

Beoordelingsrichtlijn

Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek

BRL SIKB 2000



Versie 5, 12-12-2013

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Doel en onderwerp	5
1.2	Toepassingsgebied	5
1.3	Eisen aan de uitvoering	7
1.3.1	<i>Protocollen</i>	7
1.3.2	<i>Alternatieve werkwijzen</i>	7
1.3.3	<i>Interpretatie van teksten</i>	8
1.4	Status	8
1.5	Samenhang met (inter)nationale normen	8
1.6	Definities	10
1.7	Afkortingen	13
1.8	Leeswijzer	13
2	Eisen aan het proces	14
2.1	Opdrachtvorming met de opdrachtgever	14
2.2	Veldwerk – Primair proces	14
2.2.1	<i>Veldwerkopdrachtacceptatie</i>	14
2.2.2	<i>Plannen veldwerk</i>	15
2.2.3	<i>Werkvoorbereiding veldwerker</i>	15
2.2.4	<i>Materiaal en materieel</i>	15
2.2.5	<i>Werkzaamheden op een veldwerklocatie</i>	16
2.2.6	<i>Veiligheid</i>	16
2.2.7	<i>Registratie en overdracht van veldgegevens</i>	16
2.2.8	<i>Overdracht van monsters</i>	16
2.3	Veldwerk – Werkzaamheden op een veldwerklocatie	17
2.3.1	<i>Landbodem</i>	17
2.3.2	<i>Grondwater</i>	17
2.3.3	<i>Waterbodem</i>	17
2.3.4	<i>pH en Ec-metingen en metingen van troebelheid en zuurstof</i>	17
2.3.5	<i>Registratie van veldgegevens</i>	17
2.3.6	<i>Achterlaten veldwerklocatie na beëindigen werkzaamheden</i>	18
2.4	Veldwerkverslag	18
3	Eisen aan het kwaliteitsmanagementsysteem	19
3.1	Kwaliteitsmanagementsysteem	19
3.1.1	<i>Kwaliteitsmanagementsysteem</i>	19
3.1.2	<i>Documentatie kwaliteitsmanagementsysteem</i>	19
3.2	Organisatie en vakbekwaamheid	20
3.2.1	<i>Organisatie en personeel</i>	20
3.2.2	<i>Kwalificatie, opleidings- en ervaringseisen personeel</i>	20
3.2.3	<i>Opleiding nieuwe medewerkers</i>	22
3.2.4	<i>Opleiding tijdens loopbaan</i>	22
3.2.5	<i>Inhuren personeel</i>	23
3.2.6	<i>Uitbesteden van werkzaamheden</i>	23
3.2.7	<i>Partijdigheid</i>	23
3.2.8	<i>Klachten en ongevallen</i>	24
3.2.9	<i>Archivering</i>	24
3.3	Interne audit en veldinspectie	24
3.4	Interne kwaliteitsinspectie boorbeschrijvingen	24
3.4.1	<i>Uitvoering</i>	24
3.4.2	<i>Frequentie</i>	25
3.4.3	<i>Vastlegging van gegevens</i>	25



3.5	Blanco bemonstering grondwater	25
3.5.1	<i>Apparatuur en materiaal</i>	25
3.5.2	<i>Uitvoering</i>	25
3.5.3	<i>Interpretatie</i>	26
3.5.4	<i>Vastlegging van gegevens</i>	26
3.6	Directiebeoordeling	26
3.7	Inkoop en beheer materiaal en materieel	26
3.7.1	<i>Inkoop materiaal en materieel</i>	26
3.7.2	<i>Beheer</i>	27
3.8	Laboratorium	28
3.9	Certificering en informatie aan de certificatie-instelling	28
3.10	Reactie op beoordeling door bevoegde gezag	29
4	Eisen te stellen aan de certificering	30
4.1	Onafhankelijk adviesorgaan	30
4.2	Certificatie-instelling	30
4.2.1	<i>Accreditatie</i>	30
4.2.2	<i>Functies binnen de certificatie-instelling</i>	30
4.2.3	<i>Beoordelingsteam veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek</i>	31
4.3	Certificatie onderzoek	32
4.3.1	<i>Afbakening van de te certificeren organisatie en processen</i>	32
4.3.2	<i>Beoordeling van het kwaliteitsmanagementsysteem</i>	32
4.3.3	<i>Initieel certificatie onderzoek</i>	33
4.3.4	<i>Tussentijds certificatie onderzoek</i>	34
4.3.5	<i>Tijdsbesteding</i>	37
4.3.6	<i>Rapportage</i>	38
4.3.7	<i>Combinatie-auditing</i>	39
4.4	Werkwijze certificatie-instelling	39
4.4.1	<i>Opdracht acceptatie</i>	39
4.4.2	<i>Beslissing over certificaat verlening</i>	40
4.4.3	<i>Certificaat afgifte</i>	40
4.4.4	<i>Beslissing over certificaat continuering</i>	41
4.4.5	<i>Besluiten over afwijkingen van eisen</i>	41
4.4.6	<i>Marktinformatie</i>	42
4.4.7	<i>Sancties jegens de organisatie</i>	42
4.4.8	<i>Geheimhouding, klachten en geschillen</i>	43
4.4.9	<i>Archivering</i>	43
4.4.10	<i>Communicatie tussen de certificatie-instellingen en het CCvD Bodembeheer</i> 43	
4.5	Certificaat-overname	44
Bijlage 1	Literatuur	
Bijlage 2	Reglement voor het gebruik van het beeldmerk 'Kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB'	
Bijlage 3	Model meldingsformulier	
Bijlage 4	Eisen aan functiescheiding	
Bijlage 5	Tabel voor bepalen aantal tussentijds te inspecteren medewerkers in het veld per jaar	
Bijlage 6	Aanwijzingen voor af te geven certificaten	
Bijlage 7	Combinatie-auditing	



Eigendomsrecht

Deze beoordelingsrichtlijn is opgesteld in opdracht van en uitgegeven door de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer, ondergebracht bij SIKB, beheert deze beoordelingsrichtlijn inhoudelijk. De actuele versie van de beoordelingsrichtlijn staat op de website van SIKB (www.sikb.nl) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD Bodembeheer goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontlenuen.

Vrijwaring

SIKB is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de certificatie-instelling, de gecertificeerde organisatie of derden ontstaat door het toepassen van deze beoordelingsrichtlijn met het bijbehorende protocol en het gebruik van deze certificatieregeling.

© Copyright SIKB

Overname van tekstdelen is toegestaan met bronvermelding. Alle rechten berusten bij SIKB.

Bestelwijze

Deze beoordelingsrichtlijn en het bijbehorende protocol zijn in digitale vorm kosteloos te verkrijgen via de website van SIKB. Een ingebonden versie kunt u bestellen tegen kosten, op te vragen bij de SIKB.

Updateservice

Door het CCvD Bodembeheer vastgestelde mutaties in deze beoordelingsrichtlijn zijn te verkrijgen bij SIKB. Via www.sikb.nl kunt u zich aanmelden voor automatische toezending van mutaties. U kunt daar ook verzoeken tot toezending per post van de gratis reguliere nieuwsbrief van SIKB, info@sikb.

Helpdesk/gebruiksaanwijzing

Voor vragen over inhoud en toepassing van deze beoordelingsrichtlijn kunt u terecht bij uw certificatie-instelling of SIKB. Voor geschillen zie de klachten- en geschillenregeling in deze beoordelingsrichtlijn.



1 Inleiding

1.1 Doel en onderwerp

Deze beoordelingsrichtlijn heeft tot doel organisatorische en proceseisen aan de te certificeren organisatie en certificatie-instelling in het kader van het procescertificaat 'Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek' vast te leggen.

Deze beoordelingsrichtlijn en de daarbij horende protocollen 2001, 2002, 2003 en 2018 vormen samen het certificatieschema 'Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek'. Dit certificatieschema bevat alle eisen die de grondslag vormen voor de afgifte en instandhouding van een procescertificaat voor het verrichten van veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek.

Deze versie van de beoordelingsrichtlijn vervangt vanaf de hiervoor door het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer vastgestelde datum alle vorige versies.

Naast de eisen, die in deze beoordelingsrichtlijn zijn vastgelegd, stellen de certificatie-instellingen aanvullende eisen, in de zin van algemene procedure-eisen van certificatie, zoals vastgelegd in het certificatiereglement van de betreffende instelling.

Het CCvD Bodembeheer streeft ernaar geen ruimte te laten voor verschillende interpretaties van de in dit certificatieschema opgenomen begrippen en eisen. Toch kan het voorkomen dat in de operationele fase verschillen in interpretatie over de normteksten ontstaan tussen gebruikers van de documenten, zoals certificatie-instellingen, certificaathouders, toezichthouders van het bevoegde gezag of anderen. Een dergelijke discussie tussen private partijen kan leiden tot een voorstel tot wijziging van de normteksten, terwijl een dergelijke discussie tussen een private en een publieke partij kan leiden tot een besluit over het geval door ultimo de Raad van State. In alle gevallen is het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer beslissend voor de beoordeling of de normteksten gewijzigd of verduidelijkt moeten worden en, als dat het geval is, voor het correct verwerken in de normteksten van door anderen ingebrachte voorstellen en genomen besluiten.

Het door de certificatie-instelling af te geven certificaat wordt aangeduid als een certificaat voor BRL SIKB 2000.

Parallel aan dit certificatieschema bestaat ook AS SIKB 2000. Voor AS SIKB 2000 gelden dezelfde protocollen als voor BRL SIKB 2000. Accreditatieschema en protocollen vormen een accreditatieregeling voor Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek.

1.2 Toepassingsgebied

Deze beoordelingsrichtlijn is onderdeel van een certificatieschema voor:

- het veldwerk bij milieuhygiënisch bodemonderzoek, dat verricht wordt bij een verkennend bodemonderzoek opgezet volgens NEN 5740, een oriënterend onderzoek, een nader onderzoek, een monitoringsonderzoek, waterbodemonderzoek en hydrografisch onderzoek volgens NEN 5720, onderzoek naar asbest in de bodem volgens NEN 5707, onderzoek naar asbest in waterbodemonderzoek en baggerspecie volgens NTA 5727 en andere vergelijkbare milieuhygiënische onderzoeken;
- het gehele proces van de hierboven genoemde veldwerken, inclusief de daarvoor benodigde secundaire processen, dat begint bij de acceptatie van de opdracht voor het veldwerk en dat eindigt bij de overdracht van veldgegevens en monsters, inclusief de daarbij horende veldwerkrapportage, aan de opdrachtgever.



Het onderwerp van deze beoordelingsrichtlijn betreft een proces in de zin van NEN-EN-ISO/IEC 17065. De input voor dit proces bestaat uit de opdracht voor het veldwerk. De output van het proces bestaat uit een goed uitgevoerd veldwerk, tastbaar gemaakt door de beschrijving in het veldwerkrapport. Onder "goed" wordt in dit kader verstaan "uitgevoerd volgens de eisen als gesteld door dit certificatieschema".

De reikwijdte van het af te geven certificaat omvat de op het certificaat, of op een daartoe bestemde bijlage bij het certificaat, vermelde scope of scopes, en is binnen die scope of scopes niet verder beperkt, tenzij dit expliciet op het certificaat is vermeld volgens de daaraan in paragraaf 4.3.1 gestelde eisen. De op het certificaat te vermelden scope of scopes vallen samen met de in paragraaf 1.3 vermelde protocollen.

Het certificaat betreft een procescertificaat. Het certificaat geeft aan dat de organisatie de uitvoering van werkzaamheden en de preventie van fouten bij de uitvoering van werkzaamheden binnen het hierboven beschreven kader heeft georganiseerd en dat de uitvoering van het proces voldoet aan de eisen uit dit certificatieschema.

Dit certificatieschema geeft invulling aan de inhoudelijke eisen voor het verkrijgen van de wettelijk verplichte erkenning voor het uitvoeren van veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek. Deze erkenningverplichting is generiek vastgelegd in art. 15 Bbk (Besluit bodemkwaliteit). In art. 2.1, lid 1 en 2 onderdeel I Rbk (Regeling bodemkwaliteit) is 'veldwerk, dat bestaat uit het plaatsen van boringen en peilbuizen ten behoeve van het nemen van grond- en grondwatermonsters, het nemen van grond- en grondwatermonsters, locatie-inspectie en monsterneming van asbest in de bodem of het uitvoeren van vergelijkbare onderzoeken in de bodem of oever van een oppervlaktewaterlichaam', voor zover uitgevoerd ter voldoening aan een in art. 2.1, lid 2 genoemde wettelijke verplichting, gedefinieerd als een van de werkzaamheden waarop de erkenningverplichting van toepassing is. Art. 25 Bbk bepaalt dat normdocumenten van toepassing zijn. Art. 2.7 en bijlage C Rbk wijzen deze beoordelingsrichtlijn met de protocollen 2001, 2002, 2003 en 2018 aan als normdocument volgens welke het hierboven genoemde veldwerk moet worden uitgevoerd. Een volgens dit certificatieschema gecertificeerde organisatie is dan ook verplicht om dat veldwerk uit te voeren volgens de eisen uit dit certificatieschema.



Toelichting

Het in de alinea hierboven bedoelde milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek kan bijvoorbeeld onderzoek betreffen op grond van vergunningvoorschriften, het Besluit bodemkwaliteit of monitoring van stortplaatsen.

Alle eisen uit dit certificatieschema zijn bovenwettelijk, tenzij het tegendeel expliciet is vermeld.

Deze beoordelingsrichtlijn is **niet** van toepassing op onder meer:

- de processen voorafgaand aan het veldwerk, zoals vraagstelling, gegevens verzamelen en het onderzoeksvoorstel;
- de processen na de uitvoering van het veldwerk, zoals laboratoriumanalyses, interpretatie van analyse- en veldwerkresultaten en advies;
- veldwerk anders dan door middel van de technieken van handmatige boringen en steken en graven van sleuven;
- mechanisch boren;
- veldwerk voor geotechnisch onderzoek;
- veldwerk voor funderingen;
- veldwerk voor kabels en leidingen;
- monsterneming in het kader van partijkeuringen (Besluit bodemkwaliteit).

Toelichting op samenhang met BRL SIKB 2100

Voor de uitvoering van bepaalde mechanische boringen geldt een aparte erkenningplicht. De organisatie die die werkzaamheden uitvoert moet in bezit zijn van een erkenning voor mechanisch boren, gebaseerd op een certificaat voor BRL SIKB 2100. De organisatie die veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek in combinatie met mechanische boringen, die onder de reikwijdte van het certificatieschema onder BRL SIKB 2100 vallen, uitvoert moet daarom naast een erkenning voor veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek ook in bezit zijn van een erkenning voor mechanisch boren. Er is geen aparte registratieplicht voor de medewerkers die mechanische boringen uitvoeren.

1.3 Eisen aan de uitvoering

1.3.1 Protocollen

De eisen aan de uitvoering van veldwerk zijn, zoveel mogelijk gekwantificeerd, vastgelegd in de hieronder vermelde protocollen. De organisatie kan ten behoeve van certificering van de organisatie de keuze maken uit één of meerdere van deze protocollen. De in het onderstaande overzicht genoemde documenten maken deel uit van dit certificatieschema.

Protocol	Titel	Versie
2001	Plaatsen van handboringen en peilbuizen, maken van boorbeschrijvingen, nemen van grondmonsters en waterpassen	3.2
2002	Het nemen van grondwatermonsters	4
2003	Veldwerk bij milieuhygiënisch waterbodemonderzoek	1.1
2018	Locatie-inspectie en monsterneming van asbest in bodem	3.1

Toelichting

SIKB kan in de toekomst protocollen aan dit certificatieschema toevoegen en bestaande protocollen actualiseren.

Naast genoemde protocollen worden tevens als eisen gehanteerd alle hierin en in deze beoordelingsrichtlijn vermelde normen en andere normatieve documenten, zoals beoordelingsrichtlijnen en protocollen, voor zover het voorgeschreven werkwijzen betreft en geen informatieve verwijzingen. Bij strijdigheid tussen teksten, enerzijds in het certificatieschema en anderzijds in in het certificatieschema genoemde andere documenten, zijn in het kader van de beoordeling door de certificatie-instelling of men een certificaat moet verlenen dan wel verlengen de teksten uit het certificatieschema altijd leidend.

1.3.2 Alternatieve werkwijzen

Een protocol onder dit certificatieschema is een werkschrijving, waarbij het uitgangspunt is dat de organisatie de activiteiten uitvoert volgens (een van) de in het protocol beschreven werkwijze(n). Het toepassen van een alternatieve werkwijze is toegestaan, mits:

- de alternatieve werkwijze voldoet aan de eisen in wet- en regelgeving en een kwaliteit levert die tenminste gelijk is aan die bij toepassing van (een van) de werkwijze(n) uit het protocol;
- de organisatie voorafgaand aan de toepassing van de alternatieve werkwijze:
 - de inhoud van die alternatieve werkwijze beschrijft, inclusief onderbouwing dat de geleverde kwaliteit daarmee tenminste gelijk is aan die bij toepassing van (een van) de werkwijze(n) uit het protocol en een plan voor het volgen of het vastgestelde doel wordt gehaald;



- toestemming heeft verkregen van de opdrachtgever om de alternatieve werkwijze toe te passen;
- toestemming heeft verkregen van het bevoegd gezag op de betreffende locatie om de alternatieve werkwijze toe te passen;
- de hierboven genoemde beschrijving heeft voorgelegd aan SIKB, die vervolgens de uitvoering van de beschreven werkwijze als beoordeelbaar heeft beoordeeld, de kritieke punten in de beschrijving heeft benoemd en heeft aangegeven welke kritieke punten uit dit certificatieschema in de voorliggende situatie niet van toepassing zijn. Deze eis geldt éénmaal per alternatieve werkwijze en is dus niet van toepassing als de betreffende alternatieve werkwijze al eerder door SIKB is beoordeeld;
- de verkregen toestemming schriftelijk meldt bij SIKB. Deze meldingsplicht geldt éénmaal per alternatieve werkwijze en is dus niet van toepassing als de betreffende alternatieve werkwijze al eerder bij SIKB was gemeld;
- de voorgenomen toepassing van de alternatieve werkwijze meldt bij de certificatie-instelling;
- de organisatie tijdens de uitvoering van de alternatieve werkwijze:
 - de alternatieve werkwijze op de door SIKB benoemde kritieke punten borgt en monitort, volgens het vooraf opgestelde plan, om het vastgestelde doel te kunnen behalen;
 - tussentijds bijstuurt als resultaten van de monitoring daartoe aanleiding geven.
- de organisatie na het toepassen van de alternatieve werkwijze:
 - het toepassen van de alternatieve werkwijze, en de resultaten van die toepassing, expliciet in de rapportage voor de opdrachtgever vermeldt;
 - aantoont dat de vooraf vastgelegde alternatieve werkwijze is uitgevoerd, gemonitord, bijgestuurd en resultaten heeft behaald die met de opdrachtgever en het bevoegde gezag overeengekomen zijn.

1.3.3 Interpretatie van teksten

Het CCvD Bodembeheer zorgt, daartoe gemandateerd door het bestuur van SIKB, voor eenduidige interpretatie van de teksten in dit certificatieschema. Toch kan het voorkomen dat er in de operationele fase verschillende interpretaties bestaan van één of meerdere in dit certificatieschema geformuleerde tekstpassages. In het geval dat certificaathouders, certificatie-instellingen of andere belanghebbenden uiteenlopende interpretaties hanteren en hierover meningsverschillen bestaan, dan moeten de verschillende interpretaties ter besluitvorming worden voorgelegd aan het CCvD Bodembeheer.

1.4 Status

Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer heeft op 12-12-2013 ingestemd met deze beoordelingsrichtlijn, die vervolgens door het bestuur van SIKB is vastgesteld. Deze beoordelingsrichtlijn treedt in werking op 01-04-2014, op welk moment de overgangstermijn begint. Versie 3.3 van deze beoordelingsrichtlijn wordt ingetrokken op 01-07-2015, op welk moment de overgangstermijn eindigt.

1.5 Samenhang met (inter)nationale normen

NEN-normen voor veldwerk

De onderstaande Nederlandse normen, technische afspraken en praktijkrichtlijnen maken deel uit van dit certificatieschema, tenzij hier in een protocol expliciet van wordt afgeweken.



NEN 5104/C1 NEN 5706	Geotechniek - Classificatie van onverharde grondmonsters; Richtlijnen voor de beschrijving van zintuiglijke waarnemingen tijdens de uitvoering van milieukundig bodemonderzoek;
NEN 5707	Bodem - inspectie, monsterneming en analyse van asbest in bodem;
NTA 5727	Bodem - Monsterneming en analyse van asbest in waterbodem en baggerspecie;
NPR 5741	Bodem - Richtlijn voor de keuze en toepassing van boorsystemen en monsternemingstoestellen voor grond, sediment en grondwater bij bodemverontreinigingsonderzoek;
NEN 5742	Bodem - Monsterneming van grond en sediment ten behoeve van de bepaling van metalen, anorganische verbindingen, matig- vluchtige organische verbindingen en fysisch chemische bodemkenmerken;
NEN 5743	Bodem - Monsterneming van grond en sediment ten behoeve van de bepaling van vluchtige verbindingen;
NEN 5744 NEN 5766	Bodem - Monsterneming van grondwater; Bodem - Plaatsing van peilbuizen ten behoeve van milieukundig bodemonderzoek;
NEN 5861 NEN 5897/C1	Milieu - procedures voor de monsteroverdracht; Monsterneming en analyse van asbest in onbewerkt bouw- en sloopafval en recyclinggranulaat.
NTA 8017	Monsterneming van grondwater ten behoeve van de monitoring van grondwaterkwaliteit
NEN-EN-ISO 5667-3	Water quality - Sampling - Part 3: Guidance on the preservation and handling of water samples;
NEN-EN-ISO 22475-1	Geotechnisch onderzoek en beproeving - Methoden voor monsterneming en grondwatermeting - Deel 1: Technische grondslagen voor de uitvoering



In beginsel geldt voor elk normatief document de meest recente versie. Bij intrekking van een hierboven of in een protocol genoemd normatief document kan de organisatie het betreffende normatieve document gedurende een overgangperiode van twaalf maanden na intrekking ervan nog toepassen. Na deze overgangperiode mag de organisatie het betreffende normatieve document niet meer toepassen. Als de intrekking van een normatief document verband houdt met de publicatie van een nieuw normatief document mag de organisatie het nieuwe normatieve document vanaf de datum van publicatie ervan toepassen. Gedurende de overgangstermijn mag de organisatie zowel het oude als het nieuwe normatieve document toepassen, na afloop van de overgangstermijn alleen nog het nieuwe. Binnen de overgangperiode moet de certificatie-instelling de gewijzigde situatie geaudit hebben. De gecertificeerde organisatie moet hiervoor zorg dragen en hiertoe het initiatief nemen.

Toelichting

Dit certificatieschema sluit aan op andere (inter)nationaal erkende kwaliteits- en veiligheidssysteemnormen en -eisen, zoals de NEN-EN-ISO 9001, 'Kwaliteitsmanagementsystemen' en de VGM Checklist Aannemers (VCA). Dit betreft in ieder geval de secundaire processen zoals veiligheid, interne audits, inkoop en beheer apparatuur, klachten en ongevallen. Dit certificatieschema is zo opgesteld dat het mogelijk is om één integraal (kwaliteits)systeem op te zetten dat voldoet aan zowel het certificatieschema als aan andere (inter)nationaal erkende normen.

Een overzicht van andere literatuur die informatief een rol speelt bij activiteiten uitgevoerd onder dit certificatieschema is opgenomen in bijlage 1.

1.6 Definities

Voor de toepassing van dit certificatieschema gelden de onderstaande termen en definities. Voor kwaliteitssysteemaspecten gelden de definities zoals opgenomen in ISO/IEC 17000 en NEN-EN-ISO 9000.

Toelichting

Hieronder enkele belangrijke definities uit ISO/IEC 17000 en NEN-EN-ISO 9000.

Afwijking

Het niet voldoen aan een eis uit dit certificatieschema.

Audit

Een systematisch, onafhankelijk en gedocumenteerd proces voor het verkrijgen van auditbewijsmateriaal en het objectief beoordelen daarvan om vast te stellen in welke mate de certificaathouder aan de normen voldoet.

Externe audit

De audit van de organisatie op het voldoen aan de eisen uit dit certificatieschema door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling.

Interne audit

De audit van de organisatie op het voldoen aan de eisen uit deze regeling, veelal door daartoe aangewezen personen uit de eigen organisatie.

Eigen definities

Toelichting

De certificatie-instelling maakt bij haar certificatieonderzoek onderscheid tussen kritieke en niet-kritieke afwijkingen, waarvan hieronder de definities zijn weergegeven. Certificatie-instellingen mogen overigens andere benamingen hanteren voor de onderzoeksresultaten.

Afwijking, kritieke

Afwijking van de eisen uit dit certificatieschema die:

- bestaat uit het niet beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de eisen uit paragraaf 3.1 in deze beoordelingsrichtlijn of;
- de vakbekwaamheid van bij het bodemonderzoek of bodemadvies ingezette individuele personeelsleden betreft of;
- de documentatie betreft of;
- inhoudt dat richtlijnen inzake wachttijd tussen plaatsen en bemonsteren van peilbuizen, inzake het doorpompen van peilbuizen voordat ze worden bemonsterd en inzake filtreren niet in acht worden genomen of;
- inhoudt dat de hoeveelheid gebruikte zwelklei of grond afwijkt van hetgeen is voorgeschreven of;
- inhoudt dat foutief slangenmateriaal bij het nemen van grondwatermonsters wordt ingezet of;
- inhoudt dat blancobepalingen of inspecties boorbeschrijvingen niet conform de eisen uit dit certificatieschema worden uitgevoerd of;
- inhoudt dat werkzaamheden worden verricht onder vermelding dat ze binnen het kader van dit certificatieschema vallen terwijl dat niet het geval is of;
- eruit bestaat dat bij meerdere elementen uit dit certificatieschema sprake is van tekortkomingen in



documentatie of implementatie, zodanig dat dit als een 'trend' wordt beoordeeld.

Afwijking, niet-kritieke	Afwijking van de eisen uit dit certificatieschema die niet een kritieke afwijking is.
Certificaat	De door een certificatie-instelling aan een organisatie af te geven kwaliteitsverklaring in het kader van dit certificatieschema.
Certificatie-instelling	Een certificatie-instelling die door de Raad voor Accreditatie is geaccrediteerd voor het afgeven van certificaten voor het certificatieschema Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek en tevens door de SIKB is toegelaten tot het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer.
Dit certificatieschema	Certificatieschema bestaande uit deze beoordelingsrichtlijn, BRL SIKB 2000, 'Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek', en de daarbij horende protocollen, zoals beschreven in paragraaf 1.3 van deze beoordelingsrichtlijn.
Kunnen toepassen	Het kunnen gebruiken van verworven kennis in eenvoudige overzichtelijke en het flexibel kunnen gebruiken van verworven kennis in complexe situaties.
Kwaliteitszorg	De activiteiten die moeten leiden tot gestructureerd (samen)werken teneinde zeker te kunnen stellen dat een product aan de gestelde eisen voldoet.
Kwaliteitsmanagementsysteem	Organisatiestructuur, procedures, processen en middelen die nodig zijn voor het implementeren van kwaliteitszorg. Als men eisen uit deze beoordelingsrichtlijn moet beschrijven in procedures, voorschriften of instructies, dan gebruikt men de termen 'gedocumenteerd kwaliteitsmanagementsysteem' of 'aantoonbaar vastgelegd in het kwaliteitsmanagementsysteem'.
Mechanisch boren	Met een mechanisch aangedreven machine, toestel of pomp de grond in brengen van boorgereedschap, waarbij de grond wordt verwijderd of verdrongen en waardoor in de grond een doorgaande, meestal cilindervormige ruimte ontstaat.
Onderaannemer	Een bedrijf aan wie de organisatie (een deel van) een werk uitbesteedt of doorbesteedt.
Opdrachtgever	De natuurlijke- of rechtspersoon die het veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- of waterbodemonderzoek opdraagt aan de organisatie.
Organisatie	De natuurlijke of rechtspersoon aan wie het werk is opgedragen. Een organisatie vormt een juridische, fiscale én bestuurlijke eenheid.



Proces	Samenhangend deel van werkzaamheden waarvoor een organisatie een certificaat Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek kan verkrijgen.
Protocol	Document waarin, merendeels technische, eisen aan de uitvoering van werkzaamheden zijn beschreven.
Veldinspectie	Een inspectie op een veldwerklocatie om te beoordelen of de uitvoering van werkzaamheden door medewerkers voldoet aan de gestelde uitvoeringseisen, inclusief de vakbekwaamheid van de betreffende medewerker.
Veldwerklocatie	De locatie, met een bepaald adres of kadastraal nummer, waar de veldwerkzaamheden voor een bepaald project uitgevoerd worden.
Veldwerk	Werkzaamheden op een veldwerklocatie ten behoeve van onderzoek naar de milieuhygiënische kwaliteit van de bodem. De (boor)werkzaamheden zijn gericht op het nemen van grond- en/of grondwatermonsters.
Veldwerker	De medewerker van de organisatie die het veldwerk uitvoert.
Veldwerker, ervaren	Veldwerker die voor het uitvoeren van veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek is geregistreerd bij Bodem+.
Veldwerkopdracht	Opdracht waarin is beschreven welke veldwerkzaamheden in het kader van BRL SIKB 2000 moeten worden uitgevoerd.
Veldwerkverslag	Schriftelijke presentatie van de uitgevoerde werkzaamheden in het kader van Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek en de daarbij verzamelde gegevens. Deze presentatie mag deel uitmaken van een grotere presentatie, mits uit de grotere presentatie eenduidig is op te maken welke onderdelen onder het beeldmerk zijn uitgevoerd.
Veldwerkruimte	De werk- en opslagruimte op de vestigingsplaats ten behoeve van veldwerk, anders dan de kantoorruimte waar bureauwerkzaamheden plaatsvinden.
Vestigingsplaats	De stad (plaats), waar de organisatie zijn kantoren, al dan niet met veldwerkruimten, heeft.
Weten	kennis hebben en begrijpen van op zichzelf staande begrippen en methode.



1.7 Afkortingen

AC	Accreditatiecollege Bodembeheer
AS	Accreditatieschema
Bbk	Besluit Bodemkwaliteit
BRL	Beoordelingsrichtlijn
CI	Certificatie-instelling
CCvD	Centraal College van Deskundigen Bodembeheer
NAW-gegevens	Naam, adres, postcode vestigingsadres woonplaats, postbus, postcode postadres, telefoonnummer en telefaxnummer
NEN	Nederlands Normalisatie-instituut of Nederlandse Norm, uitgegeven door het Nederlands Normalisatie-instituut
NEN-EN-ISO	Als Nederlandse en Europese norm aanvaarde mondiale norm, in Nederland uitgegeven door het Nederlands Normalisatie-instituut
NPR	Nederlandse praktijkrichtlijn, uitgegeven door het Nederlands Normalisatie-instituut
NTA	Nederlandse Technische Afspraak, uitgegeven door het Nederlands Normalisatie Instituut
Rbk	Regeling bodemkwaliteit
SIKB	Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer
VCA	VGM (Veiligheid Gezondheid en Milieu) Checklist Aannemers

1.8 Leeswijzer

Toelichting

Hoofdstuk 2 behandelt de proceseisen, hoofdstuk 3 de eisen aan het kwaliteitsmanagementsysteem voor het uitvoeren van veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek. Daarmee zijn die hoofdstukken gericht op de organisatie dat een certificaat voor veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek wil behalen of behouden. Hoofdstuk 4 behandelt de eisen die gesteld worden aan de certificatie en is daarmee gericht op de certificatie-instelling.



2 Eisen aan het proces

De organisatie voert alle werkzaamheden binnen het toepassingsgebied van het certificatieschema "Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek", zoals vermeld in paragraaf 1.2, inclusief de daarvoor benodigde secundaire processen, uit volgens de eisen in dit certificatieschema.

2.1 Opdrachtvorming met de opdrachtgever

De organisatie maakt in de aanbieding aan de opdrachtgever duidelijk dat hij de werkzaamheden binnen de reikwijdte van het certificatieschema uitvoert volgens de eisen uit het certificatieschema. Op de aanbieding van de organisatie mag hij dan het beeldmerk 'Kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB' opnemen, waarbij hij moet voldoen aan het reglement voor het gebruik van dit beeldmerk, opgenomen in bijlage 2.

Toelichting

SIKB stelt het beeldmerk ter beschikking aan partijen die tot het gebruik ervan gerechtigd zijn.

Als de opdrachtgever voorafgaand aan een aanbieding mondeling opdracht verstrekt aan de organisatie bevestigt de organisatie dit schriftelijk. De organisatie vermeldt in de bevestiging dat hij de werkzaamheden binnen de reikwijdte van het certificatieschema uitvoert volgens de eisen uit het certificatieschema "Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek".

2.2 Veldwerk – Primair proces

2.2.1 Veldwerkopdrachtacceptatie

Bij een verzoek tot het uitvoeren van veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek gaat de organisatie na:

- of de te verrichten werkzaamheden binnen het werkgebied en de technische bekwaamheid van de organisatie vallen;
- of de te verrichten werkzaamheden overeenkomen met de proceseisen uit dit hoofdstuk (zie ook paragraaf 2.1 Opdrachtvorming met opdrachtgever en 2.4 Veldwerkverslag);
- wettelijke eis: of de informatie over de ligging van kabels en leidingen volledig is, in de zin van de Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten (WION). Als een KLIC-melding is gedaan moet een volledige set overzichtstekeningen aanwezig zijn, inclusief alle bijbehorende documenten. Voor locaties met ondergrondse kabels en leidingen die niet bij het KLIC zijn aangemeld of met andere ondergrondse obstakels de van toepassing zijnde gegevens voorafgaand aan de start van de werkzaamheden aanwezig zijn;

Toelichting

De opdrachtgever van de veldwerkzaamheden moet conform de wet WION reeds in de ontwerpfase van het project, dat wil zeggen bij het opstellen van het boorplan, rekening houden met de ligging van kabels en leidingen en zich rekenschap te geven van de extra activiteiten die de aanwezigheid hiervan tot gevolg kan hebben.

- of de beschrijving van het veldwerk in alle opzichten duidelijk is en in het bijzonder of de eisen waar aan moet worden voldaan voldoende zijn gespecificeerd;
- of voldoende personeel met de benodigde kwalificaties en de juiste apparatuur en hulpmiddelen beschikbaar is; zo nodig treft de organisatie maatregelen om hier alsnog in te voorzien;
- of duidelijk is wie de beslissingen neemt of nemen, als de veldwerker in het veld een



situatie anders aantreft dan verwacht of voorzien;

- of duidelijk de te verwachten aard en mate van verontreiniging van de te onderzoeken veldwerklocatie is beschreven. Als de verontreinigingssituatie daartoe aanleiding geeft houdt de organisatie bij de opdrachtacceptatie rekening met te nemen maatregelen volgens paragraaf 2.2.6 Veiligheid.

De specifieke veldwerkopdracht moet aantoonbaar beschreven zijn in een contract (offerte, order). In geval van een onderzoeksbureau waar de veldwerkopdrachtverlening en -acceptatie een interne activiteit is vindt deze beschrijving plaats met behulp van formulieren en procedures van het kwaliteitsmanagementsysteem. De organisatie maakt aan de opdrachtgever bekend dat deze zich in het geval van een klacht over de uitvoering van de activiteiten binnen de reikwijdte van dit certificatieschema in eerste instantie wendt tot de organisatie en zo nodig in tweede instantie tot de certificatie-instelling.

2.2.2 Plannen veldwerk

De organisatie zorgt voor een veldwerkplanning die voldoet aan de volgende eisen:

- hij is zodanig opgesteld dat hij de veldwerker niet verhindert te voldoen aan de eisen uit dit certificatieschema;
- wettelijke eis: op de veldwerklocatie moet tenminste één ervaren veldwerker (zie paragraaf 3.2.2 Kwalificatie-, opleidings- en ervaringseisen personeel) fysiek aanwezig zijn, die zelf of in teamverband de werkzaamheden uitvoert of als verantwoordelijke voor het werk van de veldwerkploeg aanwezig is. Bovenwettelijke uitwerking van deze eis: Van elke drie veldwerkers die op een veldwerklocatie aanwezig zijn moet er minimaal één ervaren veldwerker zijn, die voldoet aan de in paragraaf 3.2.2 voor de betreffende werkzaamheden weergegeven eisen aan een ervaren veldwerker.

2.2.3 Werkvoorbereiding veldwerker

Voordat de organisatie met het veldwerk begint moet de veldwerkploeg beschikken over een plan van aanpak, waarin onder meer moet staan:

- de omvang van het veldwerk (dat wil zeggen een kwantitatieve indicatie van het aantal te plaatsen peilbuizen, te verrichten boringen en te graven sleuven);
- de te hanteren bemonsteringsmethoden of -methodologie;
- de stof(groepen), waarop elk monster geanalyseerd moet worden, als dit specifieke eisen stelt aan het veldwerk of aan de conservering, filtratie of verpakking van (water)monsters (bv. vluchtige verbindingen of asbest);
- de te verwachten aard en mate van verontreiniging van de te bemonsteren veldwerklocatie;
- alle overige informatie die bepalend is voor de wijze van uitvoering van het onderzoek, zoals de ligging van kabels en leidingen en specifieke (veiligheids)eisen van opdrachtgevers, als deze aanvullend of afwijkend zijn van die van de eigen organisatie;
- de veldwerklocatiegegevens en contactperso(n)en(en);

2.2.4 Materiaal en materieel

De organisatie moet over alle apparatuur beschikken die nodig is om de uitgevoerde veldwerkzaamheden conform de eisen uit dit certificatieschema en veilig te kunnen uitvoeren. De eisen aan materiaal en materieel zijn benoemd in de protocollen voor veldwerk.

Daarnaast beschikt de organisatie, als het veldwerk ook het nemen van monsters omvat, over de vereiste koeltoestellen, namelijk:



- koelbox of koelkast op de veldwerklocatie om het monster geconditioneerd te bewaren en te vervoeren;
- koelruimte of -apparatuur op de betreffende vestiging van de organisatie, waarbinnen de temperatuur 2 tot 5 °C bedraagt, met temperatuurmeter.

Om contaminatie te voorkomen moet de organisatie het schoonmaken van materieel en materiaal, dat men bij de uitvoering meerdere malen inzet, schriftelijk in het kwaliteitsmanagementsysteem vastgelegd hebben. Als de reiniging met leidingwater niet leidt tot het voorgeschreven resultaat, is aanvullende reiniging met andere middelen noodzakelijk. Zie verder paragraaf 3.7 Inkoop en beheer materiaal en materieel.

2.2.5 Werkzaamheden op een veldwerklocatie

De eisen aan de uitvoering van veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek zijn benoemd in paragraaf 2.3 Veldwerk – Werkzaamheden op een veldwerklocatie.

2.2.6 Veiligheid

Wettelijke eis: voor de (persoonlijke) bescherming van de bij de uitvoering van de veldwerkzaamheden betrokken medewerkers zijn de voor het werk noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) beschikbaar en worden deze indien nodig gebruikt.

Toelichting

Zie voor meer informatie de CROW publicatie 132 Werken in of met verontreinigde grond.

De organisatie voldoet bij de uitvoering van veldwerk aan alle (veiligheids)eisen uit de protocollen 2001, 2002, 2003 en 2018. Daarnaast voldoet de organisatie aan de door de locatiebeheerder gestelde veiligheidseisen.

2.2.7 Registratie en overdracht van veldgegevens

De overdracht van de veldwerkgegevens aan diegene die de veldwerkgegevens interpreteert vindt plaats door een veldwerkverslag. De aan dit veldwerkverslag gestelde eisen zijn opgenomen in paragraaf 2.3.6 Registratie van veldgegevens en 2.4 Veldwerkverslag. De organisatie zorgt ervoor dat bij diegene die de veldwerkgegevens en de analyseresultaten interpreteert bekend is dat de monsters volgens de eisen uit dit certificatieschema zijn genomen.

2.2.8 Overdracht van monsters

Voor de overdracht aan het laboratorium moeten de monsters voorzien zijn van een codering die eenduidig is te herleiden naar alle, voor het laboratorium, noodzakelijke gegevens. Minimaal moeten de volgende gegevens te herleiden zijn:

- naam van de organisatie;
- datum monsterneming;
- voor watermonsters tevens gebruikte conservering en filtratie, inzichtelijk voor het laboratorium.

Toelichting

Indien wenselijk ook gezondheidsrisico vermelden, bijvoorbeeld door waarschuwingstickers.

De organisatie zorgt ervoor dat bij het laboratorium bekend is dat de monsters volgens de eisen uit dit certificatieschema zijn genomen. Na overdracht van de monsters moet de organisatie beschikken over een ontvangstbewijs, waaruit blijkt dat de monsters door het laboratorium zijn geaccepteerd om volgens opdracht geanalyseerd te worden.



2.3 Veldwerk – Werkzaamheden op een veldwerklocatie

2.3.1 Landbodem

De uitvoeringseisen aan veldwerk landbodem, inclusief het maken van boorbeschrijvingen, het inmeten en waterpassen, zijn benoemd in:

- Protocol 2001 Plaatsen van handboringen en peilbuizen, maken van boorbeschrijvingen, nemen van grondmonsters en waterpassen.

Specifieke uitvoeringseisen aan locatie-inspectie en monsterneming van asbest in bodem zijn benoemd in:

- Protocol 2018 Locatie-inspectie en monsterneming van asbest in bodem.

2.3.2 Grondwater

De uitvoeringseisen aan het nemen van grondwatermonsters zijn benoemd in:

- Protocol 2002 Het nemen van grondwatermonsters.

2.3.3 Waterbodem

De uitvoeringseisen aan veldwerk bij milieuhygiënisch waterbodemonderzoek zijn benoemd in:

- Protocol 2003 Veldwerk bij milieuhygiënisch waterbodemonderzoek.

2.3.4 pH en Ec-metingen en metingen van troebelheid en zuurstof

De uitvoeringseisen aan pH en Ec-metingen en aan metingen van troebelheid en zuurstof zijn benoemd in:

- Protocol 2002 Het nemen van grondwatermonsters.

2.3.5 Registratie van veldgegevens

Van de uitvoering van het veldwerk registreert de organisatie op de veldwerklocatie de diverse waarnemingen, handelingen en metingen.

Toelichting

Ten behoeve van deze registratie kan de organisatie gebruik maken van standaard checklisten, formulieren of een (veld)computerprogramma. De veldwerker kan deze registratie op kantoor uitwerken.

Ook voorziet de veldwerker elk monster van een unieke code. Door middel van deze unieke monsteridentificatie moet men alle veldwerkgegevens eenduidig kunnen herleiden.

De eisen aan de verslaglegging op een veldwerklocatie zijn benoemd in de op het werk van toepassing zijnde protocollen (zie paragraaf 1.3). Het verslag geeft bij elke veldwerker aan in welke hoedanigheid deze is opgetreden in het betreffende onderzoek: als ervaren veldwerker of als veldwerker in opleiding.

Uit registraties blijkt op een controleerbare en herleidbare wijze welke tijd per veldwerklocatie aan veldwerkzaamheden is besteed. Dit kan via tijdschrijven op het veldwerkverslag of via een (geautomatiseerd) administratief systeem.



2.3.6 Achterlaten veldwerklocatie na beëindigen werkzaamheden

De organisatie treft maatregelen die het risico op verontreiniging door vrijkomend grond-, werk- en waswater en vrijkomende afvalmaterialen minimaliseren en ruimt eventueel toch optredende verontreinigingen op. Het dichten van (boor)gaten en sleuven door de ontgraven grond zo veel mogelijk in de oorspronkelijke volgorde in het gat of de sleuf terug te brengen maakt deel uit van deze maatregelen.

2.4 Veldwerkverslag

De organisatie sluit de werkzaamheden af met een veldwerkverslag. Door dit veldwerkverslag vindt de overdracht plaats van de veldwerkgegevens aan diegene die de veldwerkgegevens, en eventueel ook de analysesresultaten, interpreteert. Het veldwerkverslag bevat tenminste:

- gegevens op basis waarvan het project eenduidig kan worden geïdentificeerd;
- de naam van de veldwerker(s) bij elke veldwerker in welke hoedanigheid deze is opgetreden in het betreffende onderzoek: als ervaren veldwerker of als veldwerker in opleiding;
- de datum van uitvoering van het veldwerk (zie paragraaf 2.3.6);
- een beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden;
- een beschrijving van de verzamelde gegevens;
- een overzicht van eventuele afwijkingen van het plan van aanpak of van het werkplan.

Specifieke eisen aan de wijze waarop het veldwerk moet worden uitgevoerd en de verzamelde gegevens moeten worden weergegeven, zijn opgenomen in de betreffende protocollen.

De organisatie heeft de verantwoordelijkheid om in het veldwerkverslag eenduidig aan te geven of al het veldwerk dat binnen de reikwijdte van dit certificatieschema valt is uitgevoerd volgens de eisen uit dit certificatieschema of dat daarvan op enig punt is afgeweken. Hiertoe gebruikt de organisatie één van de volgende mogelijkheden:

1. In de onderzoeksrapportage die hij aan de opdrachtgever levert is duidelijk vermeld dat het veldwerk op basis van dit certificatieschema is uitgevoerd en dat de organisatie hiervoor volgens het procescertificaat veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek is gecertificeerd. Op de rapportage kan de organisatie dan het beeldmerk 'Kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB' opnemen, mits is voldaan aan het reglement voor het gebruik van dit beeldmerk, opgenomen in bijlage 2.
2. Als de organisatie bij de uitvoering van het veldwerk op enig punt is afgeweken van de eisen uit dit certificatieschema vermeldt hij duidelijk in de betreffende onderzoeksrapportage:
 - de onderdelen die niet volgens de eisen uit dit certificatieschema zijn uitgevoerd;
 - de aard van deze afwijkingen;
 - de motivatie voor deze afwijkingen;
 - de inschatting van de consequentie die het afwijken van de eisen heeft op de interpretatie van de onderzoeksgegevens in de vervolgfase van het bodemonderzoek;
 - de inschatting van de risico's die dit met zich meebrengt.

In de rapportage mag de organisatie dan het beeldmerk niet opnemen.

Toelichting: er zijn situaties waarin de organisatie niet aan alle eisen kan voldoen (voorbeeld: het bevoegde gezag eist dat mannen zich niet in witte pakken hijsen in een druk winkelgebied). In dergelijke situaties moet het mogelijk zijn om af te wijken.



3 Eisen aan het kwaliteitsmanagementsysteem

3.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

3.1.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

De organisatie beschikt over een functionerend en gedocumenteerd kwaliteitsmanagementsysteem dat is opgezet volgens en voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001 of, tot uiterlijk 01-10-2015, aan de INK-systematiek.

De organisatie maakt dit op een van de volgende manieren aantoonbaar:

- door een geldig certificaat voor het kwaliteitsmanagementsysteem te overleggen met een scope die ten minste 'Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek' omvat, gebaseerd op de NEN-EN-ISO 9001, dat is afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling;
- tot uiterlijk 01-10-2015: door een geldige INK-onderscheiding op ten minste 3-ster niveau voor het kwaliteitsmanagementsysteem te overleggen, die is afgegeven door de INK-organisatie;
- door de certificatie-instelling te laten vaststellen of het kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan NEN-EN-ISO 9001 voor ten minste de scope 'Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek'.

3.1.2 Documentatie kwaliteitsmanagementsysteem

De organisatie heeft alle eisen uit dit certificatieschema voor elk door hem toegepast protocol geborgd binnen het gedocumenteerde kwaliteitsmanagementsysteem. Waar mogelijk mag men vereisten inbouwen in bestaande procedures en werkvoorschriften. Indien deze optie niet toereikend is stelt de organisatie hiervoor nieuwe procedures of werkinstructies op.

De organisatie beschikt over werkvoorschriften voor het veldwerk die borgen dat wordt voldaan aan de eisen die dit certificatieschema aan het veldwerk stelt. De bij deze beoordelingsrichtlijn horende protocollen zijn voor dit doel geschikt.

Elke veldwerkploeg moet op een veldwerklocatie beschikken over alle werkvoorschriften en formulieren die noodzakelijk zijn voor de uitvoering en vastlegging van het veldwerk conform de eisen die dit certificatieschema hieraan stelt.

Toelichting

De beschikbaarheid van de hier bedoelde werkvoorschriften en formulieren kan fysiek of digitaal zijn.

In het kwaliteitsmanagementsysteem legt de organisatie het door haar toegepaste schema van interne audits vast. Hierin is vastgelegd:

- welke aspecten de organisatie audit;
- volgens welke methoden die audits plaatsvinden;
- hoe vaak de organisatie deze audits uitvoert;
- hoe de organisatie de auditresultaten registreert en bewaart;
- hoe de corrigerende en preventieve maatregelen plaatsvinden.

Toelichting

Voor eisen aan deze audits zie de paragrafen 3.3 t/m 3.5.



3.2 Organisatie en vakbekwaamheid

3.2.1 Organisatie en personeel

De organisatie heeft de taken en bevoegdheden van de werknemers schriftelijk vastgelegd, bijvoorbeeld in functieprofielen, en de onderlinge verhoudingen weergegeven in een organogram.

De organisatie heeft een of meer ervaren veldwerkers in dienst, die voldoen aan de eisen die paragraaf 3.2.2 daaraan stelt. Deze dienstverbanden zijn vastgelegd in arbeidscontracten. Als de organisatie geen medewerkers in dienst heeft voldoet de directeur/eigenaar van de organisatie aan de eisen die paragraaf 3.2.2 stelt aan een ervaren veldwerker.

Wettelijke eis: om de werkzaamheden te mogen uitvoeren moet de ervaren veldwerker geregistreerd zijn in relatie tot een voor veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek erkende organisatie.

Bovenwettelijke uitwerking van deze eis: de organisatie is verplicht om schorsing of intrekking van de wettelijke registratie van een monsternemer, veldwerker of milieukundig begeleider, in dienst van de organisatie of bij een andere organisatie, direct te melden aan de certificatie-instelling.

Voor de medewerkers die tot taak hebben de veldwerkdienst te leiden en de medewerkers die tot taak hebben de uitvoering van de werkzaamheden te accepteren, te plannen, en te controleren heeft de organisatie vaste vervangers benoemd. Een organisatie zonder medewerkers die ook geen personeel inhuurt en vestigingen waar één medewerker werkzaam is hebben de vervanging voor de uitvoering van taken op een duidelijke manier geborgd door het hebben van een overeenkomst hierover met een andere op basis van BRL SIKB 2000 gecertificeerde organisatie.

Van elke drie veldwerkers die op een veldwerklocatie aanwezig zijn moet er minimaal één ervaren veldwerker zijn, die voldoet aan de in paragraaf 3.2.2 voor de betreffende werkzaamheden weergegeven eisen aan een ervaren veldwerker. (zie de paragrafen 2.2.2 Plannen veldwerk en 3.2.2 Kwalificatie, opleidings- en ervaringseisen personeel).

3.2.2 Kwalificatie, opleidings- en ervaringseisen personeel

Het direct bij het veldwerk betrokken personeel van de organisatie beschikt over de opleidingen, technische kennis, vaardigheden en ervaring die nodig zijn voor het naar behoren uitvoeren van de werkzaamheden. De volgende functies zijn te onderscheiden:

- Veldwerkers (protocollen 2001, 2002, 2003 en/of 2018):
 - Veldwerker in opleiding;
 - Ervaren veldwerker.
- Interne auditor.

Veldwerkers

Een veldwerker in opleiding is een medewerker die wordt ingewerkt en in deze periode werkzaamheden uitvoert op instructie van en onder controle van een ervaren veldwerker, waarbij deze ervaren veldwerker zich ervan moet vergewissen dat de veldwerker in opleiding de werkzaamheden conform de eisen van deze regeling uitvoert..

De eisen die worden gesteld aan een ervaren veldwerker zijn voor een deel afhankelijk van de protocollen waaronder deze veldwerker werkzaamheden uitvoert. In de onderstaande tabellen 1 en 2 is een overzicht opgenomen van de gestelde eisen aan een ervaren veldwerker voor het verrichten van in de verschillende protocollen beschreven activiteiten.



Tabel 1 Basiseisen aan een ervaren veldwerker

Eisen	Protocol			
	2001	2002	2003	2018
De onderdelen uit BRL SIKB 2000 weten en de eisen uit het van toepassing zijnde protocol kunnen toepassen.	x	x	x	x
Een MBO-opleiding of aantoonbaar vergelijkbaar werk- en denkniveau voor civiele-, milieu- of cultuurtechniek of gelijkwaardige disciplines.	x	x	x	x
Aantoonbaar ingewerkt.	x	x	x	x
Beschikken over een werkervaring van tenminste 1 jaar (200 werkdagen) (zonder MBO-diploma: 2 jaar) in veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- of waterbodemonderzoek of monsterneming voor partijkeuringen Besluit bodemkwaliteit.	x		x	x
Tenminste tien monsternemingen van grondwater uitgevoerd onder toezicht van een ervaren medewerker, waarbij elk van de verschillende facetten (filtratie, doorpompen, calibratie en uitvoeren veldmetingen) minstens één maal is uitgevoerd. Personen zonder MBO-diploma moeten beschikken over minimaal twee jaar werkervaring in de in protocol 2002 beschreven activiteiten.		x		
Tenminste 3 waterbodemonderzoeken in het afgelopen jaar hebben uitgevoerd onder leiding van een veldwerker die volgens de registratie bij Bodem+ is gekwalificeerd voor het uitvoeren van een waterbodemonderzoek en die voldoet aan de bijbehorende ervaringseisen.			x	
Voldoen aan de aanvullende kwalificatie-eisen voor de veldwerker, die zijn opgenomen in protocol 2018.				x



Tabel 2 Aanvullende eisen aan een ervaren veldwerker bij tussentijdse en verlengingsaudit

Eisen	Protocol			
	2001	2002	2003	2018
De voor het van toepassing zijnde protocol in tabel 1 gestelde eisen	x	x	x	x
Als ervaren veldwerker jaarlijks minimaal 10 werkdagen veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- of waterbodemonderzoek of partijkeuringen volgens het Besluit bodemkwaliteit blijven doen.	x		x	x
Als ervaren veldwerker in het kader van protocol 2002 jaarlijks minimaal 5 monsternemingen van grondwater (uit te voeren bij verschillende projecten) blijven uitvoeren.		x		

Opmerkingen bij de tabellen 1 en 2:

- Werkervaring in veldwerk op veldwerklocaties opgedaan bij een andere veldwerkorganisatie blijft gelden als werkervaring. Stage in veldwerk op veldwerklocaties bij een organisatie geldt eveneens als werkervaring;
- Onder 'aantoonbaar ingewerkt' wordt verstaan: het succesvol afgerond hebben van een inwerktraject, waarin alle facetten, voor zover van toepassing op de betreffende veldwerker, van het eigen kwaliteitsmanagementsysteem, deze beoordelingsrichtlijn inclusief de bijbehorende protocollen en andere richtlijnen, zoals omschreven in hoofdstuk 1, aan de orde zijn geweest;

Toelichting

Het voldoen aan de eisen van kennis van deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen kan men (ook) aantoonbaar maken door succesvolle afronding van een cursus, die voldoet aan de op ervaren veldwerkers van toepassing zijnde eisen. Afhankelijk van de vooropleiding en werkervaring van een individuele veldwerker kunnen aanvullende opleidingen vereist zijn.

Veldwerkers, die het vak bodemkunde of milieuhygiënisch bodemonderzoek in hun vooropleiding hebben gevolgd, behoeven minder vakgerichte (interne) cursussen te volgen dan veldwerkers met een vooropleiding waarin deze vakken niet aanwezig zijn. Vakgerichte opleidingen van de leveranciers van materieel en apparatuur voor het uitvoeren van veldwerk kunnen hiervan onderdeel uitmaken.

- Als de organisatie een nog niet eerder bij Bodem+ geregistreerde veldwerker als ervaren in wil zetten, dan is dit slechts mogelijk nadat de certificatie-instelling heeft vastgesteld dat de veldwerker voldoet aan alle aan zijn functie gestelde eisen met betrekking tot kennis en ervaring (zie tabel 1).
- Een veldwerker mag pas als ervaren veldwerker onder certificaat werken nadat hij door de certificatie-instelling gezien is in het veld, tenminste op elk protocol waarvoor hij geregistreerd wil worden. Bij dit onderzoek:
 - bestaat het veldwerkteam uit maximaal 3 veldwerkers;
 - moet de veldwerker geïnspecteerd zijn op het voldoen aan de eisen die dit certificatieschema stelt aan de werkzaamheden die op de betreffende veldwerklocatie worden uitgevoerd. Daarbij moeten de op de veldlocatie uitgevoerde activiteiten voldoende divers zijn om te kunnen beoordelen of de betreffende veldwerker de eisen uit de van toepassing zijnde protocollen kan toepassen. Dit betekent dat de certificatie-instelling de betreffende veldwerker moet kunnen beoordelen op de volgende activiteiten:
 - bij een beoordeling op protocol 2001: de activiteiten uit minimaal vier van de hoofdstukken 6 t/m 10;
 - bij een beoordeling op protocol 2002: de activiteiten uit de hoofdstukken 2 t/m 5;
 - bij een beoordeling op protocol 2003: de activiteiten uit de hoofdstukken 6 en 7;
 - bij een beoordeling op protocol 2018: de activiteiten uit hoofdstuk 6.

Interne auditors

De interne auditor:

- heeft een interne of externe opleiding als intern auditor afgerond;
- kan de auditprocessen, zoals vermeld in NEN-EN-ISO 19011:2011, toepassen;
- kan het eigen kwaliteitsmanagementsysteem toepassen;
- weet de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn en de bijbehorende protocollen;
- weet de hoofdlijnen van het Besluit bodemkwaliteit.

3.2.3 Opleiding nieuwe medewerkers

De organisatie heeft in het kwaliteitsmanagementsysteem het inwerktraject en de interne opleidingen en cursussen vastgelegd van elke nieuwe veldwerker, evenals de te volgen vakgerichte opleidingen of cursussen. De organisatie moet aan kunnen geven dat een veldwerker als ingewerkt in veldwerk wordt beschouwd (zo nodig onderverdeeld per type onderzoek, zoals een bodemonderzoek volgens NEN 5740, een veldwerk ten behoeve van saneringsonderzoek of -plan, een waterbodemonderzoek volgens NEN 5720 of onderzoek van asbest in bodem volgens NEN 5707).

3.2.4 Opleiding tijdens loopbaan

De organisatie heeft in zijn systeem een peiling van de opleidingsnoodzaak en -behoefte opgenomen. Deze peiling vindt plaats in een vooraf vastgestelde frequentie en houdt rekening met mogelijke wijzigingen in de opleidingsnoodzaak en -behoefte door significante wijzigingen in de uitvoering van het veldwerk. Als blijkt dat een ervaren veldwerker niet meer voldoet aan de in paragraaf 3.2.2 aan de ervaren veldwerkers gestelde eisen onderneemt de organisatie de activiteiten die nodig zijn om te borgen dat de betreffende ervaren veldwerker (weer) aan die eisen voldoet.



Toelichting

Ook de resultaten van audits kunnen aanleiding zijn tot verdere opleiding van bepaalde medewerkers.

3.2.5 Inhuren personeel

Personeel dat de organisatie inhuurt op uitzendbasis, detacheringbasis of andere wijze voldoet aan de in dit certificatieschema aan personeel gestelde eisen. De organisatie beschouwt dit ingehuurde personeel als zodanig als eigen personeel dat dezelfde werkzaamheden uitvoert onder het kwaliteitsmanagementsysteem van de eigen organisatie.

3.2.6 Uitbesteden van werkzaamheden

Opdrachtenportefeuille

De organisatie voldoet blijvend aan de eisen in dit certificatieschema, inclusief de opleidings- en ervaringseisen zoals beschreven in paragraaf 3.2.1, 3.2.2 en 3.2.3: uitbesteding door de organisatie van alle veldwerkzaamheden is niet toegestaan.

Per opdracht

De organisatie mag een opdracht van een derde uitbesteden aan een andere organisatie in bezit van een erkenning voor veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek in de zin van het Besluit bodemkwaliteit. Bij uitbesteding van veldwerk verifieert de organisatie aantoonbaar dat de onderaannemer in bezit is van een dergelijke erkenning. Bij uitbesteding van alle werkzaamheden binnen een opdracht geeft de organisatie in het veldwerkverslag aan dat de werkzaamheden binnen de reikwijdte van dit certificatieschema door een andere certificaathouder zijn uitgevoerd, onder vermelding van het certificaatnummer van de uitvoerende certificaathouder. De organisatie geeft de opdrachtgever desgevraagd inzicht in dit veldwerkverslag.

De organisatie mag deelwerkzaamheden die niet vallen onder het toepassingsgebied en de eisen van dit certificatieschema, zoals de uitvoering van betonboringen, uitbesteden aan onderaannemers, die niet in bezit zijn van een erkenning voor veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek in de zin van het Besluit bodemkwaliteit.

3.2.7 Partijdigheid

De eisen die deze beoordelingsrichtlijn aan functiescheiding stelt komen voort uit artikel 17 van het Besluit bodemkwaliteit. Wettelijke eis: de eisen zijn van toepassing op de kritische functies zoals beschreven in de Regeling Bodemkwaliteit. Het betreft ingevolge dit certificatieschema de volgende werkzaamheden:

- Het plaatsen van handboringen en peilbuizen ten behoeve van het nemen van grond-, grondwater- en waterbodemonsters;
- Het nemen van grondwatermonsters;
- Veldwerk bij milieuhygiënisch waterbodemonderzoek;
- Locatie-inspectie en monsterneming van asbest in bodem.

Bovenwettelijke uitwerking van deze eis: de eisen voor de scheiding van de uitoefening van de voornoemde kritische werkzaamheden zijn opgenomen in bijlage 4. Het betreft de scheiding van de werkzaamheden van een medewerker van de gecertificeerde organisatie (intermediair) ten opzichte van de werkzaamheden die horen bij de rol van opdrachtgever of eigenaar, zijnde degene die een persoonlijk of zakelijk recht heeft op de bodem, grond, bagger of bouwstof (persoonlijk of zakelijk recht conform het bepaalde in het Burgerlijk Wetboek).



3.2.8 Klachten en ongevallen

De organisatie legt zowel de afhandeling van klachten als de registratie van ongevallen, inclusief het (oorzaak)onderzoek en de follow-up hierop, vast in het kwaliteitsmanagementsysteem.

3.2.9 Archivering

De organisatie archiveert de gegevens die voortkomen uit de werkzaamheden waar dit certificatieschema eisen aan stelt gedurende een periode van minimaal 5 jaar.

3.3 Interne audit en veldinspectie

De organisatie inspecteert elke ervaren veldwerker, zowel eigen personeel als ingehuurd personeel, die in het veld veldwerkzaamheden uitvoert die onder de reikwijdte van dit certificatieschema vallen, ten minste éénmaal per jaar op een veldwerklocatie tijdens de uitvoering van deze werkzaamheden. Ten einde dit afdoende te borgen stelt de organisatie ieder jaar een inspectieplanning op en registreert de uitvoering van die planning.

Jaarlijks voert de organisatie een audit op de documentatie uit op kantoor van iedere vestiging die op het certificaat is geregistreerd. Jaarlijks voert de organisatie ook een interne audit op kantoor van iedere vestiging uit om de andere eisen uit dit certificatieschema te auditten, waarbij het per interne audit minimaal twee uitgevoerde projecten audit. Deze interne audit omvat het gehele uitvoeringstraject van de door de organisatie in de geselecteerde projecten uitgevoerde werkzaamheden die onder de reikwijdte van dit certificatieschema vallen.

3.4 Interne kwaliteitsinspectie boorbeschrijvingen

De organisatie voert in een vooraf vastgestelde frequentie een interne inspectie van de boorbeschrijvingen uit om de reproduceerbaarheid van het uitgevoerde werk te inspecteren, om een uniforme kwaliteit te handhaven. Deze eis is niet van toepassing als de organisatie uitsluitend werkzaamheden volgens protocol 2002 verricht.

3.4.1 Uitvoering

De veldmedewerkers beoordelen, volgens de standaard werkwijze, de grondmonsters tijdens veldbezoeken, veldinspecties of georganiseerde sessies. De leidinggevende, de kwaliteitsmanager of een speciaal daartoe aangewezen medewerker beoordeelt zelf de bijzonderheden en de kleur. De functionaris die deze beoordeling uitvoert voldoet aan de in tabel 1 weergegeven eisen aan een veldwerker. Men vergelijkt de bevindingen van de veldwerkploeg op essentiële verschillen onderling of met bekende gegevens.

Toelichting

Indien van toepassing, kan de organisatie het monster laten analyseren op textuur (zeefkromme) en de gegevens hieruit betrekken bij de vergelijking.

Hierdoor verkrijgt men een oordeel over de juistheid van de waarnemingen.

Toelichting

Hierbij wordt echter opgemerkt dat de analyses niet zonder meer maatgevend zijn, maar moeten worden beschouwd in relatie tot de profielopbouw.

Als blijkt dat verschillende veldwerkers een zelfde boorprofiel verschillend beschrijven en als die verschillen zo groot zijn dat die leiden tot een foutieve interpretatie, dan zorgt de organisatie voor instructie met als doel de veldwerkers weer op één lijn te krijgen.

Als de resultaten van de vergelijking (nog) niet direct beschikbaar zijn op het moment



van beoordeling, bespreekt de organisatie deze binnen een maand na het beschikbaar komen van de gegevens met de betreffende veldwerkploeg.

3.4.2 Frequentie

De organisatie inspecteert de boorprofielbeschrijvingen bij nieuwe veldwerkers tenminste éénmaal gedurende hun inwerkperiode en in het jaar daaropvolgend tenminste nog éénmaal. De organisatie inspecteert de boorprofielbeschrijvingen van ervaren veldwerkers tenminste éénmaal per twee jaar. Als bij een inspectie blijkt dat er structurele verschillen in waarnemingen zijn, voert de organisatie binnen een jaar een nieuwe inspectie uit.

3.4.3 Vastlegging van gegevens

De organisatie documenteert alle waarnemingen en de resultaten van de vergelijking. Als men afwijkt van de beschreven uitvoering en frequentie legt men dit vast met de reden waarom men hiervan is afgeweken.

3.5 Blanco bemonstering grondwater

De organisatie die werkzaamheden volgens protocol 2002 verricht voert in een vooraf vastgestelde frequentie een inspectie op de grondwaterbemonsteringen uit om te beziën of sprake is van:

- optredende contaminatie, ontstaan door verschillende materialen of door invloeden van buitenaf, tijdens de grondwaterbemonstering op te sporen en te kwantificeren;
- afgifte van stoffen door de gebruikte materialen.

De in deze paragraaf beschreven procedure bevat aanvullingen op de in paragraaf 3.7.1 beschreven procedure voor een inganginspectie, bijvoorbeeld in het kader van onderzoek gericht op contaminatie die niet samenhangt met het gebruikte materiaal maar die te wijten is aan invloeden van buitenaf.

Deze inspectie vindt plaats door het uitvoeren van een blanco bemonstering van grondwater (zie paragraaf 3.5.1, 3.5.2 en 3.5.3). Als de organisatie analyseresultaten van projecten kan tonen waarbij alle analyseresultaten zich beneden de rapportagegrenzen bevinden kan men de blancobepalingen achterwege laten. Voorwaarde is wel dat de analyseresultaten afkomstig zijn van grondwatermonsters van verschillende veldwerklocaties, waarbij men minimaal het standaardpakket heeft onderzocht, eventueel aangevuld met op het betreffende project van toepassing zijnde parameters. Tevens moet men voldoen aan de frequentie die voor blancobepalingen zou gelden, zoals beschreven in paragraaf 3.5.2 en 3.5.3.

3.5.1 Apparatuur en materiaal

Voor de blanco bemonstering maakt de organisatie gebruik van:

- "Millipore"-water (of gelijkwaardig) of;
- demiwater;
- voor de analyse op vluchtige koolwaterstoffen leidingwater van drinkwaterkwaliteit
Toelichting: drinkwater is ten aanzien van vluchtige koolwaterstoffen schoner dan demiwater.

3.5.2 Uitvoering

De organisatie analyseert het grondwatermonster met een frequentie van minimaal éénmaal per kwartaal per vestigingsplaats (zie par. 3.5.3 Interpretatie).



De organisatie neemt en behandelt de monsters uit het vat demiwater, of uit het vat leidingwater voor vluchtige gechloreerde koolwaterstoffen, op dezelfde wijze (soort pomp, slang, en dergelijke) als grondwater in het veld (zie protocol 2002).

De organisatie laat de blanco grondwatermonsters analyseren op het standaardpakket voor grondwater of (aangevuld met) de parameters die op het betreffende project van toepassing zijn.

3.5.3 Interpretatie

De organisatie beoordeelt en interpreteert de analyseresultaten aan de rapportagegrens van de analyse, of de streefwaarde wanneer deze hoger ligt.

De organisatie onderneemt, wanneer verhoogde concentraties zijn gevonden die op contaminatie duiden, direct de volgende acties:

- hij gaat na bij de grondwatermonsternemer of het laboratorium of beide wat de oorzaak zou kunnen zijn (zoals verkeerde monsterneming of gebruikte materialen) en onderneemt actie om de oorzaak weg te nemen, zodat herhaling wordt voorkomen. Als de oorzaak bij het laboratorium ligt, dan meldt de organisatie dit aan het laboratorium;
- als de oorzaak onbekend blijft neemt de organisatie een extra blanco monster en laat dit op de betreffende parameter analyseren;
- blijft na bepaling van de extra blanco monsterneming de waarde hoger dan de gemiddelde waarde tussen rapportagegrens en streefwaarde dan onderzoekt de organisatie de oorzaak opnieuw en verhoogt de frequentie van het nemen van blanco's op die parameter van 1 maal per kwartaal naar 1 maal per 2 maanden.

Wanneer in een jaar steeds gehalten worden gemeten die lager dan of gelijk zijn aan de rapportagegrens, of als de oorzaak van verhogingen aantoonbaar bij het laboratorium ligt, dan kan de organisatie de frequentie jaarlijks met één maand verlengen, tot het minimum van één blanco bemonstering per half jaar.

3.5.4 Vastlegging van gegevens

De organisatie documenteert analyseresultaten, oorzaakonderzoeken en acties.



3.6 Directiebeoordeling

De directie bespreekt het kwaliteitsmanagementsysteem bij dit certificatieschema ten minste een maal per jaar. Naast de in een kwaliteitsmanagementsysteem gebruikelijke input bevat de beoordeling informatie over resultaten van veldinspecties.

Toelichting

In het kader van dit certificatieschema mag onder directie verstaan worden de eerst hogere manager boven alle veldwerkdelingen van de organisatie.

3.7 Inkoop en beheer materiaal en materieel

3.7.1 Inkoop materiaal en materieel

De organisatie beheerst haar inkoopprocessen om zeker te stellen dat ingekocht materiaal en materieel aan de eisen voldoet (zie ook paragraaf 2.2.4 Materiaal en materieel).

De ingangsinsectie is als volgt:

- Voor materieel draagt de organisatie zelf zorg voor een ingangsinsectie met, conform de in paragraaf 2.2.6 gestelde eis, in ieder geval aandacht voor de voorschriften die VCA stelt aan in te zetten arbeidsmiddelen;
- De organisatie inspecteert bij boringen te gebruiken buis- en filterkousmateriaal op één van de volgende manieren:
 - als de fabrikant het buis- en filterkousmateriaal produceert volgens of levert met een certificaat voor BRL K561 (buis) of BRL K562 (filterkous), dat is afgegeven door de daartoe bevoegde certificatie-instelling: de organisatie bestelt op deze specificatie en voert een visuele ingangsinsectie uit, als onderdeel van de eigen beoordelingsprocedure van producten en leveranciers, of;
 - als de fabrikant het buismateriaal niet levert onder certificaat of keuring en het materiaal ook fysiek niet als volgens BRL K561 (buis) of BRL K562 (filterkous) materiaal herkenbaar is: de organisatie draagt zelf zorg voor een ingangsinsectie van het product, die ten minste een inspectie op de eisen uit BRL K561 respectievelijk BRL K562 omvat;
 - de organisatie inspecteert of in het boorgat te storten materiaal op het punt van verontreinigende stoffen voldoet aan de daaraan in protocol 2001 opgenomen eisen. De organisatie inspecteert of voor afdichting bestemd materiaal aanvullend op het punt van doorlatendheid voldoet aan de daaraan in protocol 2001 gestelde eisen.

Toelichting

De inspectie van buismateriaal kan door blanco bemonstering, bijvoorbeeld proefopstelling peilbuis plaatsvinden.

3.7.2 Beheer

De organisatie slaat al het materiaal dat wordt gebruikt zowel op de vestiging als in het vervoermiddel van de veldwerkploeg droog op. Als gevaar bestaat voor contaminatie tijdens de opslag isoleert de methode van opslag het product zodanig van de overige opslag, dat in geen geval contaminatie kan optreden. De organisatie scheidt afvalmaterialen of te reinigen materialen duidelijk van de overige materialen. Materiaal met een beperkte houdbaarheid mag men na de aangegeven houdbaarheidsdatum niet meer gebruiken.

Om valide resultaten zeker te stellen moet van in het veld gebruikte meetmiddelen de correcte werking zijn vastgesteld. Deze eis geldt voor meetmiddelen die worden gebruikt voor metingen waarvoor de werkwijze in een of meer van de bij dit certificatieschema horende protocollen is beschreven. Dit betreft pH- en EGV-meter, zuurstofmeter, troebelheidsmeter, thermometer, waterpasapparaat, balans en digitale inmeetapparatuur, maar niet bijvoorbeeld meetlinten en meetwielen.

Om valide resultaten zeker te stellen, moet de organisatie andere meetmiddelen:

- voor zover de meetnauwkeurigheid dit vereist voor het gebruik hebben afgesteld (ingeregeld) op basis van de door de fabrikanten meegeleverde gebruiksaanwijzingen;
- in een vooraf vastgestelde frequentie gekalibreerd en afgesteld hebben op basis van voorzieningen die op internationale of nationale standaarden kunnen worden herleid. De frequentie is tenminste conform de door de fabrikanten meegeleverde gebruiksaanwijzingen;
- indien nodig bijstellen;
- identificeren opdat de kalibratiestatus kan worden vastgesteld.



Als blijkt dat meetmiddelen buiten de toleranties (voor pH- en Ec-meters in het afwijzingstraject) vallen, beoordeelt de organisatie de validatie van eerdere resultaten en neemt de maatregelen die ervoor zorgen dat de meetmiddelen weer binnen de toleranties vallen. De kalibratie inspanning is in verhouding met de vereiste nauwkeurigheid van de meetmethode.

Waar noodzakelijk voor de veiligheid zorgt de organisatie voor keuring van apparatuur, volgens de eisen die voor het type apparaat van toepassing zijn volgens een vooraf vastgestelde frequentie. Dit maakt men duidelijk door een sticker of label op de apparatuur te bevestigen waarop de eerstvolgende keuringsdatum staat aangegeven.

Toelichting

Deze eisen die voor een type apparaat van toepassing zijn, zijn doorgaans beschreven in de documentatie die de leverancier bij het apparaat levert.

De organisatie registreert de resultaten van de kalibratie en keuringen zodanig dat ze eenvoudig terug te vinden zijn en eenduidig zijn af te lezen.

3.8 Laboratorium

Wettelijke eis: het laboratorium dat de analyses uitvoert moet beschikken over een erkenning, gebaseerd op een accreditatie volgens NEN-EN-ISO/IEC 17025.

Bovenwettelijke uitwerking van deze eis: als de organisatie zelf een laboratorium kiest verifieert de organisatie minimaal éénmaal per jaar, via een kopie van de bijlage bij het accreditatiecertificaat van het betreffende laboratorium, of het laboratorium voor de betreffende verrichtingen en onderzoeksgebieden geaccrediteerd is.

Als de organisatie zelf de analyses uitvoert beschikt hij over een erkenning, gebaseerd op een accreditatie voor de betreffende verrichtingen volgens NEN-EN-ISO/IEC 17025 en voldoet hij aan de eisen omtrent partijdigheid uit paragraaf 3.2.7 van deze beoordelingsrichtlijn.



3.9 Certificering en informatie aan de certificatie-instelling

De behandeling van een aanvraag voor een procescertificaat vindt plaats op basis van de op het moment van indienen van kracht zijnde versie van dit certificatieschema. De organisatie is verplicht bij de aanvraag de lopende strafrechtelijke sancties aan de certificatie-instelling te melden.

Corrigerende maatregelen

De organisatie behandelt en corrigeert door de certificatie-instelling geconstateerde afwijkingen binnen de periode die de certificatie-instelling aangeeft (zie de tekstgedeelten over audit op corrigerende maatregelen in paragraaf 4.3.3 en 4.3.4).

Geschorst of ingetrokken certificaat

In geval van schorsing of intrekking van het certificaat mag de organisatie niet onder certificaat werken en geen gebruik maken van het beeldmerk. De organisatie stelt de opdrachtgevers van alle lopende en komende opdrachten per direct schriftelijk op de hoogte van een schorsing of intrekking van het certificaat. Na opheffing van een schorsing door de certificatie-instelling kan de organisatie weer normaal onder certificaat werken en gebruik maken van het beeldmerk.

Niet- aangekondigde tussentijdse certificatie audits

Om de certificatie-instelling in de gelegenheid te stellen het certificatie-onderzoek uit te

voeren verschaft de organisatie hiervoor voldoende informatie aan de certificatie-instelling. Ten behoeve van de onaangekondigde audits stelt de organisatie de planning voor de uitvoering van de projecten ter beschikking op aanvraag van de certificatie-instelling.

Toelichting

De certificatie-instelling geeft zelf aan in hoeverre ze inlichtingen wenst over de aard van de werkzaamheden, de tijdperiode, de plaats en de medewerkers.

Als naar het oordeel van de certificatie-instelling weinig werkzaamheden per jaar plaatsvinden, kan de certificatie-instelling aan de organisatie verzoeken om meldingen te verzorgen, die moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Elk werk moet minimaal vijf werkdagen voor uitvoering bekend zijn bij de certificatie-instelling;
- Alle wijzigingen in de plannings moeten per omgaande aan de certificatie-instelling worden gemeld;
- De melding moet plaats vinden middels een meldingsformulier, waarvoor een model met minimaal te gebruiken inhoud is opgenomen in bijlage 3.

Verlenen van medewerking door de organisatie aan de certificatie-instelling

De organisatie verleent, binnen de grenzen van haar mogelijkheden, zodanig medewerking dat de certificatie-instelling in staat is te controleren of de prestaties van de organisatie in overeenstemming zijn met dit certificatieschema.

Als de eigenaar van de veldwerklocatie voorwaarden stelt om het terrein te mogen betreden maakt de organisatie deze kenbaar bij de certificatie-instelling en zorgt ervoor dat deze geen belemmering vormen voor de medewerkers van de certificatie-instelling om hun werkzaamheden uit te kunnen voeren. Als de omstandigheden op een veldwerklocatie dit vereisen voorziet de organisatie de auditor van de certificatie-instelling van de noodzakelijke aanvullende beschermingsmiddelen. De organisatie stelt deze beschermingsmiddelen zo nodig op de vestigingsplaats aan de certificatie-instelling ter beschikking.

Toelichting

De organisatie mag er hierbij vanuit gaan dat een auditor zelf zorgdraagt voor de materialen uit het PBM-pakket-licht, zoals beschreven in module 9 van CROW 132, aangevuld met geschikte weerbestendige kleding.

Het is niet nodig om in alle veldwerkbussen een reserve set beschermingsmiddelen voor de certificatie-instelling beschikbaar te hebben.

Vastleggen veldwerkervaring veldwerkers en melden mutaties

De organisatie legt de concrete veldwerkervaring van elke veldwerker vast en houdt een overzicht bij van ervaren veldwerkers. Mutaties in het bestand van ervaren veldwerkers meldt de organisatie binnen twee weken na het ingaan van de mutatie bij de certificatie-instelling.

3.10 Reactie op beoordeling door bevoegde gezag

De organisatie beëindigt terstond de toepassing van alternatieve werkwijzen als de alternatieve werkwijze niet leidt tot een ten minste gelijkwaardige kwaliteit als het toepassen van (een van) de in het protocol beschreven werkwijze(n). Hij valt dan terug op het toepassen van (een van) de in het protocol beschreven werkwijze(n).



4 Eisen te stellen aan de certificering

4.1 Onafhankelijk adviesorgaan

Toelichting

Volgens de geldende regels voor certificering moet de schemabeheerder aantonen dat draagvlak in de markt bestaat voor een certificatieschema. RvA-R13 geeft aan dat het vereiste draagvlak wordt geacht aanwezig te zijn als meerdere bij het schema belanghebbende marktpartijen zitting hebben in een commissie die door de schemabeheerder voor dat doel is ingesteld.

De schemabeheerder voor dit certificatieschema is SIKB. Het bestuur van SIKB heeft, als eindverantwoordelijke voor het goed functioneren van dit certificatieschema, het begeleiden van het functioneren van dit certificatieschema gemandateerd aan het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer. Dat betekent dat, terwijl de formele besluitvorming ligt bij het bestuur van SIKB, in de praktijk het CCvD Bodembeheer deze beoordelingsrichtlijn en de daarbij horende protocollen heeft ontwikkeld en beheert. Door het sluiten van een overeenkomst met SIKB kunnen hiervoor geaccrediteerde certificatie-instellingen gebruik maken van dit certificatieschema. De door het CCvD Bodembeheer opgestelde en door het bestuur van SIKB vastgestelde criteria zijn zowel voor SIKB als voor de certificatie-instellingen bindend. Wettelijke eis: het afgeven van certificaten voor activiteiten binnen de reikwijdte van dit certificatieschema waarvoor een wettelijke erkenningverplichting bestaat is voorbehouden aan hiervoor erkende certificatie-instellingen.

Op de onafhankelijkheid van de certificatie-instelling zijn de daarop van toepassing zijnde eisen uit NEN-EN-ISO/IEC 17065 van toepassing en, wettelijke eis, de eisen die voortvloeien uit art. 17, lid 2 Bbk.

4.2 Certificatie-instelling

4.2.1 Accreditatie

De certificatie-instelling die het certificatieonderzoek uitvoert beschikt hiervoor over een geldige accreditatie voor dit certificatieschema. Deze accreditatie is verstrekt door de Raad voor Accreditatie, of door een andere accreditatie-instelling die de EA en IAF MLA (Multi Lateral Agreement) voor de betreffende accreditatienorm heeft ondertekend.

De certificatie-instelling die certificaten wil afgeven voor activiteiten, die vallen onder de reikwijdte van dit certificatieschema, gaat een overeenkomst aan met SIKB, onder vermelding van dit certificatieschema. De certificatie-instelling dient een schriftelijke aanvraag bij de Raad voor Accreditatie in om accreditatie voor dit certificatieschema. Na toekenning van deze accreditatie door de Raad voor Accreditatie meldt de certificatie-instelling dit schriftelijk aan SIKB.

4.2.2 Functies binnen de certificatie-instelling

Toelichting

Conform de terminologie van de ISO-systematiek is de juiste term voor het geheel aan onderzoeken om te kunnen komen tot een certificatiebesluit de term "evaluatie- of beoordelingsonderzoek". Dit omvat onder meer audits, inspecties en toetsen. Elk van de termen "evaluatie onderzoek", "inspecteren" en "toetsen" heeft binnen de bodemsector ook een andere betekenis. Ter voorkoming van verwarring tussen de formele begrippen en de in de praktijk van de bodemsector gangbare begrippen (waaronder wettelijke inspectie) is ervoor gekozen om in dit certificatieschema de term "certificatie onderzoek" te hanteren voor het geheel aan onderzoeken om te komen tot een certificatiebesluit en de term "beoordeling" daar waar ook inspectie of toets gelezen kan worden.



Toelichting

Als het beoordelingsteam personen omvat die het vak bodemkunde en/of milieuhygiënisch bodemonderzoek in hun vooropleiding hebben gehad zijn minder vakgerichte (interne) cursussen vereist dan voor teams waarin de kennis uit deze vakken niet aanwezig is.

Vakgerichte opleidingen van de leveranciers van materieel en apparatuur voor het uitvoeren van veldwerk kunnen hiervan onderdeel uitmaken.

- Als het beoordelingsteam niet beschikt over de voorgeschreven kennis voegt de certificatie-instelling een technische expert aan het beoordelingsteam toe. Deze technische expert beschikt over een werk- en denkniveau dat minimaal gelijk is aan een technische vierjarige opleiding van het middelbare beroepsonderwijs. Hij is niet geautoriseerd voor het onafhankelijk uitvoeren van een audit;
- Alle leden van het beoordelingsteam:
 - zijn bekend met het begrip kwaliteitsmanagementsysteem in het algemeen;
 - weten de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn en de daarbij horende protocollen zoals vermeld in paragraaf 1.3 van deze beoordelingsrichtlijn;
 - kunnen beoordelingsprincipes toepassen;
 - kunnen de hierboven beschreven kennis toepassen in de beoordelingspraktijk van dit certificatieschema.

4.3 Certificatie onderzoek

In deze paragraaf zijn de eisen opgenomen aan de certificatie-instelling voor de uitvoering van de certificatie onderzoeken, zowel de initiële als de tussentijdse en verlengingsonderzoeken.

Naast de eisen die in deze beoordelingsrichtlijn zijn vastgelegd stellen de certificatie instellingen aanvullende eisen, in de zin van algemene procedure eisen van certificatie en attestering, zoals vastgelegd in het certificatiereglement van de betreffende instelling.

4.3.1 Afbakening van de te certificeren organisatie en processen

De certificatie-instelling geeft het procescertificaat af per organisatie. Uit het certificaat blijkt duidelijk voor welke juridische entiteit het certificaat is afgegeven en voor welke vestigingsplaatsen het certificaat van toepassing is en op welk protocol of welke protocollen.

Op het certificaat, of op een daartoe bestemde bijlage bij het certificaat, worden één of meer van de in paragraaf 1.3 genoemde protocollen vermeld. De reikwijdte van het af te geven certificaat omvat het vermelde protocol of de vermelde protocollen, en is binnen die scope of scopes niet verder beperkt. Een uitzondering op dit laatste ontstaat als niet alle onderdelen van een veldwerkproces zoals omschreven in een protocol behoren tot de bedrijfsprocessen van de organisatie (bijvoorbeeld de organisatie voert alleen boringen uit). In dat geval kan de organisatie voor een deel van een van de in deze beoordelingsrichtlijn genoemde protocollen gecertificeerd worden. De certificatie-instelling vermeldt in dat geval in het dossier van de betreffende organisatie eenduidig voor welke onderdelen het certificaat geldt.

4.3.2 Beoordeling van het kwaliteitsmanagementsysteem

De certificatie instelling beoordeelt bij het initiële certificatie onderzoek en daarna jaarlijks bij het tussentijdse certificatie onderzoek of het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie is opgezet volgens en voldoet aan NEN-EN-ISO 9001 of, tot uiterlijk 01-10-2015, aan de INK-systematiek. Deze audit leidt niet tot een verklaring van de certificatie-instelling specifiek over het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie.



De certificatie-instelling voert deze audit uit op een van de volgende manieren:

- de certificatie-instelling stelt vast of een door de organisatie overlegd certificaat voor NEN-EN-ISO 9001 geldig is, een op veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek van toepassing zijnde scope omvat en is afgegeven door een hiervoor door de Raad voor de Accreditatie geaccrediteerde certificatie-instelling;
- tot uiterlijk 01-10-2015: de certificatie-instelling stelt vast of een door de organisatie overlegde INK-onderscheiding op ten minste 3-ster niveau geldig is en is afgegeven door de INK-organisatie;
- de certificatie-instelling audit op basis van een certificatie onderzoek of het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie voldoet aan NEN-EN-ISO 9001. Dit certificatie onderzoek voldoet aan dezelfde eisen als een specifiek op de eisen uit NEN-EN-ISO 9001 gericht certificatie onderzoek. Daarnaast geldt voor het uitvoeren van deze audit, in aanvulling op de in paragraaf 4.2.3 gestelde eisen aan het auditteam, dat ten minste een lid van het auditteam voldoet aan de door de Raad voor Accreditatie gestelde voorwaarden aan het verkrijgen van een kwalificatie als auditor voor NEN-EN-ISO 9001.

4.3.3 Initieel certificatie onderzoek

Doel van het onderzoek is vaststellen of de organisatie initieel voldoet en in staat wordt geacht om blijvend te voldoen aan alle elementen van dit certificatieschema voor elk van de door hem toegepaste protocollen. Het initieel certificatieonderzoek bestaat hiertoe uit een audit op het kwaliteitsmanagementsysteem en een beoordeling van de implementatie van alle eisen in de documentatie, op kantoren, in veldruimten en op veldwerklocaties.

Kwaliteitsmanagementsysteem

De certificatie-instelling audit het kwaliteitsmanagementsysteem volgens de eisen in paragraaf 4.3.2.

Documentatie

De certificatie-instelling audit de documentatie op het voldoen aan alle in dit certificatieschema aan de documentatie gestelde eisen.

Implementatie op kantoren en in veldwerkruimten

De certificatie-instelling voert per vestigingsplaats waar de organisatie werkzaamheden onder dit certificatieschema uitvoert een audit uit. Hierbij audit de certificatie-instelling onder meer:

- het inwerken en opleiden van alle veldwerkers, bijvoorbeeld aan de hand van inwerklijsten en diploma's of certificaten van opleidingen en cursussen;
- het voldoen aan de eisen inzake de aanwezigheid van documentatie;
- het op een navolgbare wijze overdragen van documentatie van en naar opdrachtgever;
- het op een navolgbare wijze overdragen van het plan van aanpak naar de veldwerkers en het veldwerkverslag van de veldwerkers.

Implementatie op veldwerklocaties

De certificatie-instelling beoordeelt op veldwerklocaties waar de organisatie werkzaamheden onder dit certificatieschema de implementatie van de eisen op veldwerklocaties. Hierbij geldt:

- De certificatie-instelling zorgt voor een evenredige spreiding over de verschillende vestigingsplaatsen, rekening houdend met de grootte (= aantal veldwerkers) van de



- betreffende vestigingsplaats;
- De certificatie-instelling beoordeelt het functioneren in het veld van elke ervaren veldwerker die bij de start van het certificatie onderzoek tijdelijk in dienst dan wel in vaste dienst is bij de organisatie, inclusief uitzendkrachten, exclusief stagiaires.
 - In het onderzoek stelt de certificatie-instelling vast of:
 - wordt voldaan aan de eisen inzake de aanwezigheid van documentatie;
 - de ervaren veldwerker kennis heeft genomen van het plan van aanpak;
 - elke ervaren veldwerker voldoet aan alle aan zijn functie gestelde eisen met betrekking tot kennis en ervaring, zoals vermeld in tabel 1;
 - of de veldwerkzaamheden waaraan dit certificatieschema eisen stelt en die op de veldwerklocatie uitgevoerd worden, worden uitgevoerd conform de eisen die aan deze veldwerkzaamheden worden gesteld;
 - de organisatie ervoor zorgt dat de voorwaarden aanwezig zijn die het elke veldwerker mogelijk maken aan de hierboven vermelde eis te voldoen.
 - De certificatie-instelling rapporteert welke onderdelen van dit certificatieschema op veldwerklocatie(s) beoordeeld zijn en wie van de betrokken ervaren veldwerkers beoordeeld is of zijn.

Beoordeling toepassen alternatieve werkwijzen

Als de organisatie alternatieve werkwijzen toepast op basis van de eisen in paragraaf 1.3.2 dan beoordeelt het beoordelingsteam op het voldoen aan de procesvoorwaarden tijdens de reguliere audits onder het thema-onderwerp 'managen alternatieve werkwijzen'. De wijze van inrichten van het beoordelingsproces is daarbij zoals hierboven beschreven. De uitvoering moet ten minste eenmaal op een veldlocatie worden beoordeeld.

Beoordeling van corrigerende maatregelen

De certificatie-instelling beoordeelt corrigerende maatregelen op vastgestelde 'kritieke afwijkingen' en 'niet-kritieke afwijkingen' in de documentatie op basis van schriftelijke corrigerende maatregelen. De certificatie-instelling beoordeelt corrigerende maatregelen op vastgestelde 'kritieke afwijkingen' en 'niet-kritieke afwijkingen' in de implementatie op locatie.

Bij het opdragen van corrigerende maatregelen op vastgestelde 'kritieke afwijkingen' en 'niet-kritieke afwijkingen' stelt de certificatie-instelling de termijn vast waarbinnen de organisatie deze moet hebben doorgevoerd na constatering van de afwijking. Deze termijn is niet langer dan drie maanden. De certificatie-instelling rondt de hierna uit te voeren beoordeling van de corrigerende maatregelen af binnen vier weken na het doorvoeren van deze maatregelen.

4.3.4 Tussentijds certificatie onderzoek

Doel van het tussentijds certificatie onderzoek is vaststellen of de organisatie blijvend voldoet aan alle elementen van dit certificatieschema voor elk door haar toegepast protocol. Hiertoe voert de certificatie-instelling jaarlijks een tussentijds certificatie onderzoek uit. Tijdens het tussentijds certificatie onderzoek worden de eisen die volgens deze paragraaf jaarlijks moeten worden beoordeeld ook jaarlijks beoordeeld. De certificatie-instelling beoordeelt de overige eisen uit dit certificatieschema steekproefsgewijs en kiest deze steekproef zodanig dat elk van deze eisen tenminste eenmaal in de drie jaar wordt beoordeeld. Eisen die gedurende de looptijd van het certificaat niet beoordeeld worden, worden beoordeeld in het verlengingsonderzoek. Het tussentijds certificatieonderzoek bestaat uit een audit op het kwaliteitsmanagementsysteem en een beoordeling van de implementatie van de eisen in de documentatie, op kantoren, in veldruimten en op veldwerklocaties.



Kwaliteitsmanagementsysteem

De certificatie-instelling audit het kwaliteitsmanagementsysteem volgens de eisen in paragraaf 4.3.2.

Documentatie

In afwijking van wat hierboven is gesteld audit de certificatie-instelling de documentatie alleen als deze is gewijzigd.

Implementatie op kantoren en in veldwerkruimten

Jaarlijks voert de certificatie-instelling een aangekondigde audit uit op kantoor van iedere vestiging die op het certificaat is geregistreerd, steeds maximaal twee maanden vóór of na het moment in het jaar waarop de initiële certificatie heeft plaatsgevonden. Het gaat hierbij alleen om die vestigingen en veldwerkruimtes waar de organisatie werkzaamheden onder dit certificatieschema uitvoert..

Bij elke audit audit de certificatie-instelling in ieder geval de volgende onderdelen uit dit certificatieschema:

- of de organisatie op de juiste wijze de omzetting van de status van veldwerkers van 'in opleiding' naar 'ervaren' heeft uitgevoerd;
- de instroom van in opleiding zijnde veldwerkers;
- het inwerken en opleiden van alle (nieuwe) veldwerkers als deze gewijzigd zijn, bijvoorbeeld aan de hand van inwerklijsten en diploma's of certificaten van opleidingen en cursussen;
- steekproefsgewijs de fysieke aanwezigheid van een ervaren veldwerker bij de uitvoering op de veldwerklocatie, bijvoorbeeld aan de hand van verslaglegging of tijdschrijven;
- steekproefsgewijs de uitvoering van werkzaamheden, bijvoorbeeld aan de hand van verslaglegging of tijdschrijven.

Implementatie op veldwerklocaties

De certificatie-instelling beoordeelt jaarlijks op veldwerklocaties waar de organisatie werkzaamheden onder dit certificatieschema uitvoert de implementatie van de eisen op veldwerklocaties. De certificatie-instelling bepaalt het aantal te beoordelen ervaren veldmedewerkers in elk gegeven kalenderjaar als volgt: de certificatie-instelling stelt vast hoeveel medewerkers in totaal in dienst zijn van de te onderzoeken organisatie, die geregistreerd zijn als monsternemer partijkeuringen Besluit bodemkwaliteit onder BRL SIKB 1000 en/of als ervaren veldwerker onder deze beoordelingsrichtlijn en/of als milieukundig begeleider onder BRL SIKB 6000. Tevens stelt de certificatie-instelling vast voor hoeveel protocollen uit deze drie schema's de organisatie gecertificeerd is of wil worden. Het aantal uit te voeren tussentijdse certificatie onderzoeken bij de organisatie is het aantal dat in de tabel in bijlage 5 weergegeven is op het snijpunt van het aantal medewerkers en het aantal protocollen. Als hiermee niet wordt voldaan aan de eis dat jaarlijks ten minste een derde van het totaal aantal geregistreerde medewerkers wordt beoordeeld verhoogt de certificatie-instelling het aldus vastgestelde aantal tussentijdse certificatie onderzoeken tot wel aan deze eis wordt voldaan.

Het aantal niet aangekondigde tussentijdse certificatie onderzoeken in het veld is ten minste gelijk aan een derde van het totaal aantal tussentijdse certificatie onderzoeken in het veld, afgerond naar beneden en met een minimum van één. De resterende tussentijdse certificatie onderzoeken in het veld kunnen aangekondigd zijn.

Bij wijzigingen in het aantal veldwerkers gaat de certificatie-instelling allereerst na of dit leidt tot wijzigingen in de status van het certificaat van de organisatie. Als de certificatie-instelling hierbij vaststelt dat de organisatie niet meer voldoet aan de in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.2 gestelde eisen aan het personeel schorst de certificatie-instelling het



certificaat of trekt het in.

Bij wijzigingen in het aantal veldwerkers gaat de certificatie-instelling verder na of dit leidt tot wijzigingen in de resultaten van de hierboven weergegeven berekeningen. Is dit het geval dan past de certificatie-instelling het aantal tussentijdse certificatie onderzoeken in het veld, en indien van toepassing ook het aantal niet aangekondigde tussentijdse certificatie onderzoeken in het veld, aan aan de nieuwe resultaten van de berekeningen. Dit is te beoordelen aan de hand van de op te vragen plannings.

In het onderzoek stelt de certificatie-instelling vast of:

- wordt voldaan aan de eisen inzake de aanwezigheid van documentatie;
- de ervaren veldwerker kennis heeft genomen van het plan van aanpak;
- elke ervaren veldwerker voldoet aan alle aan zijn functie gestelde eisen met betrekking tot kennis en ervaring, zoals vermeld in de tabellen 1 en 2;
- elke veldwerker de veldwerkzaamheden waaraan dit certificatieschema eisen stelt en die op de veldwerklocatie uitgevoerd worden, uitvoert conform de eisen die aan deze veldwerkzaamheden worden gesteld;
- de organisatie ervoor zorgt dat de voorwaarden aanwezig zijn die het elke veldwerker mogelijk maken aan de hierboven vermelde eis te voldoen.

De certificatie-instelling rapporteert de elementen van dit certificatieschema die op veldwerklocatie(s) beoordeeld zijn en rapporteert de betrokken ervaren veldwerker(s) die beoordeeld is of zijn.

Beoordeling toepassen alternatieve werkwijzen

Als de organisatie alternatieve werkwijzen toepast op basis van de eisen in paragraaf 1.3.2 dan beoordeelt het beoordelingsteam op het voldoen aan de procesvoorwaarden tijdens de reguliere audits onder het thema-onderwerp 'managen alternatieve werkwijzen'. De wijze van inrichten van het beoordelingsproces is daarbij zoals hierboven beschreven. De uitvoering moet ten minste eenmaal op een veldlocatie worden beoordeeld.

Plannen van onaangekondigde bezoeken

De certificatie-instelling vraagt minimaal éénmaal per kwartaal bij de organisatie een planning op, op grond waarvan men beslist om al of geen (onaangekondigde) beoordeling uit te gaan voeren (zie paragraaf 3.9 Certificering en informatie aan de certificatie-instelling). Om het principe van onaangekondigde beoordelingen te waarborgen is de frequentie waarmee de certificatie-instelling de planning opvraagt hoger dan de frequentie van de beoordelingen zelf.

Beoordeling van corrigerende maatregelen en herinspecties

Kritieke afwijkingen

Bij het opdragen van corrigerende maatregelen op vastgestelde 'kritieke afwijkingen' stelt de certificatie-instelling de termijn vast waarbinnen de organisatie deze moet hebben doorgevoerd na constatering van de afwijking. Deze termijn is niet langer dan drie maanden nadat de certificatie-instelling de organisatie op de hoogte heeft gesteld van de afwijking. De certificatie-instelling voert aansluitend een beoordeling van deze corrigerende maatregel uit. De beslisser van de certificatie-instelling kan in geval van een vastgestelde 'kritieke afwijking' besluiten om de termijn voor corrigerende maatregelen te verkorten tot minimaal veertien dagen. De certificatie-instelling stelt de organisatie van een dergelijk besluit zo spoedig mogelijk apart op de hoogte.

Niet-kritieke afwijkingen

Bij het opdragen van corrigerende maatregelen op vastgestelde 'niet-kritieke afwijkingen' stelt de certificatie-instelling de termijn vast waarbinnen de organisatie deze moet hebben doorgevoerd na constatering van de afwijking. Deze termijn is niet langer dan



zes maanden nadat de certificatie-instelling de organisatie op de hoogte heeft gesteld van de afwijking. De certificatie-instelling voert de beoordeling van deze corrigerende maatregel uit bij het eerstvolgende tussentijds certificatie onderzoek, tenzij de certificatie-instelling beslist dit eerder te doen.

De certificatie-instelling beoordeelt corrigerende maatregelen op vastgestelde 'kritieke afwijkingen' en 'niet-kritieke afwijkingen' in de implementatie op hetzelfde type plaats als waar de afwijking is vastgesteld, tenzij de vastgestelde afwijking ook effect heeft op werkzaamheden op een andere plaats. In dat laatste geval kan de beoordeling van de corrigerende maatregelen op één of beide plaatsen worden uitgevoerd.

4.3.5 Tijdsbesteding

De certificatie-instelling besteedt aan elk onderdeel van het certificatie onderzoek minimaal de in deze paragraaf aangegeven hoeveelheid tijd. De vermelde tijden zijn exclusief reistijd en de benodigde tijd voor herbeoordeling van kritieke afwijkingen, maar inclusief rapportagetijd. De vermelde tijden gelden voor die situaties waarin alle voor de beoordeling benodigde informatie direct beschikbaar is.

De vermelde tijden zijn van toepassing bij organisaties die beschikken over een geldig certificaat voor NEN-EN-ISO 9001, zoals beschreven in paragraaf 3.1.1, waarbij dat certificaat niet is geschorst of ingetrokken en er geen kritieke afwijkingen in relatie tot dat certificaat open staan. In die situatie beoordeelt de certificatie-instelling bij het initieel certificatie onderzoek en bij elk tussentijds certificatie onderzoek of het daarvoor uitgevoerde onderzoek conform dit certificatieschema heeft plaatsgevonden.

Als de situatie in relatie tot het certificaat voor het kwaliteitsmanagementsysteem anders is, is in aanvulling op de in deze paragraaf vermelde tijdsbesteding per vestigingsplaats de tijdstabel in IAF MD5:2013, 'Duration of QMS and EMS audits', van toepassing.

De certificatie-instelling kan een maximale tijdsreductie van 30% doorvoeren in geval van gelijktijdige beoordeling voor meerdere krachtens de Regeling bodemkwaliteit aangewezen normdocumenten, onder de voorwaarden die hiervoor gelden bij systeemcertificatie, zoals opgenomen in de Guidance Documents. De certificatie-instelling legt de onderbouwing van deze reductie vast en maakt deze jaarlijks kenbaar aan SIKB via de voor de jaarrapportage aan te leveren gegevens.

De certificatie-instelling kan een reductie van de minimale beoordelingstijd toepassen bij het beoordelen van dezelfde aspecten op meerdere kantoren of veldwerkruimtes onder voorwaarde dat alle voor dit certificatieschema geregistreerde medewerkers toegang hebben tot één informatiesysteem of tot alle informatiesystemen waarin de kwaliteitsprocedures en informatiestromen die betrekking hebben op de werkzaamheden binnen de reikwijdte van dit certificatieschema waarvoor de organisatie gecertificeerd is. Hierbij mag de organisatie medewerkers de toegang limiteren tot dat deel van de informatie die de betreffende medewerker nodig heeft om aan de eisen van dit certificatieschema te voldoen.

Toelichting: een medewerker moet bijvoorbeeld wel toegang hebben tot het plan van aanpak, de geldende kwaliteitsprocedures of de meetgegevens van de werkzaamheden waarbij hij betrokken is, doch niet tot de financiële informatie van deze werkzaamheden.



Initieel certificatie onderzoek	Minimale tijdsduur
Documentatie	2 uur per kwaliteitsmanagementsysteem
Implementatie op kantoor en in veldwerkruimte	4 uur per vestigingsplaats
Implementatie op veldwerklocatie	gemiddeld 4 uur per veldwerklocatie
Tussentijds certificatie onderzoek	Minimale tijdsduur
Documentatie	1 uur bij gewijzigde documentatie
Implementatie op kantoor en in veldwerkruimte	4 uur per vestigingsplaats en veldwerkruimte
Implementatie op veldwerklocatie	4 uur per veldwerklocatie
Uitbreidingsonderzoek (uitbreiding naar 1 van de protocollen)	Minimale tijdsduur
Documentatie	1 uur per kwaliteitsmanagementsysteem
Implementatie op kantoor en in veldwerkruimte	4 uur per vestigingsplaats en veldwerkruimte
Implementatie op veldwerklocatie	gemiddeld 4 uur per veldwerklocatie

Het CCvD Bodembeheer realiseert zich dat het in de praktijk onmogelijk is om bij onderzoek naar de implementatie op de veldwerklocatie op alle in het certificatieschema beschreven eisen te beoordelen. Belangrijkste oorzaak hiervan is dat niet elk veldwerk alle in dit certificatieschema beschreven activiteiten omvat. Daarom gelden de volgende uitgangspunten:

- de certificatie-instelling audit bij elk initieel certificatie onderzoek ten minste op alle in BRL SIKB 2000 beschreven eisen en beoordeelt op de veldwerklocatie op een steekproef uit de eisen uit de protocollen die deel uitmaken van het betreffende certificatie-onderzoek (2001 en/of 2002 en/of 2003 en/of 2018);
- de certificatie-instelling audit vervolgens in het jaarlijkse tussentijdse certificatie onderzoek over een periode van drie jaar ten minste op alle in BRL SIKB 2000 beschreven eisen en beoordeelt op de veldwerklocatie op een steekproef uit de eisen uit de protocollen die deel uitmaken van het betreffende certificatie onderzoek (2001 en/of 2002 en/of 2003 en/of 2018). Het aantal malen dat men in deze onderzoeken op een bepaalde eis beoordeelt moet hierbij in verhouding staan tot het aantal malen dat de betreffende activiteit deel uitmaakt van veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek;
- de certificatie-instelling audit bij een certificatie onderzoek om vast te stellen of men een certificaat kan verlengen (zie ook paragraaf 4.4.4 Beslissing over certificaat continuering), doorgaans (een veelvoud van) drie jaar na het verlenen van het eerste certificaat en ten hoogste drie jaar na het verlenen van het vorige certificaat, ten minste op alle in BRL SIKB 2000 beschreven eisen en beoordeelt op de veldwerklocatie op een steekproef uit de eisen uit de protocollen die deel uitmaken van het betreffende certificatie onderzoek (2001 en/of 2002 en/of 2003 en/of 2018). Na afloop van dit onderzoek moeten alle eisen uit de protocollen die deel uitmaken van het betreffende certificatie onderzoek zijn beoordeeld in de periode sinds het vorige verlengingsonderzoek, of bij een eerste verlengingsaudit in de periode sinds het initiële certificatie onderzoek.

4.3.6 Rapportage

De rapportage van het beoordelingsteam geeft tenminste een overzicht van:

- De implementatie van de eisen van dit certificatieschema, die op de betreffende plaats te beoordelen zijn;



- Het door de certificatie-instelling uitgevoerde certificatie onderzoek, de tijdsbesteding op kantoor, op de veldwerklocatie(s) en aan de rapportage, de namen en functies van de leden van het beoordelingsteam, de namen en functies van de geïnterviewden, waaronder ten minste de ervaren veldwerker(s);
- Een lijst met alle bevindingen;
- Een kernachtige samenvatting van de belangrijkste constatering, zowel in positieve als negatieve zin;
- Een toelichting op de vastgestelde afwijkingen en het eindoordeel van het beoordelingsteam.

4.3.7 Combinatie-auditing

Het is mogelijk om het certificatie onderzoek voor vestigingen, veldwerklocaties en medewerkers van dit certificatieschema te combineren met certificatie onderzoeken van de certificatieschema's van BRL SIKB 1000 en 6000. Dit wordt binnen deze certificatieschema's "combinatie-auditing" genoemd. De eisen voor deze combinatie-auditing zijn uitgewerkt in bijlage 7.

Toelichting

Als combinatie-auditing wordt toegepast kunnen de inspanningen voor beoordeling van bijvoorbeeld vestigingen of medewerkers gecombineerd worden, zodat deze beoordelingen effectiever kunnen plaatsvinden en de frequentie kan worden teruggebracht. Certificaatverlening en -verlenging kunnen daardoor effectiever plaatsvinden. Daartegenover staat dat, als combinatie-auditing wordt toegepast en het certificaat op basis van afwijkingen in één vestiging of één certificatieschema moet worden opgeschort of ingetrokken, het certificaat voor alle vestigingen en certificatieschema's wordt opgeschort of ingetrokken.

Het is aan de organisatie om de keuze te maken voor deze combinatie-auditing of voor gescheiden auditing per certificatieschema en of per vestiging. De organisatie legt deze keuze schriftelijk vast en vermeld daarbij op welke vestigingen werkzaamheden voor het certificatieschema worden uitgevoerd. Deze vestigingen worden door de certificerende instelling jaarlijks beoordeeld en op het certificaat vermeld. Het is de organisatie niet toegestaan om werkzaamheden binnen de reikwijdte van dit certificatieschema uit te voeren vanuit vestigingen die niet op het certificaat zijn vermeld. Bij combinatie-auditing gelden dezelfde condities voor het bepalen van het aantal veldbeoordelingen als voor een organisatie met één vestiging.

Indien de organisatie de keuze maakt voor combinatie-auditing, bepalen de certificatie-instelling en de organisatie gezamenlijk de momenten waarop het tussentijdse certificatie onderzoek inzake de beoordeling van de documenten en de vestigingen plaatsvinden. Het is niet nodig dat deze tussentijdse certificatie onderzoeken jaarlijks binnen twee maanden voor of na de datum van het initiële certificatie onderzoek plaats vinden. Het is eveneens niet nodig dat alle vestigingen aansluitend beoordeeld worden. Deze beoordelingen kunnen verspreid in de tijd plaatsvinden.

4.4 Werkwijze certificatie-instelling

4.4.1 Opdracht acceptatie

De certificatie-instelling houdt een verzoek tot certificering of hercertificering aan of weigert deze als:

- de verzoeker reeds is gecertificeerd op grond van BRL SIKB 2000, maar waarvan dat certificaat (nog) is geschorst of ingetrokken en de redenen voor deze schorsing of intrekking niet zijn opgeheven;
- de verzoeker of houder van het certificaat de belangen van de certificatie-instelling ernstig heeft geschaad, of;



- de verzoeker of houder van het certificaat onvoorwaardelijk veroordeeld is voor een ernstige overtreding van een wettelijk voorschrift dat in directe relatie staat met de activiteit waarvoor het certificaat zal gelden of geldt, of;
- de certificatie-instelling er van op de hoogte is dat de verzoeker:
 - (a) in staat van beschuldiging is gesteld van en (nog) niet is vrijgesproken van valsheid in geschrifte in directe relatie met de activiteit waarvoor het certificaat zal gelden of geldt of
 - (b) in de afgelopen twee jaar onvoorwaardelijk is veroordeeld voor valsheid in geschrifte in directe relatie met de activiteit waarvoor het certificaat zal gelden of geldt.

4.4.2 Beslissing over certificaat verlening

De certificatie-instelling evalueert de samenstelling van het auditteam. Als de bestede audittijd minder is dan volgens paragraaf 4.3.6 is vereist evalueert de certificatie-instelling ook het inhoudelijk correct en volledig zijn van de rapportage van het auditteam. Als dit niet het geval is voert de certificatie-instelling binnen dezelfde certificatieperiode een extra beoordeling uit op de ontbrekende of afwijkende aspecten. De medewerker van de certificatie-instelling die de evaluatie van de beoordelingsrapportage uitvoert mag, in deze rol van reviewer, verder niet bij het beoordelingsproces betrokken zijn. Op grond van zijn bevindingen bepaalt hij of kan worden vastgesteld dat de organisatie de werkzaamheden conform de daaraan gestelde eisen uitvoert, wat nodig is om een besluit tot het verlenen of in stand houden van het certificaat te rechtvaardigen..

Op grond van deze documentatie stelt de beslisser van de certificatie-instelling met dit certificatieschema als werkterrein vast of tot certificaatverlening kan worden overgegaan. Hij kan alleen een positief besluit nemen als de reviewer op grond van het initiële certificatie onderzoek conformiteit heeft vastgesteld met alle eisen uit dit certificatieschema voor de door de organisatie toegepaste protocollen en de beslisser een gerechtvaardigd vertrouwen heeft dat de organisatie aan al die eisen zal blijven voldoen. De certificatie-instelling kan in elk geval geen certificaat verlenen als een of meer afwijkingen zijn geconstateerd, die nog niet is of zijn opgeheven.



4.4.3 Certificaat afgifte

Na een positieve beslissing over certificatie geeft de certificatie-instelling een certificaat af. Dit certificaat is een procescertificaat voor veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek in de zin van NEN-EN-ISO/IEC 17065 of, tot uiterlijk 31 augustus 2015, NEN-EN-ISO 45011. De certificatie-instelling volgt bij het opstellen van het certificaat de in bijlage 6 opgenomen aanwijzingen.

Per organisatie kan de certificatie-instelling één of meerdere certificaten afgeven, zolang per certificaat duidelijk is op welke vestiging of vestigingen van de organisatie het certificaat betrekking heeft.

De certificatie-instelling meldt elke door haar aangebrachte mutatie in de geldigheid van een certificaat per direct schriftelijk aan de secretaris van het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer.

De certificaathouder verzorgt zelf de aanvraag voor de ministeriële erkenning. Bodem+ geeft deze erkenningen in mandaat af. Het format voor de aanvraag is te downloaden via de website van Bodem+ (www.bodemplus.nl). Het aanvragen van een erkenning kan door de aanvraag per post verzenden naar het volgende adres:

Bodem+
Postbus 91344
2509 AC DEN HAAG

De certificatie-instelling zendt hiervoor zo spoedig mogelijk van elk door haar afgegeven certificaat een kopie naar de certificaathouder en aan de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer, deze laatste in de vorm van:

- een bijlage in pdf-formaat bij een e-mail aan info@sikb.nl;
- het per post verzenden van een papieren kopie aan:
SIKB
T.a.v. de programmadirecteur
Postbus 420
2800 AK GOUDA

In geval het afgegeven certificaat een conform paragraaf 4.5 van een andere certificatie-instelling overgenomen certificaat betreft meldt de certificatie-instelling aan SIKB van welke certificatie-instelling het certificaat is overgenomen.

SIKB stelt binnen vijf werkdagen na ontvangst, vanuit Bodem+, van naam en adres van de erkende organisatie, het beeldmerk 'Kwaliteitswaarborg Bodembeheer SIKB' ter beschikking aan de erkende organisatie, vergezeld van de richtlijnen voor het gebruik daarvan. Dit reglement is ook opgenomen als bijlage 2 bij deze beoordelingsrichtlijn.

4.4.4 Beslissing over certificaat continuering

Het certificaat is geldig voor een periode van drie jaar, waarbij verlenging kan plaatsvinden voor een volgende periode van drie jaar, tenzij de organisatie of de certificatie-instelling dit van rechtswege beëindigt of het aanpassing behoeft. De reviewer van de certificatie-instelling met dit certificatieschema als werkterrein evalueert of het proces van beoordeling volgens de daaraan door NEN-EN-ISO/IEC 17065 gestelde eisen is uitgevoerd. Deze evaluatie omvat ook de samenstelling van het beoordelingsteam en het inhoudelijk correct zijn van diens rapportage. Op basis van deze evaluatie bepaalt de reviewer of conformiteit is vastgesteld met alle eisen uit dit certificatieschema voor de door de organisatie toegepaste protocollen. De reviewer legt de rapportage van het beoordelingsteam met de bevindingen van zijn review voor aan de beslisser van de certificatie-instelling.



Op grond van deze documentatie stelt de beslisser van de certificatie-instelling met dit certificatieschema als werkterrein vast of het certificaat kan worden gecontinueerd. Deze beslissing neemt hij op grond van de uitgevoerde certificatie onderzoeken en de rapportages hierover, alsmede op grond van de uitgevoerde reviews op deze documenten minimaal éénmaal in de drie jaar. Daarbij moet hij vaststellen dat alle eisen uit het certificatieschema beoordeeld zijn sinds de vorige verlenging of sinds de initiële certificaatverlening en dat de organisatie nog altijd aan alle eisen uit dit certificatieschema voor de door de organisatie toegepaste protocollen voldoet.

4.4.5 Besluiten over afwijkingen van eisen

De certificatie-instelling legt haar bevindingen en besluiten over door de organisatie aangemelde afwijkingen ten aanzien van de eisen uit dit certificatieschema (zie paragraaf 2.4 Veldwerkverslag) vast. De certificatie-instelling brengt haar besluiten bij afwijkingen in het bij de SIKB ondergebrachte Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer in zonder de betreffende organisatie bekend te maken.

4.4.6 Marktinformatie

De certificatie-instelling verstuurt een kopie van elk afgegeven procescertificaat aan SIKB. De certificatie-instelling meldt elk geval van schorsing of intrekking van een certificaat per direct schriftelijk aan SIKB.

Toelichting

Bodem+ publiceert een lijst van erkende (gecertificeerde en geaccrediteerde) organisaties.

4.4.7 Sancties jegens de organisatie

Als hiertoe volgens de certificatie-instelling aanleiding bestaat, heeft deze het recht om het certificaat te schorsen, in te trekken of nietig te verklaren tijdens de geldigheidsperiode, conform het eigen certificatiereglement.

De certificatie-instelling past in elk van de hieronder beschreven situaties de daarbij aangegeven sanctie in ieder geval toe:

- Een schriftelijke waarschuwing bij het niet of niet goed naleven van de voorschriften over interne audits;
- Een schriftelijke waarschuwing bij het niet uitvoeren van interne audits of bij het structureel uitvoeren van te weinig interne audits;
Toelichting:
De term 'structureel' betekent: in twee opeenvolgende jaren. Het niet halen van het in het schema opgegeven aantal interne audits (i.c. de norm) leidt altijd tot een afwijking, die door de certificatie-instelling wordt gerapporteerd in het audit-rapport. In geval 70% van de norm in twee opeenvolgende jaren niet wordt gehaald, volgt een schriftelijke waarschuwing.
- Een schriftelijke waarschuwing bij het niet nemen van afdoende corrigerende maatregelen op de overige onderwerpen in dit schema binnen de door de certificatie-instelling vastgestelde termijn;
- Een schriftelijke waarschuwing in geval de certificatie-instelling een zelfde kritieke afwijking voor een tweede maal binnen 1,5 jaar tijdens een tussentijdse certificatieonderzoek of tijdens een onderzoek naar aanleiding van een klacht vaststelt;
- Een schriftelijke waarschuwing in geval de certificatie-instelling een zelfde niet-kritieke afwijking meer dan tweemaal tijdens opeenvolgende certificatieonderzoeken vaststelt;
- Het verwijderen van de lijst van beoordeelde medewerkers van een veldwerker volgens dit certificatieschema (alle protocollen) als de certificatie-instelling door een wettelijke beschikking is geïnformeerd over intrekking van de wettelijke registratie van deze monsternemer (BRL of SIKB 1000) of veldwerker (BRL of AS SIKB 2000) of milieukundig begeleider (BRL SIKB 6000) bij dit en/of bij een andere organisatie;
- Een schorsing van het gebruik van het certificaat als de organisatie niet afdoende of niet binnen de door de certificatie-instelling vastgestelde termijn reageert op een schriftelijke waarschuwing;
- Een schorsing van het gebruik van het certificaat in geval het noodzakelijk zou zijn om een organisatie binnen een periode van 1,5 jaar op grond van dezelfde afwijking, geconstateerd door de certificatie-instelling, voor een tweede maal een schriftelijke waarschuwing te sturen;
- Een schorsing van het gebruik van het certificaat als de certificatie-instelling vaststelt dat een medewerker werkzaamheden als ervaren veldwerker uitvoert zonder dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2.2 weergegeven kwalificatie eisen aan een ervaren veldwerker;
- Een schorsing van het gebruik van het certificaat in het geval dat de certificatie-instelling constateert dat de organisatie de omgang met partijdigheid niet of niet juist uitvoert;
- Een schorsing van het gebruik van het certificaat in geval dat de certificatie-instelling kritieke afwijkingen in relatie tot de registratie van medewerkers vaststelt;



- Directe intrekking van het certificaat in het geval dat de certificatie-instelling binnen een periode van drie jaar voor een tweede maal constateert dat men de omgang met partijdigheid niet of niet juist uitvoert;
- Directe intrekking van het certificaat in het geval dat de certificatie-instelling vaststelt dat de organisatie wettelijke voorschriften heeft overtreden die in directe relatie staan met de activiteiten beschreven in dit certificatieschema en die van wezenlijke invloed zijn op het eindresultaat. Ook als het gaat om feiten en omstandigheden die redelijkerwijs doen vermoeden dat betrokkene een wettelijk voorschrift overtreedt dan wel heeft overtreden.

Toelichting: In dit kader kan men bijvoorbeeld denken aan het delict valsheid in geschrifte (artikel 225 WvS) in directe relatie tot dit certificatieschema. Deze feiten kunnen blijken uit justitiële en opsporings- en vervolgingsacties. Betrokkene kan uiteraard bezwaar aantekenen tegen intrekking van het certificaat op deze gronden.

In geval van een schriftelijke waarschuwing krijgt de organisatie maximaal één maand de tijd om afdoende corrigerende maatregelen te nemen en deze bij de certificatie-instelling kenbaar te maken.

In geval van een schorsing krijgt de organisatie maximaal één maand de tijd om afdoende corrigerende maatregelen te nemen en deze bij de certificatie-instelling kenbaar te maken. De certificatie-instelling voert aansluitend eerst (een) extra opvolgingsbeoordeling(en) uit. De certificatie-instelling kan de schorsing pas opheffen als zij heeft vastgesteld dat de organisatie aan alle eisen voldoet. De certificatie-instelling trekt het certificaat in als zij op basis van de resultaten van de extra opvolgingsbeoordeling(en) vaststelt dat de organisatie niet aan de eisen voldoet die de reden voor de schorsing vormden. Na intrekking van het certificaat kan de certificatie-instelling een aanvraag tot certificatie van dezelfde organisatie alleen in behandeling nemen als de organisatie de certificatie-instelling er van heeft overtuigd dat zij structureel corrigerende maatregelen heeft doorgevoerd. Het in die situatie uit te voeren certificatie onderzoek is een onverkort initieel certificatie onderzoek.

Intrekking van een registratie van een veldwerker volgens dit certificatieschema betekent automatisch intrekking van de eventuele registraties van deze persoon voor het schema waarvan BRL SIKB 1000 deel uitmaakt en het schema waarvan BRL SIKB 6000 deel uitmaakt.

4.4.8 Geheimhouding, klachten en geschillen

Op dit certificatieschema zijn de eisen voor geheimhouding, klachten en geschillen voor accreditatie op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17065 of, tot uiterlijk 31 augustus 2015, NEN-EN 45011, van toepassing zoals de Raad voor Accreditatie hanteert. De certificatie-instelling heeft deze aspecten afdoende in haar reglement geborgd en past deze toe bij het gebruik van dit certificatieschema.

4.4.9 Archivering

De certificatie-instelling houdt per gecertificeerde organisatie een overzicht bij van beoordeelde veldwerkers. De certificatie-instelling archiveert de documentatie die zij opmaakt bij het certificatie-onderzoek of die naar aanleiding daarvan wordt opgevraagd, met uitzondering van de plannings, voor een periode van ten minste vijf jaar.

4.4.10 Communicatie tussen de certificatie-instellingen en het CCvD Bodembeheer

Toelichting: Het certificatieschema moet zo goed mogelijk afgestemd blijven op de bestaande praktijk. Om dit te bewerkstelligen is communicatie nodig tussen de certificatie-instellingen en de



schemabeheerder, SIKB. De afspraken hierover zijn in deze paragraaf vastgelegd.

Geheimhouding

Met het oog op de in paragraaf 4.4.8 genoemde geheimhoudingsplicht, die ook geldt voor het CCvD en AC Bodembeheer, mag bedrijfsinformatie uitsluitend waar nodig en dan alleen in geanonimiseerde en geaggregeerde vorm worden gepresenteerd.

Overleg

Minimaal éénmaal per jaar wordt een overleg gevoerd tussen vertegenwoordigingen van de certificatie-instellingen en van SIKB. De certificatie-instellingen geven tijdens dit overleg onder meer inzicht in de inhoud, omvang en frequentie van de certificatie-activiteiten conform dit certificatieschema in het afgelopen jaar. Tevens worden branchebreed waargenomen tekortkomingen van het afgelopen jaar behandeld.

Toelichting

Hiermee kan men mogelijke knelpunten die zich in de praktijk voordoen opsporen en zo nodig aanpassen in het certificatieschema en in de parallelle accreditatieregeling.

Ook worden tijdens het jaarlijkse overleg de branchebreed te onderzoeken aandachtspunten voor het aankomende jaar besproken, evenals het functioneren van de hieronder beschreven jaarlijkse rapportage.

Schriftelijke communicatie

SIKB stelt de certificatie-instelling zo spoedig mogelijk op de hoogte van elke aanpassing in deze beoordelingsrichtlijn en de bijbehorende protocollen.

De certificatie-instelling rapporteert vóór 1 maart van enig jaar aan SIKB over de auditresultaten en klachtenafhandeling binnen dit certificatieschema in het voorafgaande kalenderjaar. De in deze rapportage te verstrekken gegevens omvatten minimaal het volgende:

- het aantal gecertificeerde organisaties per 1 januari en per 31 december van het betreffende kalenderjaar;
- het aantal certificaten dat er in het kalenderjaar bij is gekomen en dat is ingetrokken;
- een verantwoording van het aantal daadwerkelijk uitgevoerde tussentijdse certificatie audits per afgegeven certificaat, in relatie tot het aantal uit te voeren tussentijdse certificatie audits;
- het aantal vastgestelde afwijkingen per onderwerp met daarbij de onderliggende redenen;
- het aantal sancties jegens de gecertificeerde organisaties per categorie van sancties met daarbij de onderliggende redenen;
- verbetervoorstellen van de eisen naar aanleiding van genomen sancties jegens gecertificeerde organisaties;
- knelpunten die zich in de praktijk voordoen en die men met een aanpassing van het certificatieschema zou kunnen verkleinen of wegnemen.

Als de certificatie-instellingen en SIKB overeenkomen om voor deze jaarlijkse rapportage een (digitaal) model op te stellen, dan hanteren de certificatie-instellingen vanaf dat moment dit model of format.

4.5 Certificaat-overname

Het kan zijn dat de organisatie of de certificatie-instelling besluit om de certificatie-overeenkomst te beëindigen. Het staat de organisatie vrij om in dat geval een opdracht te verlenen aan een andere certificatie-instelling. Als dit voor het verstrijken van de



geldigheidstermijn van het certificaat gebeurt is sprake van certificaatovername. In die situatie verzoekt de organisatie de certificatie-instelling, waar het onderzoek eerder is uitgevoerd, alle van toepassing zijnde rapportages rechtstreeks toe te zenden aan de andere certificatie-instelling. De certificatie-instelling waar het onderzoek eerder is uitgevoerd voert dit verzoek uit.

De certificatie-instelling waarnaar de organisatie wil overstappen audit de beschikbare documentatie. Als blijkt dat de rapportages niet compleet zijn of dat de organisatie niet aan alle eisen voldeed moet de organisatie een nieuw certificatie onderzoek volgens de eisen uit dit certificatieschema positief doorlopen voordat tot certificatie kan worden overgegaan.

Een door de certificatie-instelling gecertificeerde organisatie kan een al geregistreerde medewerker in dienst nemen terwijl deze in andere dienstbetrekking een succesvolle toelatingsbeoordeling heeft gehad. Voor overname van de registratie van de medewerker zendt de organisatie de beoordelingsrapportage ter beoordeling voor toelating en eventuele beoordelingen aan de certificatie-instelling.

Het is een organisatie niet toegestaan op enig moment te beschikken over meer dan één geldig certificaat en/of accreditatie voor dezelfde activiteiten onder dit certificatieschema en de accreditatieregeling onder AS SIKB 2000.



Bijlage 1 Literatuur

Deze bijlage is informatief

NEN-normen

NEN-ISO 7888	Water quality – Determination of electrical conductivity.
NEN-EN-ISO 9001	Kwaliteitsmanagementsysteem – Eisen.
NEN-EN-ISO 10523	Water – Bepaling van de pH.

KIWA productcertificaten

BRL K561/01	Beoordelingsrichtlijn voor het KIWA productcertificaat voor kunststof peilbuizen voor milieukundig grondwateronderzoek. Uitzondering: zogenoemde milieufilters, die bestaan uit HDPE of Teflon, worden geacht gelijkwaardig te zijn aan kunststof peilbuizen die aan BRL 561/01 voldoen.
BRL K562/01	Beoordelingsrichtlijn voor het KIWA productcertificaat voor kunststof filterkousen voor milieukundig grondwateronderzoek.
BRL K563/01	Beoordelingsrichtlijn voor het KIWA productcertificaat voor kunststof slangen voor milieukundig grondwateronderzoek.
BRL K264/01	Beoordelingsrichtlijn voor het KIWA productcertificaat voor filterzand voor milieukundig grondwateronderzoek.
BRL K265/01	Beoordelingsrichtlijn voor het KIWA productcertificaat voor boorgatklei voor milieukundig grondwateronderzoek.
CROW publicatie	Werken in of met verontreinigde grond en verontreinigd grondwater. Publicatie 132. CROW.
CROW publicatie	Veilig werken langs de weg. Publicatie 96b. CROW.



Bijlage 2 Reglement voor het gebruik van het beeldmerk 'Kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB'

Het onderaan deze pagina afgebeelde beeldmerk 'Kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB', verder te noemen "het beeldmerk", is gekoppeld aan dit certificatieschema om naar alle betrokken partijen duidelijkheid te verschaffen over de kwaliteitsborging van veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek.

Alleen organisaties die én gecertificeerd zijn voor in het certificatieschema 'Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek' beschreven activiteiten én hun daaruit voortvloeiende jaarlijkse afdracht aan SIKB hebben voldaan mogen het beeldmerk hanteren. Deze organisaties verkrijgen het recht om het beeldmerk plaatsen:

- op rapportages over veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek, maar alleen als de activiteiten voor het betreffende onderzoek in hun geheel zijn uitgevoerd onder certificaat
- op briefpapier, mits de brief geen melding maakt van veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek dat niet is of wordt uitgevoerd onder certificaat
- in algemene zin (inclusief promotie, bedrijfspresentatie), als deze documentatie:
- mede betrekking heeft op veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek dat is of wordt uitgevoerd onder certificaat én
- op geen enkele manier betrekking heeft op veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek dat niet is of wordt uitgevoerd onder certificaat

Wanneer een document over meerdere activiteiten gaat, waarvan een deel wel en een deel niet volgens de eisen uit dit certificatieschema is of wordt uitgevoerd, dan mag het beeldmerk alleen op een zodanige manier in dat document worden geplaatst dat volstrekt duidelijk is welke activiteiten volgens de eisen uit dit certificatieschema zijn uitgevoerd. Hierbij gelden de eisen zoals vermeld in de ten tijde van de uitvoering van het veldwerk voor de uitvoerende organisatie vigerende versie van dit certificatieschema. Bij gebruik van het beeldmerk wordt steeds in het verslag vermeld welk protocol van toepassing is op het in het verslag beschreven werk.

Toelichting

Eigenaar en uitgever van het beeldmerk is SIKB. Het beheer van het beeldmerk en het toezicht op een juist gebruik van het beeldmerk wordt voor het certificatieschema 'Veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek' uitgeoefend door het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer, dat functioneert onder SIKB. De daartoe bevoegde certificatie-instellingen zien toe op een juist gebruik van het beeldmerk tijdens hun controles bij de gecertificeerde organisaties.

Tegen bedrijven of instellingen die het voorgeschreven gebruik van het beeldmerk overtreden kunnen sancties worden ingesteld. Een mogelijke sanctie is het verlies van de bevoegdheid van het gebruik van het beeldmerk. Het beeldmerk is wettig gedeponerd. Tegen misbruik van het beeldmerk wordt privaatrechtelijk opgetreden.



Bijlage 3 Model meldingsformulier

MONSTERNEMING BRL SIKB 2000

1. Organisatie

Bedrijfsnaam :
Contactpersoon :
Kantoortelefoonnummer contactpersoon :

2. Projectgegevens

Datum + tijd aanvang werk :
Datum + tijd beëindiging werk :
Protocol nummer :

In geval van mechanisch boren ook invullen:

Boorstelling :
Type boringen :

3. Veldwerklocatie

Adres (exacte veldwerklocatie) :
Plaats :
Naam veldwerker :
Telefoon veldwerker tijdens het werk :
Bijzonderheden toegang tot veldwerklocatie :

4. Veiligheidsmiddelen

Benodigde PBM's :
Speciale voorwaarden :
Overige :

Alle wijzigingen of annuleringen van projecten moeten duidelijk en per omgaande aan de certificatie-instelling worden gemeld. Wanneer de certificatie-instelling door het niet of niet tijdig melden van wijzigingen of annuleringen onverrichterzake een project bezoekt kan zij de daarmee gemoeide kosten in rekening brengen.



Bijlage 4 Eisen aan functiescheiding

Artikel 1. Eisen aan de procedure in kwaliteitsmanagementsysteem

Degene die de kritische functie uitvoert, de opdrachtnemer, dient er aantoonbaar, transparant en controleerbaar voor zorg te dragen dat aan de eisen van het Besluit bodemkwaliteit is voldaan. Bij iedere opdracht moet worden getoetst of deze afkomstig is van het eigen-, het zuster- of moederbedrijf, dan wel een ander onderdeel van dezelfde (overheids)organisatie. Indien dit het geval is dienen de voorwaarden die het Besluit bodemkwaliteit stelt expliciet getoetst te worden. Deze toets moet geborgd zijn in een procedure in het kwaliteitsmanagementsysteem.

Artikel 2. Eisen aan de rapportage

Ieder rapport aangaande de resultaten van de uitvoering van een kritische functie dient te zijn ondertekend in persoon door degene die de kritische functie heeft uitgevoerd waarbij deze verklaart dat:

- a) de functie onafhankelijk van de opdrachtgever is uitgevoerd
- b) bij gebruik van interne functiescheiding de voorwaarden die het Besluit bodemkwaliteit ter zake stelt, zijn gevolgd met in acht name van de bepalingen van artikel 3 (dit is de zogenoemde disclaimer).

Voorbeeld a (externe functiescheiding):

Ik verklaar dat het veldwerk onafhankelijk van de opdrachtgever is uitgevoerd conform de eisen van BRL SIKB 2000 en de daarbij horende protocollen.

Voorbeeld b (interne functiescheiding):

Ik verklaar dat het veldwerk onafhankelijk van de opdrachtgever is uitgevoerd conform de eisen van BRL SIKB 2000 en de daarbij horende protocollen, waarbij gebruik is gemaakt van interne functiescheiding onder de voorwaarden die het Besluit bodemkwaliteit hieraan stelt.

Artikel 3. Eisen aan transparantie bij interne functiescheiding

Wanneer de opdrachtnemer voor de uitvoering van een kritische functie gebruik maakt van interne functiescheiding ten opzichte van de opdrachtgever, dient de opdrachtnemer te voldoen aan de voorwaarden die het Besluit bodemkwaliteit stelt. In het kwaliteitsmanagementsysteem van de opdrachtnemer dienen aanwezig te zijn:

- a) een actueel organisatieschema waarin duidelijk is op welke wijze en tot op welk niveau in de organisatie, c.q. het organisatieonderdeel, de rol van opdrachtnemer gescheiden is van de rol van opdrachtgever en/of de rol van eigenaar (vaak dezelfde als de opdrachtgever). Het gaat daarbij primair om de scheiding tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever / eigenaar zijnde degene die een persoonlijk of zakelijk recht heeft op de bodem, grond, baggerspecie of bouwstof (persoonlijk of zakelijk recht conform het bepaalde in het BW).
- b) een actuele beschrijving van de projectorganisatie, indien gebruik wordt gemaakt van een functiescheiding op projectbasis, waaruit blijkt dat op een gelijkwaardige wijze als in een staande organisatie, c.q. organisatieonderdeel, de vornoemde rollen gescheiden zijn.
- c) een actuele functiebeschrijving voor de betreffende kritische functie en een actuele lijst met de namen van de met deze functie belaste functionarissen.
- d) een beschrijving van de personele organisatie en de wijze waarop functioneringsgesprekken worden uitgevoerd alsmede een overzicht van de uitgevoerde gesprekken met de functionarissen die met de kritische functie zijn belast



en de wijze waarop de accrediterende instelling hierin ter verificatie inzage kan krijgen.

- e) een verklaring dat het met de kritische functie belaste organisatieonderdeel beschikt over een afzonderlijke begroting of een projectbegroting en de wijze waarop de accrediterende instelling hierin ter verificatie inzage kan krijgen, alsmede een verklaring waaruit blijkt dat er geen financiële belangen en verbanden zijn met de organisatieonderdelen of personen die zijn belast met de rol van opdrachtgever/eigenaar, zijnde degene die een persoonlijk of zakelijk recht heeft op de bodem, grond, baggerspecie of bouwstof.
- f) een actueel overzicht van de bestuurlijk verantwoordelijken, in de rol van opdrachtgever / eigenaar met een persoonlijk of zakelijk recht op de bodem, grond, baggerspecie of bouwstof, voor de resultaten van de uitvoering van de kritische functie en van de uitvoering van de rol van opdrachtgever/eigenaar van de uit te voeren projecten of werken. Met bestuurlijk verantwoordelijke is bedoeld degene die functioneel eindverantwoordelijk is in mandaat of bij volmacht, niet de politiek verantwoordelijke.

Artikel 4. Eisen aan dossiervorming

In een projectdossier dient de naam van de persoon te zijn vermeld en de informatie die door de persoon die is belast met de uitvoering van de kritische functie wordt verkregen. De informatie dient gedurende het gehele werkproces tot en met de besluitvorming en tenminste vijf jaar na besluitvorming beschikbaar te blijven.



Bijlage 5 Tabel voor bepalen aantal tussentijds te inspecteren medewerkers in het veld per jaar

Met 'aantal medewerkers' wordt bedoeld het totaal aantal medewerkers van de organisatie dat is geregistreerd voor BRL SIKB 1000, BRL SIKB 2000 en BRL SIKB 6000. Met 'aantal protocollen' wordt bedoeld het totaal aantal protocollen onder BRL SIKB 1000, BRL SIKB 2000 en BRL SIKB 6000 waarvoor de organisatie is gecertificeerd.

aantal medewerkers	aantal protocollen											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 - 3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4 - 6	2	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7 - 9	3	3	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10 - 12	4	4	4	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13 - 15	5	5	5	5	5	6	7	8	9	10	11	12
16 - 18	6	6	6	6	6	6	7	8	9	10	11	12
19 - 21	7	7	7	7	7	7	7	8	9	10	11	12
22 - 24	8	8	8	8	8	8	8	8	9	10	11	12
25 - 27	9	9	9	9	9	9	9	9	9	10	11	12
28 - 30	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	11	12
31 - 33	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	12
34 - 36	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
37 - 39	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
40 - 42	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
43 - 45	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
46 - 48	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
49 - 50	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17



Bijlage 6 Aanwijzingen voor af te geven certificaten

De certificatie-instelling neemt de hieronder tussen aanhalingstekens ("...") weergegeven tekstpassage over op het af te geven certificaat en volgt voor het overige de in deze bijlage opgenomen aanwijzingen.

"Dit procescertificaat is op basis van BRL SIKB 2000, versie 5, afgegeven conform het Reglement van [certificatie-instelling] voor [in te vullen door certificatie-instelling] voor het toepassingsgebied [hieronder of op een daartoe bestemde bijlage bij dit certificaat] vermelde protocol[en] zoals gedefinieerd in paragraaf 1.3 van deze beoordelingsrichtlijn. [in geval van vermelding van de protocol[en] op het certificaat: hier de protocol[en] waarvoor het certificaat geldt in te vullen door de certificatie-instelling, zoals gedefinieerd in paragraaf 1.3 van deze beoordelingsrichtlijn.]

Voor het Besluit bodemkwaliteit is dit een door de Minister van Infrastructuur en Milieu erkend certificaat, indien het certificaat is opgenomen in het overzicht van erkende bodemintermediairs op de website van Bodem+: www.bodemplus.nl."

De certificatie-instelling neemt de hieronder tussen aanhalingstekens ("...") weergegeven tekstpassage over op het af te geven certificaat of op een bijlage bij dat certificaat:

"[Certificatie-instelling] verklaart hierbij op basis van het uitgevoerde certificatie-onderzoek dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat het door [certificaathouder] verrichte veldwerk bij milieuhygiënisch bodem- en waterbodemonderzoek, voor zover dat valt binnen de op [de daartoe bestemde bijlage bij] dit certificaat vermelde protocol[en] en binnen de in paragraaf 1.2 van BRL SIKB 2000 beschreven reikwijdte, inclusief de daarvoor benodigde secundaire processen vanaf acceptatie van de opdracht tot overdracht van veldgegevens, eventuele monsters en veldwerkverslag, bij voortdurende voldoening aan de in dit procescertificaat vastgelegde processpecificaties.

[Certificatie-instelling] verklaart dat met in achtname van het bovenstaande [productnaam/eindresultaat van het proces] in zijn toepassing(en) voldoet aan de daaraan in artikel 15 van het Besluit bodemkwaliteit gestelde eisen.

[Certificatie-instelling] verklaart dat voor dit procescertificaat geen controle plaatsvindt op de meldingsplicht en/of informatieplicht van de gebruiker aan het bevoegde gezag."

De certificatie-instelling vermeldt op het procescertificaat verder ten minste:

- de juridische entiteit waarvoor de certificatie-overeenkomst is gesloten en het adres daarvan, alsmede, indien van toepassing, bedrijfsnaam en handelsnaam;
- elke vestiging van de certificaathouder waarop het certificaat van toepassing is;
- de contactgegevens van elke vestiging van de certificaathouder waarop het certificaat van toepassing is: naam, adres, vestigingsplaats en telefoonnummer;
- dat het een procescertificaat betreft op basis van het systeem voor certificatie van processen ondersteund door audit van het management systeem (systeem 6), zoals beschreven in ISO/IEC Guide 67;
- dat de opdrachtgever zich in geval van klachten wendt tot de certificaathouder en, zo nodig, tot de certificatie-instelling;
- logo van de certificatie-instelling;
- certificaatnummer, datum afgifte certificaat en datum einde geldigheid certificaat;
- ondertekening door de certificatie-instelling;
- afbeelding van het beeldmerk Kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB.



Bijlage 7 Combinatie-auditing

Combinatie-auditing is een methodiek van certificatie onderzoek voor organisaties met meerdere vestigingen en voor certificatie-onderzoek naar meerdere protocollen binnen één bezoek op een veldwerklocatie, waardoor de onderzoeksfrequentie van veldwerklocaties van BRL SIKB 1000, BRL SIKB 2000 en BRL SIKB 6000 verlaagd kan worden, terwijl toch voldoende vertrouwen blijft bestaan in het voldoen aan de eisen in de betreffende certificatieschema's.

Uitwerking

De inhoudelijke eisen aan een certificatie onderzoek en de minimaal te besteden audittijd zijn omschreven in hoofdstuk 4.¹

De frequentie van de onderdelen van het certificatie onderzoek worden bij combinatie-auditing als volgt bepaald:

Documentenbeoordeling

De certificatie-instelling voert de documentenbeoordeling voor BRL SIKB 1000, BRL SIKB 2000 en BRL SIKB 6000 integraal uit, waarbij hij alle aspecten beoordeelt en rapporteert. Bij een tussentijds certificatie onderzoek voert de certificatie-instelling de documentenbeoordeling alleen uit als er wijzigingen in de documenten zijn.

Vestigingen

De certificatie-instelling beoordeelt jaarlijks elke vestiging die op het certificaat is vermeld. Per vestiging wordt tenminste één veldwerklocatie beoordeeld, waarbij tenminste één project zowel op de vestiging als op de veldwerklocatie beoordeeld moet worden.

De audittijd per vestiging kan variëren, waarbij de minimaal te besteden audittijd wordt afgeleid van het gestelde in paragraaf 4.3.5. De variatie kan onder meer ontstaan door het aantal in het kwaliteitssysteem, bij de certificerende instelling en/of bij Bodem+ geregistreeerde medewerkers per vestiging die werkzaamheden volgens het certificatieschema uitvoeren, het aantal protocollen waarvoor de vestiging gecertificeerd is, overlap in de te beoordelen aspecten van meerdere certificatieschema's, aanwezigheid van veldwerkruimten en omvang van de locatie.

Veldwerklocaties

Voor het bepalen van de frequentie van de onderzoeken op locatie past de certificatie-instelling bijlage 5, "Tabel voor bepalen aantal veldinspecties per jaar", per organisatie toe.

Beoordeling van medewerkers

Voor de bepaling van het aantal te beoordelen geregistreeerde medewerkers geldt de eis uit paragraaf 4.3.4 dat per jaar tenminste één-derde van alle

¹ De audittijd in hoofdstuk 4 wordt in dagdelen geformuleerd. Dit is niet per se gerelateerd aan de te onderzoeken onderwerpen op een vestiging of locatie, maar is voor de planning van een certificerende instelling nodig om een halve of een heel dagdeel bij de organisatie te plannen.



geregistreerde medewerkers beoordeeld moet worden. Ter aanvulling hierop geldt dat:

- een beoordeling van een geregistreerde medewerker tegen de eisen van een protocol geldt voor alle vestigingen waar de geregistreerde medewerker de werkzaamheden volgens dit protocol uitvoert;
- als er conform paragraaf 4.3.4 jaarlijks meer dan het totaal aantal geregistreerde medewerkers beoordeeld moet worden, dan:
 - mogen er tijdens een onderzoek op locatie meerdere geregistreerde medewerkers voor BRL SIKB 1000, BRL SIKB 2000 en BRL SIKB 6000 die daar aan het werk zijn onafhankelijk van elkaar beoordeeld worden. Dit geldt dan als twee tot maximaal drie onderzoeken per veldlocatie;
 - mag een beoordeling van een grondwatermonitoring of bemonstering van grondwater in het kader van protocol 6001 of 6002 als twee controle bezoeken geteld worden (voor protocol 2002 en 6001 of 6002) als de medewerker voor beide protocollen geregistreerd is en de eisen van beide protocollen beoordeeld en gerapporteerd zijn.

Deze reducties gelden tot het aantal bezochte veldwerklocaties gelijk is aan het aantal geregistreerde medewerkers.

Voorwaarden voor organisaties met meerdere vestigingen (organisaties met één vestiging voldoen altijd aan deze voorwaarden)

Om in aanmerking te komen voor combinatie-auditing moet een organisatie aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Bij alle betrokken vestigingen vinden overwegend gelijke activiteiten plaats;
- Het kwaliteitssysteem voor BRL SIKB 1000, BRL SIKB 2000 en BRL SIKB 6000 wordt centraal opgezet en aangestuurd en alle betrokken vestigingen werken met dit kwaliteitssysteem;
- Alle betrokken vestigingen zijn onderdeel van het interne audit programma;
- Ten minste de volgende activiteiten worden centraal uitgevoerd voor BRL SIKB 1000, BRL SIKB 2000 en BRL SIKB 6000:
 - systeemdokumentatie en -wijzigingen;
 - directiebeoordeling van het systeem;
 - evaluatie van corrigerende maatregelen;
 - evaluatie van klachten;
 - planning van interne audits en evaluaties daarvan.
- Als een afwijking van de eisen van een certificatieschema wordt geconstateerd op één vestiging, moet bij het onderzoek naar de oorzaak van de afwijking op alle vestigingen onderzocht worden of deze oorzaak daar ook geldt;
- Een vestiging die nog niet gecertificeerd is voor BRL SIKB 1000, BRL SIKB 2000 en BRL SIKB 6000 moet fysiek op de vestiging initieel beoordeeld worden.

