaat is geslaagd voor het basisexamen als voor het schriftelijk zowel als voor het praktijkexamen tenminste een voldoende is behaald.

De kandidaat is geslaagd voor de specialisatie als voor zowel het schriftelijk als voor praktijkexamen tenminste een voldoende is gehaald.

Herexamen

De herexamenregeling is alleen van toepassing op het praktijkexamen (zowel met betrekking tot het basisexamen als met betrekking tot de specialisatie). Het theorie-examen kan de kandidaat zo vaak herhalen als dat noodzakelijk is.

Voor het praktijkexamen heeft de kandidaat recht op één herkansing wanneer het examen als onvoldoende wordt beoordeeld. Dit praktisch herexamen wordt minimaal 3 maanden na het bekend worden van de uitslag afgenomen. Wanneer de beoordeling van het herexamen onvoldoende is, vervalt de voorgaande beoordeling. Het is dan noodzakelijk dat de kandidaat zich opnieuw aanmeldt voor het praktijkexamen.

Geadviseerd wordt een examen training te volgen bij een opleidingsinstituut die de cursus Deskundig Inspecteur Bodembeschermende Voorzieningen verzorgt.



5. Schriftelijk examen

Het schriftelijk examen is een theorie examen welke bestaat uit het in de tabel op de volgende pagina aangegeven aantal meerkeuzevragen en open vragen.

De exameneisen voor het te examineren vakgebied zijn opgenomen in dit examenreglement. De omschrijvingen van de kennisvelden zijn opgenomen in AS SIKB 6700.

Aanwijzingen voor het examen, aanduidingen met betrekking tot het gebruik van naslagwerken worden tenminste 2 weken voorafgaand aan het examen aan de kandidaten toegestuurd door de externe onafhankelijke partij.

Het schriftelijk examen is een gesloten boekexamen; het gebruik van aanvullende leer- en hulpmiddelen is *niet* toegestaan.

Algemeen

Het schriftelijk basisexamen wordt - indien daarvoor voldoende belangstelling bestaat – tenminste éénmaal per jaar georganiseerd. Bij voldoende aanmeldingen kunnen in overleg met de onafhankelijke externe partij aanvullende examenmomenten worden georganiseerd. Voor het schriftelijk examen voor elk van de specialisaties worden examenmomenten naar behoefte georganiseerd.

Bij de start heet de voorzitter van het examen de kandidaat/kandidaten welkom. De secretaris controleert de identiteit van de kandidaten en doet mededeling over het tijdsschema. Na maximaal 15 minuten worden de examenvragen uitgedeeld.

15 minuten voor het afsluiten van het examen worden de kandidaten geattendeerd op het laatste kwartier. Op het moment dat de in de tabel op de volgende pagina weergegeven tijdsperiode na het uitdelen van de examenopdrachten is verstreken wordt het werk ingenomen.



Opgaven, beoordeling en uitslag

Elk schriftelijk examen wordt samengesteld op basis van onderstaand onderwerpschema, dat nader door de examencommissie wordt ingevuld. De onderdelen a) en b) worden altijd tezamen afgenomen in het schriftelijk basisexamen.

Onderwerp	Aantal meerkeuze vragen	Aantal open vragen	Tijdsduur (in min.)
a) AS6700 - algemeen	7	2	70
b) 6701 - visueel	13	2	40
c) 6702 – geo-elektrisch	10	2	40
d) 6703 - hydrologisch	10	2	40
e) 6704 - luchtteststelsysteem	10	2	40
f) 6711 – visueel minerale lagen	10	2	40



De examenopgaven en -vragen en het antwoord- en beoordelingsmodel worden door de leden van de examencommissie ontwikkeld. De vragen worden opgenomen in het vragendossier welke door de externe onafhankelijke partij wordt beheerd.

De uitslag van het examen – inclusief een overzicht van de behaalde punten voor de afzonderlijke onderdelen – wordt door de secretaris van de examencommissie binnen 3 weken na het examen via email aan de kandidaat bericht.

Fotokopieën van het schriftelijk examenwerk, de examenopgaven, de examenvragen en/of het antwoord- en beoordelingsmodel worden niet afgegeven aan de kandidaten.

Het examenwerk blijft na de examens in het bezit van de externe onafhankelijke partij.

6. Praktijk examen

Dit examendeel is gebaseerd op een door de kandidaat ingediend inspectierapport naar aanleiding van de uitgevoerde praktijktoets.

Het rapport wordt opgesteld door de kandidaat en wordt 1 week voor het mondeling examen ingeleverd. Het rapport wordt beoordeeld op basis van de criteria voor rapportage die zijn opgenomen in AS SIKB 6700. Geadviseerd wordt het rapport op te stellen onafhankelijk van het verslagprotocol van de werkgever. Het rapport wordt getoetst door één van de examinatoren voorafgaand aan het mondeling deel.

Het mondeling basisexamen wordt apart afgenomen van het mondeling examen ten behoeve van de specialisatie.

Een digitale versie van het verslag worden opgenomen in het examendossier welke door de externe onafhankelijke partij wordt beheerd.

Toewijzen examiner (wrakingsmogelijkheid)

De kandidaat ontvangt voorafgaand aan zijn mondeling examen via email de namen van zijn examinatoren en wie daarvan de inspectielocatie kan bezoeken.

De kandidaat kan per mondeling examen éénmalig zonder opgaaf van redenen bezwaar maken tegen de toewijzing van de examinerator.

Uitvoering

Het mondeling examen duurt 35 minuten

Onderdeel		Tijdsduur
Start	Welkom en toelichting procedure	2 min.
Eigen werk	Toelichting van het verslag door de kandidaat	3 min.
Interview	Beantwoording vragen / opmerkingen van de examinatoren door de kandidaat	28 min.
Afsluiting	Reactie/ ervaringen	2 min.



Het mondeling examen wordt afgenomen door 2 leden van de examencommissie. Indien bij het mondeling examen een kandidaat afkomstig is van de zelfde werkgever als één van de examencommissie leden dan neemt dit commissielid niet deel aan de beoordeling van de kandidaat op grond van het resultaat van het mondeling examen.

Van het mondeling examen wordt een protocol geschreven in de vorm van een vragen/antwoorden formulier waarin duidelijk wordt welke thema's/onderwerpen ter sprake zijn gekomen en wat – samenvattend – het antwoord van de kandidaat is geweest. Dit protocol wordt na afloop door de aanwezige personen ondertekend en naar de externe onafhankelijke partij gestuurd. De externe onafhankelijke partij kan besluiten om aanwezig te zijn bij het mondeling examen.



7. Slotbepaling

Dit reglement kan worden aangehaald als "Examenreglement Bewijs van Vakbekwaamheid Deskundig Inspecteur Bodembeschermende Voorzieningen (DIBV).

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de examencommissie.

