

Beoordelingsrichtlijn

Mechanisch boren

BRL SIKB 2100



Deze beoordelingsrichtlijn (BRL), versie 1.0, is op 17 juni 2010 definitief vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer, ondergebracht bij de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB) te Gouda

SIKB-Officiële doc. _S_10_41934

Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer
Groningenweg 10 Postbus 420 2800 AK Gouda
telefoon 0182-540675 fax 0182-540676



Inhoudsopgave

1	Inleiding	6
1.1	Doel en onderwerp	6
1.2	Toepassingsgebied	6
1.3	Eisen te stellen aan de uitvoering	7
1.4	Samenhang met (inter)nationale normen	7
1.5	Definities	9
1.6	Afkortingen	11
1.7	Leeswijzer	11
2	Eisen te stellen aan het proces	13
2.1	Opdrachtvorming met de opdrachtgever	13
2.1.1	<i>Werkzaamheden onder certificaat op grond van deze beoordelingsrichtlijn</i>	13
2.1.2	<i>Afwijken van proceseisen</i>	13
2.2	Rapportage aan de opdrachtgever	14
2.3	Primair proces	14
2.3.1	<i>Opdrachtacceptatie</i>	14
2.3.2	<i>Plannen mechanische boringen</i>	15
2.3.3	<i>Werkvoorbereiding boormeester</i>	15
2.3.4	<i>Overdracht van gegevens</i>	15
2.4	Werkzaamheden op een boorlocatie	15
2.4.1	<i>Verslaglegging</i>	15
2.4.2	<i>Achterlaten boorlocatie na beëindigen werkzaamheden</i>	16
2.5	Materiaal en materieel	16
2.6	Veiligheid	16
3	Eisen te stellen aan het kwaliteitsmanagementsysteem	17
3.1	Organisatie en vakbekwaamheid	17
3.1.1	<i>Organisatie en personeel</i>	17
3.1.2	<i>Kwalificatie, opleidings- en ervaringseisen personeel</i>	17
3.1.3	<i>Opleiding nieuwe medewerkers</i>	19
3.1.4	<i>Opleiding tijdens loopbaan</i>	19
3.1.5	<i>Inhuren personeel</i>	20
3.1.6	<i>Uitbesteden van werkzaamheden</i>	20
3.1.7	<i>Partijdigheid</i>	20
3.1.8	<i>Klachten en ongevallen</i>	20
3.1.9	<i>Archivering</i>	21
3.2	Kwaliteitsmanagementsysteem	21
3.2.1	<i>NEN-EN-ISO 9001</i>	21
3.2.2	<i>Gedocumenteerd kwaliteitsmanagementsysteem</i>	21
3.3	Interne audit en veldinspectie	21
3.4	Interne kwaliteitscontrole boorbeschrijvingen	22
3.4.1	<i>Uitvoering</i>	22
3.4.2	<i>Frequentie</i>	22
3.4.3	<i>Vastlegging van gegevens</i>	22
3.5	Directiebeoordeling	22
3.6	Inkoop en beheer materiaal en materieel	23
3.6.1	<i>Inkoop</i>	23
3.6.2	<i>Beheer</i>	23
3.7	Laboratorium	24
3.8	Certificering en informatie aan de certificatie-instelling	24



4	Eisen te stellen aan de certificering	26
4.1	Onafhankelijk adviesorgaan	26
4.2	Certificatie-instelling	26
4.2.1	Accreditatie	26
4.2.2	Functies binnen de certificatie-instelling	26
4.2.3	Auditteam mechanische boringen	27
4.3	Certificatie en opvolgingsonderzoeken	27
4.3.1	Afbakening van de te certificeren organisatie en processen	27
4.3.2	NEN-EN-ISO 9001	27
4.3.3	Initieel certificatieonderzoek	28
4.3.4	Opvolgingsonderzoek	29
4.3.5	Corrigerende maatregelen en/of herbeoordelingen	30
4.3.6	Tijdsbesteding	30
4.3.7	Rapportage	31
4.4	Werkwijze certificatie-instelling	31
4.4.1	Beslissing over certificaat verlening	31
4.4.2	Certificaat afgifte	31
4.4.3	Beslissing over certificaat continuering	32
4.4.4	Besluiten over afwijkingen van eisen	33
4.4.5	Marktinformatie	33
4.4.6	Sancties jegens de organisatie	33
4.4.7	Geheimhouding, klachten en geschillen	34
4.4.8	Archivering	35
4.4.9	Communicatie tussen de certificatie-instellingen en het CCvD Bodembeheer	35
4.5	Certificaat-overname	36
▪	Bijlage 1	Literatuur
▪	Bijlage 2	Reglement voor het gebruik van het logo van de Stichting SIKB
▪	Bijlage 3	Model meldingsformulier
▪	Bijlage 4	Toelichting op definitie van kritieke afwijkingen
▪	Bijlage 5	Eisen aan functiescheiding
▪	Bijlage 6	Tabel voor bepalen aantal in het veld te onderzoeken boormeesters per jaar



Eigendomsrecht

Deze beoordelingsrichtlijn is opgesteld in opdracht van en uitgegeven door de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer, Postbus 420, 2800 AK Gouda. Deze beoordelingsrichtlijn wordt inhoudelijk beheerd door het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer, ondergebracht bij de SIKB te Gouda. De actuele versie van de beoordelingsrichtlijn staat op de website van SIKB en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD Bodembeheer goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontnemen.

Vrijwaring

SIKB is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de certificatie-instelling of derden ontstaat door het toepassen van deze beoordelingsrichtlijn met het bijbehorende protocol en het gebruik van deze certificatieregeling.

© Copyright SIKB

Bestelwijze

Deze beoordelingsrichtlijn en het bijbehorende protocol zijn in digitale vorm kosteloos te verkrijgen via de website van de SIKB: www.sikb.nl. Een ingebonden versie van deze beoordelingsrichtlijn kunt u bestellen tegen kosten, op te vragen bij de SIKB, Postbus 420, 2800 AK Gouda, e-mail: info@sikb.nl, fax: 0182-540676.

Updateservice

Vastgestelde mutaties in deze beoordelingsrichtlijn door het CCvD Bodembeheer kunt u verkrijgen bij SIKB, aanmelden via www.sikb.nl. Bij de SIKB kunt u ook terecht voor het verzoek tot toezending per post van de reguliere nieuwsbrief info@sikb.

Helpdesk/gebruiksaanwijzing

Voor vragen over inhoud en toepassing kunt u terecht bij uw certificatie-instelling of SIKB. Voor geschillen zie de klachten- en geschillenregeling in deze beoordelingsrichtlijn.



1 Inleiding

1.1 Doel en onderwerp

Deze beoordelingsrichtlijn heeft tot doel de proceseisen aan de te certificeren instantie en certificatie-instelling in het kader van het procescertificaat Mechanisch boren vast te leggen.

In deze beoordelingsrichtlijn zijn alle relevante eisen opgenomen die worden gehanteerd als grondslag voor de afgifte en instandhouding van een procescertificaat voor het uitvoeren van mechanische boringen. De af te geven procescertificaten worden tevens gebaseerd op het bij deze beoordelingsrichtlijn behorende protocol 2101.

Dit is de eerste versie van deze beoordelingsrichtlijn.

Naast de eisen, die in deze beoordelingsrichtlijn zijn vastgelegd, stellen de certificatie-instellingen aanvullende eisen, in de zin van algemene procedure-eisen van certificatie, zoals vastgelegd in het certificatiereglement van de betreffende instelling.

Het door de certificatie-instelling af te geven certificaat wordt aangeduid als een certificaat voor BRL SIKB 2100.

1.2 Toepassingsgebied

Deze beoordelingsrichtlijn is onderdeel van een certificatieschema voor:

- Het uitvoeren van in mechanische boringen tot een diepte van maximaal 500 meter beneden het maaiveld;
- Het gehele proces van de hierboven genoemde mechanische boringen, inclusief alle secundaire processen, dat begint bij de acceptatie van de opdracht tot de mechanische boringen en dat eindigt bij de overdracht van veldgegevens en eventueel verkregen monsters, inclusief de daarbij horende veldwerkrapportage, aan de opdrachtgever.

Het onderwerp van deze beoordelingsrichtlijn betreft een proces in de zin van EN 45011. De input voor dit proces bestaat uit de opdracht voor de mechanische boorwerkzaamheden. De output van het proces bestaat uit een goed uitgevoerde mechanische boring, tastbaar gemaakt door de beschrijving in het veldwerkrapport. Onder "goed" wordt in dit kader verstaan "uitgevoerd volgens de eisen als gesteld door dit certificatieschema".

Het betreft een procescertificaat. Het certificaat geeft aan op welke wijze de organisatie de preventie van fouten bij de uitvoering van werkzaamheden binnen het hierboven beschreven kader heeft georganiseerd.

Voor alle organisaties die volgens deze beoordelingsrichtlijn gecertificeerd zijn geldt dat werken volgens de beoordelingsrichtlijn verplicht is voor mechanische boringen die ze uitvoeren in het kader van overheidsbesluitvorming. Mechanische boringen in het kader van overheidsbesluitvorming kunnen bijvoorbeeld onderzoeken betreffen op grond van vergunningvoorschriften.

Voor andere vormen van mechanische boringen waarbij niet wordt gewerkt volgens de



beoordelingsrichtlijn (zie ook paragraaf 2.1.2), mag het bij deze beoordelingsrichtlijn horende logo van de Stichting SIKB niet worden gevoerd. Indien de booropdracht en de uitvoering op niet-kritieke punten niet voldoet aan alle proceseisen uit deze beoordelingsrichtlijn, moet de organisatie de opdrachtgever aantoonbaar verzoeken om toestemming te verlenen om te kunnen afwijken (zie verder paragraaf).

De certificatie-instelling legt in het certificaat vast op welke vestigingen van de organisatie het certificaat betrekking heeft, met vermelding van de relevante bedrijfsactiviteiten (volgens paragraaf 1.3) waarvoor de vestiging gecertificeerd is.

Deze beoordelingsrichtlijn is **niet** van toepassing op:

- de processen vóór de mechanische boringen, zoals vraagstelling, gegevens verzamelen en het onderzoeksvoorstel;
- de processen ná de mechanische boringen, zoals laboratoriumanalyses, interpretatie van analyse- en veldwerkresultaten en advies;
- veldwerk anders dan door middel van de technieken van mechanische boringen;
- boringen tot een diepte groter dan 500 m beneden het maaiveld;
- boringen met een diameter groter dan 1,5 meter;
- horizontale boringen;
- veldwerk voor geotechnisch onderzoek;
- veldwerk voor funderingen;
- veldwerk voor kabels en leidingen.

1.3 Eisen te stellen aan de uitvoering

De te stellen eisen te stellen aan de uitvoering van mechanische boringen (zoveel mogelijk gekwantificeerd) zijn vastgelegd in het hieronder vermelde protocol.

Protocol	Titel	Versie*
2101	Mechanisch boren	1.0

* In beginsel geldt de meest recente versie

In de toekomst kunnen protocollen worden toegevoegd. Deze zullen in principe door het CCvD Bodembeheer worden vastgesteld en, als er geen wijzigingen in deze beoordelingsrichtlijn noodzakelijk zijn, worden toegevoegd aan de protocollen die al onderdeel uitmaken van dit certificatieschema.

Naast genoemd protocol worden tevens als eisen gehanteerd alle hierin vermelde normen en andere protocollen voor zover het voorgeschreven werkwijzen betreft en geen informatieve verwijzingen.

1.4 Samenhang met (inter)nationale normen

NEN-normen voor mechanisch boren

Voor mechanische boringen zijn de onderstaande Nederlandse normen en praktijkrichtlijnen van belang. Deze normen zijn gebruikt voor het opstellen van het protocol. Voor de verduidelijking is er in het protocol een hoofdstuk opgenomen, waarin beschreven is hoe de normen en het protocol onderling samenhangen. De verantwoording aan de normatieve documenten is in het protocol opgenomen in hoofdstuk 9, 'Verantwoording'.



NEN 5104	Geotechniek - Classificatie van onverharde grondmonsters;
NEN 5119	Geotechniek - Boren en monsterneming in grond;
NEN 5120	Geotechniek - Bepaling van stijghoogten van grondwater door middel van peilbuizen.
NEN 5129	Geotechniek bepaling van stijghoogten van grondwater d.m.v peilbuizen;
NEN 5706	Richtlijnen voor de beschrijving van zintuiglijke waarnemingen tijdens de uitvoering van milieukundig bodemonderzoek;
NEN 5707	Bodem - inspectie, monsterneming en analyse van asbest in bodem en partijen grond;
NPR 5741	Bodem - Boorsystemen en monsternemingstoestellen voor grond, sediment en grondwater;
NEN 5742	Bodem - Monsterneming van grond en sediment ten behoeve van de bepaling van metalen, anorganische verbindingen, matig-vluchtige organische verbindingen en fysisch chemische bodemkenmerken;
NEN 5743	Bodem - Monsterneming van grond en sediment ten behoeve van de bepaling van vluchtige verbindingen;
NEN 5744	Bodem - Monsterneming van grondwater ten behoeve van de bepaling van metalen anorganische verbindingen, matig-vluchtige organische verbindingen en fysisch chemische eigenschappen;
NEN 5745	Bodem - Monsterneming van grondwater ten behoeve van de bepaling van vluchtige verbindingen;
NEN 5766	Bodem - Plaatsing van peilbuizen ten behoeve van milieukundig bodemonderzoek.

Toelichting:

Een overzicht van de verzamelde literatuur die, normstellend of informatief, een rol speelt bij activiteiten uitgevoerd onder deze beoordelingsrichtlijn is opgenomen in bijlage 1.

In beginsel geldt voor elk normatief document de meest recente versie. Bij vervanging van genoemde normatieve documenten en de in het protocol genoemde normen door een nieuwe Nederlandse of internationale norm kan de organisatie het oude normatieve document gedurende een overgangperiode van twaalf maanden toepassen. Na deze overgangperiode is alleen nog het nieuwe normatieve document van kracht en komt het oude te vervallen. Binnen achttien maanden na aanvang van de overgangperiode moet de certificatie-instelling de gewijzigde situatie beoordeeld hebben. De gecertificeerde organisatie moet hiervoor zorg dragen en hiertoe het initiatief nemen.

Aansluiting op NEN-EN-ISO 9001 en VCA

Enkele onderdelen uit deze beoordelingsrichtlijn sluiten aan op andere (inter)nationaal erkende kwaliteits- en veiligheidssysteemnormen en -eisen, zoals de NEN-EN-ISO 9001, 'Kwaliteitsmanagementsystemen' en de VGM Checklist Aannemers (VCA). Dit betreft in ieder geval de secundaire processen zoals veiligheid, interne audits, inkoop en beheer apparatuur, klachten en ongevallen.

Deze beoordelingsrichtlijn is zo opgesteld dat het mogelijk is om één integraal (kwaliteits)systeem op te zetten dat voldoet aan zowel deze beoordelingsrichtlijn als ook aan andere (inter)nationaal erkende normen.



1.5 Definities

Afwijking	Bij externe audits wordt onderscheid gemaakt tussen kritieke en niet-kritieke afwijkingen, waarvan hieronder de definities zijn weergegeven. Certificatie-instellingen mogen overigens andere benamingen hanteren voor de toetsingsresultaten. Marginale afwijkingen, zoals het (eenmalig) ontbreken van een paraaf, worden in principe niet als afwijking beschouwd. Als dergelijke afwijkingen echter structureel plaatsvinden, rapporteert de certificatie-instelling deze afwijking, Het rapporteren kan worden aangemerkt als herinnering of als afwijking die correctie behoeft;
Kritieke afwijking	Een afwijking van de eisen uit dit certificatieschema die een onmiddellijk negatief effect heeft op de kwaliteit van de voorbereiding en/of uitvoering van het mechanisch boren of een afwijking die er uit bestaat dat meerdere elementen uit dit certificatieschema niet zijn gedocumenteerd en/of geïmplementeerd. Voorbeelden van kritieke afwijkingen zijn: <ul style="list-style-type: none">• afwijking die een onmiddellijk kritiek effect heeft op de proceseisen van het toepassingsgebied en/of op de vakbekwaamheid van de boormeester;• afwijking die eruit bestaat dat een of meer elementen uit dit certificatieschema niet zijn gedocumenteerd, terwijl dit wel vereist is;• afwijking die eruit bestaat dat een of meer elementen uit dit certificatieschema niet is/zijn geïmplementeerd;• afwijking die eruit bestaat dat bij meerdere elementen uit dit certificatieschema sprake is van vergelijkbare tekortkomingen in documentatie en/of implementatie (een zogenaamde 'trend').
Niet-kritieke afwijking	Afwijking van de eisen zoals gesteld in dit certificatieschema zonder een onmiddellijk negatief effect op de interpretatie van de onderzoeksgegevens in de vervolgfase van het bodemonderzoek.
Audit	De toetsing van de organisatie op het voldoen aan de eisen uit deze regeling, veelal door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling.
Boorlocatie	De locatie, met een bepaald adres of kadastraal nummer, waar de boorwerkzaamheden voor een bepaald project uitgevoerd worden.
Boormeester	De medewerker van de organisatie die, in geval van mechanisch boren, de boorinstallatie bedient;
Boormeester in opleiding	Medewerker die wordt ingewerkt en in deze periode werkzaamheden uitvoert onder toezicht van een ervaren boormeester;
Boring met luchtlifttechniek	Een mechanische boring die wordt uitgevoerd met toepassing van luchtlifttechniek
Booropdracht	Opdracht waarin is beschreven welke boorwerkzaamheden in het kader van BRL SIKB 2100 moeten worden uitgevoerd.
Certificaat	De door een certificatie-instelling aan een organisatie af te geven kwaliteitsverklaring in het kader van het certificatieschema waartoe deze beoordelingsrichtlijn behoort.
Certificatie-instelling	Een certificatie-instelling die gerechtigd is certificaten voor het certificatieschema Mechanisch boren af te geven en tevens door de SIKB is toegelaten tot het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer.
Ervaren boormeester mechanische boringen.	Boormeester die voldoet aan de opleidings- en ervaringseisen voor de



categorie 'boormeester mechanische boringen', zoals weergegeven in paragraaf 3.1.2;

Ervaren boormeester waterdrukboringen

Boormeester die voldoet aan de opleidings- en ervaringseisen voor de categorie 'boormeester boringen met waterdruk', zoals weergegeven in paragraaf 3.1.2;

Ervaren Boormeester boringen met luchtlifttechniek

Boormeester die voldoet aan de opleidings- en ervaringseisen voor de categorie 'boormeester boringen met luchtlifttechniek', zoals weergegeven in paragraaf 3.1.2;

Externe audit

De toetsing van de organisatie op het voldoen aan de eisen uit deze regeling door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling.

Interne audit

De toetsing van de organisatie op het voldoen aan de eisen uit deze regeling, veelal door daartoe aangewezen personen uit de eigen organisatie.

Intern auditprogramma

Een volledig systeem van geplande en gedocumenteerde interne audits om tenminste jaarlijks te verifiëren of aan de gestelde eisen wordt voldaan en of het kwaliteitsmanagementsysteem doeltreffend functioneert.

Kritieke punten

Punten die inschatbaar nadelig van invloed zijn op de vervolgfases van het bodemonderzoek.

Kwaliteitszorg

De activiteiten die moeten leiden tot georganiseerde zorgvuldigheid van (samen)werken teneinde zeker te kunnen stellen dat een product aan de gestelde eisen voldoet.

Kwaliteitsmanagementsysteem

Organisatiestructuur, procedures, processen en middelen die nodig zijn voor het implementeren van kwaliteitszorg. Als men eisen uit deze beoordelingsrichtlijn moet beschrijven in procedures, voorschriften of instructies, dan gebruikt men de termen 'gedocumenteerd kwaliteitsmanagementsysteem' of 'aantoonbaar vastgelegd in het kwaliteitsmanagementsysteem'.

Mechanisch boren

Een machinaal aangedreven boortoestel de grond inbrengen, waarbij de grond wordt verwijderd of verdrongen en waardoor in de grond een doorgaande ruimte (het boorgat) ontstaat.

Onderaannemer

Een bedrijf aan wie de organisatie (een deel van) een werk uitbesteedt of doorbesteedt.

Opdrachtgever

De natuurlijke- of rechtspersoon die het het mechanisch boren opdraagt aan de organisatie.

Organisatie

De natuurlijke of rechtspersoon aan wie het werk is opgedragen. Een organisatie vormt een juridische, fiscale én bestuurlijke eenheid.

Proces

Samenhangend deel van werkzaamheden waarvoor een certificaat Mechanisch boren kan worden verkregen.

Projectleider

Een projectleider is eindverantwoordelijk voor het mechanisch boren. Deze persoon bereidt het werk voor, is degene die de definitieve filterstelling en het aanvulschema ontwerpt, beslist over zaken die afwijken van de opdracht en communiceert met de opdrachtgever.

Protocol

Document waarin, merendeels technische, eisen aan de uitvoering van werkzaamheden zijn beschreven.

Product

Resultaat van activiteiten of processen.

Veldinspectie

Een inspectie op een boorlocatie om te beoordelen of de uitvoering van werkzaamheden door medewerkers voldoet aan de gestelde uitvoeringseisen, inclusief de vakbekwaamheid van de betreffende medewerker.



Veldwerk	Werkzaamheden op een boorlocatie ten behoeve van onderzoek naar de milieuhygiënische kwaliteit van de bodem en onderzoek naar de geschiktheid van de bodem voor de aanleg van installaties voor de opslag van warmte en koude in de bodem, voor waterwinning, spanningsbemalingen of grond- en grondwatersaneringen en -beheersingen
Veldwerkrapportage	Schriftelijke presentatie van de uitgevoerde werkzaamheden in het kader van Mechanisch boren en de daarbij verzamelde gegevens. Deze presentatie mag deel uitmaken van een grotere presentatie, mits uit de grotere presentatie eenduidig is op te maken welke onderdelen onder het logo zijn uitgevoerd.
Veldwerkruimte	De werk- en opslagruimte op de vestigingsplaats ten behoeve van veldwerk, anders dan de kantoorruimte waar bureauwerkzaamheden plaatsvinden.
Vestigingsplaats	De stad (plaats), waar de organisatie zijn kantoren met veldwerkruimten heeft.
Waterdruk boring	Een mechanische boring die wordt uitgevoerd met toepassing van waterdruk met een gesloten boorcirculatie.

1.6 Afkortingen

AS	Accreditatieschema
Bbk	Besluit Bodemkwaliteit
BRL	Beoordelingsrichtlijn
CI	Certificatie-instelling
CCvD	Centraal College van Deskundigen Bodembeheer
NAW-gegevens	Naam, adres, postcode vestigingsadres woonplaats, postbus, postcode postadres, telefoonnummer en telefaxnummer
NEN	Nederlandse Norm, uitgegeven door het Nederlands Normalisatie-instituut
NPR	Nederlandse praktijkrichtlijn, uitgegeven door het Nederlands Normalisatie-instituut
NTA	Nederlandse Technische Afspraak, uitgegeven door het Nederlands Normalisatie Instituut
SIKB	Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer



1.7 Leeswijzer

Deze beoordelingsrichtlijn heeft betrekking op verschillende typen werkzaamheden:

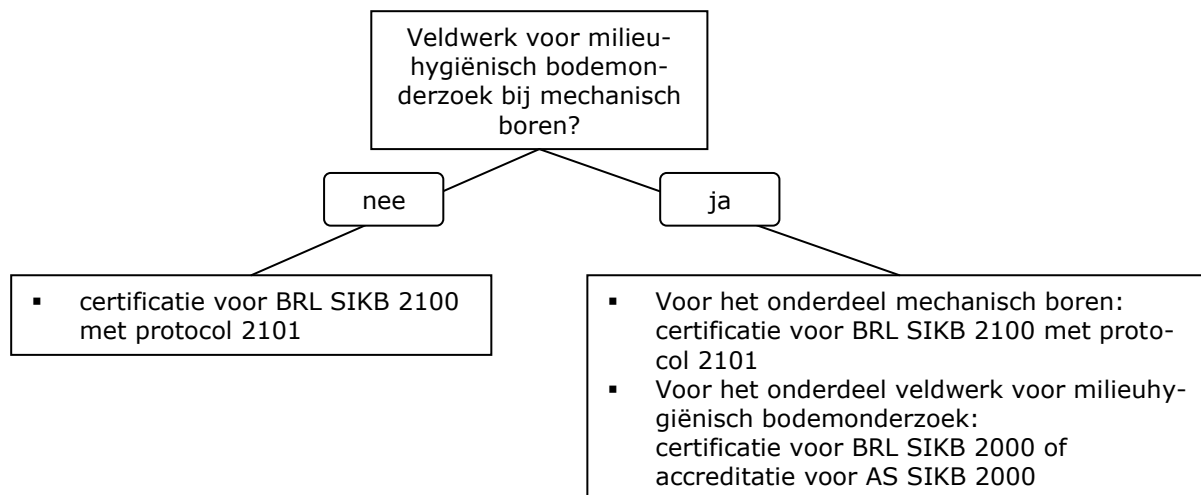
- Het uitvoeren van mechanische boringen waarbij geen milieuhygiënisch bodemonderzoek wordt uitgevoerd;
- Het uitvoeren van mechanische boringen waarbij eveneens milieuhygiënisch bodemonderzoek wordt uitgevoerd¹.

Voor de eerste categorie worden verschillende eisen gesteld aan het proces en het kwaliteitsmanagementsysteem voor mechanisch boren. Voor de tweede categorie gelden aanvullend de eisen aan het proces en het kwaliteitsmanagementsysteem bij milieuhygiënisch bodemonderzoek, zoals beschreven in BRL SIKB 2000 en de daarbij horende protocollen .

¹ Voor een beschrijving van de situaties waarbij deze beoordelingsrichtlijn precies van toepassing is op mechanisch boren verwijzen we hier naar hoofdstuk 1 van protocol 2101.

De hoofdstukken 2 en 3 behandelen de proceseisen respectievelijk de eisen aan het kwaliteitsmanagementsysteem voor het uitvoeren van mechanische boringen. Hoofdstuk 4 behandelt de eisen die gesteld worden aan de certificering.

In onderstaand schema zijn de van toepassing zijnde eisen vermeld.



2 Eisen te stellen aan het proces

Dit hoofdstuk is uitsluitend van toepassing op het proces bij het uitvoeren van mechanische boringen. Als daarbij ook milieuhygiënisch onderzoek wordt uitgevoerd zijn ook de proceseisen bij het uitvoeren van milieuhygiënisch bodemonderzoek uit BRL SIKB 2000 van toepassing.

2.1 Opdrachtvorming met de opdrachtgever

2.1.1 Werkzaamheden onder certificaat op grond van deze beoordelingsrichtlijn

De organisatie voert alle werkzaamheden zoals vermeld in paragraaf 1.2 uit onder deze beoordelingsrichtlijn (zie ook de paragrafen 2.1.2 en 2.2).

Als de organisatie in de aanbieding aan de opdrachtgever duidelijk maakt dat zij de werkzaamheden onder certificaat op grond van deze beoordelingsrichtlijn uitvoert, moet zij aan alle proceseisen van deze beoordelingsrichtlijn voldoen die betrekking hebben op het uitvoeren van mechanische boringen. Op de aanbieding mag de organisatie dan het logo van de Stichting SIKB opnemen, waarbij zij moet voldoen aan het reglement voor het gebruik van dit logo, opgenomen in bijlage 2. SIKB stelt het logo ter beschikking aan daartoe gerechtigde partijen.

Als de opdrachtgever voorafgaand aan een aanbidding mondeling opdracht verstrekt aan de organisatie bevestigt de organisatie dit schriftelijk. De organisatie vermeldt in de bevestiging dat zij de werkzaamheden onder certificaat op grond van deze beoordelingsrichtlijn uitvoert.

2.1.2 Afwijken van proceseisen

Als omstandigheden dit noodzakelijk maken mag een (voor BRL SIKB 2100 gecertificeerde) organisatie mechanische boringen uitvoeren zonder te voldoen aan de in BRL SIKB 2100 gestelde eisen. Dit mag echter alleen als de organisatie voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in deze paragraaf. Besluit de organisatie hiertoe over te gaan dan geldt het volgende:

- de organisatie mag op geen enkele manier aangeven dat het betreffende werk is uitgevoerd onder certificaat;
- de organisatie mag het logo van de Stichting SIKB niet voeren op een wijze waarop het logo in verband kan worden gebracht met het betreffende werk.

Indien de opdracht voor het uitvoeren van mechanische boringen en de uitvoering niet voldoen aan alle proceseisen uit deze beoordelingsrichtlijn, moet de organisatie de opdrachtgever aantoonbaar verzoeken om toestemming voor het afwijken van de richtlijn. De organisatie moet de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn in, voor boormeesters passende, werkvoorschriften en procedures vastleggen. Hierdoor kan de toetsing in de praktijk plaats vinden tegen deze werkvoorschriften en procedures. In het verzoek tot afwijking, of al in de offerte, moet de organisatie vermelden:

- de motivatie;
- inschatting van de consequentie van het afwijken van de proceseisen op de interpretatie van de onderzoeksgegevens;
- inschatting van de risico's die dit met zich meebrengt.

Als op kritieke punten is afgeweken van de proceseisen is het gebruik van het logo van de Stichting SIKB niet toegestaan. In andere situaties kan de organisatie het logo van de



Stichting SIKB opnemen, mits is voldaan aan het reglement voor het gebruik van dit logo, opgenomen in bijlage 2. De organisatie moet in de offerte en in de opdrachtbevestiging vermelden dat van de eisen uit dit certificatieschema is afgeweken en op welke punten.

2.2 Rapportage aan de opdrachtgever

De organisatie sluit de werkzaamheden af met een verslaglegging van de boorwerkzaamheden. Door de rapportage vindt de overdracht plaats van de boorgegevens binnen de organisatie of afdeling van de organisatie die de boorgegevens interpreteert. De eisen aan de verslaglegging van de boorwerkzaamheden zijn opgenomen in protocol 2101.

De organisatie heeft de verantwoordelijkheid om in de rapportage eenduidig aan te geven of alle werkzaamheden onder het procescertificaat zijn uitgevoerd of dat is afgeweken van deze beoordelingsrichtlijn. Hiertoe moet de organisatie een van de volgende mogelijkheden gebruiken:

1. In alle onderzoeksrapportages die hij aan de opdrachtgever levert is duidelijk vermeld dat de mechanische boringen op basis van deze beoordelingsrichtlijn zijn uitgevoerd en dat de organisatie hiervoor volgens het procescertificaat 'Mechanisch boren' is gecertificeerd. Op de rapportage kan de organisatie dan het logo van de Stichting SIKB opnemen, mits is voldaan aan het reglement voor het gebruik van dit logo, opgenomen in bijlage 2.
2. Als de organisatie afwijkt van deze beoordelingsrichtlijn vermeldt hij duidelijk in de betreffende onderzoeksrapportage:
 - de onderdelen die niet volgens het procescertificaat zijn uitgevoerd;
 - de aard van de afwijkingen;
 - de motivatie voor deze afwijkingen;
 - de inschatting van de consequentie die het afwijken van de proceseisen heeft op de interpretatie van de onderzoeksgegevens in de vervolgfase;
 - de inschatting van de risico's die dit met zich meebrengt.

Als op kritieke punten is afgeweken van de proceseisen is het gebruik van het logo van de Stichting SIKB niet toegestaan. In andere situaties kan de organisatie het logo van de Stichting SIKB opnemen, mits is voldaan aan het reglement voor het gebruik van dit logo, opgenomen in bijlage 2.

2.3 Primair proces

2.3.1 Opdrachtacceptatie

De organisatie moet zorgen voor een adequate opdrachtacceptatie die voldoet aan de volgende eisen:

- het nagaan of de te verrichten werkzaamheden binnen het werkgebied en de technische bekwaamheid van de organisatie vallen;
- het nagaan of de te verrichten werkzaamheden overeenkomen met de proceseisen uit dit hoofdstuk van deze beoordelingsrichtlijn (zie ook paragraaf 2.1 Opdrachtvorming met de opdrachtgever en 2.4.1 Verslaglegging);



- het nagaan of de beschrijving van de boorwerkzaamheden in alle opzichten duidelijk is en in het bijzonder of de eisen waar aan moet worden voldaan voldoende zijn gespecificeerd;
- het nagaan of voldoende personeel met de benodigde kwalificaties en de juiste apparatuur en hulpmiddelen beschikbaar zijn; zo nodig treft de organisatie maatregelen om hier alsnog in te voorzien;
- het nagaan of duidelijk is wie de beslissingen neemt of nemen, als de boormeester in het veld de situatie anders aantreft dan voorzien;
- als verontreiniging aanwezig is of wordt verwacht op de boorlocatie: het nagaan of duidelijk de te verwachten aard en mate van verontreiniging van de te onderzoeken boorlocatie is beschreven; zo nodig treft de organisatie maatregelen volgens paragraaf 2.6 Veiligheid.

De specifieke opdracht moet aantoonbaar beschreven zijn in een contract (offerte, order) of, voor een onderzoeksbureau waar de opdrachtverlening en -acceptatie een interne activiteit is, met behulp van formulieren en procedures van het kwaliteitsmanagementsysteem.

2.3.2 Plannen mechanische boringen

De organisatie moet zorgen voor een adequate planning die voldoet aan de eisen die protocol 2101 stelt aan de werkplanning.

2.3.3 Werkvoorbereiding boormeester

De eisen ten aanzien van de werkvoorbereiding zijn gesteld in protocol 2101. De projectleider moet beschikken over een aanvullend ontwerp en plan van aanpak met betrekking tot het mechanisch boren. Eisen aan de inhoud hiervan zijn opgenomen in protocol 2101.

2.3.4 Overdracht van gegevens

De overdracht van de gegevens binnen de organisatie of afdeling die de gegevens interpreteert vindt plaats middels een rapportage. De aan deze rapportage gestelde eisen zijn opgenomen in paragraaf 2.4.2 Achterlaten boorlocatie na beëindigen werkzaamheden.



2.4 Werkzaamheden op een boorlocatie

Specifieke eisen te stellen aan mechanisch boren zijn benoemd in:

- Protocol 2101 Mechanisch boren.

2.4.1 Verslaglegging

Van de uitvoering van alle mechanische boringen moet de organisatie, tijdens de uitvoering van het boorwerk, een volledige registratie doen van de diverse waarnemingen, handelingen en metingen. Ten behoeve van deze registratie moet het bedrijf gebruik maken van standaard checklisten, formulieren of een (veld)computerprogramma. De boormeester kan deze registratie op kantoor uitwerken. Ook moet de boormeester elk monster voorzien van een unieke code. Door middel van deze unieke monsteridentificatie moet men alle gegevens eenduidig kunnen herleiden.

De eisen te stellen aan de verslaglegging op een boorlocatie zijn benoemd in protocol 2101. Het verslag moet bij elke boormeester aangeven in welke hoedanigheid deze is opgetreden in het betreffende onderzoek: als ervaren boormeester (zie ook paragraaf 3.1.2) of als boormeester in opleiding.

Uit registraties moet op een controleerbare en herleidbare wijze blijken welke tijd per boorlocatie aan de uitvoering van mechanisch boren is besteed. Dit kan via tijdschrijven op het verslag of via een (geautomatiseerd) administratief systeem.

2.4.2 Achterlaten boorlocatie na beëindigen werkzaamheden

De organisatie moet er voor zorgen dat de milieuhygiënische toestand van de boorlocatie na afloop van de uitvoering van de mechanische boring(en) niet slechter is dan bij het begin van het onderzoek. Dit met betrekking tot vrijkomend grond-, werk- en waswater en afvalmaterialen. Specifieke eisen hierover staan in protocol 2101.

2.5 Materiaal en materieel

De organisatie moet over alle apparatuur beschikken die nodig is om de uitgevoerde mechanische boringen kwalitatief goed en veilig te kunnen uitvoeren. De eisen te stellen aan materiaal en materieel zijn benoemd protocol 2101.

Zie verder paragraaf 3.6 Inkoop en beheer materiaal en materieel.

2.6 Veiligheid

Voor de (persoonlijke) bescherming van de bij de uitvoering van de boorwerkzaamheden betrokken medewerkers moeten de voor het werk noodzakelijke persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) beschikbaar zijn en deze indien nodig worden gebruikt. Zie voor meer informatie de CROW publicatie 132 Werken in of met verontreinigde grond.

De organisatie moet bij de uitvoering van mechanische boringen voldoen aan alle (veiligheids)eisen zoals gesteld in de hoofdstukken 5 tot en met 8 in protocol 2101, 'Mechanisch boren'. Daarnaast moet de organisatie aantoonbaar voldoen aan de door de locatiebeheerder gestelde veiligheidseisen.



3 Eisen te stellen aan het kwaliteitsmanagementsysteem

Dit hoofdstuk is uitsluitend van toepassing op het kwaliteitsmanagementsysteem bij het uitvoeren van mechanische boringen. Bij dit type onderzoek kan ook milieuhygiënisch onderzoek worden uitgevoerd. Voor de uitvoering van milieuhygiënisch bodemonderzoek geldt een aparte erkenningplicht. De uitvoerder van die werkzaamheden moet in bezit zijn van een erkenning voor veldwerk voor milieuhygiënisch bodemonderzoek, gebaseerd op een certificaat voor BRL SIKB 2000 of een accreditatie voor AS SIKB 2000.

3.1 Organisatie en vakbekwaamheid

3.1.1 Organisatie en personeel

De taken, bevoegdheden en de onderlinge verhoudingen (organogram) van de werknemers van de organisatie moeten schriftelijk zijn vastgelegd.

De organisatie moet met arbeidscontract(en) kunnen aantonen dat zij ervaren boormeester(s), die voldoen aan de eisen in paragraaf 3.1.2, in dienst heeft. Organisaties die mechanische boringen uitvoeren moeten een projectleider of projectleiders in dienst hebben die voldoen aan de eisen beschreven in paragraaf 3.1.2. De organisatie kan dit aantonen door middel van arbeidscontracten. Het is hierbij mogelijk dat de boormeester en de projectleider op verschillende vestigingen van een organisatie zijn geregistreerd.

Voor de medewerkers die tot taak hebben het mechanisch boren te leiden en de medewerkers die tot taak hebben de uitvoering van de werkzaamheden te accepteren, te plannen, en te controleren moet de organisatie vaste vervangers benoemd hebben. Eenmansbedrijven of vestigingen waar één medewerker werkzaam is moeten de (vervanging van) taken op een duidelijke manier geborgd hebben.

In elke boorploeg, bestaande uit maximaal drie personen, moet per discipline minimaal één persoon voldoen aan de eisen gesteld aan een ervaren boormeester (zie de paragrafen 2.3.2 Plannen mechanische boringen en 3.1.2 Kwalificatie, opleidings- en ervaringseisen personeel).

3.1.2 Kwalificatie, opleidings- en ervaringseisen personeel

Het direct bij het mechanisch boren betrokken personeel van de organisatie moet beschikken over de opleidingen, technische kennis, vaardigheden en ervaring die nodig zijn voor het naar behoren uitvoeren van de werkzaamheden. De eisen aan boormeesters zijn weergegeven in de onderstaande Tabel 1, waarbij de volgende functies zijn onderscheiden:

- Boormeester in opleiding;
- Ervaren boormeester:
 - Ervaren boormeester mechanische boringen voor milieuhygiënisch veldwerk;
 - Ervaren boormeester mechanische boringen zonder waterdruk;
 - Ervaren boormeester mechanische boringen met waterdruk en zonder luchtlift;
 - Ervaren boormeester mechanische boringen met luchtlift.



Tabel 1: Eisen aan een boormeester

Eisen	Boormeester In opleiding	Ervaren boormeester mechanische boringen voor milieuhygiënisch veldwerk	Ervaren boormeester mechanische boringen zonder waterdruk	Ervaren boormeester mechanische boringen met waterdruk en zonder luchtlift	Ervaren Boormeester boringen met luchtlift
Aantoonbaar beschikken over kennis van de, voor een goede uitvoering van mechanische boringen, relevante onderdelen uit BRL SIKB 2100 en protocol 2101		x	x	x	x
Beschikken over een diploma VMBO voor civiele-, milieu- of cultuurtechniek op ten minste niveau 2 of over een aantoonbaar vergelijkbaar werk- en denkniveau. Dit niveau wordt in elk geval geacht aanwezig te zijn bij ten minste 2 jaar werkervaring in mechanisch boren		x	x	x	x
Aantoonbaar ingewerkt		x	x	x	x
Door CI geregistreerd als ervaren veldwerker voor minimaal BRL SIKB 2000 met protocol 2001 ¹		x			
Beschikken over minimaal 50 werkdagen ervaring met de uitvoering van mechanische boringen zonder waterdruk.		x	x		
Beschikken over minimaal 100 werkdagen ervaring met de uitvoering van mechanische boringen met waterdruk.				x	
Beschikken over minimaal 200 werkdagen ervaring met de uitvoering van mechanische luchtliftboringen.					x



¹Deze voorwaarde is niet van toepassing op een boormeester die mechanische boringen uitvoert in het kader van veldwerk voor milieuhygiënisch bodemonderzoek waarbij geen werkzaamheden worden uitgevoerd die vallen onder het toepassingsgebied van protocol 2001

Toelichting op Tabel 1:

- Werkervaring in de uitvoering van mechanisch boren opgedaan bij een andere boororganisatie blijft gelden als werkervaring. Stage in de uitvoering van mechanisch boren bij een organisatie geldt eveneens als werkervaring;

- Onder 'aantoonbaar ingewerkt' wordt verstaan: het aantoonbaar succesvol afgerond hebben van een inwerktraject, waarin alle facetten, voor zover relevant voor de betreffende boormeester, van het eigen kwaliteitsmanagementsysteem, deze beoordelingsrichtlijn inclusief het daarbij horende protocol 2101, aan de orde zijn geweest;
- Het voldoen aan de eisen van kennis van deze beoordelingsrichtlijn en het bijbehorende protocol 2101 kan men (ook) aantoonbaar maken door succesvolle afronding van een cursus, die voldoet aan de voor boormeesters relevante eisen;
- Afhankelijk van de vooropleiding en werkervaring van een individuele boormeester kunnen aanvullende opleidingen vereist zijn. Boormeesters, die het vak bodemkunde en/of milieuhygiënisch bodemonderzoek in hun vooropleiding hebben gehad, behoeven minder vakgerichte (interne) cursussen te volgen dan boormeesters met een vooropleiding waarin deze vakken niet aanwezig zijn. Vakgerichte opleidingen van de leveranciers van materieel en apparatuur voor het uitvoeren van mechanische boringen kunnen hiervan onderdeel uitmaken;
- Als de organisatie een nog niet eerder door een certificatie-instelling geregistreerde boormeester als ervaren in wil zetten, dan is dit slechts mogelijk na een goed verlopen onderzoek op de betreffende boormeester door de certificatie-instelling. Een boormeester mag pas als ervaren boormeester onder certificaat werken nadat hij door de certificatie-instelling gezien is in het veld, tenminste op elk protocol waarvoor hij geregistreerd wil worden. Bij deze toets:
 - bestaat het team uit maximaal 3 boormedewerkers;
 - moet per boormeester toets mogelijk zijn op voldoende onderdelen.

Projectleider

De projectleider moet voldoen aan de volgende eisen:

- minimaal vijf jaar ervaring met de uitvoering of directe aansturing van mechanische boringen, of minimaal een MBO-diploma (of gelijkwaardig) aangevuld met minimaal drie jaar ervaring met de uitvoering of directe aansturing van mechanische boringen;
- kennis hebben van de geldende, voor de uitvoering van mechanische boringen relevante, wet- en regelgeving, relevante (veiligheids)metingen en de procedures uit het noodplan.

Interne auditors

De interne auditor moet aantoonbaar aan de volgende basiseisen voldoen:

- een interne of externe opleiding als intern auditor (aantoonbare kennis t.a.v. auditprocessen);
- kennis van het eigen kwaliteitssysteem;
- kennis van deze beoordelingsrichtlijn inclusief het bijbehorende protocol 2101;
- kennis van de hoofdlijnen van het Besluit bodemkwaliteit dan wel het Besluit melden.

3.1.3 Opleiding nieuwe medewerkers

De organisatie moet in het kwaliteitsmanagementsysteem het inwerktraject en de interne opleidingen en cursussen (inclusief veiligheid) vastleggen van elke nieuwe boormeester, evenals de te volgen vakgerichte opleidingen en cursussen (inclusief veiligheid). De organisatie moet aantoonbaar aan kunnen geven dat een boormeester als ingewerkt in mechanisch boren wordt beschouwd (zo nodig onderverdeeld per type mechanische boringen, zoals mechanische boringen voor milieuhygiënisch bodemonderzoek, mechanische boringen met waterdruk of mechanische boringen met luchtlift).

3.1.4 Opleiding tijdens loopbaan

De organisatie moet in zijn systeem een jaarlijkse peiling van de opleidingsnoodzaak en -behoefte hebben en moet actie ondernemen om minimaal te borgen dat boormeesters worden bijgeschoold in geval van onvoldoende vakbekwaamheid en/of grote wijzigingen



in de uitvoering. Ook de resultaten van audits kunnen aanleiding zijn tot verdere opleiding van bepaalde medewerkers.

3.1.5 Inhuren personeel

Personeel dat de organisatie inhuurt op uitzendbasis, detacheringbasis of andere wijze moet volledig voldoen aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen. De organisatie moet dit ingehuurde personeel als zodanig als eigen personeel beschouwen dat dezelfde werkzaamheden uitvoert onder het kwaliteitsmanagementsysteem van het eigen bedrijf. Is een ingehuurde persoon door een certificatie-instelling als boormeester geregistreerd bij het verhurende bedrijf dan is een registratie van die persoon bij het inhurende bedrijf echter niet meer nodig.

3.1.6 Uitbesteden van werkzaamheden

Opdrachtenportefeuille

Voor behoud van het certificaat moet de organisatie blijvend voldoen aan de eisen in deze beoordelingsrichtlijn, inclusief de opleidings- en ervaringseisen zoals beschreven in paragraaf 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3: een volledige uitbesteding door de organisatie van de uitvoering van alle mechanische boringen is niet toegestaan.

Per opdracht

De organisatie mag een opdracht van een derde doorgeven aan een ander bedrijf als dat andere eigen bedrijf in bezit is van een erkenning voor mechanisch boren in de zin van het Besluit bodemkwaliteit.

De organisatie mag deelwerkzaamheden die niet vallen onder het toepassingsgebied en de eisen van deze beoordelingsrichtlijn, zoals de uitvoering van betonboringen, uitbesteden aan onderaannemers, die niet conform deze beoordelingsrichtlijn zijn gecertificeerd. Bij uitbesteding van mechanische boringen verifieert de organisatie aantoonbaar dat de onderaannemer erkend is voor mechanisch boren in de zin van het Besluit bodemkwaliteit.

3.1.7 Partijdigheid

De eisen die deze beoordelingsrichtlijn aan functiescheiding stelt komen voort uit artikel 17 van het Besluit bodemkwaliteit. De eisen zijn van toepassing op de kritische functies zoals beschreven in de Regeling Bodemkwaliteit.

Het bedienen van een mechanische boorinstallatie is opgenomen in de Regeling bodemkwaliteit. Vanaf 1 januari 2011 geldt voor het uitvoeren van mechanische boringen de verplichting om deze conform het protocol 2101 uit te voeren.

De eisen voor de scheiding van de uitoefening van de voornoemde kritische werkzaamheden zijn opgenomen in bijlage 5. Het betreft de scheiding van de werkzaamheden van een medewerker van de gecertificeerde organisatie (intermediair) enerzijds en de werkzaamheden die horen bij de rol van opdrachtgever of eigenaar anderzijds (degene die een persoonlijk of zakelijk recht heeft op de bodem, grond, bagger of bouwstof (conform het Burgerlijk Wetboek).

3.1.8 Klachten en ongevallen

De organisatie moet zowel de afhandeling van klachten als de registratie van ongevallen, inclusief het (oorzaak)onderzoek en de follow-up hierop in het kwaliteitsmanagementsysteem vastleggen.



3.1.9 Archivering

De organisatie moet de veldwerkregistratie gedurende een periode van minimaal 5 jaar archiveren.

3.2 Kwaliteitsmanagementsysteem

3.2.1 NEN-EN-ISO 9001

De organisatie moet, tenminste voor de activiteit mechanisch boren, beschikken over een functionerend en gedocumenteerd kwaliteitsmanagementsysteem dat is opgezet volgens en voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001.

De organisatie moet dit op een van de volgende twee manieren aantoonbaar maken:

1. door de certificatie-instelling te laten vaststellen of het kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. Als gelijkwaardige systemen worden beschouwd ISO 14001 en 17025. De certificatie-instelling moet daartoe een initieel en periodiek certificatie-onderzoek uitvoeren (dat gelijk is aan het onderzoek dat normaal onder accreditatie wordt uitgevoerd) om te beoordelen of een leverancier voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001;
2. door een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat te overleggen met een relevante scope gebaseerd op de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig, dat is afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie geaccrediteerde certificatie-instelling.

Een kwaliteitsmanagementsysteem volgens het INK-model fase 3 is gelijkwaardig aan NEN-EN-ISO 9001.

3.2.2 Gedocumenteerd kwaliteitsmanagementsysteem

De organisatie moet alle eisen uit deze beoordelingsrichtlijn aantoonbaar hebben geborgd binnen het gedocumenteerde kwaliteitsmanagementsysteem. Daar waar in deze beoordelingsrichtlijn inhoudelijke eisen zijn opgenomen moet de organisatie deze ook ongewijzigd toepassen. Waar mogelijk mag men vereisten inbouwen in bestaande procedures en werkvoorschriften. Indien deze optie niet toereikend is, moet de organisatie hiervoor nieuwe procedures en/of werkinstructies opstellen.

De organisatie moet over passende werkvoorschriften beschikken voor het mechanisch boren. Protocol 2101 is voor dit doel geschikt.

Elke boorploeg moet op een boorlocatie beschikken over alle werkvoorschriften en formulieren die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering en vastlegging van mechanische boringen.

Op relevante plaatsen in het kwaliteitsmanagementsysteem moet de organisatie het door haar toegepaste (schema van) interne kwaliteitscontroles vastleggen (voor details over deze controles zie de paragrafen 3.3 t/m 3.5). Hierin moet aantoonbaar zijn vastgelegd:

- welke aspecten de organisatie controleert;
- volgens welke methoden die controles plaatsvinden;
- hoe vaak de organisatie deze controles uitvoert;
- hoe de organisatie de controleresultaten registreert en bewaart;
- hoe de corrigerende en/of preventieve maatregelen plaatsvinden.

3.3 Interne audit en veldinspectie

De opdrachtnemer moet de boormeesters, inclusief ingehuurd personeel, die in het veld boorwerkzaamheden onder certificaat uitvoeren, jaarlijks op een boorlocatie tijdens de



uitvoering auditen. Ten einde dit afdoende te borgen, stelt de opdrachtnemer ieder jaar een auditplanning op en registreert de uitvoering. Jaarlijks wordt door de opdrachtnemer ook een interne audit op kantoor van iedere vestiging uitgevoerd om de andere vereisten uit deze beoordelingsrichtlijn te toetsen, waarbij minimaal twee uitgevoerde projecten worden beoordeeld. Hierbij wordt het gehele uitvoeringstraject geaudit, voor zover deze binnen de opdracht van de opdrachtnemer valt, en worden tevens de projectleiders geaudit.

3.4 Interne kwaliteitscontrole boorbeschrijvingen

De organisatie (behalve een organisatie die aantoonbaar altijd het hele boorgat volledig afdicht met niet-waterdoorlatend materiaal) voert periodiek een interne controle van de boorbeschrijvingen uit om de reproduceerbaarheid van het uitgevoerde werk te toetsen (om een uniforme kwaliteit te handhaven).

3.4.1 Uitvoering

De boormeesters beoordelen, volgens de standaard werkwijze, de grondmonsters tijdens veldbezoeken, veldinspecties of georganiseerde sessies.

De leidinggevende, de kwaliteitsmanager of een speciaal daartoe aangewezen medewerker beoordeelt zelf de bijzonderheden en de kleur. Indien relevant, kan de organisatie het monster laten analyseren op textuur (zeefkromme). Men vergelijkt de bevindingen van de boorploeg op essentiële verschillen onderling of met bekende gegevens en, indien relevant, met de gegevens van de analyse(s). Hierdoor verkrijgt men een oordeel over de juistheid van de waarnemingen. Hierbij wordt echter opgemerkt dat de analyses niet zonder meer maatgevend zijn, maar moeten worden beschouwd in relatie tot de profielopbouw.

Als blijkt dat verschillende boormeesters een zelfde boorprofiel verschillend beschrijven en als die verschillen zo groot zijn dat die leiden tot een foutieve interpretatie, dan moet de organisatie zorgen voor instructie met als doel de medewerkers weer op één lijn te krijgen.

Als de resultaten van de vergelijking (nog) niet direct beschikbaar zijn op het moment van beoordeling, bespreekt men deze binnen een maand na het beschikbaar komen van de gegevens met de betreffende boorploeg.

3.4.2 Frequentie

De organisatie moet de boorprofielbeschrijvingen bij nieuwe medewerkers tenminste éénmaal gedurende hun inwerkperiode controleren en in het jaar daaropvolgend tenminste nog éénmaal.

De organisatie moet de boorprofielbeschrijvingen van ervaren medewerkers tenminste éénmaal per twee jaar controleren.

Als bij een controle blijkt dat er structurele verschillen in waarnemingen zijn, voert de organisatie binnen een jaar een nieuwe controle uit.

3.4.3 Vastlegging van gegevens

De organisatie documenteert alle waarnemingen en de resultaten van de vergelijking. Als men afwijkt van de beschreven uitvoering en frequentie legt men dit vast met de reden waarom men hiervan is afgeweken.

3.5 Directiebeoordeling

De directie moet het kwaliteitsmanagementsysteem behorende bij deze beoordelingsrichtlijn ten minste een maal per jaar aantoonbaar bespreken. In het kader van deze be-



oordelingsrichtlijn mag onder directie verstaan worden de eerst hogere manager boven alle boorafdelingen van de organisatie. Naast de gebruikelijke input moet men informatie opnemen over resultaten van veldinspecties en controles.

3.6 Inkoop en beheer materiaal en materieel

3.6.1 Inkoop

De organisatie moet haar inkoopprocessen beheersen om zeker te stellen dat ingekocht materiaal en materieel aan de eisen voldoet (zie ook paragraaf 2.5 Materiaal en materieel).

De ingangscntrole is als volgt:

- Voor apparatuur draagt de organisatie zelf zorg voor een adequate vorm van ingangscntrole;
- Voor producten moet de organisatie de ingangscntrole op één van de volgende manieren realiseren:
 - als de leverancier het product onder (KIWA) productcertificaat² levert: de organisatie kan volstaan met het bestellen op specificatie en een visuele ingangscntrole, of;
 - als de leverancier waar nodig analyseresultaten levert van de toegeleverde producten: de organisatie heeft een beoordelingsprocedure voor leveranciers en kan zich beperken tot het bestellen op specificatie en een visuele ingangscntrole, of;
 - als de leverancier noch onder certificaat noch met analyseresultaten van de toegeleverde producten levert: de organisatie draagt zelf zorg voor een totale ingangscntrole.

De controle van bepaalde producten kan middels blanco bemonstering (bijvoorbeeld proefopstelling peilbuis) plaatsvinden.

3.6.2 Beheer

Al het materiaal en materieel dat de organisatie gebruikt moet men zowel op het bedrijf zelf als in het vervoermiddel van de boorploeg droog opslaan. Als gevaar bestaat voor contaminatie tijdens de opslag moet de methode van opslag het product zodanig isoleren van de overige opslag, dat in geen geval contaminatie kan optreden. De organisatie moet afvalmaterialen of te reinigen materialen duidelijk scheiden van de overige materialen. Materiaal met een beperkte houdbaarheid mag men na de aangegeven houdbaarheidsdatum niet meer gebruiken.

Om valide resultaten zeker te stellen moet van in het veld gebruikte thermometers de goede werking aantoonbaar zijn vastgesteld.

Om valide resultaten zeker te stellen, moet de organisatie andere meetmiddelen:

- voor het gebruik hebben afgesteld (ingeregeld) op basis van de door de fabrikanten meegeleverde gebruiksaanwijzingen;
- periodiek gekalibreerd en afgesteld hebben op basis van voorzieningen die tot internationale of nationale standaarden kunnen worden herleid. Periodiek is tenminste conform de door de fabrikanten meegeleverde gebruiksaanwijzingen;
- indien nodig bijstellen;
- identificeren opdat de kalibratiestatus kan worden vastgesteld.

² Zie literatuurlijst voor de beoordelingsrichtlijnen voor KIWA productcertificaten. Uitzondering: zogenoemde milieufilters, die bestaan uit HDPE of Teflon, zijn ook toegestaan.



Als blijkt dat meetmiddelen buiten de toleranties (voor pH- en Ec-meters in het afwijkingstraject) vallen, moet de organisatie de nodige maatregelen nemen en de validatie beoordelen van eerdere resultaten. Bovenstaande betreft meetapparatuur zoals pH-, Ec-meter en waterpastaestel, koelcelthermometer maar niet meetlinten en -wielen. De kalibratie inspanning moet in verhouding zijn met de vereiste nauwkeurigheid van de meetmethode.

Waar noodzakelijk voor de veiligheid moet de organisatie zorgen voor periodieke keuring van apparatuur, volgens de eisen die voor het type apparaat van toepassing zijn. Deze eisen zijn doorgaans beschreven in de documentatie die de leverancier bij het apparaat levert. Dit moet men duidelijk maken door een sticker of label op de apparatuur te bevestigen waarop de eerstvolgende keuringsdatum staat aangegeven.

De organisatie registreert de resultaten van de kalibratie en keuringen zodanig registreren dat ze eenvoudig terug te vinden zijn en eenduidig zijn af te lezen.

3.7 Laboratorium

Als de organisatie of afdeling die de mechanische boringen uitvoert zelf een laboratorium kiest, moet het laboratorium dat de analyses uitvoert beschikken over een accreditatie volgens NEN-EN-ISO 17025.

De organisatie moet, als het laboratorium over een accreditatie volgens NEN-EN-ISO 17025 beschikt, minimaal éénmaal per jaar via een kopie van de bijlage bij het accreditatiecertificaat van het betreffende laboratorium verifiëren of het laboratorium voor de betreffende verrichtingen en onderzoeksgebieden geaccrediteerd is.

Als het laboratorium volgens een huismethode werkt, moet de organisatie controleren of dit strijdig is met wettelijke eisen.



3.8 Certificering en informatie aan de certificatie-instelling

De behandeling van een aanvraag voor een procescertificaat vindt plaats op basis van de op het moment van indienen van kracht zijnde versie van deze beoordelingsrichtlijn. De organisatie is verplicht bij de aanvraag de lopende vaktechnisch relevante strafrechtelijke sancties aan de certificatie-instelling te melden

Corrigerende maatregelen naar aanleiding van bezoeken

De organisatie behandelt en corrigeert door de certificatie-instelling bij opvolgingsaudits geconstateerde kritieke afwijkingen (zie ook bijlage 4) binnen de periode die de certificatie-instelling aangeeft (zie paragraaf 4.3.5 Corrigerende maatregelen en/of herbeoordelingen).

Niet- aangekondigde opvolgingsbezoeken

Om de certificatie-instelling in de gelegenheid te stellen het certificatie-onderzoek uit te voeren moet de organisatie hiervoor voldoende informatie verschaffen. Ten behoeve van de onaangekondigde audits stelt de organisatie de planning voor de uitvoering van de projecten ter beschikking op aanvraag van de certificatie-instelling. De certificatie-instelling geeft zelf aan in hoeverre ze inlichtingen wenst over de aard van de werkzaamheden, de tijdsperiode, de plaats en de medewerkers.

Als naar het oordeel van de certificatie-instelling relatief weinig werkzaamheden per jaar

plaatsvinden, kan de certificatie-instelling aan de organisatie verzoeken om meldingen te verzorgen, die moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Elk werk moet minimaal vijf werkdagen voor uitvoering bekend zijn bij de certificatie-instelling;
- Alle wijzigingen in de plannings moeten per omgaande aan de certificatie-instelling worden gemeld;
- De melding moet plaats vinden middels een meldingsformulier, waarvoor een model met minimaal te gebruiken inhoud is opgenomen in bijlage 3.

Verlenen van medewerking door de organisatie aan de certificatie-instelling

De organisatie moet, binnen redelijke grenzen, zodanig medewerking verlenen dat de certificatie-instelling in staat is te controleren of de prestaties van de organisatie in overeenstemming zijn met deze beoordelingsrichtlijn.

Als de eigenaar van de boorlocatie voorwaarden stelt om het terrein te mogen betreden moet de organisatie deze kenbaar maken bij de certificatie-instelling en ervoor zorgen dat deze geen belemmering vormen voor de medewerkers van de certificatie-instelling om hun werkzaamheden uit te kunnen voeren. Als de omstandigheden op een boorlocatie dit vereisen moet de organisatie de auditor van de certificatie-instelling voorzien van de noodzakelijke aanvullende beschermingsmiddelen. De organisatie stelt deze beschermingsmiddelen zonodig op de vestigingsplaats aan de certificatie-instelling ter beschikking. Er wordt vanuit gegaan dat een auditor zelf voor veiligheidsschoenen en eventueel veiligheidshelm zorgdraagt. Het is niet nodig om in alle veldwerkbussen een reserve set beschermingsmiddelen voor de certificatie-instelling beschikbaar te hebben (voor de niet aangekondigde controlebezoeken).

Ervaringshistorie, persoonsregistratie en mutaties in de organisatie van de organisatie

De organisatie legt de concrete ervaring met mechanisch boren van elke boormeester vast en houdt een overzicht bij van geregistreerde boormeesters. Mutaties in de reikwijdte van activiteiten betrekking hebbend op deze beoordelingsrichtlijn met onderliggend protocol 2101 moet de organisatie voor certificatie bij de certificatie-instelling aanmelden. Dit geldt ook voor mutaties in het bestand van boormeesters.



4 Eisen te stellen aan de certificering

4.1 Onafhankelijk adviesorgaan

Volgens de geldende richtlijnen voor certificering moet de certificatie-instelling zorgen voor een adviesorgaan, waarmee de belanghebbende partijen invloed kunnen uitoefenen op de wijze van certificatie. Het adviesorgaan beoordeelt bijvoorbeeld het door de certificatie-instelling op te stellen certificatiesysteem. In Nederland is ervoor gekozen dit te doen in de vorm van een college van deskundigen dat opereert als een onafhankelijk adviesorgaan. Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer, ondergebracht bij de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB) vervult deze rol voor onder meer dit certificatieschema. Dat betekent dat dit CCvD Bodembeheer deze beoordelingsrichtlijn heeft ontwikkeld en beheert. Door het sluiten van een overeenkomst met de SIKB kunnen erkende certificatie-instellingen gebruik maken van deze beoordelingsrichtlijn. De door het CCvD Bodembeheer opgestelde criteria zijn zowel voor de SIKB als voor de certificatie-instellingen bindend.

4.2 Certificatie-instelling

4.2.1 Accreditatie

De certificatie-instelling die het certificatieonderzoek uitvoert moet hiervoor minimaal beschikken over een geldige en relevante accreditatie voor deze beoordelingsrichtlijn. Deze accreditatie moet zijn verstrekt door de Raad voor Accreditatie, of door een organisatie waarmee de Raad voor Accreditatie een Multi Lateral Agreement MLA (EA/IAF) of andere gelijkwaardigheidsovereenkomsten heeft gesloten. Een accreditatie voor NEN-EN-ISO 45011 voor een voor mechanisch boren relevante scope, bijvoorbeeld het certificatieschema onder BRL SIKB 2000, wordt in dit verband gezien als een geldige en relevante accreditatie voor deze beoordelingsrichtlijn.

De certificatie-instelling die certificaten wil afgeven voor activiteiten, die vallen onder de reikwijdte van deze beoordelingsrichtlijn, gaat een overeenkomst aan met het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer, onder vermelding van deze beoordelingsrichtlijn. Het CCvD Bodembeheer moet de certificatie-instelling op de hoogte stellen als de beoordelingsrichtlijn en de bijbehorende certificatieregeling door de Raad voor Accreditatie is geaccepteerd. De certificatie-instelling dient een schriftelijke aanvraag bij de RvA in tot spoedige uitbreiding met de specifieke accreditatie. Na toekenning van de uitbreiding met de specifieke accreditatie door de Raad voor Accreditatie meldt de certificatie-instelling dit schriftelijk aan de secretaris van het CCvD Bodembeheer.

4.2.2 Functies binnen de certificatie-instelling

Om tot een goed en onafhankelijk oordeel te kunnen komen moet de certificatie-instelling een aantal functies onderscheiden: staf, auditing en besluitvorming. Samen gaat het om de volgende punten:

- De staf heeft in het certificatieproces de functie om voor elke aanvrager van een certificaat te beoordelen of de certificatie-instelling in staat is de certificatie uit te voeren. Daarnaast moet de staf in staat zijn om auditors te selecteren, te trainen en voor te bereiden op de werkzaamheden;
- Het onderzoek, de audit, wordt verricht door één persoon of door een team. Bij de audit moet altijd een lead-auditor aanwezig zijn;
- De leden van het auditteam mogen geen (advies)werkzaamheden hebben verricht met



betrekking tot de processen uit deze beoordelingsrichtlijn bij of voor de te certificeren organisatie gedurende drie jaren voorafgaand aan de certificatie;

- De beslisser die de certificatie-instelling inzet voor het certificatieonderzoek moet voldoen aan de volgende eisen:
 - beschikken over de kennis en ervaring op het niveau van een lead-auditor, met uitzondering van de auditervaring;
 - geen betrokkenheid bij de directe uitvoering van het certificatieonderzoek van de betreffende organisatie.

4.2.3 Auditteam mechanische boringen

Op de samenstelling van het auditteam is het volgende van toepassing:

- Minimaal één lead-auditor maakt deel uit van het auditteam en leidt fysiek het onderzoek bij de organisatie;
- Het auditteam kan bestaan uit één persoon, de lead-auditor;
- De lead-auditor moet beschikken over een werk- en denkniveau dat minimaal gelijk is aan hoger beroepsonderwijs;
- De lead-auditor moet voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld aan (lead)auditors in NEN-ISO 19011;
- De lead-auditor moet voldoen aan de voorwaarden om een kwalificatie te verkrijgen als auditor voor kwaliteitsmanagementsysteemcertificatie gericht op EAC code 34, Engineering services, zoals de Raad voor Accreditatie hanteert;
- Het auditteam moet goed bekend zijn met mechanisch boren;
- De certificatie-instelling kan aan het auditteam technische experts met specifieke kennis van mechanisch boren toevoegen. De technische expert moet beschikken over een werk- en denkniveau dat minimaal gelijk is aan de vierjarige opleiding van het middelbare beroepsonderwijs. Hij is niet geautoriseerd voor het onafhankelijk uitvoeren van een audit;
- Alle leden van het auditteam moeten goed bekend zijn met het begrip kwaliteitsmanagementsysteem in het algemeen, kennis van deze beoordelingsrichtlijn en het bijbehorende protocol 2101 en auditprincipes.



4.3 Certificatie en opvolgingsonderzoeken

In deze paragraaf zijn de eisen opgenomen waar de certificatie-instelling aan moet voldoen voor de uitvoering van certificatie- en opvolgingsonderzoeken. De certificatie-instelling kan het onderzoek eventueel combineren met dezelfde activiteit voor NEN-EN-ISO 9001, respectievelijk VCA onderzoek.

Naast de eisen die in deze beoordelingsrichtlijn zijn vastgelegd stellen de certificatie instellingen aanvullende eisen, in de zin van algemene procedure eisen van certificatie en attestering, zoals vastgelegd in het certificatiereglement van de betreffende instelling.

4.3.1 Afbakening van de te certificeren organisatie en processen

De certificatie-instelling kan het procescertificaat afgeven per bedrijf, organisatie of vestigingsplaats. In de scope van het certificaat moet duidelijk tot uitdrukking komen op welke vestigingsplaatsen het certificaat van toepassing is, alsmede het relevante protocol of de relevante protocollen.

4.3.2 NEN-EN-ISO 9001

De certificatie instelling moet op een van de hieronder beschreven manieren vaststellen dat het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie is opgezet volgens en voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001:

- 1) initieel en periodiek een certificatieonderzoek uitvoeren dat gelijk is aan het onderzoek dat normaliter onder accreditatie wordt uitgevoerd om te beoordelen of een leverancier voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001;
- 2) vaststellen dat een door de organisatie overlegd kwaliteitsmanagementsysteem geldig is en is afgegeven door een hiervoor door de Raad voor de Accreditatie geaccrediteerde certificatie instelling.

4.3.3 Initieel certificatieonderzoek

Doel van het onderzoek is een bevestiging krijgen dat de organisatie initieel voldoet en potentieel in staat wordt geacht om blijvend te voldoen aan alle elementen van deze beoordelingsrichtlijn. Hierbij hanteert de certificatie-instelling de volgende werkwijze:

Documentatie

De certificatie-instelling beoordeelt de documentatie op het voldoen aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen. Deze beoordeling kan men bij de organisatie uitvoeren. Als binnen de organisatievorm meerdere kwaliteitssystemen worden gehanteerd, beoordeelt men ieder systeem apart.

Kantoren en veldwerkruimten

De certificatie-instelling voert per vestigingsplaats een beoordeling uit op alle vereisten uit deze beoordelingsrichtlijn (dus zowel eisen aan het proces als aan het kwaliteitsmanagementsysteem) die op kantoor en in de veldwerkruimten te toetsen zijn. Het gaat hierbij uiteraard alleen om die vestigingsplaatsen en veldwerkruimtes waar de organisatie werkzaamheden onder deze BRL uitvoert. Altijd moet de certificatie-instelling onderzoeken:

- het inwerken en opleiden van alle boormeesters (bijvoorbeeld aan de hand van inwerklijsten en diploma's of certificaten van opleidingen en cursussen);
- steekproefsgewijs de fysieke aanwezigheid van een ervaren boormeester bij de uitvoering op de boorlocatie (bijvoorbeeld aan de hand van verslaglegging en/of tijdschrijven);
- steekproefsgewijs de uitvoering van werkzaamheden, bijvoorbeeld aan de hand van verslaglegging of tijdschrijven.

Boorlocatie

De certificatie-instelling beoordeelt alle vereisten uit deze beoordelingsrichtlijn, die op de boorlocatie te toetsen zijn. Hierbij geldt:

- De certificatie-instelling zorgt voor een evenredige spreiding over de verschillende vestigingsplaatsen, rekening houdend met de grootte (= aantal boormeesters) van de betreffende vestigingsplaats;
- De certificatie-instelling beoordeelt het functioneren in het veld van elke geregistreerde of ervaren boormeester die bij de start van het certificatieonderzoek tijdelijk in dienst dan wel in vaste dienst is bij de organisatie (inclusief uitzendkrachten, exclusief stagiaires);
- De certificatie-instelling rapporteert welke onderdelen van deze beoordelingsrichtlijn op boorlocatie(s) getoetst zijn en wie van de betrokken ervaren boormeesters getoetst is/zijn.

Beoordeling van corrigerende maatregelen

De certificatie-instelling mag 'kritieke afwijkingen' in de documentatie toetsen op basis van schriftelijke corrigerende maatregelen. 'Kritieke afwijkingen' in de implementatie moet men in de praktijk toetsen.

Het initiële certificatieonderzoek moet binnen een periode van 3 maanden afgerond zijn.



Indien corrigerende maatregelen op vastgestelde 'kritieke afwijkingen' noodzakelijk zijn dient de organisatie deze binnen 3 maanden door te voeren. Hierna dient de certificatie-instelling binnen 4 weken na doorvoeren van deze maatregelen een herbeoordeling uit te voeren en het onderzoek af te ronden. Als het onderzoek langer duurt vervallen alle resultaten.

4.3.4 Opvolgingsonderzoek

Doel van het opvolgingsonderzoek is een bevestiging te krijgen dat de organisatie blijvend voldoet aan alle elementen van deze beoordelingsrichtlijn. Hiertoe voert de certificatie-instelling jaarlijks een beoordeling uit, steeds rond het moment in het jaar waarop de initiële certificatie heeft plaatsgevonden, maar maximaal twee maanden later.

Documentatie

De certificatie-instelling hoeft de documentatie alleen te beoordelen als deze is gewijzigd.

Kantoren en veldwerkruimten

Jaarlijks vindt er een aangekondigde beoordeling plaats per vestigingsplaats op een significant deel van de vereisten uit dit certificatieschema. In een periode van 3 jaar moeten alle vereisten uit dit certificatieschema beoordeeld zijn. Het gaat hierbij uiteraard alleen om die vestigingsplaatsen en veldwerkruimtes waar de organisatie werkzaamheden onder deze BRL uitvoert. Bij elke beoordeling moet de certificatie-instelling in ieder geval de volgende onderdelen uit de richtlijn onderzoeken:

- van welke boormeesters de status 'in opleiding' kan worden omgezet in 'ervaren';
- de instroom van in opleiding zijnde boormeesters;
- het inwerken en opleiden van alle (nieuwe) boormeesters als deze gewijzigd zijn (bijvoorbeeld aan de hand van inwerklijsten en diploma's of certificaten van opleidingen en cursussen);
- steekproefsgewijs de fysieke aanwezigheid van een ervaren boormeester bij de uitvoering op de boorlocatie (bijvoorbeeld aan de hand van verslaglegging en/of tijdschrijven).

Boorlocatie

Men bepaalt het aantal te onderzoeken boormeesters in elk gegeven kalenderjaar als volgt: de certificatie-instelling stelt vast hoeveel geregistreerde boormeesters in totaal in dienst zijn per vestiging in het te onderzoeken bedrijf. Het aantal op protocol 2101 te onderzoeken boormeesters bij de vestiging is het aantal dat in de tabel in bijlage 6 weergegeven is rechts van het aantal geregistreerde boormeesters op de vestiging. Als hiermee niet wordt voldaan aan de eis dat jaarlijks ten minste een derde van het totaal aantal geregistreerde boormeesters wordt beoordeeld verhoogt de certificatie-instelling het aldus vastgestelde aantal vervolgonderzoeken tot dit minimaal vereiste aantal.

Het aantal niet aangekondigde vervolgonderzoeken in het veld is ten minste gelijk aan een derde van het totaal aantal vervolgonderzoeken in het veld, afgerond naar beneden en met een minimum van één. De resterende vervolgonderzoeken in het veld kunnen aangekondigd zijn.

Bij wijzigingen in het aantal boormeesters moet de certificatie-instelling nagaan of dit leidt tot wijzigingen in de resultaten van de berekeningen onder de twee punten hierboven. Is dit het geval dan moet de certificatie-instelling het aantal vervolgonderzoeken in het veld, en indien van toepassing ook het aantal niet aangekondigde vervolgonderzoeken in het veld, aanpassen aan de nieuwe resultaten van de berekeningen. Dit is te beoordelen aan de hand van de periodiek op te vragen plannings.

De certificatie-instelling rapporteert de onderdelen van deze beoordelingsrichtlijn en van de specifieke eisen uit protocol 2101 die op boorlocatie(s) getoetst zijn en rapporteert de betrokken ervaren boormeester(s) die getoetst is/zijn.



Plannen van onaangekondigde bezoeken

De certificatie-instelling vraagt minimaal éénmaal per kwartaal een planning op, op grond waarvan men beslist om al of geen (onaangekondigde) audit uit te gaan voeren (zie paragraaf 3.8 Certificering en informatie aan de certificatie-instelling). Om het principe van onaangekondigde audits te waarborgen is de frequentie waarmee de certificatie-instelling de planning opvraagt hoger dan de frequentie van de audits zelf.

4.3.5 Corrigerende maatregelen en/of herbeoordelingen

Kritieke afwijkingen

De organisatie moet 'kritieke afwijkingen' zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden na constatering door certificatie-instelling, gecorrigeerd hebben. De certificatie-instelling zal aansluitend een herbeoordeling op deze corrigerende maatregel uitvoeren. De beslisser van de certificatie-instelling kan in geval van een vastgestelde 'kritieke afwijking' besluiten om de termijn van corrigerende maatregelen te verkorten tot minimaal 14 dagen; in deze situatie zal de certificatie-instelling de organisatie hiervan apart op de hoogte stellen.

Afwijkingen

De organisatie moet binnen 6 maanden na vaststelling van 'afwijkingen' corrigerende maatregelen nemen. De beoordeling bij de organisatie vindt plaats bij het eerstvolgende opvolgingsonderzoek, tenzij de certificatie-instelling beslist dit eerder te doen.

4.3.6 Tijdsbesteding

Voor de tijdsbesteding door de certificatie-instelling gelden de volgende uitgangspunten. De vermelde tijden zijn exclusief reistijd en de benodigde tijd voor herbeoordeling van 'kritieke afwijkingen', maar inclusief rapportagetijd. De tijden zijn van toepassing bij organisaties die beschikken over een geldig certificaat voor NEN-EN ISO 9001 of gelijkwaardig (zie paragraaf 3.2.1), zoals beschreven in paragraaf 4.3.2. Bij ontbreken van een dergelijke kwaliteitsverklaring is in aanvulling op de hier vermelde tijdsbesteding de tijdstabel in EA 7/01 Guidelines on the application of EN 45012, rev 01 van toepassing, met dien verstande dat bij audits in het kader van certificatie op protocol 2101 in afwijking hiervan voor de beoordeling van de implementatie op kantoor en in veldwerkruimte van deze aspecten de volgende minimale tijdsbesteding geldt: bij initieel certificatieonderzoek, bij opvolgingsonderzoek en bij uitbreidingsonderzoek 4 uur per vestigingsplaats.



Initieel certificatie-onderzoek	Tijdsduur
documentatiebeoordeling	2 - 4 uur per kwaliteitsmanagementsysteem
beoordeling implementatie op kantoor en in veldwerkruimte	4 uur per vestigingsplaats
beoordeling implementatie op boorlocatie	gemiddeld 4 uur per audit op boorlocatie
Opvolgingsonderzoek	Tijdsduur
wijziging van documentatie	0 - 2 uur
beoordeling implementatie op kantoor en in veldwerkruimte	4 uur per vestigingsplaats en veldwerkruimte
beoordeling implementatie op boorlocatie	4 uur per boorlocatie

De in deze tabel en in de alinea daarboven aangegeven tijd is onder alle omstandigheden de minimaal te besteden tijd bij de beoordeling van de niet ISO 9001 gerelateerde aspecten. Dit geldt ook voor de situatie waarin de tijdsbestedingstabel in de EA7/01 guideline van toepassing is. De aangegeven tijd, of onderkant van de aangegeven bandbreedte, geldt voor die situaties waarin alle voor de audit benodigde informatie direct beschikbaar

is. Als onderdelen recentelijk onderzocht zijn voor een NEN-EN-ISO 9001 of VCA certificaat, kan men volstaan met een toetsing of dit onderzoek conform deze beoordelingsrichtlijn heeft plaatsgevonden. In dit geval kan de tijdsbesteding minder zijn dan in de tabel is aangegeven.

De certificatie-instelling moet bij de initiële audit, opvolgingsaudit en audit in verband met de verlenging van een certificaat toetsen op alle in protocol 2101 beschreven eisen en een zo groot mogelijk deel van de eisen, opgenomen in de BRL SIKB 2100.

4.3.7 Rapportage

De rapportage van het auditteam moet tenminste een goed overzicht geven van:

- De implementatie van de eisen van deze beoordelingsrichtlijn, die op de betreffende plaats te toetsen zijn;
- Het door de certificatie-instelling uitgevoerde onderzoek, de tijdsbesteding (kantoor/boorlocatie/ rapportage), de namen en functies van het auditteam, de namen en functies van de geïnterviewden (boormeester, leidinggevende, inkoper, planner en evt. projectleider);
- Een kernachtige samenvatting van de belangrijkste constatering, zowel in positieve als negatieve zin;
- Een toelichting op (kritieke) afwijkingen en het eindoordeel van het auditteam.

4.4 Werkwijze certificatie-instelling

4.4.1 Beslissing over certificaat verlening

Op grond van de rapportages, die de certificatie-instelling maakt bij het initiële certificatie-onderzoek, stelt de beslisser van de certificatie-instelling aantoonbaar vast of tot certificaatverlening kan worden overgegaan. Hij kan alleen een positief besluit nemen als het auditteam op grond van het initiële certificatie-onderzoek een gerechtvaardigd vertrouwen heeft dat de organisatie alle eisen uit deze beoordelingsrichtlijn heeft geïmplementeerd en aan alle eisen zal blijven voldoen.

De certificatie-instelling kan een verzoek tot certificering aanhouden of weigeren:

- indien de verzoeker reeds eerder is gecertificeerd op grond van BRL SIKB 2100 doch waarvan dat certificaat (nog) is geschorst of ingetrokken;
- indien de verzoeker of houder van het certificaat de belangen van de certificatie-instelling ernstig heeft geschaad, of;
- indien de verzoeker of houder betrokken is bij een ernstige overtreding van een wettelijk voorschrift dat in directe relatie staat met de activiteit waarvoor het certificaat zal gelden of geldt, of;
- indien de certificatie-instelling (bijna) zeker weet dat er sprake is van valsheid in geschrifte, waarbij verzoeker of houder is betrokken en dat in relatie staat met de activiteit waarvoor het certificaat zal gelden of geldt.

4.4.2 Certificaat afgifte

Na een positieve beslissing over certificatie geeft de certificatie-instelling een procescertificaat af.

De certificatie-instelling geeft op dit certificaat aan voor welke onderdelen van het toepassingsgebied de organisatie is gecertificeerd en maakt een vermelding over het voldoen aan de eisen die zijn gesteld in deze beoordelingsrichtlijn, aan te roepen door 'Beoordelingsrichtlijn voor het procescertificaat mechanisch boren'. Daarnaast staan op het certificaat de naam en vestigingsplaats van de organisatie die onder het certificaat valt



met vermelding van de verrichtingen waarvoor de vestigingsplaats is gekwalificeerd. De versienummers van deze beoordelingsrichtlijn en het bijbehorende protocol worden niet op het certificaat vermeld, maar in een begeleidend schrijven. Op het certificaat neemt de certificatie-instelling bovendien de volgende aanwijzingen voor de opdrachtgever van de organisatie op:

- NAW-gegevens van de organisatie, zoals erkend voor mechanisch boren, zoals vermeld in het Besluit bodemkwaliteit;
- de opdrachtgever kan herkennen dat de opdracht die is gegeven aan de opdrachtnemer voor mechanisch boren binnen het certificatieschema van BRL SIKB 2100 wordt uitgevoerd doordat de opdrachtnemer dit in haar offerte en rapportage aan de opdrachtgever moet vermelden;
- de uitvoering van het mechanisch boren zoals dit onder dit certificaat wordt uitgevoerd voldoet aan wat gesteld is in het Besluit bodemkwaliteit;
- "de opdrachtgever zal zich in geval van klachten wenden tot de organisatie of zo nodig tot de certificatie-instelling of SIKB".

Per organisatie kan de certificatie-instelling één of meerdere certificaten afgeven. Eenduidig moet naar voren komen om welke boorafdelingen van de organisatie het gaat.

De certificatie-instelling meldt elke door hem aangebrachte mutatie in de geldigheid van een certificaat per direct schriftelijk aan de secretaris van het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer.

De aanvraag voor de ministeriële erkenning wordt door het gecertificeerde bedrijf zelf verzorgd. Agentschap NL Bodem+ geeft deze erkenningen in mandaat af.

Het format voor de aanvraag is te downloaden via de website van Agentschap NL Bodem+ (www.senternovem.nl/bodemplus.nl);

Het aanvragen van een erkenning kan zowel digitaal als schriftelijk:

- digitaal aanvragen kan via: www.senterloket.nl;
- per post aanvragen kan op het volgende adres:

Agentschap NL Bodem+
Postbus 91344
2509 AC DEN HAAG

De certificatie-instelling zendt hiervoor zo spoedig mogelijk van elk certificaat dat wordt afgegeven een kopie naar de certificaathouder evenals aan:

Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer
T.a.v. de programmadirecteur
Postbus 420
2800 AK GOUDA

De Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer stelt binnen vijf werkdagen na ontvangst, vanuit Agentschap NL Bodem+, van naam en adres van de erkende organisatie het logo van de Stichting SIKB ter beschikking aan de erkende organisatie, vergezeld van de richtlijnen voor het gebruik daarvan.

4.4.3 Beslissing over certificaat continuering

Het certificaat is geldig voor een periode van drie jaar, waarbij automatisch voortzetting plaatsvindt voor een volgende periode van drie jaar, tenzij de organisatie en/of de certificatie-instelling dit van rechtswege beëindigt of het aanpassing behoeft.

Op grond van de rapportages, die de certificatie-instelling maakt bij de periodieke opvolgingsaudits, stelt de beslisser van de certificatie-instelling vast of het certificaat kan worden gecontinueerd. Deze beslissing neemt hij op grond van de uitgevoerde beoordelingen



en de rapportages hierover aantoonbaar minimaal éénmaal in de drie jaar. Daarbij moet hij vaststellen dat de organisatie nog altijd aan alle vereisten van de beoordelingsrichtlijn voldoet.

4.4.4 Besluiten over afwijkingen van eisen

De certificatie-instelling legt haar besluiten over door de organisatie aangemelde afwijkingen ten aanzien van de eisen aantoonbaar vast. De certificatie-instelling brengt haar besluiten bij afwijkingen in het bij de SIKB ondergebrachte Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer in zonder de betreffende organisatie bekend te maken.

4.4.5 Marktinformatie

De certificatie-instelling verstuurt kopieën van afgegeven procescertificaten naar het CCvD Bodembeheer.

De certificatie-instelling meldt elk geval van schorsing of intrekking van een certificaat per direct schriftelijk aan de secretaris van het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer.

4.4.6 Sancties jegens de organisatie

Indien hiertoe volgens de certificatie-instelling aanleiding bestaat, heeft deze het recht om het certificaat te schorsen, in te trekken of nietig te verklaren tijdens de geldigheidsperiode, conform het eigen certificatiereglement.

De certificatie-instelling past in de onderstaande situaties de daarbij aangegeven sancties in ieder geval toe:

- Een schriftelijke waarschuwing bij het niet of niet goed naleven van de voorschriften over interne audits;
- Een extra toets op het onderwerp interne audits bij het niet nemen van afdoende corrigerende maatregelen op het onderwerp interne audits binnen de standaardtermijn van zes maanden of de door de certificatie-instelling vastgestelde termijn;
- Een schriftelijke waarschuwing bij het niet nemen van afdoende corrigerende maatregelen op de overige onderwerpen in dit schema binnen de standaardtermijn van 6 maanden of de door de certificatie-instelling vastgestelde termijn;
- Een schriftelijke waarschuwing in geval de certificatie-instelling een kritieke afwijking voor een tweede maal binnen 1,5 jaar tijdens een opvolgingsaudit of klachtenonderzoek constateert;
- Een schriftelijke waarschuwing in geval de certificatie-instelling een zelfde niet-kritieke afwijking meer dan tweemaal tijdens opeenvolgende audits constateert;
- Een schorsing van het gebruik van het certificaat als de organisatie niet afdoende of niet binnen de termijn reageert op een schriftelijke waarschuwing;
- Een schorsing van het gebruik van het certificaat in geval het noodzakelijk zou zijn om een organisatie binnen een periode van 1,5 jaar op grond van dezelfde afwijking voor een tweede maal een schriftelijke waarschuwing te sturen;
- Een directe schorsing of intrekking van een registratie van een boormeester volgens deze beoordelingsrichtlijn (alle protocollen) indien de certificatie-instelling middels een wettelijke beschikking is geïnformeerd over de schorsing of intrekking van de wettelijke erkenning van deze monsternemer (BRL of SIKB 1000) of veldwerker (BRL of AS SIKB 2000) of milieukundig begeleider (BRL SIKB 6000) bij dit en/of bij een ander bedrijf. In het geval van een schorsing is de duur gelijk aan de duur van de wettelijke schorsing.
- Een schorsing van het gebruik van het certificaat als de certificatie-instelling vaststelt dat een medewerker werkzaamheden als ervaren medewerker uitvoert, maar waarbij niet wordt voldaan aan de kwalificatie-eisen personeel;
- Een schorsing van het gebruik van het certificaat in het geval dat de certificatie-



instelling constateert dat de organisatie, bewust of onbewust, de omgang met partijdigheid niet of niet juist uitvoert;

- Directe intrekking van het certificaat in het geval dat de certificatie-instelling binnen een periode van 3 jaar voor een tweede maal constateert dat men de omgang met partijdigheid niet of niet juist uitvoert;
- Directe intrekking van het certificaat in geval de certificatie-instelling ernstige afwijkingen in registraties constateert;
- Directe intrekking van het certificaat in geval van overtreding van wettelijke voorschriften die in relatie staan met de activiteiten beschreven in deze beoordelingsrichtlijn en van wezenlijke invloed kunnen zijn op het eindresultaat. In dit kader kan men bijvoorbeeld denken aan het delict valsheid in geschrifte (artikel 225 WvS). Ook als het gaat om feiten en omstandigheden die redelijkerwijs doen vermoeden dat betrokkene een wettelijk voorschrift overtreedt dan wel heeft overtreden. Deze feiten kunnen blijken uit justitiële en opsporings- en vervolgingsacties. Betrokkene kan daartegen uiteraard bezwaar aantekenen.

In geval van een schriftelijke waarschuwing krijgt de organisatie maximaal één maand de tijd om afdoende corrigerende maatregelen te nemen en deze bij de certificatie-instelling kenbaar te maken.

In geval van een schorsing krijgt de organisatie maximaal één maand de tijd om afdoende corrigerende maatregelen te nemen en deze bij de certificatie-instelling kenbaar te maken. De certificatie-instelling voert aansluitend eerst (een) extra opvolgingsaudit(s) uit en moet vaststellen dat de organisatie weer volledig aan de eisen voldoet voordat men de schorsing opheft.

Bij het niet voldoen na extra opvolgingsaudit(s) volgt intrekking van het certificaat. In geval van intrekking van het certificaat moet de organisatie de certificatie-instelling er eerst van overtuigen dat hij structureel corrigerende maatregelen heeft doorgevoerd voordat de certificatie-instelling een aanvraag tot certificatie opnieuw in behandeling kan nemen. Dit moet dan een volledig onverkort certificatie-onderzoek zijn.

In geval van schorsing of intrekking van het certificaat mag de organisatie niet onder certificaat werken en geen gebruik maken van het keurmerk. De organisatie moet de opdrachtgevers van alle lopende en komende opdrachten per direct schriftelijk op de hoogte stellen van een schorsing of intrekking. Indien de organisatie afdoende corrigerende maatregelen neemt en deze door de certificatie-instelling positief worden beoordeeld kan de certificatie-instelling een schorsing opheffen. Na opheffing van een schorsing kan de organisatie weer normaal onder certificaat werken en gebruik maken van het keurmerk. De certificatie-instelling meldt elke door hem aangebrachte mutatie in de geldigheid van een certificaat per direct schriftelijk aan de secretaris van het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer. SIKB zal vanaf het moment dat een certificaat is ingetrokken als gevolg van een sanctie voor een periode van drie jaar geen procescertificaat of accreditatie van de betreffende organisatie meer ter registratie accepteren.

Schorsing of intrekking van een registratie van een boormeester volgens deze beoordelingsrichtlijn betekent automatisch schorsing of intrekking van de eventuele registraties van deze persoon voor het schema waarvan BRL SIKB 1000 deel uitmaakt, het schema waarvan BRL SIKB 2000 deel uitmaakt en het schema waarvan BRL SIKB 6000 deel uitmaakt.

4.4.7 Geheimhouding, klachten en geschillen

Op deze certificatieregeling zijn de eisen voor geheimhouding, klachten en geschillen voor accreditatie op basis van de EN 45011 van toepassing zoals de Raad voor Accreditatie hanteert. De certificatie-instelling moet deze aspecten afdoende in haar reglement



hebben geborgd en toepassen bij het gebruik van deze beoordelingsrichtlijn.

4.4.8 Archivering

De certificatie-instelling houdt per gecertificeerde organisatie een overzicht bij van geregistreerde boormeesters. De certificatie-instelling archiveert de documentatie welke wordt opgemaakt bij het certificatie-onderzoek of naar aanleiding daarvan wordt opgevraagd (met uitzondering van de planningen) voor een periode van ten minste 5 jaar.

4.4.9 Communicatie tussen de certificatie-instellingen en het CCvD Bodembeheer

Toelichting:

Het certificatieschema moet zo goed mogelijk afgestemd blijven op de bestaande praktijk. Om dit te bewerkstelligen is communicatie nodig tussen de certificatie-instellingen en de beheerder van het schema, het CCvD Bodembeheer. De afspraken hierover zijn in deze paragraaf vastgelegd.

Geheimhouding

Met het oog op de in paragraaf 4.4.7 genoemde geheimhoudingsplicht, die ook geldt voor het CCvD Bodembeheer, mag bedrijfsinformatie uitsluitend waar nodig en dan alleen in geanonimiseerde en geaggregeerde vorm worden gepresenteerd.

Periodiek overleg

Minimaal éénmaal per jaar wordt een overleg gevoerd tussen vertegenwoordigingen van de certificatie-instellingen en van het CCvD Bodembeheer. De certificatie-instellingen geven tijdens dit overleg onder meer inzicht in de inhoud, omvang en frequentie van de certificatie-activiteiten conform dit certificatieschema in het afgelopen jaar. Tevens worden branchebreed waargenomen tekortkomingen van het afgelopen jaar behandeld. Hiermee kan men mogelijke knelpunten die zich in de praktijk voordoen opsporen en zo nodig aanpassen in het certificatieschema. Ook worden tijdens het jaarlijkse overleg de branchebreed te onderzoeken aandachtspunten voor het aankomende jaar besproken, evenals het functioneren van de hieronder beschreven jaarlijkse rapportage.



Schriftelijke communicatie

Het CCvD Bodembeheer stelt de certificatie-instelling zo spoedig mogelijk op de hoogte van elke aanpassing in deze beoordelingsrichtlijn en het bijbehorende protocol 2101.

De certificatie-instelling rapporteert vóór 1 maart van enig jaar aan het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer over de auditresultaten en klachtenafhandeling binnen dit certificatieschema in het voorafgaande kalenderjaar. In de te verstrekken gegevens moeten minimaal de volgende aspecten tot uiting komen:

- het aantal gecertificeerde organisaties per 1 januari en per 31 december van het betreffende kalenderjaar;
- het aantal certificaten dat er in het kalenderjaar bij is gekomen en dat is ingetrokken;
- een verantwoording van het aantal daadwerkelijk uitgevoerde controle onderzoeken per afgegeven certificaat, in relatie tot het aantal uit te voeren controle onderzoeken;
- het aantal vastgestelde afwijkingen per onderwerp met daarbij de onderliggende redenen;
- het aantal sancties jegens de gecertificeerde organisaties per categorie van sancties met daarbij de onderliggende redenen;
- verbetervoorstellen van de eisen naar aanleiding van genomen sancties jegens gecer-

tificeerde organisaties;

- knelpunten die zich in de praktijk voordoen en die men met een aanpassing van het certificatieschema zou kunnen verkleinen of wegnemen.

Als de certificatie-instellingen en het CCvD Bodembeheer overeenkomen om voor deze jaarlijkse rapportage een (digitaal) model op te stellen, dan hanteren de certificatie-instellingen vanaf dat moment dit model of format.

4.5 Certificaat-overname

Het kan zijn dat de organisatie en/of de certificatie-instelling besluit(en) om de certificatie-overeenkomst te beëindigen. Het staat de organisatie vrij om nadien een opdracht te verlenen aan een andere certificatie-instelling. Als dit direct na beëindiging gebeurt is er sprake van certificaatovername.

De organisatie verzoekt de certificatie-instelling, waar het onderzoek eerder is uitgevoerd, alle relevante rapportages rechtstreeks toe te zenden aan de andere certificatie-instelling. Dit is mogelijk voor zover uit de eerder opgemaakte rapportages blijkt dat:

- deze recent en volledig zijn en volgens de eisen zijn opgemaakt én;
- de organisatie aan de eisen voldeed én;
- indien de organisatie al gecertificeerd was, de periodieke opvolgingsaudits volgens de vastgestelde frequenties zijn uitgevoerd,

kan men deze rapportages direct aan de beslisser van de certificatie-instelling voorleggen en hoeft voor certificatie geen aanvullend onderzoek plaats te vinden. Als blijkt dat de rapportages onvolledig zijn of dat de organisatie niet volledig aan de eisen voldeed moet men een nieuw certificatie-onderzoek volgens de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn positief doorlopen voordat tot certificatie kan worden overgegaan.

Het is een organisatie niet toegestaan op enig moment te beschikken over meer dan één geldig certificaat voor dezelfde activiteiten onder deze beoordelingsrichtlijn.

Een door de certificatie-instelling gecertificeerde organisatie kan een al geregistreerde medewerker in dienst nemen terwijl deze in andere dienstbetrekking een succesvolle toelatingsaudit heeft gehad. Voor overname van de registratie van de medewerker moet de organisatie de relevante auditrapportage voor toelating en eventuele inspecties aan de certificatie-instelling zenden ter bestudering. Het is aan de certificatie-instelling om te besluiten de registratie zonder een nieuwe toelatingsaudit over te nemen. Dit besluit hangt af van de staat van de rapportages en de geregistreerde protocollen bij de medewerker en de reeds vermelde protocollen op het procescertificaat van de organisatie.



Bijlage 1 Literatuur

NEN-normen

NEN 5745	Bodem - Monsterneming van grondwater ten behoeve van de bepaling van vluchtige verbindingen;
NEN 5766	Bodem - Plaatsing van peilbuizen ten behoeve van milieukundig bodemonderzoek.
NEN 5104	Geotechniek - Classificatie van onverharde grondmonsters.
NEN 5119	Geotechniek - Boren en monsterneming in grond.
NEN 5120	Geotechniek - Bepaling van stijghoogten van grondwater door middel van peilbuizen.
NEN 5129	Geotechniek bepaling van stijghoogten van grondwater d.m.v peilbuizen;
NEN 5706	Richtlijnen voor de beschrijving van zintuiglijke waarnemingen tijdens de uitvoering van milieukundig bodemonderzoek.
NEN 5707	Bodem - Inspectie, monsterneming en analyse van asbest in bodem en partijen grond.
NPR 5741	Bodem - Boorsystemen en monsternemingstoestellen voor grond, sediment en grondwater.
NEN 5742	Bodem - Monsterneming van grond en sediment ten behoeve van de bepaling van metalen, anorganische verbindingen, matig-vluchtige organische verbindingen en fysisch chemische bodemkenmerken.
NEN 5743	Bodem - Monsterneming van grond en sediment ten behoeve van de bepaling van vluchtige verbindingen.
NEN 5744	Bodem - Monsterneming van grondwater ten behoeve van de bepaling van metalen anorganische verbindingen, matig-vluchtige organische verbindingen en fysisch chemische eigenschappen;
NEN 5745	Bodem - Monsterneming van grondwater ten behoeve van de bepaling van vluchtige verbindingen.
NEN 5766	Bodem - Plaatsing van peilbuizen ten behoeve van milieukundig bodemonderzoek.
NEN-EN-ISO 9001	Kwaliteitsmanagementsysteem - Eisen
NEN-EN 45011	Algemene eisen voor instellingen die productcertificatie-systemen uitvoeren.

CROW publicaties

CROW publicatie	Werken in of met verontreinigde grond en verontreinigd grondwater. Publicatie 132. CROW.
CROW publicatie	Veilig werken langs de weg. Publicatie 96b. CROW.



Bijlage 2 Reglement voor het gebruik van het logo van de Stichting SIKB

Het hiernaast afgebeelde logo van de Stichting SIKB, verder te noemen "het logo", is gekoppeld aan dit certificatieschema om naar alle betrokken partijen duidelijkheid te verschaffen over de kwaliteitsborging van mechanisch boren.

Het beheer van het logo en het toezicht op een juist gebruik van het logo wordt voor het certificatieschema BRL SIKB 2100 uitgeoefend door het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer, dat functioneert onder de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). De daartoe bevoegde certificatie-instellingen zien toe op een juist gebruik van het logo tijdens hun controles bij de gecertificeerde organisaties.

Alleen organisaties die én gecertificeerd zijn voor in het certificatieschema BRL SIKB 2100 beschreven activiteiten én hun daaruit voortvloeiende jaarlijkse afdracht aan SIKB hebben voldaan mogen het logo hanteren. Deze organisaties verkrijgen het recht om het logo plaatsen:

- op rapportages over mechanische boringen, maar alleen als de betreffende activiteiten volledig zijn uitgevoerd onder certificaat;
- op briefpapier, mits de brief geen melding maakt van mechanische boringen die niet zijn of worden uitgevoerd onder certificaat;
- in algemene zin (inclusief promotie, bedrijfspresentatie), als deze documentatie:
 - mede betrekking heeft mechanische boringen die zijn of worden uitgevoerd onder certificaat én
 - op geen enkele manier betrekking heeft op mechanische boringen die niet zijn of worden uitgevoerd onder certificaat.



Wanneer een document over meerdere activiteiten gaat, waarvan een deel wel en een deel niet onder certificaat is of wordt uitgevoerd, dan mag het logo alleen in dat document worden geplaatst op een zodanige manier dat volstrekt duidelijk is welke activiteiten onder certificaat zijn uitgevoerd.

Met "onder certificaat" wordt bedoeld "conform de eisen, zoals omschreven in BRL SIKB 2100, 'Mechanisch boren', en het daarbij horende protocol". Hierbij geldt de ten tijde van de uitvoering van het boorwerk voor de uitvoerende organisatie vigerende versie van deze documenten.

Bij gebruik van het logo moet steeds in de rapportage vermeld worden welk protocol van toepassing is op het in de rapportage beschreven werk.

Tegen bedrijven of instellingen die het voorgeschreven gebruik van het logo overtreden kunnen sancties worden ingesteld. Een mogelijke sanctie is het verlies van de bevoegdheid van het gebruik van het logo.

Het logo is wettig gedeponereerd. Tegen misbruik van het logo wordt privaatrechtelijk opgetreden.

Bijlage 3 Model meldingsformulier

BORING BRL SIKB 2100

1. Bedrijf

Bedrijfsnaam :
Contactpersoon :
Kantoortelefoonnummer contactpersoon :

2. Projectgegevens

Datum + tijd aanvang werk :
Datum + tijd beëindiging werk :
Protocol nummer :
Boorstelling :
Type boringen :

3. Boorlocatie

Adres (exacte boorlocatie) :
Plaats :
Naam boormeester :
Telefoon boormeester tijdens het werk :
Bijzonderheden toegang tot boorlocatie :

4. Veiligheidsmiddelen

Benodigde PBM's :
Speciale voorwaarden :
Overige :

Alle wijzigingen of annuleringen van projecten moeten duidelijk en per omgaande aan de certificatie-instelling worden gemeld. Wanneer de certificatie-instelling door het niet of niet tijdig melden van wijzigingen of annuleringen onverrichterzake een project bezoekt kan zij de daarmee gemoeide kosten in rekening brengen.



Bijlage 4 Toelichting op definitie van kritieke afwijkingen

In deze bijlage is de definitie van 'kritieke afwijking', zoals gegeven in paragraaf 1.5, voorzien van een toelichting.

Er is sprake van een 'kritieke afwijking' wanneer de afwijking:

- een onmiddellijk kritiek effect heeft op de proceseisen van het toepassingsgebied of op de vakbekwaamheid van de boormeester; 'kritiek' wil zeggen dat de afwijking rechtstreeks nadelig van invloed kan zijn op de na de mechanische boring uit te voeren activiteiten;
- inhoudt dat een of meer eisen van deze beoordelingsrichtlijn niet zijn gedocumenteerd, terwijl dit wel vereist is;
- inhoudt dat een of meer eisen van deze beoordelingsrichtlijn niet is of zijn geïmplementeerd;
- inhoudt dat medewerkers ingezet worden die niet over de passende ervaring of opleiding beschikken;
- in min of meer vergelijkbare vorm optreedt ten opzichte van meerdere eisen uit deze beoordelingsrichtlijn (in documentatie of in implementatie) (een zogenaamde 'trend').

Toelichting:

Dit kunnen afwijkingen betreffen zoals:

- *richtlijnen die niet in acht worden genomen;*
- *onvoldoende gebruik van zwelklei of grind;*
- *foutief materiaal toepassen;*
- *het niet verrichten van controles;*
- *het verrichten van werkzaamheden onder vermelding dat ze binnen het kader van deze beoordelingsrichtlijn vallen terwijl dat niet het geval is.*



Bijlage 5 Eisen aan functiescheiding

Artikel 1. Eisen aan de procedure in kwaliteitsmanagementsysteem

Degene die de kritische functie uitvoert, de opdrachtnemer, dient er aantoonbaar, transparant en controleerbaar voor zorg te dragen dat aan de eisen van het Besluit bodemkwaliteit is voldaan. Bij iedere opdracht moet worden getoetst of deze afkomstig is van het eigen-, het zuster- of moederbedrijf, dan wel een ander onderdeel van dezelfde (overheids)organisatie. Indien dit het geval is dienen de voorwaarden die het Besluit bodemkwaliteit stelt expliciet getoetst te worden. Deze toets moet geborgd zijn in een procedure in het kwaliteitsmanagementsysteem.

Artikel 2. Eisen aan de rapportage

Ieder rapport aangaande de resultaten van de uitvoering van een kritische functie dient te zijn ondertekend in persoon door degene die de kritische functie heeft uitgevoerd waarbij deze verklaart dat:

- a) de functie onafhankelijk van de opdrachtgever is uitgevoerd,
- b) bij gebruik van interne functiescheiding de voorwaarden die het Besluit bodemkwaliteit ter zake stelt, zijn gevolgd met in acht name van de bepalingen van artikel 3 (dit is de zogenoemde disclaimer).

Voorbeeld a (externe functiescheiding):

Ik verklaar dat het boorwerk onafhankelijk van de opdrachtgever is uitgevoerd conform de eisen van BRL SIKB 2100 en het daarbij horende protocol.

Voorbeeld b (interne functiescheiding):

Ik verklaar dat het boorwerk onafhankelijk van de opdrachtgever is uitgevoerd conform de eisen van BRL SIKB 2100 en het daarbij horende protocol, waarbij gebruik is gemaakt van interne functiescheiding onder de voorwaarden die het Besluit bodemkwaliteit hieraan stelt.

Artikel 3. Eisen aan transparantie bij interne functiescheiding

Wanneer de opdrachtnemer voor de uitvoering van een kritische functie gebruik maakt van interne functiescheiding ten opzichte van de opdrachtgever, dient de opdrachtnemer te voldoen aan de voorwaarden die het Besluit bodemkwaliteit stelt. In het kwaliteitsmanagementsysteem van de opdrachtnemer dienen aanwezig te zijn:

- a) een actueel organisatieschema waarin duidelijk is op welke wijze en tot op welk niveau in de organisatie, c.q. het organisatieonderdeel, de rol van opdrachtnemer gescheiden is van de rol van opdrachtgever en/of de rol van eigenaar (vaak dezelfde als de opdrachtgever). Het gaat daarbij primair om de scheiding tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever / eigenaar zijnde degene die een persoonlijk of zakelijk recht heeft op de bodem, grond, baggerspecie of bouwstof (persoonlijk of zakelijk recht conform het bepaalde in het BW).
- b) een actuele beschrijving van de projectorganisatie, indien gebruik wordt gemaakt van een functiescheiding op projectbasis, waaruit blijkt dat op een gelijkwaardige wijze als in een staande organisatie, c.q. organisatieonderdeel, de voornoemde rollen gescheiden zijn.
- c) een actuele functiebeschrijving voor de betreffende kritische functie en een actuele lijst met de namen van de met deze functie belaste functionarissen.
- d) een beschrijving van de personele organisatie en de wijze waarop functioneringsgesprekken worden uitgevoerd alsmede een overzicht van de uitgevoerde gesprekken met de functionarissen die met de kritische functie zijn belast en de wijze waarop de certificatie-instelling hierin ter verificatie inzage kan krijgen.



- e) een verklaring dat het met de kritische functie belaste organisatieonderdeel beschikt over een afzonderlijke begroting of een projectbegroting en de wijze waarop de certificatie-instelling hierin ter verificatie inzage kan krijgen, alsmede een verklaring waaruit blijkt dat er geen financiële belangen en verbanden zijn met de organisatieonderdelen of personen die zijn belast met de rol van opdrachtgever/eigenaar, zijnde degene die een persoonlijk of zakelijk recht heeft op de bodem, grond, baggerspecie of bouwstof.
- f) een actueel overzicht van de bestuurlijk verantwoordelijken, in de rol van opdrachtgever / eigenaar met een persoonlijk of zakelijk recht op de bodem, grond, baggerspecie of bouwstof, voor de resultaten van de uitvoering van de kritische functie en van de uitvoering van de rol van opdrachtgever/eigenaar van de uit te voeren projecten of werken. Met bestuurlijk verantwoordelijke is bedoeld degene die functioneel eindverantwoordelijk is in mandaat of bij volmacht, niet de politiek verantwoordelijke.

Artikel 4. Eisen aan dossiervorming

In een projectdossier dient de naam van de persoon te zijn vermeld en de informatie die door de persoon die is belast met de uitvoering van de kritische functie wordt verkregen. De informatie dient gedurende het gehele werkproces tot en met de besluitvorming en tenminste vijf jaar na besluitvorming beschikbaar te blijven.



Bijlage 6 Tabel voor bepalen aantal in het veld te onderzoeken boormeesters per jaar

BRL SIKB 2100, protocol 2101

aantal boormeesters in dienst	aantal te onderzoeken boormeesters
1 - 3	1
4 - 6	2
7 - 9	3
10 - 12	4
13 - 15	5
16 - 18	6
19 - 21	7
22 - 24	8
25 - 27	9
28 - 30	10
31 - 33	11
34 - 36	12
37 - 39	13
40 - 42	14
43 - 45	15
46 - 48	16
49 - 50	17

