



BRL SIKB 12000

Beoordelingsrichtlijn

Tijdelijke grondwaterbemaling

Certification guideline

Temporary dewatering

Introduction in English (informative)

Summary

When construction works take place below groundwater level, for example when building an underground parking garage or when renewing part of the sewerage system, measures are needed to keep the working place dry. Often, temporary dewatering techniques are used. This guideline helps both clients and contractors to improve the quality of their temporary dewatering project and to minimize risks for the environment and the construction site itself. SIKB has developed this guideline together with clients, contractors and licensing authorities. The legal content is based on Dutch legislation, but the technical content is – keeping in mind the local groundwater system – also applicable in other countries.

Colofon

Status

Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) / Accreditatiecollege Bodembeheer heeft op 30 maart 2017 ingestemd met deze beoordelingsrichtlijn versie 2, die vervolgens door het bestuur van SIKB is vastgesteld. Deze beoordelingsrichtlijn is in werking getreden op 1 januari 2018. Versie 1.2 van deze beoordelingsrichtlijn wordt op 1 januari 2019 ingetrokken. Opgenomen beeldmateriaal is informatief en niet normatief.

Eigendomsrecht

Deze beoordelingsrichtlijn is opgesteld in opdracht van en uitgegeven door de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) / Accreditatiecollege Bodembeheer, ondergebracht bij SIKB, beheert deze beoordelingsrichtlijn inhoudelijk. De actuele versie van de beoordelingsrichtlijn staat op de website van SIKB (www.sikb.nl) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontleen.

Vrijwaring

SIKB is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de gebruiker of derden ontstaat door het toepassen van dit document.

© Copyright 2017 SIKB

Overname van tekstdelen en beeld is toegestaan met bronvermelding. Alle rechten berusten bij SIKB.

Bestelwijze

Dit document is in digitale vorm kosteloos te verkrijgen bij SIKB. Een ingebonden versie kunt u bestellen tegen kosten, op te vragen bij SIKB.

Updateservice

Door het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer vastgestelde mutaties in dit document zijn te verkrijgen bij SIKB. Via www.sikb.nl kunt u zich aanmelden voor automatische toezending van mutaties. U kunt u via www.sikb.nl ook opgeven voor de gratis digitale nieuwsbrief.

Helpdesk/gebruiksaanwijzing

Voor vragen over inhoud en toepassing van dit document kunt u terecht bij uw certificatie-instelling, accreditatie-instelling of bij SIKB. Voor geschillen zie de klachten- en geschillenregeling via www.SIKB.nl.

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Doel en onderwerp	5
1.2	Toepassingsgebied	5
1.3	Eisen aan de uitvoering	9
1.3.1	Protocollen	9
1.3.2	Alternatieve werkwijzen.....	11
1.4	Status	11
1.5	Samenhang met (inter)nationale normen en richtlijnen	12
1.5.1	Nederlandse en internationale normen	12
1.5.2	Normatieve documenten in beheer bij SIKB	12
1.6	Definities	13
1.7	Afkortingen	20
1.8	Leeswijzer.....	21
2	Eisen aan het proces	22
2.1	Werken onder certificaat	22
2.2	Uitvoering	22
2.3	Rollen	22
2.3.1	Uitvoeren werkzaamheden	22
2.3.2	Collegiale toets.....	22
2.4	Veiligheid	23
2.5	Materiaal en materieel	23
2.6	Niet-vergunningplichtige tijdelijke bemalingen	23
2.7	Calamiteiten.....	24
2.8	Communicatie.....	24
2.9	Rapportage.....	24
3	Eisen aan kwaliteitsmanagement.....	25
3.1	Kwaliteitsmanagementsysteem	25
3.1.1	Aard systeem	25
3.1.2	Documentatie	26
3.2	Personeel	26
3.2.1	Eigen personeel	26
3.2.2	Certificatie-eisen m.b.t. personeel	26
3.2.3	Inhuren (inlenen) van personeel	27
3.3	Opleidings- en ervaringseisen personeel	28
3.3.1	Rollen	28
3.3.2	Registratie, opleiding en werkervaring	29
3.3.3	Onderhoudseis	30
3.4	Uitbesteden (onderaanneming of inhuren van een bedrijf)	30
3.5	Partijdigheid	30
3.6	Interne audits en veldinspecties	31
3.7	Klachten.....	31
3.8	Corrigerende en preventieve maatregelen.....	31
3.9	Archivering.....	32
3.10	Terugkoppeling en evaluatie ervaring	32
3.11	Betrokkenheid van het management.....	33
3.12	Directiebeoordeling.....	33
3.13	Certificatie en opvolgingsonderzoeken	33
3.14	Reactie op beoordeling door bevoegd gezag	34
4	Eisen aan certificering.....	35
4.1	Onafhankelijk adviesorgaan	35

4.2	Certificatie-instelling	35
4.2.1	Accreditatie	35
4.2.2	Functie binnen de certificatie-instelling	35
4.2.3	Auditteam	36
4.3	Certificatie en opvolgingsonderzoeken	36
4.3.1	Afbakening van de te certificeren organisatie en processen	37
4.3.2	Toetsen van kwaliteits- of veiligheidsmanagementsysteem	37
4.3.3	Initieel certificatieonderzoek	38
4.3.4	Tussentijds certificatie-onderzoek	39
4.3.5	Tijdsbesteding	40
4.3.6	Rapportage	41
4.4	Werkwijze certificatie-instelling	41
4.4.1	Beslissing over certificaatverlening	41
4.4.2	Afgifte certificaat	42
4.4.3	Beslissing over continuering certificaat	42
4.4.4	Marktinformatie	42
4.4.5	Sancties tegen de certificaathouder	43
4.4.6	Geheimhouding, klachten en geschillen	44
4.4.7	Archivering	44
4.4.8	Communicatie tussen de CI en het CCvD Bodembeheer	44
4.5	Certificaatovername	45
Bijlage 1. Reglement voor gebruik van het beeldmerk		46
Bijlage 2. Communicatie en overleg		47
Bijlage 3. Keuring en kalibratie materiaal/materieel		50
Bijlage 4. Modelformulier terugmelden ervaring		52
Bijlage 5. Aanwijzingen voor af te geven certificaten		53
Bijlage 6. Literatuur		54

1 Inleiding

1.1 Doel en onderwerp

Doel van deze beoordelingsrichtlijn (BRL) is het vastleggen van de proceseisen voor het procescertificaat 'Tijdelijke grondwaterbemaling', voor zowel het te certificeren bedrijf of de te certificeren instelling als de certificatie-instelling. Op grond van deze beoordelingsrichtlijn kan de certificatie-instelling een certificaat afgeven voor BRL SIKB 12000.

Deze beoordelingsrichtlijn en de daarbij behorende protocollen (zie paragraaf 1.3 van deze BRL) vormen samen het certificatieschema 'Tijdelijke grondwaterbemaling'. Dit certificatieschema bevat alle relevante eisen voor toekenning en continuering van een procescertificaat 'Tijdelijke grondwaterbemaling'. De certificatie-instellingen stellen bij certificatie naast de eisen in dit certificatieschema aanvullende algemene procedure-eisen, zoals vastgelegd in het certificatiereglement van de betreffende certificatie-instelling. Deze versie vervangt alle voorgaande versies van deze beoordelingsrichtlijn.

1.2 Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied van deze beoordelingsrichtlijn betreft:

- de tijdelijke grondwaterbemalingen die moeten voldoen aan de Waterwet (artikelen 6.4, 6.5, 6.16 en 6.26), het Waterbesluit, de Waterregeling en de keur of grondwaterverordening van het betreffende waterschap;
- de infiltraties, retourneringen en lozingen in het kader van deze tijdelijke grondwaterbemaling.

Het toepassingsgebied omvat het proces, inclusief secundaire processen, van het voorbereiden van de tijdelijke grondwaterbemalingen (onttrekking en lozing) tot en met verwijdering van de bemalingsinstallatie.

Het onderwerp van deze beoordelingsrichtlijn betreft een proces in de zin van NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012. De input voor dit proces bestaat uit de opdracht voor het voorbereiden van een tijdelijke grondwaterbemaling. De output van het proces bestaat uit een goed uitgevoerde tijdelijke grondwaterbemaling, tastbaar gemaakt door de beschrijving daarvan in een rapportage. Onder 'goed' wordt in dit kader verstaan 'uitgevoerd volgens de eisen als gesteld door dit certificatieschema'. Het doel van dit proces is het verkleinen van de kans op mogelijke schade bij een tijdelijke grondwaterbemaling.

Waar in dit certificatieschema gesproken wordt over bemaling, wordt altijd grondwaterbemaling bedoeld. Verder wordt zowel bouwput- als sleufbemaling bedoeld, tenzij expliciet anders aangegeven.

Dit certificatieschema is niet van toepassing op:

- de werkzaamheden van het bevoegd gezag, zoals vergunningverlening en handhaving; zie hiervoor de BUM (BesluitvormingsUitvoeringsmethode) en HUM (HandavingsUitvoeringsmethode) tijdelijke bemaling;
- tijdelijke bemalingen (opmalingen en onderbemalingen) van oppervlaktewater;
- permanente bemalingen.

Tabel 1.1 Overzicht wet- en regelgeving en bevoegd gezag

	Handeling	Wetgeving	Bevoegd gezag
Waterkwaliteit en waterkwantiteit	Onttrekking	Waterwet en Keur van de waterschappen	Gedeputeerde Staten van de provincie voor: 1. industriële toepassingen, indien meer dan 150.000 m ³ per jaar wordt onttrokken; 2. de openbare drinkwatervoorziening; 3. bodemenergiesystemen. De Minister van Infrastructuur & Milieu en Rijkswaterstaat: bij onttrekking uit en/of infiltratie in de rijkswateren. Het waterschap in alle andere gevallen.
	Infiltratie (zie definities en Artikel 1.1 van de Waterwet)		
Waterkwaliteit en -kwantiteit	Retourneren (onttrokken grondwater terugbrengen in de bodem)	Besluit lozen buiten inrichtingen (Blbi) of Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Barim/Activiteitenbesluit) voor lozingen binnen inrichtingen.	Gedeputeerde Staten van de provincie voor: 1. lozen buiten inrichtingen in de bodem / grondwater op een diepte van meer dan 10 m; 2. lozen vanuit een inrichting die onder provinciale bevoegdheid valt. Het waterschap voor: 1. lozen op regionale wateren; 2. lozen in de bodem en retourbemaling, als in de watervergunning voor het onttrekken van grondwater eisen zijn gesteld aan het terugbrengen van het onttrokken water in de bodem.
	Lozen in de bodem / grondwater		
	Lozen op oppervlaktewater	Waterwet en Keur van de waterschappen (alleen de kwantiteit).	De Minister van Infrastructuur & Milieu en Rijkswaterstaat: bij lozen op rijkswateren. In alle andere gevallen: B&W.
	Lozen op de riolering		

Toelichting:

Retourneren/retourbemaling

Retourneren valt niet onder het begrip 'infiltratie' in de Waterwet. Ook al wordt retourbemaling in de praktijk infiltratie genoemd, juridisch gezien betreft dit geen infiltratie, maar een lozing in de bodem. Voor lozing in de bodem is in principe B&W of Gedeputeerde Staten het bevoegd gezag. Maar het waterschap is bevoegd gezag indien aan de watervergunning voor het onttrekken van grondwater voorschriften zijn verbonden over het terugbrengen van het onttrokken water in de bodem. Zie art. 2.2 lid 5 Activiteitenbesluit / Besluit lozen buiten inrichtingen.

Saneren

Lozingen van grondwater bij saneringen en proefbronnering zijn eveneens opgenomen in het Blbi en Barim/Activiteitenbesluit en vallen in bovenstaande tabel onder lozen.

Saneren is (definitie uit de Wet Bodembescherming (Wbb)): 'het beperken en zoveel mogelijk ongedaan maken van verontreiniging en de directe gevolgen daarvan of van dreigende verontreiniging van de bodem'. Dit betreft niet alleen een sanering in uitvoering, maar ook het verplaatsen of beïnvloeden van verontreinigde grond of grondwater.



Retourput

Beïnvloeden en/of verplaatsen grondwaterverontreinigingen

Door tijdelijke bemalingen kunnen grondwaterverontreinigingen worden beïnvloed en/of verplaatst. Het verplaatsen van verontreinigd grondwater is een handeling die moet worden gemeld op grond van art. 28 Wet bodembescherming. De melding moet worden gedaan aan het Wbb-bevoegd gezag: de provincie of de zogeheten 'bevoegd-gezag-gemeente' (art. 88 Wbb). Dit betreft een extra verplichting naast (het aanvragen van) de watervergunning of de melding voor de onttrekking en eventuele andere juridische verplichtingen. Mogelijk is een saneringsplan vereist.

Maatwerk

Het bevoegd gezag is bevoegd om, indien dit expliciet is aangegeven in een wet/besluit/regeling, naast de eisen in de besluiten maatwerkvoorschriften op te stellen. Op grond van het Activiteitenbesluit en het Besluit lozen buiten inrichtingen kunnen maatwerkvoorschriften worden opgesteld voor de kwaliteit van het te lozen grondwater, bijvoorbeeld wat betreft chloride- of ijzergehaltes of andere waterkwaliteitsaspecten. De watervergunning en het maatwerkvoorschrift zijn aparte besluiten, ieder met een eigen (eventueel hetzelfde) bevoegd gezag en eigen procedure. Ze kunnen niet worden geïntegreerd in één besluit, alleen al omdat beide besluiten een verschillende grondslag hebben. De watervergunning vloeit voort uit de Waterwet, terwijl de mogelijkheid van het opleggen van een maatwerkvoorschrift volgt uit een algemene maatregel van bestuur.

Milieueffectrapportage (Wijziging Besluit milieueffectrapportage in werking 1 april 2011)

Een milieueffectrapportage (MER) is altijd verplicht als er meer dan 10 miljoen m³/jaar wordt onttrokken of geïnfiltreerd. Bij een lager volume geldt een beoordelingsplicht voor het bevoegd gezag. Als de onttrekking of infiltratie belangrijke nadelige gevolgen voor het milieu kan hebben op grond van de selectiecriteria als bedoeld in bijlage III bij de EEG-richtlijn milieu-effectbeoordeling, moet ook voor onttrekkingen of infiltraties kleiner dan 10 miljoen m³/jaar een MER worden opgesteld (categorie D15, indicatieve drempelwaarde 1,5 mln m³/jaar grondwater). Dit ter beoordeling van het bevoegd gezag van de moederprocedure (= de vergunning van de onttrekking of de infiltratie). De MER moet worden ingediend bij de aanvraag om een watervergunning voor de onttrekking of infiltratie. Er volgt geen apart besluit op de MER, maar de conclusies van de MER worden meegenomen bij het besluit tot verlening of weigering van de watervergunning voor de onttrekking of infiltratie.

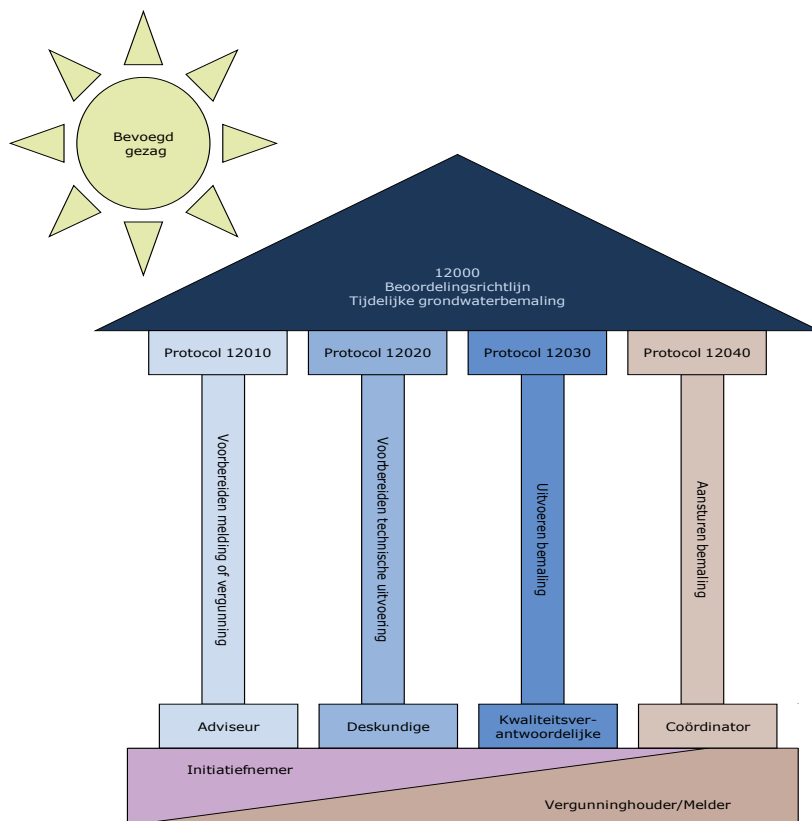
Coördinatie (tussen wetten)

In de Waterwet (Ww) en Wet milieubeheer (Wm) zijn coördinatiebepalingen opgenomen: zie artikel 6.27 Ww en hoofdstuk 4.1 Wm. De coördinatiebepalingen zorgen voor afstemming van vergunningprocedures als er zowel een milieuvergunning als een watervergunning nodig is. Deze afstemmingsverplichting geldt echter alleen voor de zogenoemde GBPV-bedrijven (voorheen IPPC-bedrijven). Naast de afstemming van vergunningprocedures geldt dat er ook inhoudelijke afstemming moet plaatsvinden.

Samenloop van bevoegdheden (binnen de Waterwet)

Nadat de aanvraag is ontvangen, moet bepaald worden welk bestuursorgaan bevoegd gezag is voor de watervergunning. Bij enkelvoudige aanvragen ten behoeve van een tijdelijke bemaling is dat het waterschap. Bij aanvragen voor een samenstel van handelingen is in principe het hoogste betrokken bestuursorgaan het bevoegd gezag (art. 6.17 Ww). De betrokken bestuursorganen kunnen echter gezamenlijk besluiten om een ander dan het hoogste betrokken bestuursorgaan als bevoegd gezag aan te wijzen.

De reikwijdte van het af te geven certificaat 'tijdelijke bemaling', is niet beperkt tot één of meer specifieke protocollen. Het betreft een procescertificaat. Het certificatieschema als geheel (BRL met protocollen) borgt het proces van tijdelijke bemaling van initiatief tot beëindiging van de bemaling. De protocollen 12010 en 12020 beschrijven de voorbereidende fasen van de tijdelijke bemaling. De protocollen 12030 en 12040 beschrijven het proces van installeren tot beëindigen van de tijdelijke bemaling. Ieder protocol is gericht op het verkleinen van de kans op schade in de bouwput/sleuf en in de omgeving. Het certificaat onder BRL 12000 geeft aan dat het bedrijf of de instelling bij de uitvoering van de bovenbeschreven werkzaamheden zorgt dat de kans op schade bij tijdelijke bemaling zo laag mogelijk is.



Figuur 1. Schematische weergave van keten, fasen en rollen bij tijdelijke bemaling.

De werkzaamheden bij tijdelijke bemaling zijn beschreven in vier verschillende protocollen. Als gevolg hiervan kunnen zeer uiteenlopende bedrijven en instellingen zich laten certificeren onder BRL 12000. Dit certificatieschema verplicht echter niet tot functiescheiding. Een bedrijf of instelling mag in een werk alle werkzaamheden uitvoeren die vallen binnen dit certificatieschema.

Toelichting:

Elk protocol kent een specifieke rol (functie) toe aan de persoon die de werkzaamheden uitvoert. Voor de duidelijkheid is gekozen voor vier rolnamen; één voor ieder protocol. Het is toegestaan dat één persoon één, meerdere of alle vier rollen op zich neemt in één werk.

De erkenningsregeling bodemintermediairs Kwalibo (Besluit Bodemkwaliteit Hoofdstuk 2) is niet van toepassing op dit certificatieschema.

1.3 Eisen aan de uitvoering

1.3.1 Protocollen

Deze beoordelingsrichtlijn beschrijft de eisen aan het proces, het kwaliteitsmanagementsysteem en de certificering onder BRL SIKB 12000.

De eisen aan het voorbereiden, uitvoeren en monitoren van tijdelijke bemalingen zijn – zo veel mogelijk toetsbaar – vastgelegd in de hieronder vermelde protocollen. Samen met BRL SIKB 12000 vormen deze protocollen het certificatieschema ‘Tijdelijke bemalingen’.

Protocol	Titel	Versie
12010	Voorbereiden melding of vergunningaanvraag	1.0
12020	Voorbereiden technische uitvoering	1.0
12030	Uitvoeren bemaling	1.0
12040	Aansturen bemaling	1.0

Het stroomschema in figuur 2 geeft op hoofdlijnen de inhoud weer van de verschillende protocollen voor vergunningplichtige tijdelijke bemalingen.

Deze protocollen zijn opgesteld om schade bij tijdelijke bemaling te voorkomen, zowel bij de put/sleuf als de omgeving daarvan, tijdens de werkzaamheden van de certificaathouders.

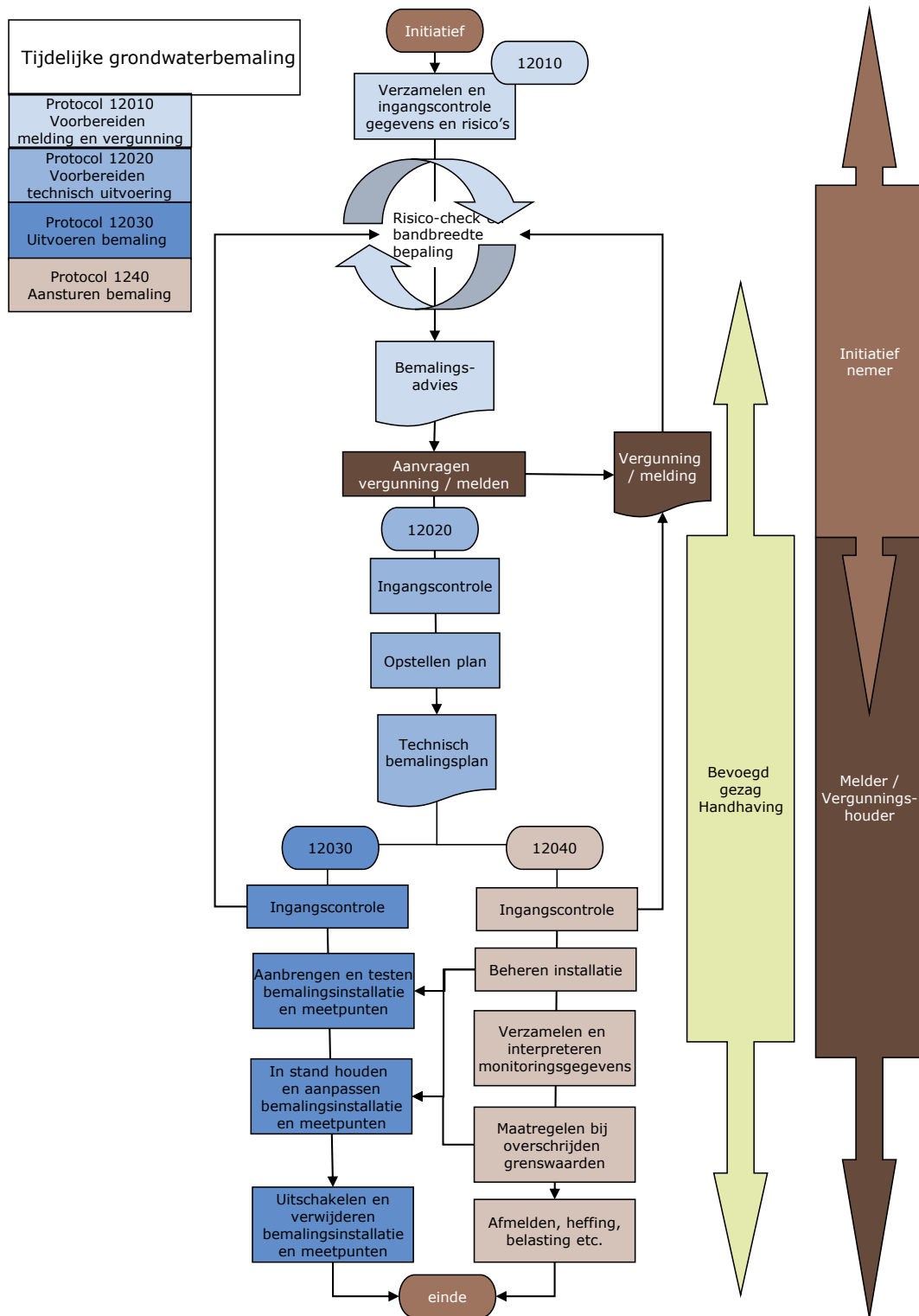
In de BRL en de bijbehorende protocollen worden alleen risicovolle procesonderdelen benoemd. Daarom bevatten de teksten binnen dit certificatieschema geen (detail)beschrijving van technische aspecten en ook schrijft het niet voor (alle) voorkomende situaties keuzes of oplossingen voor.

Een bedrijf dat of instelling die wil zich laten certificeren voor het certificaat voor tijdelijke bemaling toont aan te voldoen aan de eisen uit dit certificatieschema op basis van ten minste één van de protocollen gekoppeld aan BRL SIKB 12000 (zie paragraaf 1.2).

Soms wordt in bovengenoemde protocollen verwezen naar andere protocollen of documenten. Dan zijn de eisen die volgen uit deze documenten/protocollen eveneens bindend. Bij strijdigheid tussen de teksten van de protocollen in het certificatieschema en deze andere documenten/protocollen zijn – bij het toekennen of verlengen van een certificaat – de teksten van deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen in het certificatieschema altijd leidend.

Toelichting:

Bemaling van bouwputten of sleuven/leidingtracés vindt plaats om bouw- en constructiewerkzaamheden te kunnen uitvoeren in een droge bouwput of sleuf. Hiervoor wordt overtollige neerslag en grondwater afgevoerd. Ook is bemaling vaak een onderdeel van een grond(water)sanering (BRL SIKB 6000 en 7000).



Figuur 2. Stappen, protocollen en verantwoordelijkheden tijdelijke bemaling

Risicocheck

In de huidige praktijk van meldingen en vergunningen wordt door het bevoegd gezag primair gekeken naar de omvang van de bemaling in termen van onttrekkingsdebiet en tijdsduur. Aan deze (indienings)vereisten wordt met dit certificatieschema de verplichting toegevoegd om een aantoonbare check te doen op omgevingseffecten en daarmee samenhangende risico's. Het kan namelijk zo zijn dat een kleine (meldingsplichtige) tijdelijke bemaling toch een specifiek risico met zich meebrengt. Anderzijds kan een grote (vergunningplichtige) bemaling weinig risico's met zich meebrengen. Door de risicocheck nadrukkelijk als eis op te nemen worden problemen in een later stadium zo veel mogelijk voorkomen. Blijkt uit de risicocheck dat in een situatie waarin een melding volstaat geen omgevingsrisico's zijn, dan kan een verkorte werkwijze worden gevolgd zoals omschreven in paragraaf 2.6 van deze BRL.

1.3.2 Alternatieve werkwijzen

Een protocol onder dit certificatieschema is een werkomschrijving. De organisatie die gecertificeerd is onder deze BRL voert in principe de activiteiten uit zoals beschreven in (een van) deze protocollen.

Een alternatieve werkwijze is toegestaan, mits:

- de alternatieve werkwijze voldoet aan de eisen in wet- en regelgeving en een kwaliteit levert die tenminste gelijk is aan die bij toepassing van (een van) de werkwijze(n) uit het protocol;
- de organisatie voorafgaand aan de toepassing van de alternatieve werkwijze:
 - de inhoud van die alternatieve werkwijze beschrijft, inclusief onderbouwing dat de geleverde kwaliteit daarmee tenminste gelijk is aan die bij toepassing van (een van) de werkwijze(n) uit het protocol en een plan voor het volgen of het vastgestelde doel wordt gehaald;
 - toestemming heeft verkregen van de opdrachtgever om de alternatieve werkwijze toe te passen;
 - toestemming heeft verkregen van het bevoegd gezag op de betreffende locatie om de alternatieve werkwijze toe te passen;
 - de hierboven genoemde beschrijving heeft voorgelegd aan SIKB, die vervolgens de uitvoering van de beschreven werkwijze als beoordeelbaar heeft beoordeeld, de kritieke punten in de beschrijving heeft benoemd en heeft aangegeven welke kritieke punten uit dit certificatieschema in de voorliggende situatie niet van toepassing zijn. Deze eis geldt éénmaal per alternatieve werkwijze en is dus niet van toepassing als de betreffende alternatieve werkwijze al eerder door SIKB is beoordeeld;
 - de verkregen toestemming schriftelijk meldt bij SIKB. Deze meldingsplicht geldt éénmaal per alternatieve werkwijze en is dus niet van toepassing als de betreffende alternatieve werkwijze al eerder bij SIKB was gemeld;
 - de voorgenomen toepassing van de alternatieve werkwijze meldt bij de certificatie-instelling;
- de organisatie tijdens de uitvoering van de alternatieve werkwijze:
 - de alternatieve werkwijze op de door SIKB benoemde kritieke punten borgt en monitort, volgens het vooraf opgestelde plan, om het vastgestelde doel te kunnen behalen;
 - tussentijds bijstuurt als resultaten van de monitoring daartoe aanleiding geven;
- de organisatie na het toepassen van de alternatieve werkwijze:
 - het toepassen van de alternatieve werkwijze – en de resultaten ervan – expliciet vermeldt in de rapportage voor de opdrachtgever;
 - aantoont dat de vooraf vastgelegde alternatieve werkwijze is uitgevoerd, gemonitord, bijgestuurd en resultaten heeft behaald die overeengekomen zijn met de opdrachtgever en het bevoegd gezag.

1.4 Status

Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer heeft op 30 maart 2017 ingestemd met deze beoordelingsrichtlijn versie 2, die vervolgens door het bestuur van SIKB is vastgesteld. Deze beoordelingsrichtlijn is in werking getreden op 1 januari 2018. Versie 1.2 van deze beoordelingsrichtlijn wordt op 1 januari 2019 ingetrokken.

1.5 Samenhang met (inter)nationale normen en richtlijnen

1.5.1 Nederlandse en internationale normen

Hoofdstuk 5.4 'Bemaling en drainage' van NEN 9997-1:2016 'Geotechnisch ontwerp van constructies - Deel 1: Algemene regels' maakt deel uit van dit certificatieschema.

Toelichting:

Dit certificatieschema sluit aan op andere (inter)nationaal erkende managementsysteemnormen, zoals NEN-EN-ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen' en VGM Checklist Aannemers (VCA). Dit betreft in ieder geval de secundaire processen zoals veiligheid, interne audits, inkoop en beheer apparatuur, klachten en ongevallen. Dit certificatieschema is zo opgesteld dat het mogelijk is om één integraal (kwaliteits)systeem op te zetten dat voldoet aan zowel het certificatieschema als aan andere (inter)nationaal erkende normen. Een overzicht van de verzamelde literatuur die – informatief – een rol speelt bij activiteiten uitgevoerd onder deze beoordelingsrichtlijn, is opgenomen in bijlage 6.

1.5.2 Normatieve documenten in beheer bij SIKB

BUM tijdelijke bemalingen (Besluitvormings Uitvoerings Methode, voor vergunningen waarvoor de waterschappen bevoegd gezag zijn)

Deze documenten sluiten aan op het proces van initiatief tot beëindigen van de tijdelijke bemaling zoals in dit certificatieschema is weergegeven. De BUM – richtlijn voor het bevoegd gezag – is geen onderdeel van dit certificatieschema.

Toelichting:

SIKB kan in de toekomst meerdere BUM's en ook HUM's (Handhavings Uitvoerings Methode) ontwerpen die op dit certificatieschema aansluiten. Zij zijn en worden geen onderdeel van dit certificatieschema.

Andere SIKB-certificatieschema's

In de protocollen wordt verwezen naar protocollen van onderstaande certificatieschema's:

- BRL SIKB 2000 'Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek';
- AS SIKB 2000 'Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek';
- BRL SIKB 2100 'Mechanisch boren';
- AS SIKB 3000 'Laboratoriumanalyses voor grond-, waterbodem- en grondwateronderzoek';
- BRL SIKB 6000 'Milieukundige begeleiding van (water)bodemsaneringen, ingrepen in de waterbodem en nazorg';
- BRL SIKB 7000 'Uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem'.

Sommige werkzaamheden waarnaar dit certificatieschema verwijst, vallen onder de wettelijke erkenningsregeling die generiek is vastgelegd in hoofdstuk 2 Bbk (Besluit bodemkwaliteit, kortweg Kwalibo genoemd). Dit geldt in alle gevallen voor mechanische boringen. Tijdelijke bemalingen op bodem- en grondwatersanerings- en nazorglocaties vallen ook onder de SIKB-beoordelingsrichtlijnen 6000 en 7000.

Daarnaast is het in bepaalde gevallen aan te bevelen om onderzoek naar bodem en grondwater en/of monitoring van het grondwater door erkende bodemintermediars onder certificaat en onder hun erkenning uit te laten voeren. Zo zijn de gegevens zowel in het kader van dit certificatieschema te gebruiken alsmede ook voor andere doelen, bijvoorbeeld een bouwvergunning.

Toelichting:

Dit certificatieschema gebruikt de termen 'onder certificaat' of 'conform':

- 'Onder certificaat' betekent dat de werkzaamheden gedaan worden door een bedrijf dat of instelling die hiervoor gecertificeerd en erkend is, en dus ook door de geregistreerde medewerker voor dat certificatieschema.
- 'Conform' betekent dat de werkzaamheden gedaan worden zoals in het betreffende protocol beschreven is, maar niet per se door een bedrijf of instelling dat/die is erkend en geregistreerd onder deze BRL of een of meer van de bijbehorende protocollen (het mag natuurlijk wel). Wel is de certificaathouder van de BRL SIKB 12000 er verantwoordelijk voor dat de werkzaamheden door hem of door een onderaannemer worden uitgevoerd zoals beschreven in het betreffende protocol.

In beginsel geldt voor elk normatief document de meest recente versie. Bij vervanging van genoemde normatieve documenten kan de certificaathouder het oude normatieve document gedurende een overgangperiode van twaalf maanden toepassen. Na deze overgangperiode is alleen nog het nieuwe normatieve document van kracht en komt het oude te vervallen. Binnen achttien maanden na aanvang van de overgangperiode moet de certificatie-instelling de gewijzigde situatie beoordeeld hebben. De certificaathouder moet hiervoor zorgdragen en hiertoe het initiatief nemen.

Toelichting:

Voor de NEN-EN-ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 en VCA gelden de overgangperiodes van deze certificatieschema's.

1.6 Definities

Voor kwaliteitsmanagementsysteemaspecten waarvoor hieronder geen eigen definitie is weergegeven, gelden de definities zoals opgenomen in NEN-EN-ISO/IEC 17000 en NEN-EN-ISO 9000.

Afwijken van bemalingsadvies, technisch bemalingsplan, vergunning, melding, afspraken e.d.

Afwijken is het niet werken conform afspraak zoals gemaakt in het kader van de vergunning, melding, technisch bemalingsplan, monitoringsplan e.d.. Te onderscheiden zijn:

- Afwijken binnen de marges. De wijzigingen blijven binnen de randvoorwaarden en hebben geen kritiek effect op het proces van uitvoering en/of gemaakte afspraken, vergunning of melding. Dit type afwijkingen zijn onderdeel van het 'normale werk' en behoeven dan ook geen aanvullende wijzigingsacties.
- Afwijken buiten de marges. De wijzigingen zijn dusdanig dat ze invloed hebben op het proces van uitvoering en/of gemaakte afspraken, vergunning of melding. Dit type afwijkingen kan niet zonder meer worden geaccepteerd. Zij vereisen actie om weer binnen de marges te komen of om met diegene, die de randvoorwaarden bepaalt, in overleg te gaan om te bepalen wat gedaan moet of kan worden.

Afwijken van certificatieschema's

Toelichting: De certificatie-instelling maakt bij externe audits onderscheid tussen kritieke en niet-kritieke afwijkingen, waarvan hieronder de definities zijn weergegeven. Certificatie-instellingen mogen overigens andere benamingen hanteren voor de toetsingsresultaten.

Afwijken van certificatieschema's, kritiek

Afwijking van de eisen uit dit certificatieschema, die de kans op schade van de bemaling op de omgeving of bouwplaats verhoogt en/of waardoor niet wordt voldaan aan de vereisten voor een vergunning of bij het doen van een melding.

Toelichting: Dit kan zijn een afwijking die een negatief effect heeft op de voorbereiding of de uitvoering van de tijdelijke bemaling, of een afwijking die eruit bestaat dat meerdere elementen uit dit certificatieschema niet zijn gedocumenteerd of geïmplementeerd.

Voorbeelden van kritieke afwijkingen zijn:

- door de afwijking is er meer kans op een kritiek effect van de bemaling op de omgeving of bouwplaats/sleuf, of dat niet wordt voldaan aan de vereisten voor een vergunning of bij het doen van een melding;
- afwijking die een kritiek effect heeft op de goede uitvoering van de proceseisen uit dit certificatieschema;
- afwijking die de vakbekwaamheid betreft bij rollen die benoemd zijn in dit certificatieschema;
- afwijking die eruit bestaat dat een of meer elementen uit dit certificatieschema niet zijn gedocumenteerd, terwijl dit wel vereist is;

- *afwijking die eruit bestaat dat een of meer elementen uit dit certificatieschema niet is of zijn geïmplementeerd, bijvoorbeeld:*
 - *een risicocheck is afwezig of niet op alle verplichte onderdelen uitgevoerd;*
 - *een bandbreedte bepaling is afwezig of niet op alle verplichte onderdelen uitgevoerd (behoudens de in dit certificatieschema opgenomen verkorte werkwijze voor niet vergunningplichtige tijdelijke bemalingen);*
 - *een ingangscntrole is afwezig of niet op alle verplichte onderdelen uitgevoerd;*
 - *kwaliteitsmanagementsysteem: medewerkers die ingezet worden voor werkzaamheden waarvoor dit wel vereist is, zonder dat ze in het kwaliteitsmanagementsysteem zijn geregistreerd;*
- *afwijking die eruit bestaat dat bij meerdere elementen uit dit certificatieschema sprake is van vergelijkbare tekortkomingen in documentatie of implementatie (een zogenaamde 'trend').*

Afwijken van certificatieschema's, niet-kritiek

Afwijking van de eisen uit dit certificatieschema, die niet voldoet aan de beschreven criteria voor een kritieke afwijking van certificatieschema's.

Audit, intern

De toetsing van het bedrijf of de instelling op het voldoen aan de eisen uit een certificatieschema (zoals deze BRL en zijn protocollen), veelal door daartoe aangewezen personen uit de eigen organisatie.

Audit, veldinspectie

Een inspectie op de locatie van uitvoering van de bemaling, om te beoordelen of de uitvoering van werkzaamheden door medewerkers voldoet aan de gestelde uitvoeringseisen.

Audit: extern door certificaathouder

De toetsing van een andere organisatie, veelal de leverancier, onderaannemer of opdrachtnemer, op het voldoen aan de eisen uit een certificatieschema (zoals deze BRL en zijn protocollen) en door een certificatie-instelling (veelal daartoe geaccrediteerd).

Audit: extern en door certificatie-instelling (CI)

De toetsing van de organisatie op het voldoen aan de eisen uit een certificatieschema en door een geaccrediteerde certificatie-instelling.
Toelichting: voor het uitvoeren van een audit op deze versie van dit certificatieschema hoeft de certificatie-instelling niet geaccrediteerd te zijn voor het afgeven van certificaten voor dit certificatieschema.

Auditprogramma, intern

Een volledig systeem van geplande en gedocumenteerde interne audits om ten minste jaarlijks te verifiëren of aan de gestelde eisen wordt voldaan en of het kwaliteitsmanagementsysteem doeltreffend functioneert.

Beleid en regelgeving bevoegd gezag

Het beleid en regelgeving van het bevoegde gezag waaraan eenieder zich dient te houden.

Bemalen

Het onttrekken van grondwater om de grondwaterstand (tijdelijk) te verlagen en/of de stijghoogte in een dieper watervoerend pakket (tijdelijk) te verlagen.

Bemaler

De natuurlijke of rechtspersoon die de bemaling installeert, test, in stand houdt, onderhoudt, op verzoek aanpast, uitzet en verwijdert.

Bemalingsadvies

Onder het bemalingsadvies wordt de melding verstaan én de vergunning-onderbouwende rapportage inclusief de in dit protocol vereiste formulieren.

Toelichting: Het bemalingsadvies kan één document zijn of bestaan uit meerdere documenten zoals de formele wettelijke aanvraag/melding aangevuld met de in dit protocol vereiste onderdelen. Bijvoorbeeld voor meldingsplichtige bemalingen houdt dit in dat het bemalingsadvies aangetoond kan worden aan de hand van de melding zelf, aangevuld met de risicocheck van bijlage 2 van dit protocol.

<i>Bemalingsplan (technisch)</i>	Het technisch bemalingsplan is een uitwerking van de bemaling, waarin heel concreet opgenomen is wat er waar wordt geplaatst, onttrokken en gemeten (zie protocol 12020 'Vorbereiden technische uitvoering').
<i>Bemalingsproef</i>	Een bemalingsproef is qua doel en opzet vergelijkbaar met een pompproef. Verschil is dat een bemalingsproef meestal wordt uitgevoerd met meerdere onttrekkingsbronnen of bemalingsstrengen, zo veel mogelijk in lijn met de toekomstig aan te leggen bemaling. Naast het bepalen van de geohydrologische karakteristieken van de ondergrond wordt een bemalingsproef vaak ook toegepast om het toekomstige pompdebiet en de filteropbrengst van de bemaling te bepalen.
<i>Bemalingsresultaat</i>	De grondwaterstand die in de bouwput/sleuf in de praktijk wordt gerealiseerd en het bijbehorende onttrekkingsdebiet.
<i>Calamiteit</i>	Onverwachte gebeurtenis die ernstige schade kan veroorzaken.
<i>Certificaat</i>	De door een certificatie-instelling aan een bedrijf of instelling af te geven kwaliteitsverklaring in het kader van een certificatieschema, zoals deze beoordelingsrichtlijn en de bijbehorende protocollen.
<i>Certificaathouder</i>	Een bedrijf of instelling (of organisatieonderdeel daarvan) waarvan het kwaliteitsmanagementsysteem of proces gecertificeerd is voor het betreffende normdocument. <i>Bijvoorbeeld:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>certificaathouder BRL SIKB 12000 'Tijdelijke grondwaterbemaling', protocol 12010 'Vorbereiden melding of vergunningaanvraag';</i> • <i>certificaathouder BRL SIKB 12000 'Tijdelijke grondwaterbemaling', protocol 12020 'Vorbereiden technische uitvoering';</i> • <i>certificaathouder BRL SIKB 12000 'Tijdelijke grondwaterbemaling', protocol 12030 'Uitvoeren bemaling';</i> • <i>certificaathouder BRL SIKB 12000 'Tijdelijke grondwaterbemaling', protocol 12040 'Aansturen bemaling'.</i>
<i>Certificatie-instelling</i>	Een voor het afgeven van certificaten voor het betreffende certificatieschema geaccrediteerde certificatie-instelling. <i>Toelichting:</i> voor het uitvoeren van een audit op deze versie van dit certificatieschema hoeft de certificatie-instelling niet geaccrediteerd te zijn voor het afgeven van certificaten voor dit certificatieschema.
<i>Certificatieschema</i>	Documenten waarin de eisen staan met betrekking tot een certificaat. Deze beoordelingsrichtlijn samen met de protocollen is een certificatieschema.
<i>Collegiale toets</i>	Een toets door een collega met dezelfde rolkwalificaties. Uitvoerder en toetsers dienen verschillende personen te zijn.
<i>Debietmeter</i>	Een meetinstrument waarmee de doorstroming (als volume) van het opgepompte water per tijdseenheid (het debiet) gemeten kan worden.

<i>Diepwell-bemaling</i>	Bemaling waarbij gebruikgemaakt wordt van diepbron met onderwaterpomp. Elke gewenste verlaging kan worden gerealiseerd en grote capaciteit is mogelijk (afhankelijk van bodem).
<i>Drukopnemer, automatische</i>	Registreert automatisch de druk ter plaatse van de sensor. Wordt gebruikt om de waterdruk te meten. Deze waterdruk dient gecorrigeerd te worden voor de atmosferische druk. Ook deze wordt vaak bepaald met een automatische drukopnemer.
<i>Freatisch grondwater</i>	Het eerste grondwater dat men tegenkomt als men gaat graven. Dit grondwater staat rechtstreeks in verbinding met de atmosferische luchtdruk. Dieper grondwater kan, onder invloed van gelaagdheid in de bodem en regionale verschillen in de hoogte van het freatisch grondwater, ook onder druk staan. Dit wordt (semi-)spanningswater genoemd.
<i>Freatische bemaling</i>	Bemaling ter verlaging van de freatische grondwaterstand.
<i>Gebruiksfuncties</i>	Functies gekoppeld aan de boven- en ondergrond in de omgeving van de bemaling. Deze gebruiksfuncties kunnen mogelijk beïnvloed worden door en schade ondervinden door de bemaling. Voorbeelden van gebruiksfuncties zijn: landbouw, natuur, bebouwing, infrastructuur, openbaar groen, zoetwatervoorraden, archeologie, locaties met bodemverontreinigingen.
<i>Grenswaarde: oranje (bij monitoring)</i>	Bij het bereiken of overschrijden van deze waarde gaat een waarschuwing uit en is extra alertheid nodig en/of zijn maatregelen noodzakelijk om te voorkomen dat de grenswaarde rood wordt bereikt.
<i>Grenswaarde: rood (bij monitoring)</i>	Bij het bereiken van deze waarde is direct actie noodzakelijk omdat de risico's voor de omgeving te groot worden.
<i>Grondwater</i>	Water dat vrij onder het aardoppervlak voorkomt, met de daarin aanwezige stoffen (Artikel 1.1 van de Waterwet).
<i>Grondwaterheffing</i>	Heffing door het bevoegd gezag op het onttrekken van grondwater.
<i>Grondwatermodel</i>	Een computermodel van een grondwatersysteem dat in de hydrologie wordt gebruikt om grondwaterstroming in de ondergrond te simuleren en te voorspellen. Omdat de berekeningen in wiskundige grondwatermodellen zijn gebaseerd op stromingsvergelijkingen van grondwater die vaak alleen oplosbaar zijn met numerieke methoden, worden deze modellen ook wiskundige of numerieke grondwatermodellen genoemd.
<i>Hoofdaannemer</i>	De rechtspersoon die het hoofdcontract met betrekking tot het werk heeft.
<i>Infiltreren van water</i>	In de bodem brengen van water, ter aanvulling van het grondwater, in samenhang met het onttrekken van grondwater (Artikel 1.1 van de Waterwet). Infiltreren heeft in de Waterwet een beperkte betekenis: het brengen van water in de bodem, met het oog op het onttrekken daarvan. Retourbemaling (onttrokken grondwater terugbrengen in de bodem) hoort daar niet onder en wordt daarom buiten beschouwing gelaten.
<i>Initiatiefnemer</i>	De rechtspersoon die het initiatief tot het werk heeft genomen (vaak aangeduid als opdrachtgever). Omdat er meerdere opdrachtgever-opdrachtnemerrelaties in deze keten bestaan, wordt in deze BRL en de bijbehorende protocollen de term initiatiefnemer gebruikt.

<i>Klacht</i>	Een uiting van ontevredenheid van de klager.
<i>Kritieke punten</i>	Punten die inschatbaar nadelig van invloed zijn op het verloop van de bemaling.
<i>Kwaliteitsmanagement-systeem</i>	Organisatiestructuur, procedures, processen en middelen die nodig zijn voor het implementeren van kwaliteitszorg. <i>Toelichting:</i> <i>Dit certificatieschema gebruikt de termen 'gedocumenteerd kwaliteitsmanagementsysteem' of 'aantoonbaar vastgelegd in het kwaliteitsmanagementsysteem', op die plaatsen waar de eisen in procedures, voorschriften of instructies moeten worden beschreven.</i>
<i>Kwaliteitszorg</i>	De activiteiten die moeten leiden tot gestructureerd (samen)werken om ervoor te zorgen dat een product aan de gestelde eisen voldoet.
<i>Kwelscherm</i>	Scherm in de bodem om een kwelstroom tegen te gaan. Dit scherm kan ook worden gebruikt voor het tegengaan van elke andere grondwaterstroming.
<i>Logboek</i>	Document waarin tijdens werkzaamheden essentiële informatie genoteerd wordt. Deze informatie wordt vervolgens gebruikt voor de formele rapportages.
<i>Mechanisch boren</i>	Met een mechanisch aangedreven machine, toestel of pomp boorgereedschap de grond inbrengen, waarbij de grond wordt verwijderd of verdrongen en waardoor in de grond een doorgaande, meestal cilindervormige ruimte ontstaat (zie BRL SIKB 2100).
<i>Meertrapsbemaling</i>	Bemaling waarbij meerdere filters via gezamenlijke ringleiding zijn aangesloten op een zuigpomp. Per ring is beperkte verlaging mogelijk. De diepste trap heeft een grotere capaciteit dan de bovenste trap.
<i>Meldingsplichtige bemaling</i>	Meldingsplichtig in het kader van de Waterwet: bemaling waarvoor de desbetreffende waterbeheerder heeft aangegeven dat kan worden volstaan met een melding.
<i>Opdrachtgever</i>	De rechtspersoon die een opdracht geeft om een dienst of product te leveren. Deze definitie geldt voor alle overeenkomsten en contracten, of dit nu het hoofdcontract is of een subcontract.
<i>Opdrachtnemer</i>	De rechtspersoon die een opdracht aanneemt om een dienst of product te leveren. Deze definitie geldt voor alle overeenkomsten en contracten, of dit nu het hoofdcontract is of een subcontract.
<i>Organisatie, permanent</i>	Een permanente organisatie is de organisatievorm zoals vastgelegd in de organisatiestructuur (organogram) van een bedrijf of instelling (ook wel staande organisatie of lijnorganisatie genoemd).
<i>Organisatie, tijdelijk (bijvoorbeeld projectorganisatie)</i>	Een tijdelijke organisatie is een organisatievorm waarbinnen eenmalig een gedefinieerde hoeveelheid activiteiten wordt gerealiseerd door een bepaald team in een bepaalde tijd voor een vastgesteld bedrag. Een projectorganisatie is een tijdelijke organisatie.
<i>Personeel</i>	Natuurlijke personen die met het bedrijf een contract gelijkwaardig aan een arbeidscontract hebben en werkzaam zijn in de permanente organisatie.

<i>Pompproof</i>	Een proef waarbij via een onttrekkingsput in een bepaalde watervoerende laag de grondwaterstand wordt verlaagd en waarbij de snelheid waarmee de grondwaterstand in de omgeving van de put lager wordt (en na het stoppen van de onttrekking weer omhoog komt) via een aantal peilbuizen wordt geregistreerd. Uit het debiet en de verlaging in de verschillende peilbuizen kunnen de geohydrologische karakteristieken van de betreffende watervoerende laag (kD- en c-waarden) worden afgeleid.
<i>Proces</i>	Een serie van opeenvolgende activiteiten of handelingen (input, throughput, output).
<i>Product</i>	Resultaat van een proces.
<i>Proefbemaling</i>	Het testen van de bemalingsinstallatie voorafgaand aan inwerkingstelling.
<i>Retourbemaling/ retournering</i>	Het terugbrengen van onttrokken grondwater in hetzelfde watervoerende pakket, als waaruit het is onttrokken. Zie toelichting bij tabel 1.1 op pagina 6
<i>Retourproef</i>	Een proef waarbij de opstelling voor retourbemaling wordt getest alvorens deze in gebruik wordt genomen.
<i>Rioolheffing</i>	Heffing van de gemeente voor de inzameling en het transport van stedelijk afvalwater
<i>Rol protocol 12010: Adviseur bemalingsadvies</i>	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde Adviseur bemalingsadvies met kennis van een risicocheck en bandbreedtebepaling en het opstellen van een bemalingsadvies.
<i>Rol protocol 12010: Adviseur bemalingsadvies in opleiding</i>	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde Adviseur bemalingsadvies in opleiding, die onder begeleiding van de Adviseur bemalingsadvies ervaring opdoet voor de rol van Adviseur bemalingsadvies.
<i>Rol protocol 12020: Deskundige bemalingsplan</i>	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde Adviseur bemalingsplan met kennis en ervaring met het opstellen van een technisch bemalingsplan en de technische aspecten van een bemaling.
<i>Rol protocol 12020: Deskundige bemalingsplan in opleiding</i>	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde Deskundige bemalingsplan in opleiding, die onder begeleiding van de Deskundige bemalingsplan ervaring opdoet voor de rol van Deskundige bemalingsplan.
<i>Rol protocol 12030: Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling</i>	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling met ervaring en kennis van het uitvoeren van een bemaling.
<i>Rol protocol 12030: Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling in opleiding</i>	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling in opleiding, die onder begeleiding van de Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling ervaring opdoet voor de rol van Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling.

<i>Rol protocol 12040: Coördinator aansturen bemaling</i>	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde Coördinator aansturen bemaling met ervaring en kennis van het uitvoeren van een bemaling (zie eisen BRL).
<i>Rol protocol 12040: Coördinator aansturen bemaling in opleiding</i>	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde Coördinator aansturen bemaling in opleiding, die onder begeleiding van de geregistreerde Coördinator aansturen bemaling ervaring opdoet voor de rol van geregistreerde Coördinator aansturen bemaling.
<i>Sleufbemaling</i>	Bemaling langs een lijnvormig traject (een veelvoorkomend voorbeeld is vervanging van riolering). Vaak opgeknipt in deeltracés, waarbij de bemaling over elk deeltracé van kortdurende aard is (enkele dagen). Om de sleuf droog te krijgen met een beperkte verlaging van de grondwaterstand, wordt vaak gebruikgemaakt van een horizontale bemaling met veel kleine filters, langs één zijde van de sleuf, die aangesloten zijn op een zuigleiding.
<i>Spanningsbemaling</i>	Bemaling ter verlaging van de stijghoogte in een watervoerend pakket onder een slecht doorlatende laag met spanningswater (vaak ter voorkoming van opbarsten van een bouwput).
<i>Stopproof</i>	Fase direct aansluitend op de pompproof (zie definitie), waarbij de pomp in de pompput wordt uitgeschakeld en de snelheid van het opkomen van de grondwaterstand in de omgeving van de pompput in verschillende peilbuizen wordt geregistreerd. Samen met de resultaten van de pompproof levert dit informatie op waaruit de geohydrologische karakteristieken van de betreffende watervoerende laag (kD- en c-waarden) worden afgeleid.
<i>Systeem</i>	Een uit meerdere onderdelen/processen bestaand stelsel dat als geheel toegevoegde eigenschappen heeft. <i>Bijvoorbeeld: kwaliteitsmanagementsysteem en bemalingssysteem.</i>
<i>Testen van de bemaling</i>	Kortdurend in bedrijf stellen van (een deel van) de bemalingsinstallatie, voorafgaand aan het volledig in werking stellen van de tijdelijke bemaling, met als doel om de juiste werking van de bemalingsinstallatie te controleren. Op grond van de bevindingen van de test kunnen zonodig nog aanpassingen aan de installatie worden gedaan, waarna de bemalingsinstallatie definitief in gebruik kan worden genomen.
<i>Uitvoeringswijzen, alternatieve</i>	Andere uitvoeringswijze dan beschreven in dit certificatie-schema. Voorbeelden van alternatieve uitvoeringswijzen zijn: infiltratievoorziening, retourbemaling, spiegelbemaling, kwelscherm, chemische bodeminjectie, bevriezen, onderwaterbeton, afzinken.
<i>Vacuümbemaling</i>	Bemaling waarbij met een vacuümpomp wordt gezogen aan van de atmosfeer afgesloten putfilters. Er kan een lagere druk dan atmosferische druk ontstaan. De bovenzijde van de filters moeten altijd onder de grondwaterstand blijven.
<i>Veldonderzoek</i>	Onderzoek uitgevoerd in het veld om inzicht te verkrijgen in de bodem- en geohydrologische gesteldheid op de bouwlocatie en in de omgeving, met als doel om de debieten en verlagingen in te schatten en daarmee eventuele risico's op schade op de bouwlocatie en in de omgeving zo veel mogelijk in beeld te brengen.
<i>Vergunningplichtige bemaling</i>	Vergunningplichtig in het kader van de Waterwet: bemaling waarvoor vergunning bij de desbetreffende waterbeheerder dient te worden aangevraagd.

<i>Verontreinigingsheffing</i>	Heffing van het bevoegd gezag voor directe lozingen op oppervlaktewater (rijkswateren en/of regionale oppervlaktewateren).
<i>Worst-case-benadering</i>	Benadering waarbij, binnen een realistische bandbreedte, voor de meest ongunstige aannames met betrekking tot parameterwaarden (bijvoorbeeld de bodemparameters kD- en c-waarden) wordt gekozen. Opeenstapeling van verschillende worst-case-aannames kan resulteren in een onrealistische benadering.
<i>Zuiveringsheffing</i>	Heffing van het waterschap voor indirecte lozingen: lozingen via de riolering op een zuiveringstechnisch werk van een waterschap.

1.7 Afkortingen

AS	Accreditatieschema
Awb	Algemene wet bestuursrecht
BRL	Beoordelingsrichtlijn (=samen met de bijbehorende protocollen een certificatieschema)
Barim	Besluit voor algemene regels inrichtingen milieubeheer (ook wel bekend als het Activiteitenbesluit)
BLBI	Besluit lozen binnen inrichtingen
BUM	BesluitvormingsUitvoeringsmethode
CCvD	Centraal College van Deskundigen Bodembeheer
CI	Certificatie-instelling
HUM	HandhavingsUitvoeringsmethode
Kwalibo	Erkenningsregeling bodemintermediair (de Wet milieubeheer, het Besluit bodemkwaliteit en de Regeling bodemkwaliteit)
ISO	Internationale norm, in Nederland uitgegeven door het Nederlands Normalisatie-instituut
NEN	Nederlands Normalisatie-instituut of Nederlandse Norm, uitgegeven door het Nederlands Normalisatie-instituut
NEN-EN	Europese Norm, in Nederland uitgegeven door het Nederlands Normalisatie-instituut
NEN-EN-ISO	Als Nederlandse en Europese norm aanvaarde internationale norm, in Nederland uitgegeven door het Nederlands Normalisatie-instituut
NPR	Nederlandse praktijkrichtlijn, uitgegeven door het Nederlands Normalisatie-instituut
NAW-gegevens	Naam, vestigingsadres, postadres, telefoonnummer, e-mailadres
PBM	Persoonlijke Beschermingsmiddelen
SIKB	Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer
UAV	Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken
UAV-GC	Uniforme administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen
Wbb	Wet bodembescherming
Wm	Wet milieubeheer
Wtw	Waterwet
Wabo	Wet algemene bepaling omgevingsrecht

1.8 Leeswijzer

De hoofdstukken 2 en 3 behandelen de proceseisen respectievelijk de eisen aan het kwaliteitsmanagementsysteem voor tijdelijke bemalingen. Daarmee zijn die hoofdstukken gericht op het bedrijf of de instelling dat een certificaat voor tijdelijke bemaling wil behalen of behouden. Hoofdstuk 4 behandelt de eisen die gesteld worden aan de certificering en is daarmee gericht op de certificatie-instelling.

In deze BRL zijn eisen vermeld die:

- uitgevoerd dienen te worden;
- informatieve tekst (toelichting).

Voor de leesbaarheid is het woord 'dienen' niet gebruikt. Informatieve tekst is te herkennen aan een kleiner lettertype dat tevens *cursief* is weergegeven. Alle andere tekst is dus verplichtend.

Zzp-ers kunnen op twee manieren ingehuurd worden en wel onder de noemer van:

- Inhuur van personeel
- Uitbesteding.

Beide mogelijkheden zijn uitgewerkt in dit certificatieschema.

2 Eisen aan het proces

2.1 Werken onder certificaat

Tijdelijke grondwaterbemalingen worden onder certificaat uitgevoerd.

2.2 Uitvoering

Eisen die gelden voor alle certificaathouders staan beschreven in deze beoordelingsrichtlijn. Specifieke eisen zijn benoemd in:

- Protocol 12010 'Vorbereiden melding of vergunningaanvraag'
- Protocol 12020 'Vorbereiden technische uitvoering'
- Protocol 12030 'Uitvoeren bemaling'
- Protocol 12040 'Aansturen bemaling'

2.3 Rollen

2.3.1 Uitvoeren werkzaamheden

Elk protocol vereist een natuurlijke persoon die de werkzaamheden van dat protocol uitvoert, zonodig bijgestaan door een persoon in opleiding. Onderstaande rollen behoren bij dit certificatieschema:

Protocol	Rol
12010 'Vorbereiden melding of vergunningaanvraag'	Adviseur bemalingsadvies
12020 'Vorbereiden technische uitvoering'	Deskundige technisch bemalingsplan
12030 'Uitvoeren bemaling'	Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling
12040 'Aansturen bemaling'	Coördinator aansturen bemaling

Zie paragraaf 3.3 voor de kwalificatie eisen van de rollen.

Het is toegestaan, tenzij onderling anders wordt afgesproken, dat één natuurlijke persoon voor meerdere rollen voor één werk de werkzaamheden uitvoert, op voorwaarde dat deze persoon voor deze rollen in het kwaliteitsmanagementsysteem is geregistreerd.

Toelichting:

Een certificaathouder kan niet het recht opeisen om in één werk werkzaamheden volgens meerdere protocollen door één bedrijf uit te laten voeren of om meerdere rollen in één persoon samen te voegen omdat het in dit certificatieschema is toegestaan. Dit verenigen van werkzaamheden (protocollen) en rollen is alleen mogelijk op verzoek van de opdrachtgever.

2.3.2 Collegiale toets

De collegiale toets is een toets op volledigheid en juistheid van het document en/of de berekeningen, door een collega met gelijkwaardige rolkwalificaties (d.w.z. geregistreerd voor dezelfde rol). Zie paragraaf 3.3 voor de rolkwalificatie-eisen.

Toelichting:

Een collegiale toets kan ook gedaan worden door een medewerker van een ander bedrijf of een andere instelling, bijvoorbeeld als het bedrijf maar één medewerker in de betreffende rol heeft zoals een zzp-er die zelfstandig gecertificeerd is.

2.4 Veiligheid

Veiligheidsaspecten maken, met uitzondering van het VCA^{*/**}-certificaat (zie paragraaf 3.1), geen onderdeel uit van dit certificatieschema. Desondanks kan de CI-auditor van dit certificatieschema, als het hem/haar opvalt dat niet veilig gewerkt wordt, daarover een (mondelinge) opmerking maken en indien naar zijn/haar oordeel relevant dit in het auditrapport vermelden als aandachtspunt voor het management. Het is voor dit certificatieschema geen tekortkoming.

2.5 Materiaal en materieel

De certificaathouder onderhoudt het materiaal en materieel dat op de locatie door hem wordt gebruikt conform de eisen in geldende wet- en regelgeving, conform de door de fabrikanten meegeleverde gebruiksaanwijzingen en conform de keuringseisen die staan vermeld in bijlage 3 van deze BRL.

Om valide meetresultaten zeker te stellen, moet de organisatie meetmiddelen:

- voor het gebruik afstellen (inregelen) op basis van de door de fabrikanten meegeleverde gebruiksaanwijzingen;
- periodiek kalibreren en afstellen op basis van voorzieningen die tot internationale of nationale standaarden kunnen worden herleid. Het interval hierbij is ten minste conform de door de fabrikanten meegeleverde gebruiksaanwijzingen;
- indien nodig bijstellen;
- identificeren, opdat de kalibratiestatus kan worden vastgesteld.

De certificaathouder houdt registraties bij van de resultaten van de beoordeling en van de maatregelen die voortvloeien uit de beoordeling.

2.6 Niet-vergunningplichtige tijdelijke bemalingen

Dit certificatieschema is van toepassing op alle tijdelijke bemalingen. Om een teveel aan regels voor kleinere werken te voorkomen, geldt voor niet-vergunningplichtige tijdelijke bemalingen onderstaande uitzonderingsmogelijkheid. Dit op voorwaarde dat de vergunningverlener instemt met de hierna genoemde werkwijze (toe te passen binnen de protocollen 12010, 12020, 12030 of 12040).

- De certificaathouder voert aantoonbaar een risicocheck uit conform paragraaf 2.4 van protocol 12010 'Voorbereiden melding of vergunningaanvraag'. Deze risicocheck vindt plaats als onderdeel van protocol 12010 of tijdens de ingangscntrole van protocol 12020, 12030 of 12040 door een voor dat betreffende protocol geregistreerd persoon.
- Als uit de risicocheck blijkt dat er geen omgevingsrisico's zijn, dan is het voor niet-vergunningplichtige tijdelijke bemalingen toegestaan dat:
 - er geen bemalingsadvies opgesteld en aanwezig is van een Adviseur bemalingsadvies onder certificaat van protocol 12010;
 - er geen technisch bemalingsplan opgesteld en aanwezig is van een Deskundige technisch bemalingsplan onder certificaat van protocol 12020.
- De certificaathouder legt aantoonbaar vast: de risicocheck (bijlage 2, protocol 12010), de specificatie van het materiaal en materieel, wie waarvoor verantwoordelijk is en wie het aanspreekpunt is voor het bevoegd gezag (zie technisch bemalingsplan, paragraaf 2.3 van protocol 12020), bijvoorbeeld in de offerte-aanvraag en/of het werkplan.

De certificaathouder gaat bij de betreffende vergunningverlener altijd na of deze uitzonderingsregel toepasbaar is op grond van de algemene regels van het waterschap/hoogheemraadschap.

2.7 Calamiteiten

Bij calamiteiten is het toegestaan dat de certificaathouder de eerste 24 uur alleen bezig is met het nemen van maatregelen om de ernst van de calamiteit te verminderen of op te heffen. Na deze 24 uur vinden de werkzaamheden weer onder certificaat plaats. Wettelijke vereisten, zoals melden aan het bevoegd gezag, blijven onverminderd gelden.

2.8 Communicatie

In bijlage 2 zijn overzichten opgenomen van de verschillende communicatie- en overlegmomenten. In de protocollen zijn de verplichte overleggen bij de betreffende werkzaamheden in de paragrafen van hoofdstuk 2 expliciet aangegeven. Een speciaal contactmoment is het terugkoppelen van ervaring; zie paragraaf 3.10 van deze BRL.

2.9 Rapportage

Onder dit certificatieschema vallen de rapportages Bemalingsadvies (protocol 12010), Technisch bemalingsplan (protocol 12020) en Installatie & eindrapportage bemaling (protocol 12030). De inhoudelijke eisen aan deze rapportages zijn opgenomen in de betreffende protocollen.

De certificaathouder neemt in bovengenoemde rapportages op:

- dat de werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens het certificatieschema 'Tijdelijke bemaling, protocol xxxx';
- dat het bedrijf of de instelling hiervoor volgens het procescertificaat 'Tijdelijke bemaling, protocol xxxx' is gecertificeerd;
- of er geen/wel afwijkingen zijn opgetreden ten opzichte van eisen uit dit certificatieschema (zie laatste alinea);

Men kan men in de rapportage het beeldmerk opnemen, mits is voldaan aan het reglement voor het gebruik van dit beeldmerk, opgenomen in bijlage 1.

Als bij de werkzaamheden afwijkingen zijn opgetreden ten opzichte van eisen uit dit certificatieschema, dan vermeldt het bedrijf of de instelling in de rapportage:

- de onderdelen die niet volgens het certificatieschema zijn uitgevoerd;
- de aard van de afwijkingen;
- de motivatie voor deze afwijkingen;
- de eigen inschatting van de consequentie(s) die het afwijken heeft (hebben) op de kans op schade in de bouwput/sleuf en in de omgeving;
- de eigen inschatting van de risico's die dit met zich meebrengt.

3 Eisen aan kwaliteitsmanagement

3.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

3.1.1 Aard systeem

Certificaathouders protocol 12010 'Vorbereiden melding of vergunningaanvraag' en/of protocol 12020 'Vorbereiden technische uitvoering'

Het bedrijf of de instelling (gecertificeerd voor protocol 12010 en/of 12020) beschikt over een functionerend en gedocumenteerd kwaliteitsmanagementsysteem dat is opgezet volgens en voldoet aan NEN-EN-ISO 9001, of aan een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen.

Het bedrijf of de instelling toont dit op één van de volgende twee manieren aan:

1. door een geldig certificaat voor het kwaliteitsmanagementsysteem te overleggen met een relevante scope (zie toelichting), gebaseerd op NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen, dat is afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie voor de betreffende norm geaccrediteerde certificatie-instelling;
2. door de certificatie-instelling te laten vaststellen of het kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen.

Certificaathouders protocol 12030 'Uitvoeren tijdelijke bemaling' en/of protocol 12040 'Aansturen tijdelijke bemaling'

Het bedrijf of de instelling (gecertificeerd voor protocol 12030 en/of 12040) beschikt over een functionerend en gedocumenteerd kwaliteitsmanagementsysteem dat is opgezet volgens en voldoet aan NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen of een gedocumenteerd veiligheidsmanagementsysteem dat is opgezet volgens en voldoet aan de VCA checklist aannemers (VCA*, VCA** of VCA petrochemie).

Het bedrijf of de instelling maakt dit op één van de volgende twee manieren aantoonbaar:

1. NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen: zie hiervoor bij bovenstaande passage onder de punten 1 en 2;
2. VCA: door een geldig certificaat voor het veiligheidsmanagementsysteem te overleggen met een relevante scope (zie toelichting), gebaseerd op VCA-checklist aannemers of een daaraan gelijkwaardige norm voor veiligheidsmanagementsystemen, dat is afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie voor de betreffende norm geaccrediteerde certificatie-instelling.

De eisen waaraan de certificatie-instelling moet voldoen om de hierboven beschreven toetsen te mogen uitvoeren, zijn beschreven in paragraaf 4.2 en 4.3.2.

Toelichting (voor protocollen 12010, 12020, 12030 en 12040):

Bij grotere bedrijven of instellingen is de scope van het certificaat veelal generiek geformuleerd en vermeldt deze geen specifieke werkzaamheden. In dit geval wordt getoetst of de voor dit certificatieschema te certificeren (neven)vestigingen vermeld staan op het certificaat en/of in de bijlage. Vallen alle werkzaamheden van deze (neven)vestigingen onder het NEN-EN-ISO 9001-certificaat of het certificaat voor een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen, dan is afdoende aangetoond dat het bedrijf of de instelling voldoet aan de eisen omtrent het kwaliteitssysteem. Voor VCA geldt dat alle werkzaamheden die worden benoemd in dit certificatieschema die onder VCA kunnen vallen, onder het VCA-certificaat worden getoetst.

Mocht het generiek geformuleerde certificaat niet voldoende zijn om vast te kunnen stellen of aan de eisen is voldaan, dan kan een aanvullende schriftelijke verklaring van de certificatie-instelling voor NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen respectievelijk VCA als bewijs dienen, waarin wordt bevestigd dat het managementsysteem van de werkzaamheden behorende bij dit certificatieschema tijdelijke bemaling valt onder het managementsysteem NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen en/of VCA.

Als gelijkwaardige systemen aan NEN-EN-ISO 9001 worden in elk geval beschouwd ISO 14001 en ISO 17025. Als gelijkwaardige systeem aan de VCA wordt in elk geval beschouwd OHSAS 18001.

Zzp-er

Deze paragraaf geldt voor zelfstandigen zonder personeel (zzp-ers) die als zelfstandig bedrijf gecertificeerd willen worden.

Om hiervoor in aanmerking te komen voldoet deze zzp-er zelfstandig (dus niet via het inhuren van personeel of onderaannemers) aan de voorwaarden aan een dergelijk bedrijf zoals vermeld op de website van VCA onder de rubriek 'veelgestelde vragen'.

Toelichting:

VCA is vanuit de inhoud niet geschikt voor een bedrijf van een zzp-er. Om volledig gelijkwaardig te kunnen meedraaien in een VCA-omgeving, worden de volgende uitgangspunten en voorwaarden gehanteerd.

Uitgangspunten:

- *Een zzp-er kan niet VCA-gecertificeerd worden in verband met de mustvragen.*
- *Een zzp-er heeft geen onderaannemers, ingehuurd of uitzendkrachten.*

Voorwaarden:

- *De zzp-er beschikt over een eigen VGM Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (geen bedrijfs-RIE, wel een risico-overzicht van werkzaamheden).*
- *De zzp-er is voldoende gekwalificeerd, ook op VGM-gebied en beschikt dus over het diploma 'Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA' (VOL-VCA) en, indien nodig, over kwalificaties genoemd in de SSVV Opleidingengids.*
- *Materialen, arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen van de zzp-er moeten gekeurd zijn conform vraag 10.2 van de VCA.*
- *Het bedrijf dat de zzp-er inhuurt als bedrijf (onderaanneming) toetst aantoonbaar dat deze voldoet aan de eisen van VCA op de werkvloer (zie VCA, bijlage B).*

3.1.2 Documentatie

Het bedrijf of de instelling heeft de eisen uit deze richtlijn en de protocollen waarvoor het bedrijf / de instelling gecertificeerd is geborgd binnen het gedocumenteerde kwaliteitsmanagementsysteem.

Daar waar in dit certificatieschema gedetailleerde eisen zijn opgenomen, past het bedrijf of de instelling deze ook ongewijzigd toe. Waar mogelijk mag men vereisten inbouwen in bestaande procedures en werkvoorschriften. In het gedocumenteerde kwaliteitsmanagementsysteem is bij elk onderdeel een verwijzing opgenomen naar de paragrafen in BRL SIKB 12000 en/of protocol 12010, 12020, 12030 of 12040 die op dat onderdeel betrekking hebben.

3.2 Personeel

3.2.1 Eigen personeel

In het kader van deze BRL vallen onder eigen personeel alle natuurlijke personen die met de certificaathouder een tijdelijk of vast arbeidscontract hebben voor ten minste 16 uur per week. Voor tijdelijke arbeidscontracten geldt bovendien dat dit een contract betreft voor meer dan zes maanden.

3.2.2 Certificatie-eisen m.b.t. personeel

De certificaathouder is in staat alle werkzaamheden behorende bij het protocol dat of de protocollen die op het certificaat vermeld staat/staan, zelfstandig uit te voeren.

De minimale eis is:

- één fte (functie-eenheid van 36 uur) in dienst hebben als eigen personeel (zie paragraaf 3.1) en
- dit eigen personeel geregistreerd hebben in het kwaliteitsmanagementsysteem voor de betreffende rol.

Het maakt niet uit of de rechtspersoon in diverse plaatsen (neven)vestigingen heeft of niet; al het geregistreerd eigen personeel van één rechtspersoon telt mee.

Een organisatie kan niet gecertificeerd worden op basis van alleen maar uitbesteed werk en/of ingehuurd personeel.

Toelichting:

Bovengenoemde 1 fte eigen personeel mag vervuld worden door meerdere personen samen.

3.2.3 Inhuren (inlenen) van personeel

Een certificaathouder mag personeel inhuren (inlenen), aanvullend op het vereiste aantal fte's eigen personeel (zie vorige paragraaf).

Personeel dat door de certificaathouder wordt ingehuurd (ingeleend), moet volledig voldoen aan de eisen in deze BRL gestelde en wordt op dezelfde wijze als eigen personeel behandeld. Ingehuurd (ingeleend) personeel wordt dus ook in het kwaliteitsmanagementsysteem van de certificaathouder geregistreerd.

Voor ingehuurd personeel geldt het volgende:

- Eenduidig is te achterhalen dat de betreffende natuurlijke persoon (personen) aan het werk is (zijn) binnen de permanente organisatie (bijvoorbeeld in een afdeling) en wordt (worden) aangestuurd door een leidinggevende (bijvoorbeeld afdelingshoofd) van de certificaathouder.
- Voor contracten met zzp-ers geldt: een zzp-er mag als ingehuurd personeel beschouwd worden indien de zzp-er in het kwaliteitsmanagementsysteem van de certificaathouder voor een van de rollen is geregistreerd. De zzp-er die in het kwaliteitsmanagementsysteem is geregistreerd, vervult zijn werkzaamheden onder het certificaat van de certificaathouder. (Zzp-ers kunnen ook ingehuurd worden onder de noemer van onderaanneming, zie paragraaf 3.4.)

Het staat de certificaathouder niet vrij om personeel in te huren en werkzaamheden conform dit certificatieschema te laten verrichten, indien andere vereisten van dit schema of onderlinge contractuele projectafspraken in het geding komen.

Toelichting:

Een projectleider is geen leidinggevende in de permanente organisatie: een projectleider stuurt een tijdelijke projectorganisatie aan.

3.3 Opleidings- en ervaringseisen personeel

3.3.1 Rollen

Adviseur bemalingsadvies en Deskundige technisch bemalingsplan

De adviseur en de deskundige voldoen aan de volgende eisen:

- hebben van minimaal HBO-werk- en denkniveau;
- kennis hebben van de voor een tijdelijke bemaling relevante geldende wet- en regelgeving;
- kennis hebben van het eigen kwaliteitsmanagementsysteem;
- kennis hebben van deze beoordelingsrichtlijn inclusief de voor hem/haar van toepassing zijnde protocollen;
- voldoen aan de betreffende kwalificaties in de navolgende tabel.

Protocol bemalingsadvies	
Adviseur bemalingsadvies	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde adviseur met kennis van bandbreedtebepaling en risicocheck en het opstellen van een bemalingsadvies (zie eisen protocol 12010), die ten minste 2 jaar ervaring heeft en aantoonbaar 5 bemalingsadviezen met een bandbreedte-bepaling en risicocheck heeft opgesteld.
Adviseur bemalingsadvies in opleiding	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde Adviseur in opleiding, die zich onder begeleiding van de adviseur schoolt voor de rol van Adviseur bemalingsadvies.
Protocol bemalingsplan	
Deskundige technisch bemalingsplan	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde deskundige met kennis van de technische aspecten en het opstellen van een technisch bemalingsplan (zie eisen protocol 12020), die ten minste 2 jaar ervaring heeft en aantoonbaar 5 technische bemalingsplannen heeft opgesteld.
Deskundige technisch bemalingsplan in opleiding	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde deskundige in opleiding, die zich onder begeleiding van de deskundige schoolt voor de rol van Deskundige technisch bemalingsplan.

Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling en Coördinator aansturen bemaling

De kwaliteitsverantwoordelijke en de coördinator voldoen aan de volgende eisen:

- hebben van minimaal MBO-werk- en denkniveau;
- kennis hebben van de voor een tijdelijke bemaling relevante geldende wet- en regelgeving;
- kennis hebben van het eigen kwaliteitsmanagementsysteem;
- kennis hebben van deze beoordelingsrichtlijn inclusief de voor hem/haar van toepassing zijnde protocollen;
- voldoen aan de betreffende kwalificaties in de navolgende tabel.

Protocol uitvoeren bemaling	
Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde kwaliteitsverantwoordelijke met ervaring en een aantoonbare opleiding (zie protocol 12040), die ten minste 2 jaar ervaring heeft en aantoonbaar 5 bemalingen heeft uitgevoerd gelijkwaardig aan de werkzaamheden die in het betreffende protocol benoemd zijn.
Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling in opleiding	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde kwaliteitsverantwoordelijke in opleiding, die zich onder begeleiding van de Kwaliteitsverantwoordelijke schoolt voor de rol van Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoering bemaling.
Protocol aansturen bemaling	
Coördinator aansturen bemaling	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde coördinator aansturen bemaling met kennis en ervaring in het aansturen van een bemaling of monitoringscoördinatie (protocol 12030 of CUR 223), die ten minste 2 jaar ervaring heeft en aantoonbaar 5 overeenkomstige projecten heeft aangestuurd/gecoördineerd.
Coördinator aansturen bemaling in opleiding	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde coördinator aansturen bemaling in opleiding, die zich onder begeleiding van de Coördinator aansturen bemaling schoolt voor de rol van Coördinator aansturen bemaling.

Toelichting:

Aangezien de rol van coördinator aansturen bemaling nieuw is (zowel in dit certificatieschema als in CUR 223), is het tot nader order toegestaan de volgende kwalificaties te hanteren: 'Een in het kwaliteitssysteem geregistreerde coördinator aansturen bemaling met kennis én praktische uitvoeringservaring (op locatie) van meten en monitoring, die ten minste 2 jaar ervaring heeft en aantoonbaar 5 'meet- of monitoring(deel)projecten' heeft gecoördineerd of begeleid.

3.3.2 Registratie, opleiding en werkervaring

De certificaathouder houdt een actuele registratie in het kwaliteitsmanagementsysteem bij van de gekwalificeerde personen, waarbij ook de protocollen van deze BRL die van toepassing zijn tot uitdrukking komen op persoonsniveau.

Het is toegestaan dat één natuurlijke persoon voor meerdere rollen is geregistreerd, mits aan de kwalificatie-eisen van de betreffende rollen wordt voldaan.

Zowel eigen als ingehuurd personeel alsmede zzp-ers kunnen geregistreerd worden in het kwaliteitsmanagementsysteem. De certificaathouder zorgt ervoor dat de personen die in zijn kwaliteitssysteem staan geregistreerde voor de werkzaamheden van deze BRL bekwaam zijn en blijven.

De certificaathouder legt de projectwerkervaring (in uren of dagen) met tijdelijke bemalingen van elke rol vast. Dit kan middels het eigen systeem voor tijdschrijven of anderszins.

De certificaathouder heeft een gedocumenteerde werkwijze

- voor het opleiden, kwalificeren en het in het kwaliteitsmanagementsysteem registreren van de in te zetten personen/rollen (adviseurs, deskundigen, kwaliteitsverantwoordelijken respectievelijk coördinatoren);
- voor het blijvend borgen van het niveau en de relevante kennis van de betreffende medewerkers.

Deze gedocumenteerde werkwijze is in het kwaliteitsmanagementsysteem opgenomen en aantoonbaar geïmplementeerd.

3.3.3 Onderhoudseis

De adviseur, deskundige, kwaliteitsverantwoordelijke respectievelijk coördinator dienen voor elk protocol gemiddeld twee projecten per jaar gewerkt te hebben aan projecten tijdelijke bemaling waarvoor een risicocheck en een bandbreedtebepaling zijn gedaan.

In de eerste twee jaar na de start van het zelfstandig uitvoeren van de werkzaamheden van een betreffende rol, dient de betreffende persoon 80% van de in het protocol benoemde werkzaamheden zelf uit te voeren, en niet over te laten aan een medewerker in opleiding.

Certificaathouders met minder dan 3 geregistreerde personeelsleden mogen hier onderbouwd van afwijken als door bijzondere omstandigheden – zoals tijdelijke uitval van personeel (maximaal 0,5 jaar) – het tijdelijk niet mogelijk blijkt te voldoen aan deze onderhoudseis. Ook ingehuurd personeel en zzp-ers kunnen een bijdrage leveren aan deze onderhoudseis, mits geregistreerd in het kwaliteitsmanagementsysteem (zie paragraaf 3.3.2).

Na tien jaar ervaring in de betreffende rol geldt er geen onderhoudseis meer.

Toelichting:

Ook overeenkomstige werkervaring opgedaan voorafgaand aan de definitieve eerste invoering van dit certificatieschema telt mee als ervaringsjaren.

3.4 Uitbesteden (onderaanneming of inhuren van een bedrijf)

Een certificaathouder mag uitbesteden, mits hij het vereiste aantal fte's aan eigen personeel in dienst heeft (zie paragraaf 3.2.2 Certificatie-eisen).

Uitbesteding aan derden (onderaanneming, inhuren van een bedrijf) voor werkzaamheden die onderdeel zijn van het contract tussen certificaathouder en zijn opdrachtgever en die onder dit certificatieschema vallen, is tevens gebonden aan de volgende voorwaarden:

1. De onderaannemer moet aantonen te beschikken over een geldig procescertificaat op grond van deze beoordelingsrichtlijn (of een andere BRL die van toepassing is, zie volgende punt), voor het werk dat is uitbesteed.
2. Bij uitbesteding van werkzaamheden behorende tot dit certificatieschema verifieert de certificaathouder aantoonbaar dat de onderaannemer in bezit is van het betreffende procescertificaat.
3. De certificaathouder mag de werkzaamheden waarvoor een Besluit bodemkwaliteit hoofdstuk 2 (kwalibo) erkenning verplicht is, uitsluitend uitbesteden aan een bedrijf dat daarvoor erkend is (www.bodemplus.nl). De onderaannemer moet het betreffende werk uitvoeren overeenkomstig de voorwaarden in de betreffende beoordelingsrichtlijn.
4. De certificaathouder ziet erop toe dat de uitbestede werkzaamheden worden uitgevoerd conform de geborgde eisen.

Toelichting:

Een zzp-er kan als bedrijf ingehuurd worden, mits de zzp-er zelf gecertificeerd is voor dit certificatieschema.

3.5 Partijdigheid

Functiescheiding is géén verplichting vanuit dit certificatieschema. Een bedrijf of instelling mag in één werk alle werkzaamheden behorende bij dit certificatieschema uitvoeren. Ook is het toegestaan dat één natuurlijk persoon één, meerdere of alle vier de rollen op zich neemt in één werk.

Toelichting:

Een certificaathouder kan niet het recht opeisen om in één werk werkzaamheden volgens meerdere protocollen door één bedrijf uit te laten voeren of om meerdere rollen in één persoon samen te voegen omdat het in dit certificatieschema is toegestaan. Dit verenigen van werkzaamheden (protocollen) en rollen is alleen mogelijk op verzoek van de initiatiefnemer.

Voor werkzaamheden die onder Kwalibo vallen, geldt met betrekking tot functiescheiding artikel 17 van het Besluit bodemkwaliteit.

3.6 Interne audits en veldinspecties

De interne auditor heeft:

- succesvol een interne of externe opleiding als intern auditor afgerond;
- kennis van auditprocessen, zoals vermeld in NEN-EN-ISO/IEC 17021-1:2015 (certificering van kwaliteitsmanagementsystemen) en NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012 (procescertificering);
- kennis van het eigen kwaliteitssysteem;
- kennis van dit certificatieschema;
- kennis van de hoofdlijnen van de wet-en regelgeving die geldt voor tijdelijke bemalingen en de bijbehorende lozingen (zie paragraaf 1.2).

Toelichting:

Aangezien het bedrijf of de instelling een NEN-EN-ISO 9001-certificaat of een VCA-certificaat heeft, heeft zij ook een werkwijze voor interne audits die voldoet aan de eisen van ten minste een van deze twee certificatiesystemen. De auditor van dit certificatiesysteem hoeft dit dan ook niet meer te toetsen.

Interne audits

- Jaarlijks worden ten minste twee projecten geaudit. Een projectaudit omvat zowel het werk op kantoor en – indien van toepassing bij het betreffende protocol – ook op de projectlocatie. De projectaudit mag opgesplitst worden in een interne audit en een veldinspectie, maar deze dienen wel hetzelfde project te betreffen.
- Jaarlijks worden alle afdelingen, waarvan medewerkers geregistreerd zijn in het kwaliteitsmanagementsysteem, geaudit.
- Alle onderdelen van dit certificatieschema, deze BRL en het protocol/de protocollen waarvoor men gecertificeerd is, worden jaarlijks geaudit.

Toelichting:

Ook een zzp-er organiseert dat zijn kwaliteitssysteem en projecten geaudit worden door een interne auditor van een ander bedrijf of andere instelling, indien hij/zij als zelfstandig bedrijf gecertificeerd wil zijn.

3.7 Klachten

De certificaathouder heeft een functionerende en gedocumenteerde werkwijze voor het registreren, behandelen en evalueren van klachten die door derden worden ingediend in relatie tot dit certificatieschema.

3.8 Corrigerende en preventieve maatregelen

De certificaathouder heeft een functionerende en gedocumenteerde werkwijze voor het treffen van corrigerende en preventieve maatregelen.

3.9 Archivering

De certificaathouder archiveert alle gegevens en registraties die betrekking hebben op de eisen in deze beoordelingsrichtlijn minimaal 5 jaar op overzichtelijke wijze.

Opmerking:

In verband met wettelijke aansprakelijkheid kunnen voor bepaalde documenten langere bewaartermijnen gelden.

3.10 Terugkoppeling en evaluatie ervaring

De certificaathouder heeft een functionerende en gedocumenteerde werkwijze voor de terugkoppeling van ervaring en voor projectevaluaties.

Elke certificaathouder evalueert jaarlijks de reacties van andere bedrijven, instellingen of certificaathouders die op zijn werkzaamheden zijn binnengekomen. Indien er na driekwart jaar geen reacties van andere certificaathouders zijn binnengekomen, evalueert de certificaathouder samen met zijn opdrachtgever en/of met het bevoegd gezag minimaal één van zijn eigen projecten.

Toelichting:

Het evalueren van eigen projecten is altijd en op elk moment toegestaan, ook al komen er reacties van andere bedrijven of instellingen binnen.

Aan het eind van een vergunningplichtige tijdelijke bemaling stuurt de certificaathouder protocol 12040 'Aansturen bemaling' een evaluatie naar de certificaathouder protocol 12010 'Voorbereiden melding of vergunningaanvraag' en naar de certificaathouder 12020 'Voorbereiden technische uitvoering'. Deze evaluatie bevat de installatie & eindrapportage bemaling aangevuld met een korte evaluatie die ingaat op de wijzigingen van de uiteindelijk uitgevoerde bemaling t.o.v. het bemalingsadvies (protocol 12010) en/of het technisch bemalingsplan (protocol 12020). Hiervoor is een model met minimaal te gebruiken inhoud opgenomen in bijlage 4. In de evaluatie worden vragen onderbouwd beantwoord zoals:

- Is het bemalingsadvies in de loop van het proces gewijzigd? En zo ja:
 - Zijn de bandbreedtebepaling of risicocheck gewijzigd of alsnog opgesteld?
 - Is het advies nagenoeg volledige herzien of betreft het een aanvulling van onderdelen door meer gegevens?
 - Werden de wijzigingen veroorzaakt door een onvolledig en/of niet-adequaat bemalingsadvies en/of kwam dit door wijzigingen in het bouwplan?
- Is het technisch bemalingsplan in de loop van het proces gewijzigd? En zo ja:
 - Is het plan nagenoeg volledig herzien of betreft het een aanvulling van onderdelen door meer gegevens?
 - Werden de wijzigingen veroorzaakt door een onvolledig en/of niet-adequaat bemalingsplan en/of kwam dit door wijzigingen in het bouwplan?
- Kon de bemaling en monitoring geïnstalleerd, onderhouden en in stand gehouden worden conform het technisch bemalingsplan en de vergunning/melding? En zo nee:
 - Is de installatie nagenoeg volledig anders geworden of betreft het een wijziging op onderdelen door meer gegevens?
 - Werden de wijzigingen veroorzaakt door een onvolledig en/of niet-adequaat technisch bemalingsplan en/of kwam dit door wijzigingen in het bouwplan en/of doordat de bodem (grond en grondwater) afweek van waarvan uitgegaan is in het bemalingsadvies en -plan?
- Kon de bemaling en monitoring aangestuurd worden conform het technisch bemalingsplan en de vergunning/melding? En zo nee:
 - Was er een technisch bemalingsplan conform het betreffende protocol?
 - Is de monitoring nagenoeg volledig herzien of betreft het een aanvulling van onderdelen door meer gegevens?
 - Werden de wijzigingen van de monitoring veroorzaakt door een onvolledig en/of niet-adequaat monitoringsplan en/of kwam dit door wijzigingen in het bouwplan?

Het is wenselijk, maar niet verplicht, dat de initiatiefnemer bij bemalingen waarvan te leren is organiseert dat de betrokken personen/rollen van iedere certificaathouder in een evaluatiebijeenkomst gezamenlijk de evaluatie doen.

De evaluatie wordt gebruikt om het proces en/of het kwaliteitsmanagementsysteem van de certificaathouder te verbeteren en/of om de kennis van betrokken personen te vergroten.

Toelichting:

Ook een zzp-er organiseert projectevaluaties, indien hij/zij als bedrijf zelfstandig is gecertificeerd.

3.11 Betrokkenheid van het management

De certificaathouder heeft in zijn kwaliteitsmanagementsysteem eenduidig drie activiteiten opgenomen waaruit de actieve betrokkenheid van het lijnmanagement blijkt.

Toelichting:

De certificaathouder kan zelf bepalen welke activiteiten binnen zijn organisatie hiervoor passend zijn. Om de te verduidelijken waaraan gedacht kan worden, zijn hier enkele voorbeelden gegeven:

- *De leidinggevende draagt aantoonbaar (bijv. email) de personen aan, die voor een rol in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerd worden.*
- *De eerst hogere manager boven de leidinggevende bespreekt aantoonbaar met de leidinggevendenden*
- *de in paragraaf 3.11 genoemde terugkoppeling en/of projectevaluatie;*
- *de in paragraaf 3.10 genoemde corrigerende en preventieve maatregelen.*
- *De leidinggevende is aanwezig bij de terugkoppeling door de CI van auditresultaten.*

3.12 Directiebeoordeling

De directie beoordeelt de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem bij dit certificatieschema ten minste eenmaal per jaar. Bij de beoordeling gebruikt de directie naast de input die gebruikelijk is in een kwaliteitsmanagementsysteem ook de resultaten van interne en externe audits en veldinspecties.

Toelichting:

In het kader van dit certificatieschema wordt onder directie verstaan de eerst hogere manager boven de leidinggevende van de geregistreerde rollen. Bij grote organisaties kunnen dit verschillende managers zijn.

3.13 Certificatie en opvolgingsonderzoeken

De behandeling van een aanvraag voor een procescertificaat vindt plaats op basis van de versie van dit certificatieschema die van kracht is op het moment van indienen. Het bedrijf of instelling is verplicht bij de aanvraag de lopende vaktechnisch relevante strafrechtelijke sancties aan de certificatie-instelling te melden.

Corrigerende maatregelen

Het bedrijf of de instelling behandelt en corrigeert de afwijkingen die de certificatie-instelling heeft geconstateerd binnen de periode die de certificatie-instelling aangeeft (zie paragraaf 4.3.3 en paragraaf 4.3.4, onderdeel Beoordeling van corrigerende maatregelen).

Indien de certificatie-instelling een schriftelijke waarschuwing heeft afgegeven of als sprake is van schorsing van het certificaat, dan neemt het bedrijf of de instelling afdoende corrigerende maatregelen binnen drie maanden nadat de certificatie-instelling de schriftelijke waarschuwing of schorsing aan het bedrijf of de instelling kenbaar heeft gemaakt, en maakt deze kenbaar aan de certificatie-instelling.

Geschorst of ingetrokken certificaat

In geval van schorsing of intrekking van het certificaat mag het bedrijf of de instelling niet onder certificaat werken en het beeldmerk niet gebruiken. Het bedrijf of de instelling stelt de opdrachtgevers van alle lopende en komende opdrachten per direct schriftelijk op de hoogte van een schorsing of intrekking van het certificaat. Na opheffing van een schorsing door de certificatie-instelling kan het bedrijf of de instelling weer normaal onder certificaat werken en gebruikmaken van het beeldmerk.

Verlenen van medewerking door de organisatie aan de certificatie-instelling

De certificaathouder verleent, binnen redelijke grenzen, zodanig medewerking dat de CI in staat is te controleren of de prestaties van de certificaathouder in overeenstemming zijn met deze beoordelingsrichtlijn.

Als de eigenaar van de projectlocatie voorwaarden stelt om het terrein te mogen betreden, dan zorgt de certificaathouder ervoor dat deze geen belemmering vormen voor de medewerkers van de CI om hun werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Als de omstandigheden op een projectlocatie dit vereisen, voorziet de certificaathouder de auditor van de CI van de noodzakelijke aanvullende beschermingsmiddelen.

Toelichting:

Het bedrijf of de instelling mag er hierbij van uitgaan dat een auditor zelf zorgdraagt voor de materialen uit het PBM-pakket-licht, zoals beschreven in module 9 van CROW 132, aangevuld met geschikte weerbestendige kleding.

Overzicht registratie personen

Het bedrijf of organisatie houdt een overzicht bij van personen die voor rollen geregistreerd zijn. Jaarlijks wordt voor de externe audit een overzicht getoond van welke personen voor de betreffende rollen gedurende een jaar gewerkt hebben, met vermelding van de projecten waarop men werkt/werkte in dat jaar.

Toelichting:

Onder jaar wordt in dit kader verstaan de periode tussen twee jaarlijkse audits door de CI.

3.14 Reactie op beoordeling door bevoegd gezag

De organisatie beëindigt meteen de toepassing van alternatieve werkwijzen als deze alternatieve werkwijze niet leidt tot een ten minste gelijkwaardige kwaliteit als bij het toepassen van (een van) de werkwijze(n) die in het protocol is beschreven. Hij valt dan terug op het toepassen van (een van) de in het protocol beschreven werkwijze(n).

4 Eisen aan certificering

4.1 Onafhankelijk adviesorgaan

Volgens de geldende regels voor certificering moet de schemabeheerder aantonen dat er draagvlak in de markt is voor een certificatieschema. RvA-R13 geeft aan dat het vereiste draagvlak geacht wordt aanwezig te zijn, als meerdere bij het schema belanghebbende marktpartijen zitting hebben in een commissie die door de schemabeheerder voor dat doel is ingesteld. De schemabeheerder voor dit certificatieschema is SIKB.

Het bestuur van SIKB heeft, als eindverantwoordelijke voor het goed functioneren van dit certificatieschema, het begeleiden van het functioneren van dit certificatieschema gemandateerd aan het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer.

Dat betekent dat, terwijl de formele besluitvorming ligt bij het bestuur van SIKB, in de praktijk het CCvD Bodembeheer deze beoordelingsrichtlijn en het daarbij horende protocol heeft ontwikkeld en beheert.

Door het sluiten van een overeenkomst met SIKB kunnen hiervoor erkende certificatie-instellingen gebruikmaken van dit certificatieschema. De criteria die zijn opgesteld door het CCvD Bodembeheer en door het bestuur van SIKB zijn vastgesteld, zijn zowel voor SIKB als voor de certificatie-instellingen bindend.

Het CCvD Bodembeheer streeft ernaar geen ruimte te laten voor verschillende interpretaties van de begrippen en eisen die in dit certificatieschema zijn opgenomen. Toch kan het voorkomen dat in de operationele fase verschillen in interpretatie over de normteksten ontstaan tussen gebruikers van de documenten, zoals certificatie-instellingen, certificaathouders, toezichthouders van het bevoegde gezag of anderen. Een dergelijke discussie tussen private partijen kan leiden tot een voorstel tot wijziging van de normteksten. In alle gevallen is het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer beslissend voor de beoordeling of de normteksten gewijzigd of verduidelijkt moeten worden en, als dat het geval is, voor het correct verwerken in de normteksten van voorstellen en besluiten die door anderen worden ingebracht.

4.2 Certificatie-instelling

4.2.1 Accreditatie

De certificatie-instelling die certificaten wil afgeven voor activiteiten die vallen onder de reikwijdte van dit certificatieschema, gaat een overeenkomst aan met SIKB, onder vermelding van dit certificatieschema.

Toelichting:

Voor het uitvoeren van een audit op deze versie van dit certificatieschema hoeft de certificatie-instelling niet geaccrediteerd te zijn voor het afgeven van certificaten voor dit certificatieschema.

4.2.2 Functie binnen de certificatie-instelling

Om tot een goed en onafhankelijk oordeel te kunnen komen, onderscheidt de certificatie-instelling een aantal functies: staf, auditing en besluitvorming. Samengevat gaat het om de volgende punten:

- De staf heeft in het certificatieproces de functie om voor elke aanvrager van een certificaat te beoordelen of de certificatie-instelling in staat is de certificatie uit te voeren. Daarnaast is de staf in staat om auditors te selecteren, te trainen en voor te bereiden op de werkzaamheden.
- Het onderzoek, de audit, wordt verricht door één persoon of door een team. Bij de audit is altijd een lead-auditor aanwezig.
- De personen die op enige manier bij de beoordeling van een bedrijf of de instelling betrokken zijn, mogen geen (advies)werkzaamheden hebben verricht met betrekking tot de processen uit dit certificatieschema bij of voor het te certificeren bedrijf of de te certificeren instelling, gedurende drie jaren voorafgaand aan de certificatie van dat bedrijf of de instelling.

De beslisser die de certificatie-instelling inzet voor het certificatie onderzoek voldoet aan de volgende eisen:

- beschikt over kennis en ervaring op het niveau van een lead-auditor, met uitzondering van de auditervaring;
- heeft geen betrokkenheid bij de directe uitvoering van het certificatieonderzoek van het betreffende bedrijf of de betreffende instelling.

De certificatie-instelling heeft een intern opleidingsprogramma dat bij personen die de hierboven vermelde functies uitvoeren de kennisontwikkeling borgt die nodig is voor de te verrichten werkzaamheden.

4.2.3 Auditteam

Bij de samenstelling van het auditteam zijn de volgende eisen en bepalingen van toepassing:

- Minimaal één lead-auditor maakt deel uit van het auditteam en leidt fysiek het onderzoek bij de organisatie.
- Het auditteam kan bestaan uit één persoon, de lead-auditor.
- De lead-auditor beschikt over een werk- en denkniveau dat minimaal gelijk is aan hoger beroepsonderwijs.
- De lead-auditor voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld aan (lead)auditors in NEN-EN-ISO/IEC 17021-1:2015 (certificering van kwaliteitsmanagementsystemen) en NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012 (procescertificering).
- De lead-auditor voldoet aan de voorwaarden om een kwalificatie te verkrijgen als auditor voor kwaliteitsmanagementsysteemcertificatie gericht op EAC code 34, Engineering services, zoals de Raad voor Accreditatie hanteert.
- Het auditteam is goed bekend met de wet- en regelgeving t.a.v. tijdelijke bemalingen (onttrekking en lozing) en risicobeoordelingen/checks.
- De certificatie-instelling kan aan het auditteam technische experts met specifieke kennis van tijdelijke bemalingen conform een van de rollen toevoegen. De technische expert beschikt dan over een werk- en denkniveau dat minimaal gelijk is aan de vierjarige opleiding van het middelbare beroepsonderwijs. Hij is niet geautoriseerd voor het onafhankelijk uitvoeren van een audit.
- Alle leden van het auditteam zijn goed bekend met het begrip kwaliteitsmanagementsysteem in het algemeen, kennis van dit certificatieschema en auditprincipes.

Toelichting:

Het auditteam kan bestaan uit één persoon, de lead-auditor.

4.3 Certificatie en opvolgingsonderzoeken

In deze paragraaf zijn de eisen opgenomen waaraan de certificatie-instelling moet voldoen bij de uitvoering van certificatie- en opvolgingsonderzoeken.

Toelichting:

De certificatie-instelling kan het onderzoek eventueel combineren met dezelfde activiteit voor NEN-EN-ISO 9001, respectievelijk VCA-onderzoek.

Naast de eisen die in deze beoordelingsrichtlijn zijn vastgelegd, stellen de certificatie-instellingen aanvullende eisen, in de zin van algemene procedure-eisen bij certificatie en attestering, zoals vastgelegd in het certificatiereglement van de betreffende instelling.

4.3.1 Afbakening van de te certificeren organisatie en processen

De reikwijdte van het certificaat 'Tijdelijke grondwaterbemaling' is niet beperkt tot één of meer specifieke protocollen. De certificatie-instelling kan het procescertificaat afgeven per bedrijf, instelling, bedrijfs onderdeel of zzp-er. In de beschrijving van de scope van het certificaat moet duidelijk tot uitdrukking komen op welke bedrijfs onderdelen (met de locatie waar deze bedrijfs onderdelen gevestigd zijn) het certificaat van toepassing is, evenals het relevante protocol of de relevante protocollen.

4.3.2 Toetsen van kwaliteits- of veiligheidsmanagementsysteem

Toets op het kwaliteitsmanagementsysteem

De certificatie-instelling toetst of het kwaliteitsmanagementsysteem van het bedrijf of de instelling is opgezet volgens NEN-EN-ISO 9001 en daaraan voldoet. Deze toets leidt echter niet tot een verklaring van de certificatie-instelling specifiek over het kwaliteitsmanagementsysteem van het bedrijf of de instelling.

Bij een toets op basis van NEN-EN-ISO 9001 voert de certificatie-instelling deze toets uit op een van de volgende manieren:

- De certificatie-instelling stelt vast of een door het bedrijf of de instelling overlegd certificaat voor NEN-EN-ISO 9001 geldig is, een voor tijdelijke bemaling een relevante scope omvat en is afgegeven door een certificatie-instelling die hiervoor door de Raad voor de Accreditatie is geaccrediteerd.
- De certificatie-instelling beoordeelt op basis van een certificatieonderzoek of het kwaliteitsmanagementsysteem van het bedrijf of de instelling voldoet aan NEN-EN-ISO 9001. Dit certificatieonderzoek voldoet aan dezelfde eisen als een certificatieonderzoek dat specifiek gericht is op de eisen uit NEN-EN-ISO 9001.

Toets op veiligheidsmanagementsysteem

De certificatie-instelling toetst of het veiligheidsmanagementsysteem van het bedrijf of de instelling voldoet aan de daaraan gestelde eisen in de VGM-Checklist Aannemers (VCA). Deze toets leidt echter niet tot een verklaring van de certificatie-instelling specifiek over het veiligheidsmanagementsysteem van het bedrijf of de instelling.

De certificatie-instelling voert deze toets uit op een van de volgende manieren:

- De certificatie-instelling stelt vast of een door het bedrijf of de instelling overlegd VCA-certificaat geldig is, een voor tijdelijke bemaling relevante scope omvat en is afgegeven door een certificatie-instelling die hiervoor door de Raad voor de Accreditatie is geaccrediteerd.
- De certificatie-instelling beoordeelt op basis van een certificatieonderzoek of het veiligheidsmanagementsysteem van het bedrijf of de instelling voldoet aan de daaraan gestelde eisen in de VGM Checklist Aannemers (VCA). Dit certificatieonderzoek voldoet aan dezelfde eisen als een specifiek op de eisen uit de VCA gericht certificatieonderzoek. Voor het uitvoeren van deze toets geldt, in aanvulling op de in paragraaf 4.2.3 gestelde eisen aan het auditteam, dat ten minste één lid van het auditteam voldoet aan de voorwaarden die de Raad voor Accreditatie stelt aan het verkrijgen van een kwalificatie als auditor van VCA-systemen.

De toets op gelijkwaardige norm voor systemen (ISO 14001, Ohsas 18001)

De toets op basis van een andere gelijkwaardige norm voor managementsystemen (ISO 14001, Ohsas 18001) kan alleen worden uitgevoerd door een certificatie-instelling die hiervoor is geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie. Daarnaast geldt voor het uitvoeren van deze toets – in aanvulling op de eisen in paragraaf 4.2.3 aan het auditteam – dat ten minste één lid van het auditteam voldoet aan de voorwaarden die de Raad voor Accreditatie heeft gesteld voor het verkrijgen van een kwalificatie als auditor voor de betreffende norm voor managementsystemen. De certificatie-instelling voert deze toets uit op een van de hierboven beschreven manieren, waarbij steeds voor 'NEN-EN-ISO 9001' gelezen moet worden 'een aan NEN-EN-ISO 9001 gelijkwaardige norm voor managementsystemen'.

Zzp-er

Deze paragraaf geldt voor zelfstandigen zonder personeel (zzp-ers) die als zelfstandig bedrijf gecertificeerd willen worden.

Om hiervoor in aanmerking te komen voldoet deze zzp-er zelfstandig (dus niet via het inhuren van personeel of onderaannemers) aan de voorwaarden aan een dergelijk bedrijf zoals vermeld op de website van VCA onder de rubriek 'veelgestelde vragen'.

Toelichting:

VCA is vanuit de inhoud niet geschikt voor een bedrijf van een zzp-er. Om volledig gelijkwaardig te kunnen meedraaien in een VCA-omgeving, worden de volgende uitgangspunten en voorwaarden gehanteerd.

Uitgangspunten:

- Een zzp-er kan niet VCA-gecertificeerd worden in verband met de mustvragen.
- Een zzp-er heeft geen onderaannemers, ingehuurd of uitzendkrachten.

Voorwaarden:

- De zzp-er beschikt over een eigen VGM Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (geen bedrijfs-RIE, wel een risico-overzicht van werkzaamheden).
- De zzp-er is voldoende gekwalificeerd, ook op VGM-gebied en beschikt dus over het diploma 'Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA' (VOL-VCA) en, indien nodig, over kwalificaties genoemd in de SSVV Opleidingengids.
- Materialen, arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen van de zzp-er zijn gekeurd conform vraag 10.2 van de VCA.
- De hoofdaannemer toetst aantoonbaar aan dat hij voldoet aan de eisen van VCA op de werkvloer (zie VCA, bijlage B).

4.3.3 Initieel certificatieonderzoek

Doel van het onderzoek is het vaststellen of het bedrijf of de instelling voldoet aan alle elementen van dit certificatieschema, voor elk toegepast protocol, en in staat wordt geacht om hieraan blijvend te voldoen. Tijdens het initieel certificatie-onderzoek toetst de certificatie-instelling op elk van deze eisen.

Documentatie

De certificatie-instelling beoordeelt de documentatie op het voldoen aan alle eisen die dit certificatieschema stelt aan documentatie. Als het bedrijf of de instelling meerdere kwaliteitssystemen hanteert, beoordeelt de certificatie-instelling ieder systeem apart.

Beoordeling bedrijfsonderdelen, projecten en projectlocaties

De certificatie-instelling beoordeelt alle vereisten uit dit certificatieschema. Hierbij vindt de beoordeling plaats op alle bedrijfsonderdelen (en/of -afdelingen) en daarnaast, indien van toepassing, ten minste op twee vestigingen/kantoorlocaties.

Het aantal te onderzoeken projecten en projectlocaties voor het gehele bedrijf of de instelling wordt als volgt berekend:

- voor protocol 12010 en 12020: 1/3 van alle geregistreerde personen met een minimum van 2 projecten en met een maximum 10 projecten;
- Voor protocol 12030 en 12040: 1/3 van alle geregistreerde personen met een minimum van 2 projecten en met een maximum van 8 projecten + aantal te bezoeken projectlocaties 2.

Hierbij geldt:

- De certificatie-instelling zorgt voor een evenredige spreiding van de beoordeling over de verschillende bedrijfsonderdelen, rekening houdend met de grootte (= aantal geregistreerde personen) van het betreffende bedrijfsonderdeel.
- De beoordeling van de vereisten van meer dan één protocol kan, indien van toepassing en mogelijk, voor die protocollen samen plaatsvinden bij één project.
- De certificatie-instelling rapporteert per bedrijfsonderdeel welke onderdelen en welke rollen onder dit certificatieschema zijn getoetst.

Toelichting:

De berekening van het aantal projecten en projectlocaties gebeurt op basis van het aantal in het kwaliteitssysteem geregistreerde personen, omdat dit aantal een indicatie geeft voor het aantal projecten en omzet van de certificaathouder. Deze berekening is niet bedoeld om personen te auditen. De audits zijn gericht op projecten en projectwerkzaamheden.

De certificatie-instelling toetst zowel op de eisen aan het proces als op die aan het kwaliteitsmanagementsysteem. Het gaat hierbij uiteraard alleen om die bedrijfsonderdelen en vestigingen waaronder het bedrijf of de instelling werkzaamheden uitvoert onder dit certificatieschema.

Beoordeling van corrigerende maatregelen

De certificatie-instelling mag corrigerende maatregelen op vastgestelde 'kritieke afwijkingen' in de managementsysteem- of procesdocumentatie, toetsen op basis van schriftelijk vastgelegde corrigerende maatregelen.

De certificatie-instelling toetst de toepassing van corrigerende maatregelen naar aanleiding van vastgestelde 'kritieke afwijkingen' in de praktijk.

Het initieel certificatieonderzoek is afgerond binnen een periode van zes maanden na de eerste beoordeling van de documentatie. Als corrigerende maatregelen op vastgestelde 'kritieke afwijkingen' noodzakelijk zijn, stelt de certificatie-instelling de termijn vast waarbinnen het bedrijf of de instelling deze maatregelen na constatering van de afwijking moet hebben doorgevoerd. Deze termijn is niet langer dan drie maanden. De certificatie-instelling rondt de beoordeling van deze corrigerende maatregelen af binnen vier weken na het doorvoeren van deze maatregelen. Als het onderzoek langer duurt, vervallen alle resultaten.

Beoordeling toepassen alternatieve werkwijzen

Als de organisatie alternatieve werkwijzen toepast op basis van de eisen in paragraaf 1.3.2, dan beoordeelt het beoordelingssteam op het voldoen aan de procesvoorwaarden tijdens de reguliere audits onder het thema-onderwerp 'managen alternatieve werkwijzen'. De wijze van inrichten van het beoordelingsproces is daarbij zoals hierboven beschreven. De uitvoering moet ten minste eenmaal op een veldlocatie worden beoordeeld.

4.3.4 Tussentijds certificatie-onderzoek

Doel van het tussentijds certificatie onderzoek is het krijgen van een bevestiging dat de organisatie blijvend voldoet aan alle elementen van dit certificatieschema. Hiertoe voert de certificatie-instelling ten minste jaarlijks een beoordeling uit, rond het moment in het jaar waarop de initiële certificatie heeft plaatsgevonden, maar maximaal twee maanden later.

Beoordeling documentatie

Anders dan bij het initiële auditonderzoek beoordeelt de certificatie-instelling de documentatie alleen als deze is gewijzigd.

Beoordeling bedrijfsonderdelen, projecten en projectlocaties

Anders dan bij het initiële audit-onderzoek beoordeelt de certificatie-instelling een steekproef uit de vereisten van dit certificatieschema bij een steekproef van de bedrijfsonderdelen(afdelingen) of vestigingen.

Anders dan bij het initiële auditonderzoek is voor het gehele bedrijf of de instelling het jaarlijks aantal te onderzoeken projecten en projectlocaties:

- voor protocol 12010 en 12020: 1/6 van alle geregistreerde personen met een minimum van 2 projecten en met een maximum 6 projecten;
- voor protocol 12030 en 12040: 1/6 van alle geregistreerde personen met een minimum van 2 projecten en met een maximum van 5 projecten + aantal te bezoeken projectlocaties 2.

De certificatie-instelling richt deze jaarlijkse steekproef zodanig in, dat na een periode van drie jaar elke eis uit dit certificatieschema, elk bedrijfsonderdeel en elke vestiging ten minste eenmaal is beoordeeld.

Beoordeling van corrigerende maatregelen

Kritieke afwijkingen

Als corrigerende maatregelen op vastgestelde 'kritieke afwijkingen' noodzakelijk zijn, stelt de certificatie-instelling de termijn vast waarbinnen de certificaathouder deze moet hebben doorgevoerd na constatering van de afwijking. Deze termijn is niet langer dan drie maanden nadat de certificatie-instelling de certificaathouder op de hoogte heeft gesteld van de afwijking. De certificatie-instelling voert aansluitend een beoordeling op deze corrigerende maatregel uit. De beslisser van de certificatie-instelling kan in geval van een vastgestelde 'kritieke afwijking' besluiten om de termijn voor corrigerende maatregelen te verkorten, maar niet tot minder dan veertien dagen. De certificatie-instelling stelt de certificaathouder van een dergelijk besluit zo spoedig mogelijk apart op de hoogte.

Niet-kritieke afwijkingen

Als corrigerende maatregelen op vastgestelde 'niet-kritieke afwijkingen' noodzakelijk zijn, stelt de certificatie-instelling de termijn vast waarbinnen de certificaathouder deze moet hebben doorgevoerd na constatering van de afwijking. Deze termijn is niet langer dan een jaar. De certificatie-instelling voert de beoordeling op deze corrigerende maatregel uit bij het eerstvolgende opvolgingsonderzoek, tenzij de certificatie-instelling beslist dit eerder te doen.

Beoordeling toepassen alternatieve werkwijzen

Als de organisatie alternatieve werkwijzen toepast op basis van de eisen in paragraaf 1.3.2, dan beoordeelt het beoordelingsteam op het voldoen aan de procesvoorwaarden tijdens de reguliere audits onder het thema-onderwerp 'managen alternatieve werkwijzen'. De wijze van inrichten van het beoordelingsproces is daarbij zoals hierboven beschreven. De uitvoering moet ten minste eenmaal op een veldlocatie worden beoordeeld.

4.3.5 Tijdsbesteding

De certificatie-instelling besteedt aan elk onderdeel van het certificatie onderzoek minimaal de in deze paragraaf aangegeven hoeveelheid tijd. De vermelde tijden zijn exclusief reistijd en de benodigde tijd voor herbeoordeling van kritieke afwijkingen, maar inclusief rapportagetijd. De vermelde tijden gelden voor die situaties waarin alle voor de audit benodigde informatie direct beschikbaar is.

De vermelde tijden zijn van toepassing bij bedrijven of instellingen die beschikken over een geldig certificaat voor NEN-EN-ISO 9001 of voor een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen (zie paragraaf 3.1), zoals beschreven in paragraaf 4.3.2, of over een geldig certificaat voor VCA, waarbij een van deze of beide certificaten niet zijn geschorst of ingetrokken, er geen kritieke afwijkingen in relatie tot een van deze of beide certificaten open staan en het auditteam bij het uitgevoerde onderzoek voldeed aan de in paragraaf 4.2.3 aan het auditteam gestelde eisen. In die situatie kan de certificatie-instelling voor die onderdelen volstaan met een toetsing of het daarvoor uitgevoerde onderzoek conform dit certificatieschema heeft plaatsgevonden.

Als de situatie in relatie tot het certificaat voor het kwaliteitsmanagementsysteem anders is, is in aanvulling op de in deze paragraaf vermelde tijdsbesteding per vestigingsplaats de tijdstabel in IAF MD5:2009 'Duration of QMS and EMS audits' van toepassing.

De certificatie-instelling kan onder de voorwaarden die hiervoor gelden bij systeemcertificatie, zoals opgenomen in de Guidance Documents, een maximale tijdsreductie van 30% doorvoeren. De certificatie-instelling legt de onderbouwing van deze reductie vast en maakt deze jaarlijks kenbaar aan SIKB via de voor de jaarrapportage aan te leveren gegevens.

Als de situatie in relatie tot het certificaat voor VCA anders is, is in aanvulling op de in deze paragraaf vermelde tijdsbesteding per vestigingsplaats de 'Instructie aantal te besteden mandagen in het kader van VCA auditing en evaluatie inzake de VCA', versie 2004/04, van toepassing.

Initieel certificatieonderzoek	Tijdsduur (incl. rapportage)
Documentatiebeoordeling + niet projectgebonden vereisten	2 – 4 uur (indien de BRL-eisen verwerkt zijn in een onder NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem)
Beoordeling projecten op kantoor (geldt voor protocol 12010 en 12020, en voor projecten protocol 12030 en 12040 waarbij geen projectlocatie wordt bezocht)	1½ – 2 uur per project
Beoordeling projecten op kantoor en locatie (geldt alleen voor protocol 12030 en 12040)	3½ – 4 uur per project

Tussentijds certificatieonderzoek	Tijdsduur (incl. rapportage)
Documentatiebeoordeling + niet projectgebonden vereisten	1 – 4 uur
Beoordeling projecten op kantoor (geldt voor protocol 12010, 12020 en voor projecten onder protocol 12030 en 12040 waar geen projectlocatie bezocht wordt)	1½ – 2 uur per project
Beoordeling projecten op kantoor en locatie (geldt alleen voor protocol 12030 en 12040)	3½ – 4 uur per project + projectlocatie

4.3.6 Rapportage

Dit betreft een toelichting op (kritieke) afwijkingen en het eindoordeel van het auditteam.

De rapportage van het auditteam geeft ten minste een goed overzicht van:

- de implementatie van de eisen uit dit certificatieschema, die op de betreffende plaats getoetst zijn;
- het door de certificatie-instelling uitgevoerde onderzoek, de tijdsbesteding op kantoor, op de projectlocatie(s) en aan de rapportage, de namen en functies van de leden van het auditteam, de namen en functies van de geïnterviewden, waaronder ten minste de voor de rollen geregistreerden;
- een kernachtige samenvatting van de belangrijkste constatering, zowel in positieve als negatieve zin;
- een toelichting op de vastgestelde afwijkingen en het eindoordeel van het auditteam.

4.4 Werkwijze certificatie-instelling

4.4.1 Beslissing over certificaatverlening

De certificatie-instelling evalueert de samenstelling van het auditteam. Als de bestede audittijd minder is dan volgens paragraaf 4.3.5 is vereist, evalueert de certificatie-instelling ook het inhoudelijk correct en volledig zijn van de rapportage van het auditteam. Als dit niet het geval is, voert de certificatie-instelling binnen dezelfde certificatieperiode een extra beoordeling uit op de ontbrekende of afwijkende aspecten. De medewerker van de certificatie-instelling die de evaluatie van de beoordelingsrapportage uitvoert, mag – in deze rol van reviewer – verder niet bij het beoordelingsproces betrokken zijn. Op grond van zijn bevindingen bepaalt hij of kan worden vastgesteld dat de organisatie de werkzaamheden uitvoert conform de daaraan gestelde eisen, wat nodig is om een besluit tot het verlenen of in stand houden van het certificaat te rechtvaardigen. Op grond van de rapportages die de certificatie-instelling maakt bij het initiële certificatieonderzoek, stelt de beslisser van de certificatie-instelling vast of de certificatie-instelling tot certificaatverlening kan overgaan. Hij kan alleen een positief besluit nemen als het auditteam op grond van het initiële

certificatieonderzoek een gerechtvaardigd vertrouwen heeft dat het bedrijf of de instelling alle eisen uit dit certificatieschema voor de door hem toegepaste protocollen heeft geïmplementeerd en aan al deze eisen zal blijven voldoen. De certificatie-instelling kan in elk geval geen certificaat verlenen als een of meer afwijkingen zijn geconstateerd, die nog niet is of zijn weggenomen.

De certificatie-instelling kan een verzoek tot certificering of hercertificering aanhouden of weigeren als:

- de verzoeker al eerder is gecertificeerd op grond van BRL SIKB 12000, maar waarvan dat certificaat (nog) is geschorst of ingetrokken;
- de verzoeker om of houder van het certificaat de belangen van de certificatie-instelling ernstig heeft geschaad, of;
- de verzoeker om of houder van het certificaat betrokken is bij een ernstige overtreding van een wettelijk voorschrift dat in directe relatie staat met de activiteit waarvoor het certificaat zal gelden of geldt, of;
- de certificatie-instelling (bijna) zeker weet dat sprake is van valsheid in geschrifte, waarbij de verzoeker om of houder van het certificaat is betrokken en dat in relatie staat met de activiteit waarvoor het certificaat zal gelden of geldt.

4.4.2 Afgifte certificaat

Na een positieve beslissing over certificatie geeft de certificatie-instelling een certificaat af. Dit certificaat is een procescertificaat voor tijdelijke bemaling in de zin van NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012. De certificatie-instelling neemt de in bijlage 5 tussen aanhalingstekens (“...”) weergegeven tekstpassage integraal over op het af te geven certificaat en volgt voor het overige de in die bijlage opgenomen aanwijzingen.

Per bedrijf of de instelling kan de certificatie-instelling één of meerdere certificaten afgeven, zolang per certificaat duidelijk is op welke vestiging of vestigingen van het bedrijf of de instelling het certificaat betrekking heeft.

4.4.3 Beslissing over continuering certificaat

Het certificaat is geldig voor een periode van drie jaar, waarbij automatisch voortzetting plaatsvindt voor een volgende periode van drie jaar, tenzij het bedrijf of de instelling of de certificatie-instelling dit van rechtswege beëindigt of het aanpassing behoeft.

Op grond van de rapportages die de certificatie-instelling maakt bij de tussentijdse beoordelingen, stelt de beslisser van de certificatie-instelling vast of het certificaat kan worden gecontinueerd. Deze beslissing neemt hij op grond van de uitgevoerde beoordelingen en de rapportages hierover minimaal éénmaal in de drie jaar. Daarbij moet hij vaststellen dat het bedrijf of de instelling nog altijd voldoet aan alle eisen uit dit certificatieschema voor de door hem toegepaste protocol(len).

4.4.4 Marktinformatie

De certificatie-instelling meldt elke door haar aangebrachte mutatie in de geldigheid van een certificaat per direct schriftelijk aan de secretaris van het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer.

De certificatie-instelling meldt elk geval van schorsing of intrekking van een certificaat per direct schriftelijk aan SIKB.

De certificatie-instelling zendt zo spoedig mogelijk van elk door haar afgegeven certificaat een kopie naar de certificaathouder en aan de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer, deze laatste in de vorm van:

- een bijlage in pdf-formaat bij een e-mail aan info@sikb.nl;
- het per post verzenden van een papieren kopie aan:
SIKB
T.a.v. de programmadirecteur
Postbus 420
2800 AK GOUDA

Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer stelt binnen vijf werkdagen na ontvangst van naam en adres van het gecertificeerde bedrijf of de gecertificeerde instelling, het beeldmerk ter beschikking aan de certificaathouder, vergezeld van het reglement voor het gebruik daarvan. Dit reglement is ook opgenomen als bijlage 1 bij deze beoordelingsrichtlijn.

4.4.5 Sancties tegen de certificaathouder

Als hiertoe volgens de certificatie-instelling aanleiding bestaat, heeft deze het recht om een certificaat te schorsen, in te trekken of nietig te verklaren tijdens de geldigheidsperiode, conform het eigen certificatiereglement.

De certificatie-instelling past in elk van de hieronder beschreven situaties in ieder geval de sanctie toe die bij de betreffende situatie staat weergegeven.

- een schriftelijke waarschuwing indien de certificatie-instelling vaststelt dat het bedrijf of de instelling het beeldmerk gebruikt in relatie tot tijdelijke bemalingen, terwijl bij een of meer kritieke afwijkingen zijn opgetreden ten opzichte van eisen uit dit certificatieschema;
- een schriftelijke waarschuwing bij het niet of niet goed naleven van de voorschriften over interne audits;
- een extra toets op het onderwerp interne audits bij het niet nemen van afdoende corrigerende maatregelen op het onderwerp interne audits binnen de door de certificatie-instelling vastgestelde termijn;
- een schriftelijke waarschuwing bij het niet nemen van afdoende corrigerende maatregelen op de overige onderwerpen in dit schema binnen de door de certificatie-instelling vastgestelde termijn;
- een schriftelijke waarschuwing indien de certificatie-instelling een zelfde kritieke afwijking voor een tweede maal binnen 1,5 jaar vaststelt tijdens een tussentijdse beoordeling of tijdens een onderzoek naar aanleiding van een klacht;
- een schriftelijke waarschuwing indien de certificatie-instelling een zelfde niet-kritieke afwijking meer dan tweemaal tijdens opeenvolgende audits vaststelt;
- een schorsing van het gebruik van het certificaat indien het bedrijf of de instelling niet afdoende of niet binnen de daarvoor door de certificatie-instelling vastgestelde termijn reageert op een schriftelijke waarschuwing;
- een schorsing van het gebruik van het certificaat indien het noodzakelijk blijkt om een bedrijf of de instelling binnen een periode van 1,5 jaar op grond van dezelfde afwijking, geconstateerd door de certificatie-instelling, voor een tweede maal een schriftelijke waarschuwing te sturen;
- directe intrekking van het certificaat indien de certificatie-instelling kritieke afwijkingen in de registratie van medewerkers vaststelt;
- directe intrekking van het certificaat indien de certificatie-instelling vaststelt dat het bedrijf of de instelling wettelijke voorschriften heeft overtreden die in relatie staan met de activiteiten beschreven in dit certificatieschema en die van wezenlijke invloed kunnen zijn op de kans op schade in de bouwput of in de omgeving. In dit kader kan men bijvoorbeeld denken aan het delict 'Valsheid in geschrifte' (artikel 225 WvS), of als het gaat om feiten en omstandigheden die redelijkerwijs doen vermoeden dat betrokkene een wettelijk voorschrift overtreedt dan wel heeft overtreden. Deze feiten kunnen blijken uit justitiële en opsporings- en vervolgingsacties. Betrokkene kan daartegen uiteraard bezwaar aantekenen.

Zoals in paragraaf 3.13 is gesteld, krijgt het bedrijf of de instelling in geval van een schriftelijke waarschuwing maximaal drie maanden de tijd om afdoende corrigerende maatregelen te nemen en deze bij de certificatie-instelling kenbaar te maken. De certificatie-instelling schorst het certificaat als zij op basis van de resultaten van de toets op de uitvoering van de opgelegde corrigerende maatregelen vaststelt dat het bedrijf of de instelling niet aan de eisen voldoet die de reden voor de schriftelijke waarschuwing vormden.

Zoals in paragraaf 3.13 is gesteld, krijgt het bedrijf of de instelling in geval van een schorsing maximaal drie maanden de tijd om afdoende corrigerende maatregelen te nemen en deze bij de certificatie-instelling kenbaar te maken. De certificatie-instelling voert aansluitend eerst (een) extra opvolgingsaudit(s) uit. De certificatie-instelling kan de schorsing pas opheffen als zij heeft vastgesteld dat het bedrijf of de instelling weer volledig aan de eisen voldoet.

De certificatie-instelling trekt het certificaat in als zij op basis van de resultaten van de extra opvolgingsaudit(s) vaststelt dat het bedrijf of de instelling niet aan de eisen voldoet die de reden voor de schorsing vormden. Na intrekking van het certificaat kan de certificatie-instelling een aanvraag tot certificatie van hetzelfde bedrijf of de instelling alleen in behandeling nemen als het bedrijf of de instelling de certificatie-instelling ervan heeft overtuigd dat zij structureel corrigerende maatregelen heeft doorgevoerd. Het in die situatie uit te voeren certificatieonderzoek is een volledig onverkort initieel certificatieonderzoek.

4.4.6 Geheimhouding, klachten en geschillen

Op dit certificatieschema zijn de eisen aan geheimhouding, klachten en geschillen voor accreditatie op basis van de NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012 van toepassing zoals de Raad voor Accreditatie hanteert. De certificatie-instelling heeft deze aspecten afdoende in haar reglement geborgd en past deze toe bij het gebruik van dit certificatieschema.

4.4.7 Archivering

De certificatie-instelling archiveert de documentatie die wordt opgemaakt bij het certificatieonderzoek of naar aanleiding daarvan wordt opgevraagd (met uitzondering van de plannings), voor een periode van ten minste 5 jaar.

4.4.8 Communicatie tussen de CI en het CCvD Bodembeheer

Toelichting:

Dit certificatieschema moet zo goed mogelijk afgestemd blijven op de bestaande praktijk. Om dit te bewerkstelligen, is communicatie nodig tussen de certificatie-instellingen en de schemabeheerder, SIKB. De afspraken hierover zijn in deze paragraaf vastgelegd.

Geheimhouding

Met het oog op de in paragraaf 4.4.6 genoemde geheimhoudingsplicht, die ook geldt voor het CCvD Bodembeheer, mag bedrijfsinformatie uitsluitend waar nodig en dan alleen in geanonimiseerde en geaggregeerde vorm worden gepresenteerd.

Periodiek overleg

Minimaal éénmaal per jaar vindt een overleg plaats tussen vertegenwoordigers van de certificatie-instellingen en van SIKB. De certificatie-instellingen geven tijdens dit overleg onder meer inzicht in de inhoud, omvang en frequentie van de certificatie-activiteiten conform dit certificatieschema in het afgelopen jaar. Ook worden branchebreed waargenomen tekortkomingen in het afgelopen jaar behandeld.

Toelichting:

Hiermee kan men mogelijke knelpunten die zich in de praktijk voordoen opsporen en zonodig aanpassen in het certificatieschema.

Ook worden tijdens het jaarlijkse overleg de branchebreed te onderzoeken aandachtspunten voor het aankomende jaar besproken, evenals het functioneren van de hieronder beschreven jaarlijkse rapportage.

Schriftelijke communicatie

SIKB stelt de certificatie-instelling zo spoedig mogelijk op de hoogte van elke aanpassing in dit certificatieschema.

De certificatie-instelling rapporteert vóór 1 maart van enig jaar aan SIKB over de auditresultaten en klachtenafhandeling binnen dit certificatieschema in het voorafgaande kalenderjaar. Deze rapportage bevat in ieder geval de volgende gegevens:

- het aantal gecertificeerde bedrijven of instellingen per 1 januari en per 31 december van het betreffende kalenderjaar;
- het aantal certificaten dat in het kalenderjaar erbij is gekomen en/of is ingetrokken;
- een verantwoording van het aantal daadwerkelijk uitgevoerde controleonderzoeken per

- afgegeven certificaat, in relatie tot het aantal uit te voeren controleonderzoeken;
- het aantal vastgestelde afwijkingen per onderwerp met daarbij de onderliggende redenen;
- het aantal sancties jegens de gecertificeerde bedrijven of instellingen per categorie van sancties met daarbij de onderliggende redenen;
- verbetervoorstellen van de eisen naar aanleiding van genomen sancties jegens gecertificeerde bedrijven of instellingen;
- knelpunten die zich in de praktijk voordoen en die men met een aanpassing van het certificatieschema zou kunnen verkleinen of wegnemen.

Als de certificatie-instellingen en SIKB overeenkomen om voor deze jaarlijkse rapportage een (digitaal) model op te stellen, dan hanteren de certificatie-instellingen vanaf dat moment dit model of format.

4.5 Certificaatovername

Het kan zijn dat het bedrijf of de instelling, of de certificatie-instelling besluit om de certificatie-overeenkomst te beëindigen. Het staat het bedrijf of de instelling vrij om nadien een opdracht te verlenen aan een andere certificatie-instelling. Als dit binnen drie maanden na beëindiging gebeurt, is sprake van certificaatovername.

In die situatie verzoekt het bedrijf of de instelling de certificatie-instelling waar het onderzoek eerder is uitgevoerd, alle relevante rapportages rechtstreeks toe te zenden aan de andere certificatie-instelling. De certificatie-instelling waar het onderzoek eerder is uitgevoerd, voert dit verzoek uit. De certificatie-instelling waarnaar het bedrijf/instelling wil overstappen, beoordeelt de beschikbare documentatie. Als blijkt dat de rapportages onvolledig zijn of dat het bedrijf of de instelling niet volledig aan de eisen voldeed moet het bedrijf of de instelling een nieuw certificatie-onderzoek volgens de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn positief doorlopen, voordat tot certificatie kan worden overgegaan.

Het is een bedrijf/instelling niet toegestaan op enig moment te beschikken over meer dan één geldig certificaat voor dezelfde activiteiten onder dit certificatieschema.

Bijlage 1. Reglement voor gebruik van het beeldmerk

Het onderaan deze pagina afgebeelde beeldmerk van SIKB, verder te noemen 'het beeldmerk', is gekoppeld aan dit certificatieschema om aan alle betrokken partijen duidelijkheid te verschaffen over de kwaliteitsborging van tijdelijke bemalingen.

Alleen bedrijven of instellingen die gecertificeerd zijn voor in het certificatieschema 'Tijdelijke bemalingen' beschreven activiteiten én hebben voldaan aan hun daaruit voortvloeiende jaarlijkse afdracht aan SIKB mogen het beeldmerk hanteren.

Deze bedrijven of instellingen verkrijgen het recht om het beeldmerk plaatsen

- in rapporten en rapportages, maar alleen als de betreffende activiteiten volledig zijn uitgevoerd volgens de eisen uit dit certificatieschema;
- op briefpapier, tenzij de brief melding maakt van tijdelijke bemalingen die niet zijn of worden uitgevoerd volgens de eisen uit dit certificatieschema;
- in algemene zin (inclusief promotie, bedrijfspresentatie), als deze documentatie:
 - mede betrekking heeft tijdelijke bemalingen die zijn of worden uitgevoerd volgens de eisen uit dit certificatieschema én
 - op geen enkele manier betrekking heeft op tijdelijke bemalingen die niet zijn of worden uitgevoerd volgens de eisen uit dit certificatieschema.

Wanneer een document gaat over meerdere activiteiten, waarbij een deel wél en een deel niet is of wordt uitgevoerd volgens de eisen uit dit certificatieschema, dan mag het beeldmerk alleen zó in dat document worden geplaatst dat volstrekt duidelijk is welke activiteiten volgens de eisen uit dit certificatieschema zijn uitgevoerd. Hierbij gelden de eisen in de versie van dit certificatieschema die gold tijdens de uitvoering van de werkzaamheden (van voorbereiding tot beëindiging van de tijdelijke bemaling) door de certificaathouder. De certificaathouder vermeldt bij gebruik van het beeldmerk steeds in het document welk protocol van toepassing is op het beschreven werk.

Toelichting:

Eigenaar en uitgever van het beeldmerk is SIKB. Het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer, dat functioneert onder SIKB, beheert het beeldmerk en houdt toezicht op een juist gebruik daarvan voor het certificatieschema 'Tijdelijke bemalingen'. De daartoe bevoegde certificatie-instellingen zien toe op een juist gebruik van het beeldmerk tijdens hun controles bij de gecertificeerde bedrijven en instellingen.

Tegen bedrijven of instellingen die het voorgeschreven gebruik van het beeldmerk overtreden, kunnen sancties worden uitgevaardigd. Een mogelijke sanctie is het verlies van de bevoegdheid om het beeldmerk te gebruiken. Het beeldmerk is wettig gedeponereerd. Tegen misbruik van het beeldmerk wordt privaatrechtelijk opgetreden.



Bijlage 2. Communicatie en overleg

Deze bijlage is informatief.

Tabel 1. Fase protocol 12010 'Voorbereiden melding of vergunningaanvraag'

→ Organisatie/rol die initiatief neemt voor overlegmoment

	Melder/vergunninghouder	Adviseur bemalingsadvies	Deskundige technisch bemalingsplan	Coördinator aansturen bemaling	Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling	Bevoegd gezag	Belastingdienst
Melder/vergunninghouder¹⁾		<p>Afstemming gegevens</p> <p>Terugmelding of bespreking berekeningsresultaten, risicocheck en bandbreedtebepaling</p> <p>Voorstel voor aanvullend (veld)onderzoek</p> <p>Eventuele voorstellen voor aanvullende maatregelen of alternatieve uitvoeringswijzen</p> <p>Bespreking bemalingsadvies</p>					
Adviseur bemalingsadvies							
Deskundige technisch bemalingsplan							
Coördinator aansturen bemaling							
Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling							
Bevoegd gezag	<p>Beoordelen noodzaak vooroverleg</p> <p>Vooroverleg, lozingsmogelijkheden en -eisen, etc, indien noodzakelijk</p>						
Belastingdienst							

¹⁾ Of de organisaties/personen die door hem/haar gemachtigd zijn voor bepaalde taken.

Tabel 2. Fase protocol 12020 'Vorbereiden technische uitvoering'

→ Organisatie/rol die initiatief neemt voor overlegmoment

	Melder/ vergunninghouder	Adviseur bemelingsadvies	Deskundige technisch bemelingsplan	Coördinator aansturen bemaling	Kwaliteitsverantwoorde- lijke uitvoeren bemaling	Bevoegd gezag	Belastingdienst
Melder/ vergunninghouder ¹⁾				Waar nodig terugkoppeling resultaten vanuit overleggen Akkoord op eventuele uitvoering van aanvullend onderzoek			
Adviseur bemelingsadvies							
Deskundige technisch bemelingsplan							
Coördinator aansturen bemaling ¹⁾			Ingangscontrolle Noodzaak en type aanvullend onderzoek ²⁾ Akkoord op definitief technisch bemalings- en monitoringsplan				
Kwaliteits- verantwoordelijke uitvoeren bemaling			Noodzaak en type aanvullend onderzoek ²⁾				
Bevoegd gezag				Akkoord op eventuele wijzigingen technisch bemelingsplan t.o.v. melding/vergunning			
Belastingdienst							

¹⁾ Of de organisaties/personen die door hem/haar gemachtigd zijn voor bepaalde taken.

²⁾ Afhankelijk van de situatie vindt afstemming plaats met de certificaathouder Aansturen bemaling en/of de certificaathouder Uitvoeren bemaling.

Tabel 3. Fase protocol 12030 'Uitvoeren bemaling' en protocol 12040 'Aansturen bemaling'

→ **Organisatie/rol die initiatief neemt voor overlegmoment**

	Melder/vergunninghouder	Adviseur bemalingsadvies	Deskundige technisch bemalingsplan	Coördinator aansturen bemaling	Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling	Bevoegd gezag	Belastingdienst
Melder/vergunninghouder¹⁾				Waar nodig terugkoppeling resultaten vanuit overleggen			
Adviseur bemalingsadvies				Terugmelden resultaten bemaling aan adviseur			
Deskundige technisch bemalingsplan							
Coördinator aansturen bemaling			<p>Ingangscontrol</p> <p>Bespreken resultaten test bemalingsinstallatie</p> <p>Terugmelden van, tijdens de test geconstateerde afwijkingen t.o.v. bemalingsplan</p> <p>Bespreken monitoringsresultaten</p>			Handhaving	
Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling			<p>Overleg bij overschrijding grenswaarde oranje</p> <p>Maatregelen bij overschrijding grenswaarde rood</p>			Handhaving	
Bevoegd gezag				<p>Het bevoegde gezag op de hoogte stellen van voorgenomen activiteiten die afwijken van de afgegeven vergunning.</p> <p>Melden start bemaling</p> <p>Beoordelen noodzaak afstemmingsmoment met bevoegd gezag voorafgaand aan in werking stellen bemalingsinstallatie²⁾</p> <p>Overleg bij overschrijding grenswaarde oranje</p> <p>Overleg bij overschrijding grenswaarde rood</p> <p>Melden beëindiging bemaling</p>			
Belastingdienst				<p>Melden start bemaling</p> <p>Melden beëindiging bemaling</p>			

¹ Of de organisaties/personen die door hem/haar gemachtigd zijn voor bepaalde taken.

² Bijvoorbeeld bij installatie monitoringmeetnet of test bemalingsinstallatie.

Bijlage 3. Keuring en kalibratie materiaal/materieel

Deze bijlage hoort bij paragraaf 2.5.

De certificaathouder draagt er aantoonbaar zorg voor dat materiaal en materieel zoals hieronder benoemd en voor zover in bezit of in gebruik, op de genoemde onderdelen wordt gekeurd en gekalibreerd (dit laatste voor zover van toepassing) volgens de aanwijzingen van de fabrikant/leverancier. Daarbij wordt in ieder geval het interval gehanteerd voor zover hieronder staat aangegeven.

Toelichting:

Een certificaathouder is niet verplicht al deze materialen/materiëlen in bezit te hebben of te gebruiken. Maar als hij ze wel bezit of gebruikt bij een tijdelijke bemaling, dan moeten ze, aantoonbaar, worden gekeurd en gekalibreerd.

Te keuren/kalibreren materiaal/materieel:

Bij plaatsen van bemaling en peilfilters

- Spuitlans (handgereedschap)
- Spuitpomp
 - lekbak
 - afscherming draaiende delen
 - dieselmotor
- Boormachine(s) voor spuitboren, zuigboren (zie BRL SIKB 2100 mechanisch boren)
- Diverse handgereedschappen (elektrische boormachine, kettingzaag, reciprozaag)
- Spiegellasapparaat

Bemalinginstallatie

- Dieselgedreven pompen (centrifugaal en plunjerpompen)
 - lekbak
 - geluidgedempte omkasting/afscherming draaiende delen
 - dieselmotor
 - onderhouds-/keuringslijst
- Klokpompen
 - elektrische motor
 - onderhoudlijst
 - elektrisch keuren (jaarlijks)
- Elektrische pompen (centrifugaal en plunjerpompen)
 - elektrische motor
 - afscherming draaiende delen
 - eventueel geluidgedempte omkasting
 - elektrisch keuren (jaarlijks)
- Hoofdstroomkasten en stroomverdeelkasten
 - afsluitbare kasten in buitenopstelling (waterdicht)
 - elektrisch schema in kast
 - elektrisch keuren (jaarlijks)
- Aggregaten
 - lekbak
 - geluidgedempte omkasting
 - dieselmotor
 - onderhoud/keuringlijst
 - elektrisch schema in kast
 - elektrisch keuren (jaarlijks)
- Start/stop-automaat
 - afsluitbare kasten in buitenopstelling (waterdicht)

- elektrisch schema in kast
- elektrisch keuren (jaarlijks)
- Watermeters (mechanisch of elektromagnetisch of sonisch)
 - beschermende omkasting
 - installatievoorschriften
 - minimaal jaarlijks ijenen/keuren
- Zuiveringen
 - indien nodig folie 'lekbak' ter voorkoming van verspreiding verontreiniging bij lekkage
 - vlakke verharde stabiele opstelruimte
 - afscherming tegen vallen in bakken
 - stroomkast (zie stroomkasten)
 - opvoerpompen (zie elektrische centrifugaalpompen)

Monitoring

- Peillint
 - jaarlijks zelf beoordelen
- Waterpatoestel
 - jaarlijks kaliberen/keuren
- DGPS-meettoestel (Digital Global Positioning System)
 - jaarlijks kaliberen/keuren

Bijlage 4. Modelformulier terugmelden ervaring

Deze bijlage hoort bij paragraaf 3.10.

Onderstaand modelformulier mag worden aangepast, op voorwaarde dat de inhoud wordt overgenomen.

Gegevens werk	
Naam werk:	
Adres:	
x-/y-coördinaten (Rijksdriehoekskoördinaten):	
Plaats:	
Gegevens betrokken organisatie of instelling	
Vorbereiden melding of vergunningaanvraag door:	
Vorbereiden technische uitvoering door:	
Uitvoeren bemaling door:	
Aansturen bemaling door:	
Bevoegd gezag:	
Gegevens uitgevoerde bemaling	
Datum vergunning:	
Startdatum bemaling:	
Einddatum bemaling:	
Totale hoeveelheid onttrokken water (m ³):	
Totale hoeveelheid geïnfilterd water (m ³):	
Evaluatie	
Eventuele bijzonderheden ten aanzien van: <ul style="list-style-type: none"> - optredende omgevingseffecten - effecten in de bouwput/sleufbemaling 	Zonodig apart vermelden in bijlage
Afwijking(en) ten opzichte van bemalingsadvies, met verklaring(en):	Zonodig apart vermelden in bijlage
Afwijking(en) ten opzichte van technisch bemalingsplan, met verklaring(en):	Zonodig apart vermelden in bijlage
Afwijking(en) van het/de in protocol 12020 afgesproken gekozen type bemalingssysteem en wijze van installatie, met verklaring(en):	Zonodig apart vermelden in bijlage
Eventuele overige bijzonderheden:	Zonodig apart vermelden in bijlage
Namen bedrijf/bedrijven en persoon/personen die de evaluatie uitvoerden	
Naam bedrijf	
Evaluator(en)	
Adres	
Postcode, Plaats	
Telefoon	
E-mailadres	
Opgesteld door:	naam persoon
Collegiale toets door:	naam persoon
Datum evaluatie:	
Namen bedrijf/bedrijven en persoon/personen die de evaluatie zullen ontvangen	
Naam bedrijf (met NAW-gegevens)	naam persoon
Naam bedrijf (met NAW-gegevens)	naam persoon
Naam bedrijf (met NAW-gegevens)	naam persoon

Bijlage 5. Aanwijzingen voor af te geven certificaten

Deze bijlage hoort bij paragraaf 4.4.2.

De certificatie-instelling neemt de hieronder tussen aanhalingstekens (“...”) weergegeven verklaring over op het certificaat en vult deze aan op de manier zoals daaronder is aangegeven.

“Dit procescertificaat is toegekend op basis van BRL SIKB 12000 ‘Tijdelijke grondwaterbemaling’, versie 2 d.d. 30-03-2017 en de hieronder vermelde protocollen, conform het Reglement voor Productcertificatie van [naam certificatie-instelling].

Protocol(len) *[alleen het protocol noemen dat of de protocollen die van toepassing is/zijn]*

- 12010 ‘Vorbereiden melding of vergunningaanvraag’
- 12020 ‘Vorbereiden technische uitvoering’
- 12030 ‘Uitvoeren bemaling’
- 12040 ‘Aansturen bemaling’

[Naam certificatie-instelling] verklaart dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat de werkzaamheden door op dit certificaat vermelde vestigingen van de certificaathouder zijn uitgevoerd volgens de specificaties zoals vastgelegd in dit procescertificaat. Dit op voorwaarde dat de rapportage die aan deze werkzaamheden is gekoppeld (zoals benoemd in paragraaf 2.9 van BRL SIKB 12000) dit vermeldt op de manier zoals aangegeven in bijlage 1 van BRL SIKB 12000.

Een belanghebbende partij wendt zich in het geval van een klacht over de uitvoering van activiteiten onder dit certificatieschema in eerste instantie tot het uitvoerende bedrijf of de uitvoerende instelling, zonodig in tweede instantie tot de certificatie-instelling en in derde instantie tot SIKB.

[Ondertekening door de certificatie-instelling]

[Afbeelding van het beeldmerk van SIKB.]”

De certificatie-instelling vermeldt op het procescertificaat verder de gegevens van de certificaathouder: naam, adres, postcode vestigingsadres, vestigingsplaats en (voor zover aanwezig) internetadres.

Bijlage 6. Literatuur

Deze bijlage is informatief.

Daar waar informatie uit deze publicaties wordt aangehaald, is dit informatief en niet-limiterend bedoeld. Als een bepaalde werkwijze, techniek of methode als eis wordt opgelegd, wordt dit nadrukkelijk aangegeven in de BRL of in een bijbehorend protocol.

- SBR-publicatie 'Bemaling van Bouwputten' (november 2003).
- CUR-rapport '223 Richtlijn meten en monitoren – voor Kwaliteits- en risicomanagement', Stichting CURNET, Gouda, 2010.
- 'Richtlijnen bemalingen', september 2009. 'Werkgroep bemalingen', P. van Calster, ir. F. De Cock, ir. M. De Vos, ir. J. Maertense, ir. G. Van Alboom.
- 'De Geotechnische Meetlat', Delft Cluster, 2005. DC2-3.12-01.
- BRL SIKB 2000 'Veldwerk bij milieuhygiënisch bodemonderzoek' en zijn protocollen 2001 en 2002.
- BRL SIKB 2100 'Mechanisch boren' en het bijhorende protocol.
- NEN 9997-1:2016 'Geotechnisch ontwerp van constructies - Deel 1: Algemene regels'.
- NEN-EN-ISO 9000 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Grondbeginselen en verklarende woordenlijst'.
- NEN-EN-ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsysteem – Eisen'.
- NEN-EN-ISO/IEC 17000 'Conformiteitsbeoordeling - Verklarende woordenlijst en algemene principes'.
- NEN-EN-ISO/IEC 17021-1 'Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor instellingen die audits en certificatie van managementsystemen leveren - Deel 1: Eisen'.
- NEN-EN-ISO/IEC 17065:2012, 'Conformiteitsbeoordeling - Eisen voor certificatie-instellingen die certificaten toekennen aan producten, processen en diensten'.
- OHSAS 18001 'Occupational Health and Safety Assessment Series'.