

Beoordelingsrichtlijn

**Uitvoering van
(water)bodemsaneringen en
ingrepen in de waterbodem**

BRL SIKB 7000



Deze beoordelingsrichtlijn (BRL), versie 5 is op 19-06-2014 vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer, ondergebracht bij Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB) te Gouda

Voorwoord

Algemeen

Deze Beoordelingsrichtlijn is vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer, waarin belanghebbende partijen op het gebied van bodembeheer zijn vertegenwoordigd.

De certificerende instelling zal deze beoordelingsrichtlijn hanteren samen met het door de instelling gebruikte Reglement voor Procescertificatie. De door de certificerende instelling te hanteren werkwijze is specifiek vastgesteld in hoofdstuk 4 van deze BRL.

Een opdrachtgever en/of de houder van de Wbb-beschikking en het bevoegd gezag mogen van een aannemer die werkzaamheden onder dit certificaat aanbiedt, verwachten dat deze aannemer de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem op een correcte manier uitvoert. Het certificaat bewerkstelligt dat de aannemer een goede kwaliteitsborging voert ten aanzien van alle in de BRL genoemde aspecten.

Onderwerpafbakening

Deze BRL en de bijbehorende protocollen vormen samen het certificatieschema "Uitvoering van (water)bodemsanering en ingrepen in de waterbodem". Onder dit certificatieschema vallen de uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem in het kader van de Wbb, de Wtw en de Wm. Of er sprake is van 'saneren' respectievelijk een 'ingreep' wordt bepaald door de wet- en regelgeving.

Uitsluitend de voorbereiding en uitvoering door de aannemer vallen binnen de werkingssfeer van deze BRL. De activiteiten die voorafgaan aan de voorbereiding en uitvoering door de aannemer van een (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem, vallen buiten de werkingssfeer van deze BRL. Dit betreft onder meer het opstellen van een saneringsplan, melding, projectplan of locatieplan, maar ook het onderzoek dat voorafgaand aan dit plan is uitgevoerd. Wel dient het plan of de melding als uitgangspunt voor de sanering of ingreep.

De BRL en bijbehorende protocollen beperken zich tot die activiteiten die een relatie hebben met de milieuhygiënische aspecten van de uitvoering van de (water)bodemsanering of de ingreep in de waterbodem. Naast eisen die voortvloeien uit milieuwetgeving zijn er eisen die voortvloeien uit de Arbo-wetgeving waaraan opdrachtgever en aannemer zich moeten houden; deze verplichtingen maken geen deel uit van deze BRL en protocollen.

Deze BRL maakt het mogelijk dat de aannemer die in-situ saneringen onder protocol 7002 uitvoert, zelf de milieukundige processturing van deze in-situ saneringen voor zijn rekening neemt zonder zelf gecertificeerd te zijn voor BRL SIKB 6000.

Deze BRL maakt het tevens mogelijk dat de aannemer mechanische boringen uitvoert onder protocol 7002, zonder zelf gecertificeerd te zijn voor BRL SIKB 2100.



Inhoudsopgave

1 Inleiding.....	6
1.1 Onderwerp	6
1.2 Toepassingsgebied	6
1.3 Koppeling met regelgeving en contractvorming	8
1.4 Definities.....	8
1.5 Afkortingen.....	14
2 Eisen te stellen aan het proces.....	15
2.1 Algemeen	15
2.1.1 Protocollen.....	15
2.1.2 Alternatieve werkwijzen.....	15
2.2 Opdrachtvorming	16
2.3 Voorbereiding	17
2.3.1 Administratieve voorbereiding	17
2.3.2 Uitvoeringsplan	17
2.4 Uitvoering	18
2.4.1 Aanwezigheid kwaliteitsverantwoordelijke persoon	18
2.4.2 Omgaan met wijzigingen van plannen, meldingen en of beschikkingen.....	19
2.4.3 Logboek	19
2.4.4 Omgang grond, baggerspecie en materialen.....	20
2.4.5 Ongewoon voorval	20
2.5 Oplevering.....	21
2.5.1 Oplevering locatie	21
2.5.2 Opleverdocumentatie	21
3 Eisen te stellen aan het kwaliteitssysteem.....	22
3.1 Algemeen.....	22
3.2 Taakverdeling en functiescheiding	22
3.3 Basis kwaliteits- en veiligheidssysteem	23
3.3.1 Kwaliteits- en veiligheidssysteem.....	23
3.3.2 Gedocumenteerd kwaliteitssysteem.....	23
3.4 Borging eisen in kwaliteitssysteem	24
3.5 Organisatie en personeel	24
3.6 Vakbekwaamheid	24
3.7 Uitbesteden van werkzaamheden	25
3.8 Inhuur van personeel of materieel	25
3.9 Documenten	25
3.9.1 Op de locatie van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem	25
3.9.2 Op het kantoor van de aannemer.....	26
3.10 Interne audits	26
3.11 Archivering	27
3.12 Melden aan certificatie-instelling	27
4 Eisen te stellen aan de certificering.....	28
4.1 Algemeen.....	28
4.2 Onafhankelijk adviesorgaan	28
4.3 Accreditatie	28
4.4 Certificatie-instelling	29
4.4.1 Functies binnen de certificatie-instelling.....	29
4.4.2 Beoordelingsteam	29
4.5 Certificatie en opvolgingsonderzoeken.....	30



4.5.1	Afbakening van de te certificeren organisatie en processen	30
4.5.2	NEN-EN-ISO 9001.....	30
4.5.3	Initieel certificatieonderzoek.....	31
4.5.4	Opvolgingsonderzoek	32
4.5.5	Corrigerende maatregelen en/of herbeoordelingen	34
4.5.6	Tijdsbesteding	35
4.5.7	Rapportage	37
4.6	Werkwijze certificatie-instelling	37
4.6.1	Review en beslissing over certificaat verlening.....	37
4.6.2	Certificaat afgifte	37
4.6.3	Beslissing over certificaat continuering	38
4.6.4	Besluiten over afwijkingen van eisen	38
4.6.5	Marktinformatie	38
4.6.6	Sancties jegens de certificaathouder	39
4.6.7	Geheimhouding, klachten en geschillen	40
4.6.8	Archivering	40
4.6.9	Communicatie tussen de certificatie-instellingen en het CCvD Bodembeheer	40
4.7	Certificaat-overname	41
Bijlage 1	Eisen aan functiescheiding.....	43
Bijlage 2	Reglement voor het gebruik van het keurmerk 'Kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB'	45
Bijlage 3	Aanwijzingen voor af te geven certificaten	47



Kenmerk: SIKB-officiële doc_S_14_BRL7000 versie 5

Eigendomsrecht

Deze beoordelingsrichtlijn is opgesteld in opdracht van en uitgegeven door de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer, Postbus 420, 2800 AK Gouda. Deze beoordelingsrichtlijn wordt inhoudelijk beheerd door het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer, ondergebracht bij de SIKB te Gouda. De actuele versie van de beoordelingsrichtlijn staat op de website van SIKB en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD Bodembeheer goedgekeurde en vastgestelde teksten opdat er rechten aan ontleend kunnen worden.

Vrijwaring

SIKB is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de certificatie-instelling of derden ontstaat door het toepassen van deze beoordelingsrichtlijn en het gebruik van deze certificatieregeling.

© Copyright SIKB

Bestelwijze

Deze beoordelingsrichtlijn is in digitale vorm kosteloos te verkrijgen via de website van de SIKB: www.sikb.nl. Een ingebonden versie van deze beoordelingsrichtlijn kunt u bestellen tegen kosten, op te vragen bij de SIKB, Postbus 420, 2800 AK Gouda, e-mail: info@sikb.nl.

Updateservice

Vastgestelde mutaties in deze beoordelingsrichtlijn door het CCvD Bodembeheer kunt u verkrijgen bij SIKB, aanmelden via www.sikb.nl. Bij de SIKB kunt u ook terecht voor het verzoek tot toezending per post van de reguliere nieuwsbrief info@sikb.

Helpdesk/gebruiksaanwijzing

Voor vragen over inhoud en toepassing kunt u terecht bij uw certificatie-instelling of SIKB. Voor geschillen zie de klachten- en geschillenregeling in de beoordelingsrichtlijn waarbij dit protocol hoort.



1 Inleiding

1.1 Onderwerp

Het onderwerp van deze beoordelingsrichtlijn betreft een proces of dienst in de zin van NEN-EN-ISO/IEC 17065. De **input** voor dit proces bestaat uit de specifieke inhoud van de opdracht en de gegevens over de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem, aangevuld met de instructies verstrekt door degene die verantwoordelijk is voor de milieukundige processturing van de sanering of ingreep. De **output** van het proces bestaat uit een aan de hand van deze input goed¹ uitgevoerde (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem. De output is tastbaar in de vorm van een logboek, opleverdocumentatie en een proces verbaal van oplevering.

Dit schema betreft een procescertificaat. Het certificaat geeft aan op welke wijze de aannemer de preventie van fouten bij de uitvoering van werkzaamheden binnen het hierboven beschreven proces heeft georganiseerd.

In deze beoordelingsrichtlijn zijn de eisen opgenomen die worden gehanteerd als grondslag voor de afgifte en instandhouding van het procescertificaat voor de uitvoering van een (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem. De af te geven kwaliteitsverklaringen worden tevens gebaseerd op de bij deze beoordelingsrichtlijn behorende protocollen. De beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen vormen samen het certificatieschema "Uitvoeren van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem".

Deze versie van de beoordelingsrichtlijn vervangt alle vorige versies.

Naast de eisen die in deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen zijn vastgelegd, stellen de certificatie-instellingen aanvullende procedurele voorwaarden voor de werkwijze en voorwaarden met betrekking tot certificatie, zoals vastgelegd in het certificatiereglement van de betreffende instelling.

Het CCvD Bodembeheer streeft ernaar geen ruimte te laten voor verschillende interpretaties van de in dit certificatieschema opgenomen begrippen en eisen. Toch kan het voorkomen dat in de operationele fase verschillen in interpretatie over de normteksten ontstaan tussen gebruikers van de documenten, zoals certificatie-instellingen, certificaathouders, toezichthouders van het bevoegde gezag of anderen. Een dergelijke discussie tussen private partijen kan leiden tot een voorstel tot wijziging van de normteksten, terwijl een dergelijke discussie tussen een private en een publieke partij kan leiden tot een besluit over het geval door ultimo de Raad van State. In alle gevallen is het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer beslissend voor de beoordeling of de normteksten gewijzigd of verduidelijkt moeten worden en, als dat het geval is, voor het correct verwerken in de normteksten van door anderen ingebrachte voorstellen en genomen besluiten.

1.2 Toepassingsgebied

Onder deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen vallen de uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem, zowel in het kader van de Wbb, de Wtw als de Wm. Wanneer sprake is 'saneren' of een 'ingreep' wordt bepaald door de regelgeving.

¹ Onder "goed" wordt in dit kader verstaan "uitgevoerd volgens de eisen als gesteld door dit certificatieschema".



In het kader van de Wbb betreft het een (water)bodemsanering indien de uitvoering plaatsvindt:

- op basis van een beschikking op een saneringsplan (Wbb), afgegeven door het bevoegde gezag Wbb, of,
- op basis van de melding in het kader van het Besluit Uniforme Saneringen (BUS), of,
- op basis van de aanwijzingen op een melding van een nieuwe verontreiniging (art. 13 en 27 Wbb). Indien het bevoegd gezag richtlijnen heeft opgesteld voor het geval deze situatie zich voordoet, dan moeten deze worden toegepast.

In het kader van de Wm is sprake van een bodemsanering indien de uitvoering plaatsvindt op basis van een goedkeuringsverklaring op het saneringsplan (Wm), afgegeven door het bevoegd gezag Wm.

In het kader van de Wtw is deze BRL in de volgende situaties van toepassing op ingrepen in de waterbodem en waterbodemsaneringen:

- in alle oppervlaktewaterlichamen in de zin van de Waterwet, waarbij de interventiewaarden worden overschreden en die worden uitgevoerd op basis van een vastgesteld projectplan, locatieplan of waterwetvergunning². Dit betekent dat het zowel natte waterbodems als de combinatie van natte en droge waterbodems betreft;
- op locaties met een oppervlakte van minder dan 100.000 m² (of een te verwijderen volume < 100.000m³). Voor grootschaliger locaties wordt het protocol als uitgangspunt gebruikt. In het algemeen zal doorgaans maatwerk vereist zijn.

Deze BRL is van toepassing op ingrepen in de waterbodem die voortvloeien uit het beheerplan van de waterbeheerder, een projectplan of uit de toepassing van de zorgplicht van art. 6.8 Wtw en eventuele aanwijzingen over te nemen maatregelen die de beheerder heeft gegeven op grond van art. 6.9 Wtw.

Tevens is deze BRL van toepassing op saneringen van de waterbodem in het kader van het overgangsrecht van de Invoeringswet Waterwet (gevallen van ernstige, spoedeisende verontreinigingen waarvoor voor 22 december 2009 een beschikking op grond van art. 29 en 37 Wbb is gegeven) en saneringen van waterbodems als onderdeel van een geval van bodemverontreiniging met een bron in de landbodem (art. 63c Wbb).

Een aannemer met een proces dat is gecertificeerd volgens dit certificatieschema is verplicht om (water)bodemsaneringen, tijdelijk uitplaatsen en ingrepen in de waterbodem (waarbij meer dan 1.000 m³ van die bodem of oever de Interventiewaarden overschrijdt) uit te voeren conform de eisen van dit certificatieschema.

Het toepassingsgebied is in vier activiteiten onderverdeeld, te weten:

- uitvoering van landbodemsaneringen met conventionele methoden (protocol 7001);
- uitvoering van landbodemsaneringen met in-situ methoden (protocol 7002);
- uitvoering van ingrepen in de waterbodem en waterbodemsaneringen (protocol 7003);
- tijdelijk uitplaatsen van grond zoals omschreven in BUS (protocol 7004).

Het is een aannemer die een werk onder certificaat van protocol 7002 uitvoert, toegestaan tevens de **milieukundige processturing** uit te voeren zonder zelf gecertifi-

² In het Besluit bodemkwaliteit en de Regeling bodemkwaliteit is aangegeven dat een erkenning verplicht is voor de uitvoering bij een ingreep in de waterbodem of oever van een oppervlaktewaterlichaam waarbij meer dan 1.000 m³ van die bodem of oever de interventiewaarden overschrijdt. De BRL 7000 en protocol 7003 hebben echter betrekking op alle ingrepen in de waterbodem waarbij de interventiewaarde wordt overschreden. Het onder certificaat uitvoeren van de werkzaamheden bij ingrepen in de waterbodem voor het traject tot 1.000 m³ verontreiniging groter dan interventiewaarde is vrijwillig en niet verplicht.



ceerd te zijn voor BRL SIKB 6000. Hierbij gelden de eisen van protocol 6002 voor zover die betrekking hebben op processturing. Het is niet toegestaan de **milieukundige verificatie** bij in-situ saneringen uit te voeren zonder hiervoor gecertificeerd te zijn op grond van protocol 6002.

Het is een aannemer die een werk onder certificaat van protocol 7002 uitvoert, toegestaan **mechanische boringen** uit te voeren zonder zelf gecertificeerd te zijn voor BRL SIKB 2100. Hierbij gelden de eisen van protocol 2101.

De aannemer die is gecertificeerd voor protocol 7001, wordt geacht tevens te voldoen aan de eisen van protocol 7004. Aparte beoordeling door de certificatie-instelling op de eisen van protocol 7004 is dan ook niet vereist om protocol 7004 op het certificaat te vermelden. Wel is een aparte beoordeling nodig voor personen die binnen dezelfde organisatie wel werkzaamheden conform protocol 7004 uitvoeren maar geen werkzaamheden conform protocol 7001. Deze personen dienen bij de opvolgingsonderzoeken wel beoordeeld te worden (zie par. 4.5.4).

De aannemer kan ten behoeve van certificering van de onderneming of instelling een keuze maken uit één of meerdere van de vier activiteiten van het toepassingsgebied. Deze keuze moet zijn vastgelegd in het eigen kwaliteitssysteem. Ook de keuze of de milieukundige processturing of de mechanische boring onder protocol 7002 (conform de eisen van protocol 6002 en protocol 2101) wordt uitgevoerd moet zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem. Op het certificaat wordt vastgelegd op welke vestigingen van de aannemer het certificaat betrekking heeft met vermelding van de activiteiten, waarvoor de vestiging gecertificeerd is.

1.3 Koppeling met regelgeving en contractvorming

Dit certificatieschema sluit aan op hetgeen vermeld staat in de regelgeving over de uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem. Het betreft de Wet milieubeheer (Wm), Wet bodembescherming (Wbb), Waterwet (Wtw), het Besluit en Regeling bodemkwaliteit, en Besluit en Regeling Uniforme Saneringen (BUS en RUS), inclusief de meldingen via standaardformulieren bij uniforme saneringen.

Dit certificatieschema bevat zowel wettelijke als bovenwettelijke eisen. Wettelijke eisen zijn als zodanig in de tekst herkenbaar gemaakt.

BRL SIKB 7000 en de bijbehorende protocollen zijn opgesteld onafhankelijk van de verhoudingen tussen opdrachtgever en aannemer.

1.4 Definitie

Voor de toepassing van dit certificatieschema gelden de onderstaande termen en definities. Voor kwaliteitssysteemaspecten gelden de definities zoals opgenomen in ISO/IEC 17000 en NEN-EN-ISO 9000.

Toelichting

Hieronder volgt een aantal belangrijke definities uit ISO/IEC 17000 en NEN-EN-ISO 9000.

Afwijking

Het niet voldoen aan een eis uit dit certificatieschema.

Audit

Een systematisch, onafhankelijk en gedocumenteerd proces voor het verkrijgen van auditbewijsmateriaal en het objec-



tief beoordelen daarvan om vast te stellen in welke mate de certificaathouder aan de normen voldoet.

Externe audit De audit van de organisatie op het voldoen aan de eisen uit dit certificatieschema door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling.

Interne audit De audit van de organisatie op het voldoen aan de eisen uit deze regeling, veelal door daartoe aangewezen personen uit de eigen organisatie.

Eigen definities

Aannemer De natuurlijke of rechtspersoon die de uitvoering van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem op zich neemt.

Afwijking, niet kritieke Afwijking van de eisen zoals gesteld in deze beoordelingsrichtlijn die niet een kritieke afwijking is.

Afwijking, kritieke³ Afwijking van de eisen zoals gesteld in deze beoordelingsrichtlijn die:

- inhoudt dat kritische werkzaamheden niet conform de daarvoor geldende eisen zijn uitgevoerd of,
- bestaat uit het niet beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de eisen uit hoofdstuk 3 of,
- bestaat uit het niet beschikken over een beheerssysteem voor Veiligheid, Gezondheid en Milieu dat voldoet aan de eisen uit par 3.3.1 of,
- bestaat uit het niet implementeren van één of meer eisen van deze beoordelingsrichtlijn of,
- inhoudt dat niet wordt voldaan aan de eisen die deze beoordelingsrichtlijn stelt aan interne audits of,
- inhoudt dat de aannemer geen werkvoorbereider of kwaliteitsverantwoordelijke persoon in dienst heeft of,
- inhoudt dat medewerkers worden ingezet die niet over de aan hen gestelde ervaring of opleiding beschikken of,
- inhoudt dat medewerkers als geregistreerd medewerker worden ingezet, zonder dat ze gemeld zijn via het (bedrijfseigen) meldingsysteem,
- inhoudt dat bij meerdere eisen van deze beoordelingsrichtlijn sprake is van vergelijkbare afwijkingen in documentatie en/of implementatie (een zogenaamde 'trend').

Beheerplan Plan als bedoeld in art. 4.6 Wtw, waarin de waterbeheerder maatregelen heeft opgenomen ter bescherming en verbetering van de watersystemen in zijn beheer.

Bevoegd gezag Bevoegd gezag voor het betreffende kader waarin de ingreep of sanering wordt uitgevoerd. In de meeste gevallen de overheidsinstantie die de saneringsplannen beschikt, aan wie de melding in het kader van het BUS wordt gedaan en die de evaluatieverslagen beoordeelt voor gevallen van ern-



³ Het is de certificatie-instelling vrij om andere benamingen te kiezen voor de toetsingsresultaten.

stige bodemverontreiniging, of de waterbeheerder als het een ingreep in de waterbodem betreft.

Bodemsanering

Het beperken en zoveel mogelijk ongedaan maken van verontreiniging en de directe gevolgen daarvan of van dreigende verontreiniging van de bodem. Maatregelen om de verontreiniging weg te nemen en de verspreiding te voorkomen (afdekken, isoleren) behoren tot de sanering. Tijdelijk uitplaatsen binnen een geval van bodemverontreiniging betreft, vanwege de verplichting van een BUS-melding, tevens een bodemsanering.

Directievoering

Het namens de opdrachtgever toezicht uitoefenen op de uitvoering van het werk en op naleving van het contract met de aannemer.

De opdrachtgever kan deze taak ook zelf op zich nemen.

Ingreep in de waterbodem

Het uitvoeren van maatregelen aan een waterbodem waarin de interventiewaarden worden overschreden.

Kritische en niet-kritische werkzaamheden

Kritische werkzaamheden zijn alle werkzaamheden in de (water)bodem die het resultaat van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem (kunnen) beïnvloeden, zoals daar zijn:

- het vaststellen van de uit de bodem te verwijderen verontreinigingen in het veld (land- en waterbodem);
- het aanbrengen van het saneringssysteem door de aannemer voor de sanering van grond en grondwater;
- het scheiden van grond/baggerstromen, het in depot brengen en/of afvoeren van gescheiden deelstromen grond of bagger.

Niet-kritische werkzaamheden zijn alle overige werkzaamheden.

Voorbeelden van **niet-kritische werkzaamheden**, waarbij niet de (continue) aanwezigheid van de kwaliteitsverantwoordelijke persoon is vereist, zijn:

- het inrichten van het werkterrein;
- het aanbrengen van isolerende voorzieningen als bijvoorbeeld een leeflaag, verhardingslaag of scheidingslaag;
- het aanvullen van de saneringsput na eindkeuring;
- het ontgraven van een grond- of baggerdepot waarbij de kwaliteit en einddiepte op basis van inmeten van tevoren bekend is;
- het ontgraven van grond uit een homogeen verontreinigde bodem waarbij de ontgravingscontour is bepaald door de in de bodem te realiseren functie, zoals bijvoorbeeld een aan te leggen kelder of parkeergarage.

Kwaliteitsverantwoordelijke persoon

De medewerker van de aannemer die op de plaats van uitvoering van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem verantwoordelijk is voor de kwaliteit van de uitvoering van het werk.



Voor de aannemer die de milieukundige processturing op zich neemt:

In de situatie dat de aannemer ook de milieukundige processturing op zich neemt kan de kwaliteitsverantwoordelijke persoon tevens degene zijn die de rol van de projectleider zoals omschreven in protocol 6002, op zich neemt.

Voor de aannemer die zelf mechanische boringen uitvoert:

In de situatie dat de aannemer zelf mechanische boringen uitvoert kan de kwaliteitsverantwoordelijke persoon de rol van boormeester, zoals omschreven in protocol 2101, op zich nemen.

Landbodemsanering met conventionele methoden Sanering of beheersing van verontreinigingen in grond en/of grondwater door middel van ontgraving en/of pump & treat.

Landbodemsanering met in-situ technieken Sanering of beheersing van grond en/of grondwater met methoden waarbij geen sprake is van ontgraving of uitsluitend pump & treat.

Locatieplan Nadere uitwerking van de waterbodemmaatregelen uit een beheerplan of projectplan.

Een locatieplan is een niet wettelijk vastgelegd plan, waarin de voorgenomen ingreep wordt uitgewerkt tot een niveau dat als basis kan dienen voor opdrachtverlening of een bestek. Een locatieplan is in ieder geval nodig bij ingrepen die voortvloeien uit een beheerplan. Beheerplannen zijn zo abstract, dat zij niet kunnen dienen voor opdrachtverlening of een bestek. Projectplannen kunnen wel worden vastgesteld op dit detailniveau, maar dat is niet altijd het geval. Ook projectplannen kunnen daarom worden uitgewerkt in een locatieplan.

Logboek (van de aannemer) Document, waarin gedurende de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem alle voor de uitvoering relevante gegevens worden vastgelegd.

Milieukundige begeleider Degene die de milieukundige processturing en/of milieukundige verificatie op zich neemt.

Milieukundige processturing De milieukundige sturing van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem ter plaatse van de uitvoering.

Milieukundige verificatie Het met visuele inspectie, monsterneming, analyses en rapportage vastleggen en beschrijven van het eindresultaat van de werkzaamheden / (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem waarop de BRL SIKB 6000 van toepassing is.

De milieukundige verificatie heeft als doel het bevoegde gezag in staat te stellen te beoordelen of de (sanerings)doelstelling is bereikt.

Ongewoon voorval Een plotseling gepleegde handeling of plotseling optredende



	gebeurtenis met mogelijk milieuhygiënische gevolgen (zie verder artikel 30 van de Wbb en artikel 5.15 van de Waterwet).
Opdrachtgever	De natuurlijke of rechtspersoon, die opdracht geeft voor de uitvoering van de (water)bodemsanering en/of ingreep in de waterbodem.
Projectplan	Plan als bedoeld in art. 5.4 Wtw, waarin de aanleg of wijziging van een waterstaatswerk is beschreven.
Realisatierapport	Rapportage opgesteld na beëindiging van de ingreep in de waterbodem onder verantwoordelijkheid van de milieu-kundige verificatie en in samenwerking met de milieu-kundige processturing . Betreft onder andere een beschrijving van de wijze waarop deze beide onderdelen zijn uitgevoerd. <i>Het realisatierapport heeft tot doel de opdrachtgever resp. het bevoegd gezag in staat te stellen te beoordelen of de doelstelling van de ingreep is bereikt zoals die is vastgelegd in het projectplan of het locatieplan of de aanwijzingen op een melding van een ongewoon voorval (art. 6.8 en 6.9 Wtw).</i>
Tijdelijke uitplaatsen	Tot de categorie van uniforme saneringen "tijdelijk uitplaatsen" behoren saneringen die voldoen aan de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none">• de saneringslocatie betreft een landbodem;• de sanering betreft een immobiele verontreinigingssituatie;• toegepast wordt een saneringsaanpak die bestaat uit:<ul style="list-style-type: none">○ het na uitplaatsen zoveel mogelijk terug brengen van de tijdelijk uitgeplaatste grond in hetzelfde ontgravingprofiel onder dezelfde bodemomstandigheden zonder dat de grond een bewerking heeft ondergaan; en,○ eventueel het van de locatie afvoeren van de overtollige verontreinigde grond.• het tijdelijk uitplaatsen is noodzakelijk voor de uitvoering van civieltechnische werkzaamheden zoals voor de aanleg, het onderhoud of de verwijdering van ondergrondse infrastructuur waaronder begrepen kabels, leidingen, rioeringen, duikers, funderingen en vergelijkbare activiteiten binnen een geval van verontreiniging;• artikel 1.3, derde lid van de Regeling uniforme saneringen is niet van toepassing; en,• het betreft een verontreiniging met stoffen bedoeld in bijlage 6 van de RUS onder categorie Tijdelijk uitplaatsen waarop het besluit van toepassing is.
Uitvoeringsplan	Het plan dat door de aannemer wordt opgesteld waarin wordt beschreven op welke wijze de aannemer het werk gaat uitvoeren en op welke wijze hij gaat voldoen aan de in het bestek of werkomschrijving genoemde eisen (zie 2.3.2 van deze BRL).



Verificatieplan	Door de milieukundige verificatie opgesteld plan dat de kritische momenten en aspecten van een bodemsanering waarop verificatie moet plaatsvinden, vastlegt.
Vestigingsplaats	Adres en woonplaats van een persoon of adres en woonplaats waar een instelling zetelt (Bbk, art. 1). Vanuit de vestigingsplaats worden de onder Rbk art. 2.1 lid 1 aangewezen werkzaamheden aangestuurd.
Waterbodem	De bodem en oever van een oppervlaktewaterlichaam als bedoeld in de Waterwet.
Waterbodemsanering	Het wegnemen van onaanvaardbare risico's middels verwijdering van de verontreiniging dan wel het (natuurlijk) afdekken van de verontreiniging, al dan niet in combinatie met gedeeltelijke verwijdering van de verontreiniging in de waterbodem, of een andere methode, tot een vooraf vastgestelde saneringsdoelstelling of tot een vooraf vastgesteld niveau (diepte of hoeveelheid) (voor een verdere toelichting wordt verwezen naar par. 5 van de Circulaire sanering waterbodems 2008, laatst gewijzigd bij Stcrt. 2009, 68). <i>NB Waterbodemsaneringen worden sinds de inwerkingtreding van de Waterwet alleen nog op grond van het overgangsrecht uitgevoerd, of als onderdeel van een sanering met een bron in de landbodem (art. 63c Wbb).</i>
Werkomschrijving	Door of namens de opdrachtgever opgesteld stuk met daarin een omschrijving van de door de aannemer uit te voeren werkzaamheden.
Werkvoorbereider	Medewerker van de aannemer die verantwoordelijk is voor de voorbereiding van het werk.
Wijzigingen t.o.v. plan of beschikking/melding	Onder wijzigingen t.o.v. plan of beschikking/melding wordt het volgende verstaan: <ul style="list-style-type: none">• de aard of omvang van de verontreiniging wijkt af van het saneringsplan, projectplan, locatieplan of de genoemde BUS-melding en indien deze afwijking van invloed is op de aanpak en het resultaat van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem;• de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem duurt significant langer (of korter) dan is aangegeven in het plan of de melding;• de uitvoeringswijze is anders dan omschreven;• het eindresultaat wijkt af van de saneringsdoelstelling waarvoor het plan of de melding is geschreven. Een nadere toelichting is opgenomen in par. 2.4.2.



1.5 Afkortingen

ADR	Accord Européen relatif au transport international des marchandises dangereuses par route
Bbk	Besluit bodemkwaliteit
BRL	Beoordelingsrichtlijn
BUS	Besluit Uniforme Saneringen
CCvD	Centraal College van Deskundigen Bodembeheer
EA	European Accreditation
IAF	International Accreditation
PMV	Provinciale Milieuverordening
Rbk	Regeling bodemkwaliteit
RUS	Regeling Uniforme Saneringen
SIKB	Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer
UAV	Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken
UAV-GC	Uniforme administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen
VCA	Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers
VIHB	Vervoerders, Inzamelaars, Handelaars en Bemiddelaars van afvalstoffen
VLG	Reglement vervoer over land van gevaarlijke stoffen
Wbb	Wet bodembescherming
Wm	Wet milieubeheer
Wtw	Waterwet



2 Eisen te stellen aan het proces

De organisatie voert alle werkzaamheden binnen het toepassingsgebied van het certificatieschema "Uitvoering van (water)bodemsanering en ingrepen in de waterbodern", zoals vermeld in paragraaf 1.2, inclusief de daarvoor benodigde secundaire processen, uit volgens de eisen in dit certificatieschema.

2.1 Algemeen

2.1.1 Protocollen

Deze beoordelingsrichtlijn beschrijft de algemene eisen, waaraan de organisaties, hun processen en de personen die onder het certificaat van deze beoordelingsrichtlijn werken, moeten voldoen. De bij deze beoordelingsrichtlijn behorende protocollen beschrijven de specifieke eisen waaraan de organisaties en de personen moeten voldoen, voor zover zij activiteiten uitvoeren die vallen onder de reikwijdte van het betreffende protocol:

- Uitvoering van landbodemsaneringen met conventionele methoden, protocol 7001;
- Uitvoering van landbodemsaneringen met in-situ methoden, protocol 7002;
- Uitvoering van ingrepen in de waterbodern en waterbodemsaneringen, protocol 7003;
- Tijdelijk uitplaatsen van grond, protocol 7004.

Indien deze protocollen verwijzen (behoudens informatieve verwijzingen) naar normen of andere eisenstellende documenten, dan zijn deze normen of andere documenten volledig van kracht en moet volgens deze normen worden gewerkt.

De certificatie-instellingen hanteren bij de beoordeling van de aannemer in het kader van certificatieonderzoek zowel de eisen uit deze BRL als de eisen die in protocollen zijn opgenomen.

Voor de aannemer die de milieukundige processturing op zich neemt:

Indien de aannemer de milieukundige processturing op zich neemt onder protocol 7002, gelden tevens de eisen aan het proces zoals aangegeven in hoofdstuk 2 van BRL SIKB 6000, voor zover deze van toepassing zijn voor de milieukundige processturing.

Voor de aannemer die zelf mechanische boringen uitvoert:

Indien de aannemer zelf mechanische boringen uitvoert onder protocol 7002, gelden tevens de eisen zoals aangegeven in BRL SIKB 2100.

2.1.2 Alternatieve werkwijzen

Een protocol onder dit certificatieschema is een werkomschrijving, waarbij het uitgangspunt is dat de organisatie de activiteiten uitvoert volgens (een van) de in het protocol beschreven werkwijze(n). Het toepassen van een alternatieve werkwijze is toegestaan, mits:

- de alternatieve werkwijze voldoet aan de eisen in wet- en regelgeving en een kwaliteit levert die tenminste gelijk is aan die bij toepassing van (een van) de werkwijze(n) uit het protocol;
- de organisatie voorafgaand aan de toepassing van de alternatieve werkwijze:
 - de inhoud van die alternatieve werkwijze beschrijft, inclusief onderbouwing dat de geleverde kwaliteit daarmee tenminste gelijk is aan die bij toepassing van



- (een van) de werkwijze(n) uit het protocol en een plan voor het volgen of het vastgestelde doel wordt gehaald;
- toestemming heeft verkregen van de opdrachtgever om de alternatieve werkwijze toe te passen;
 - toestemming heeft verkregen van het bevoegd gezag op de betreffende locatie om de alternatieve werkwijze toe te passen;
 - de hierboven genoemde beschrijving heeft voorgelegd aan SIKB, die vervolgens de uitvoering van de beschreven werkwijze als beoordeelbaar heeft beoordeeld, de kritieke punten in de beschrijving heeft benoemd en heeft aangegeven welke kritieke punten uit dit certificatieschema in de voorliggende situatie niet van toepassing zijn. Deze eis geldt éénmaal per alternatieve werkwijze en is dus niet van toepassing als de betreffende alternatieve werkwijze al eerder door SIKB is beoordeeld;
 - de verkregen toestemmingen schriftelijk meldt bij SIKB. Deze meldingsplicht geldt éénmaal per alternatieve werkwijze en is dus niet van toepassing als de betreffende alternatieve werkwijze al eerder bij SIKB was gemeld;
 - de voorgenomen toepassing van de alternatieve werkwijze meldt bij de certificatie-instelling;
 - de organisatie tijdens de uitvoering van de alternatieve werkwijze:
 - de alternatieve werkwijze op de door SIKB benoemde kritieke punten borgt en monitort, volgens het vooraf opgestelde plan, om het vastgestelde doel te kunnen behalen;
 - tussentijds bijstuurt als resultaten van de monitoring daartoe aanleiding geven;
 - terstond de toepassing van alternatieve werkwijzen beëindigt als de alternatieve werkwijze niet leidt tot een ten minste gelijkwaardige kwaliteit als het toepassen van (een van) de in het protocol beschreven werkwijze(n). Hij valt dan terug op het toepassen van (een van) de in het protocol beschreven werkwijze(n);
 - de organisatie na het toepassen van de alternatieve werkwijze:
 - het toepassen van de alternatieve werkwijze, en de resultaten van die toepassing, expliciet in de rapportage voor de opdrachtgever vermeldt;
 - aantoont dat de vooraf vastgelegde alternatieve werkwijze is uitgevoerd, gemonitord, bijgestuurd en resultaten heeft behaald die met de opdrachtgever en het bevoegde gezag overeengekomen zijn.



2.2 Opdrachtvorming

De aannemer neemt in de aanbieding of in een begeleidend schrijven (in het geval van een inschrijving) aan de opdrachtgever duidelijk op dat hij de werkzaamheden onder certificaat op basis van deze BRL uitvoert.

Indien het in geval van een aanbesteding niet mogelijk is om dit bij inschrijving aan te geven, wordt dit alsnog aangegeven nadat de opdracht is verworven.

Indien in de aanvraag voor een bodemsanering expliciet wordt vereist dat de sanering onder certificaat BRL SIKB 7000 moet worden uitgevoerd, hoeft het werken onder certificaat niet nogmaals bevestigd te worden door de aannemer.

Indien de opdrachtgever voorafgaand aan een aanbieding mondeling opdracht verstrekt aan de aannemer, dan bevestigt de aannemer dit schriftelijk en vermeldt daarbij dat hij de werkzaamheden onder certificaat op grond van deze BRL uitvoert.

2.3 Voorbereiding

2.3.1 Administratieve voorbereiding

Voor aanvang van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem beschikt de aannemer over:

- Het bestek (indien van toepassing) of de werkomschrijving;
- Het saneringsplan, de BUS-melding, het door de waterbeheerder goedgekeurde projectplan of het locatieplan;
- De beschikking/instemming van het bevoegd gezag;
- De melding nieuw geval van bodemverontreiniging (indien van toepassing);
- Alle bodemonderzoeksgegevens die op de werkzaamheden betrekking hebben;
- Melding aanvang sanering.

Verschillende overheidsorganen kunnen als bevoegd gezag optreden. De aannemer gaat na of door de daarvoor verantwoordelijke partij voldaan is aan de gestelde voorwaarden van de schriftelijke instemming/beschikking. De aannemer gaat niet eerder over tot uitvoering van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem tot aan al deze voorwaarden is voldaan. Indien de aannemer constateert dat niet aan alle voorwaarden is voldaan, treedt de aannemer vóór aanvang van de saneringswerkzaamheden in contact met de opdrachtgever dan wel de directievoerder.

In gevallen waarvoor geldt dat voorafgaand aan de (water)bodemsanering of ingreep een melding voldoet, en een beschikking van bevoegd gezag niet vereist is, vergewist de aannemer zich ervan vóór aanvang van de saneringswerkzaamheden dat deze melding is uitgevoerd. De opdrachtgever of de persoon/instelling die door de opdrachtgever hiervoor is gemandateerd zorgt voor het op het juiste tijdstip verrichten van de melding "aanvang sanering". Gelijkzeitig dient een kopie van deze melding aan de aannemer te worden overhandigd. Indien geen melding is gedaan dan wel te laat, wijst de aannemer de opdrachtgever of diens vertegenwoordiger er op dat deze in overtreding is en de saneringswerkzaamheden niet kunnen worden gestart.



Toelichting:

De melding door de opdrachtgever/directievoerder of de houder van de beschikking aan het bevoegd gezag moet tenminste bevatten:

- *de naam van de aannemer;*
- *de verantwoordelijke uitvoerder/contactpersoon;*
- *een telefoon- en faxnummer van de aannemer;*
- *het adres van de locatie van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem met postcode;*
- *de datum van aanvang en geplande einde van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem;*
- *vermelding van de datum en het kenmerk van (de schriftelijke instemming met) het saneringsplan, projectplan of locatieplan;*
- *NAW-gegevens opdrachtgever en/of houder van de beschikking;*
- *tevens voor welke onderdelen van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem dat van toepassing is;*

Deze lijst is niet limitatief en niet normatief.

2.3.2 Uitvoeringsplan

Voor aanvang van de (water)bodemsanering stelt de aannemer een uitvoeringsplan op. Dit uitvoeringsplan geeft een omschrijving van de saneringsaanpak zoals deze is omschreven in het saneringsplan of BUS-melding, beheerplan, projectplan of locatieplan. Indien de aannemer een bestek of werkomschrijving van of namens de op-

drachtgever heeft ontvangen kan dit als uitvoeringsplan worden beschouwd, mits is voldaan aan de hier beschreven eisen. Omschreven zijn in ieder geval:

- De werkzaamheden en de plaats op het terrein waar de werkzaamheden plaatsvinden;
- De aan de wijze van uitvoering van de werkzaamheden te stellen eisen;
- De toe te passen (sanerings)techniek;
- Het wettelijk kader op basis waarvan de (water)bodemsanering, ingreep in de waterbodem of tijdelijk uitplaatsen wordt uitgevoerd (toepassingsgebied);
- De kritische werkzaamheden waarbij de kwaliteitsverantwoordelijke persoon op het werk aanwezig moet zijn;
- NAW-gegevens bevoegd gezag;
- NAW-gegevens van alle bij de sanering betrokken partijen⁴;
- De taken en verantwoordelijkheden van bij de sanering betrokken partijen⁵. Tenminste moeten de taken en verantwoordelijkheden vastgelegd worden van de:
 - a) Opdrachtgever;
 - b) Directievoerder;
 - c) Milieukundige processturing;
 - d) Milieukundige verificatie;
 - e) Werkvoorbereider van de aannemer;
 - f) Kwaliteitsverantwoordelijke persoon.
- De verantwoordelijke voor de communicatie met opdrachtgever en bevoegd gezag in het bijzonder v.w.b. doen van meldingen van bijvoorbeeld wijzigingen van plannen, meldingen en of beschikkingen⁶;
- NAW-gegevens van de ontvanger/verwerker van de af te voeren grond en materialen;
- Planning en voortgangsrapportage;
- Hoe te handelen bij wijzigingen van plannen, meldingen en of beschikkingen;
- NAW-gegevens van de vervoerder (indien bekend);
- Wie namens de ondoener van de af te voeren grond is gemandateerd.

Voor aanvang van het werk is het uitvoeringsplan aan de opdrachtgever/directievoerder en de milieukundige begeleiding voor akkoord aangeboden.

Indien de opdrachtgever niet de ondoener is van de af te voeren grond en materialen wordt schriftelijk vastgelegd wie namens de ondoener gerechtigd is. Een kopie van deze verklaring is zowel op de saneringslocatie als op het kantoor van de aannemer aanwezig.

2.4 Uitvoering

2.4.1 Aanwezigheid kwaliteitsverantwoordelijke persoon

De aannemer draagt er zorg voor dat hij voorafgaand aan het uitvoeren van kritische werkzaamheden ter plaatse voldoende aanwijzingen en instructies ter zake van de

⁴ Tenminste moeten vastgelegd worden de naam en contactpersoon van de opdrachtgever en de namen van de personen en organisaties die zijn belast met:

- Directievoering (indien aangesteld);
- De uitvoering door de aannemer (waaronder werkvoorbereider en kwaliteitsverantwoordelijke persoon), inclusief de onderaannemer;
- Milieukundige processturing;
- Milieukundige verificatie.

⁵ Indien onder UAV wordt gewerkt kan de aannemer zich bij het uitvoeringsplan beperken tot de taken en verantwoordelijkheden die niet in de UAV zijn geregeld.

⁶ Duidelijk gemaakt moet worden wie verantwoordelijk is voor de communicatie met opdrachtgever en bevoegd gezag (dit kan eventueel in een communicatiematrix worden vastgelegd).



milieukundige begeleider heeft ontvangen om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.

Kritische werkzaamheden

De kwaliteitsverantwoordelijke persoon is tijdens de voor de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem kritische werkzaamheden (zoals beschreven in het uitvoeringsplan) op de locatie aanwezig en aanspreekpunt voor het bevoegd gezag en de certificerende instelling.

Niet-kritische werkzaamheden

Bij uitvoering van niet-kritische werkzaamheden kan de kwaliteitsverantwoordelijke persoon zich laten vervangen door een voldoende deskundige assistent, hetgeen wordt geregistreerd in het logboek. In protocol 7004 zijn afwijkende eisen opgenomen ten aanzien van de aanwezigheid van de kwaliteitsverantwoordelijke persoon (zie paragraaf 4.1 van protocol 7004 bij taken van de kwaliteitsverantwoordelijke persoon).

2.4.2 Omgaan met wijzigingen van plannen, meldingen en of beschikkingen

Voor aanvang werk wordt in het uitvoeringsplan vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de melding van wijzigingen van het saneringsplan, beheerplan, locatieplan of BUS-melding aan:

- opdrachtgever/directievoerder;
- bevoegd gezag.

De milieukundige begeleider is verantwoordelijk voor het bepalen, vastleggen en doorgeven van wijzigingen van het saneringsplan, beheerplan, locatieplan of BUS-melding. De kwaliteitsverantwoordelijke persoon vermeldt deze wijzigingen in het logboek van de sanering en controleert of de melding van de betreffende wijziging is gedaan.

In de protocollen wordt de term "afwijking van plannen, meldingen en of beschikkingen" gehanteerd. De afhandeling hiervan moet voldoen aan de eisen zoals in deze paragraaf worden gesteld aan "wijzigingen van plannen, meldingen en of beschikkingen".

2.4.3 Logboek

Bij aanvang en tijdens de uitvoering is op de locatie van de (water)bodemsanering of de ingreep in de waterbodem een logboek aanwezig. De kwaliteitsverantwoordelijke persoon van de aannemer is verantwoordelijk voor dit logboek. Hij/zij houdt dit logboek bij of controleert, in het geval deze taak is gedelegeerd, de inhoud.

Aantekeningen in het logboek kunnen verwijzen naar het logboek van de milieukundige begeleider. Een duidelijke verwijzing in het logboek van de aannemer is vereist. De kwaliteitsverantwoordelijke persoon parafeert de notities die namens de aannemer door de milieukundige begeleider zijn gemaakt. Aan het einde van het werk wordt een kopie hiervan verstrekt aan de kwaliteitsverantwoordelijke persoon.

Aannemers die gebruik maken van een digitaal logboek, moeten hiervoor een procedure opstellen. De aannemer draagt zorg voor een unieke digitale handtekening die slechts door een en dezelfde persoon wordt gebruikt.

In het logboek komen minimaal de volgende onderwerpen tot uiting (tijdsafhankelijk (per dag)):

- overzicht van bezoekers;
- momenten van vrijgave, melding bereiken einddiepte of einde sanering;
- wijzigingen van het saneringsplan, beschikkingen, besluiten of aanwijzingen en/of



meldingen, uitvoeringsplan, projectplan of locatieplan en de wijze van akkoord hierop;

- aantekeningen door derden en alle voor de uitvoering en omgeving benodigde informatie.

Iedere in het logboek gemaakte registratie is voorzien van een datum en paraaf (door of namens de kwaliteitsverantwoordelijke persoon). In het logboek mag ook de verwijzing staan naar de documenten waarop de in deze paragraaf vermelde gegevens terug zijn te vinden. Alle gegevens zijn altijd op locatie en eenvoudig te achterhalen. Indien werkzaamheden worden uitgevoerd werkt de aannemer het logboek binnen 24 uur bij. In de protocollen zijn de verplichte registraties in het logboek nader gespecificeerd.

De aannemer kan (een deel van de) registratietaken delegeren aan andere op de locatie aanwezige personen, mits is geborgd dat registraties voldoen aan de gestelde eisen, de kwaliteitsverantwoordelijke persoon wekelijks tekent voor de correctheid van de registraties en registraties voortdurend beschikbaar zijn op de locatie.

2.4.4 Omgang grond, baggerspecie en materialen

De aannemer kan, namens de ontdoener, het vervoer van de verontreinigde grond of baggerspecie en vrijgekomen materialen verzorgen. De aannemer is dan verantwoordelijk voor vervoer volgens de geldende eisen (wettelijke eisen):

- Eisen te stellen aan het vervoer: Het vervoer van verontreinigde grond en baggerspecie en vrijkomende materialen voldoet aan de bij de wet en in de gemeentelijke of provinciale verordeningen gestelde eisen. Voor het transport van verontreinigde grond en baggerspecie gelden dezelfde regels als voor het vervoer van afvalstoffen. In een aantal gevallen valt het vervoer onder het ADR/VLG en moet de vervoerder zich daaraan houden.
- Gevaarlijke stoffen: De Wet vervoer gevaarlijke stoffen (Wvgs) bevat de bepalingen ten aanzien van het vervoer van gevaarlijke stoffen. De (algemene) bepalingen van de Wvgs zijn nader uitgewerkt in de reglementen ADR/VLG/ADNR/VBG voor wat betreft het vervoer van gevaarlijke stoffen over de weg. Hierin staat opgenomen aan welke eisen het vervoermiddel dan voldoet.
- Grond-, baggerspecie- en materiaalboekhouding: De aannemer voert middels de officiële transportdocumenten en ontvangstbewijzen (getekend door de ontvanger) een sluitende grond-, baggerspecie- en materiaalboekhouding. De aannemer is verantwoordelijk voor de juiste toepassing en een verantwoorde ondertekening van de begeleidingsbiljetten.



2.4.5 Ongewoon voorval

In geval van een ongewoon voorval of nieuwe verontreiniging wordt veelal direct overgegaan tot uitvoering van een (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem. Aard en de omstandigheden van het ongewoon voorval of de nieuwe verontreiniging bepalen:

- 1) de werkwijze en,
- 2) de van toepassing zijnde eisen uit deze BRL en protocollen.

In het kader van deze BRL en bijbehorende protocollen, vindt in ieder geval melding aan het bevoegd gezag en registratie door het bijhouden van een logboek plaats. In overleg met het bevoegd gezag worden de verontreinigingen aangepakt. De sanering van het ongewoon voorval kan zich beperken tot de verontreiniging als gevolg van het ongewoon voorval. De aannemer verifieert of de melding van het ongewoon voorval heeft plaatsgevonden.

Indien de aannemer constateert dat niet aan alle voorwaarden is voldaan, treedt de aannemer in contact met de opdrachtgever dan wel de directievoerder. De verplichtingen met betrekking tot start en planning (2.3.1 en 2.3.2) zijn niet van toepassing bij ongewone voorvallen.

De aannemer voert de sanering of ingreep uit volgens een in het handboek vastgelegde procedure met betrekking tot het uitvoeren van saneringen of ingrepen als gevolg van ongewoon voorval. Deze procedure borgt dat:

- aan bovenstaande eisen m.b.t. melding, registratie, overleg en verantwoording aan bevoegd gezag en opdrachtgever wordt voldaan;
- dat de werkzaamheden conform het van toepassing zijnde protocol worden uitgevoerd en;
- dat de veiligheid van de betrokken personen / omgeving is gewaarborgd.

2.5 Oplevering

2.5.1 Oplevering locatie

De oplevering van de locatie van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem voldoet aan de vooraf afgesproken eisen van de opdrachtgever. De kwaliteitsverantwoordelijke persoon toetst aantoonbaar of aan de vooraf afgesproken eisen is voldaan. Als bewijs hiervoor kan de aannemer ook een proces-verbaal van oplevering gebruiken. In de protocollen is aangegeven uit welke documenten de opleverdocumentatie bestaat. In paragraaf 2.5.2 staan eisen vermeld met betrekking tot de opleverdocumentatie.

2.5.2 Opleverdocumentatie

Na afloop van de uitgevoerde werkzaamheden geeft de aannemer de opleverdocumentatie af aan de opdrachtgever waaruit blijkt dat de werkzaamheden conform de eisen uit het certificatieschema zijn uitgevoerd. Als bewijs hiervoor kan de aannemer ook het proces verbaal van oplevering, indien hierop de koppeling naar het certificatieschema is gemaakt, voor gebruiken.

De bij deze BRL behorende protocollen bevatten nadere bepalingen over de inhoud van de opleverdocumentatie.



3 Eisen te stellen aan het kwaliteitssysteem

3.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen aan het kwaliteitssysteem van de aannemer opgenomen alsmede de beoordelingswijze van het kwaliteitssysteem door de certificatie-instelling.

De aannemer borgt dat hij aan het gestelde in deze paragraaf invulling geeft.

Voor de aannemer die de milieukundige processturing op zich neemt:

Indien de aannemer de milieukundige processturing op zich neemt onder protocol 7002, gelden tevens de eisen aan het kwaliteitssysteem zoals beschreven in hoofdstuk 3 van BRL SIKB 6000, voor zover deze van toepassing zijn voor de milieukundige processturing.

Voor de aannemer die tevens mechanische boringen uitvoert:

Indien de aannemer zelf mechanische boringen uitvoert onder protocol 7002, gelden tevens de eisen aan het kwaliteitssysteem zoals beschreven in protocol 2101.

3.2 Taakverdeling en functiescheiding

Indien de certificaathouder kiest voor toepassing van functiescheiding, zijn de eisen opgenomen in het Besluit bodemkwaliteit, de Regeling bodemkwaliteit van toepassing (wettelijke eis). Tevens zijn de eisen in bijlage 1 van deze BRL van toepassing.

Voor de aannemer die de milieukundige processturing op zich neemt:

Indien de aannemer de milieukundige processturing op zich neemt onder protocol 7002, gelden tevens de eisen aan functiescheiding zoals beschreven in hoofdstuk 3 van BRL SIKB 6000, voor zover deze van toepassing zijn voor de milieukundige processturing.



Toelichting

Bij bodemsanering (niet zijnde waterbodemsanering) inclusief nazorg zijn drie hoofdtaken te onderscheiden:

- A1. De uitvoering van bodemsanering;*
- A2. De milieukundige processturing bij bodemsanering / de milieukundige procesmonitoring bij nazorg;*
- A3. De milieukundige verificatie bij bodemsanering en nazorg.*

Bij waterbodemsanering en ingrepen in de waterbodem zijn drie hoofdtaken te onderscheiden:

- B1. De uitvoering van waterbodemsanering of ingreep;*
- B2. De milieukundige processturing bij waterbodemsanering of bij een ingreep in de waterbodem*
- B3. De milieukundige verificatie bij waterbodemsanering en ingrepen in de waterbodem*

Hoofdtaken A1 en B1, de uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem, zijn kritische functies, zoals beschreven in de Regeling bodemkwaliteit, persoonsregistratie is echter niet verplicht. Er zijn in de regelgeving geen eisen gesteld aan functiescheiding voor deze functies, functiescheiding is dus niet verplicht.

Voor de hoofdtaken A2, B2, A3, en B3 is BRL SIKB 6000 met bijbehorende protocollen van toepassing. Voor deze hoofdtaken is functiescheiding wel vereist. De eisen hieraan zijn in BRL SIKB 6000 opgenomen.

3.3 Basis kwaliteits- en veiligheidssysteem

3.3.1 Kwaliteits- en veiligheidssysteem

De aannemer beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is opgezet volgens en voldoet aan NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen. De aannemer toont dit op één van de volgende manieren aan:

- Door een geldig certificaat voor het kwaliteitsmanagementsysteem te overleggen met een relevante scope, gebaseerd op NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen, dat is afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie voor de betreffende norm geaccrediteerde certificatie-instelling;
- Door de certificatie-instelling te laten vaststellen of het kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen.

De scope waaraan wordt getoetst is "uitvoering van (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem", conform de hiervoor gestelde eis aan de certificaathouder.

De aannemer beschikt over een functionerend beheersysteem voor Veiligheid, Gezondheid en Milieu dat is opgezet volgens en voldoet aan de VCA of een daaraan gelijkwaardig systeem. De aannemer toont dit op één van de volgende manieren aan:

- Door een geldig VCA-certificaat te overleggen voor het VGM-beheersysteem of een daaraan gelijkwaardige norm, dat is afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie voor de betreffende norm geaccrediteerde certificatie-instelling;
- Door de certificatie-instelling te laten vaststellen of het beheersysteem voldoet aan VCA of een daaraan gelijkwaardige norm voor VGM-beheersystemen.

3.3.2 Gedocumenteerd kwaliteitssysteem

De certificaathouder borgt aantoonbaar alle eisen uit deze BRL en protocollen binnen het gedocumenteerde kwaliteitssysteem. Daar waar in deze BRL inhoudelijke eisen zijn opgenomen worden deze ook ongewijzigd toegepast. Waar mogelijk mogen vereisten worden ingebouwd in bestaande procedures en werkvoorschriften. Indien deze optie niet toereikend is, worden nieuwe procedures en/of werkinstructies opgesteld. De certificaathouder beschikt over werkvoorschriften voor de uitvoering van de werkzaamheden bij een (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem. De bij deze BRL behorende protocollen zijn voor dit doel geschikt. Op de locatie van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem zijn de, voor uitvoering en vastlegging noodzakelijke, werkvoorschriften en formulieren aanwezig.

In het kwaliteitssysteem legt de certificaathouder het door haar toegepaste (schema van) interne audits vast, inclusief hoe corrigerende en/of preventieve maatregelen plaatsvinden.



3.4 Borging eisen in kwaliteitssysteem

De aannemer vult het systeem zoals omschreven is in hoofdstuk 3.3 aan met de eisen zoals gesteld in deze BRL. De eisen uit alle paragrafen van de BRL staan verwoord in dit systeem waarbij het duidelijk is dat de aannemer zich hieraan conformeert.

Voor de aannemer die de milieukundige processturing op zich neemt:

Indien de aannemer de milieukundige processturing op zich neemt onder protocol 7002, vult de aannemer tevens het systeem aan met de eisen van hoofdstuk 2 en 3 van de BRL SIKB 6000, voor zover van toepassing op processturing.

Voor de aannemer die tevens mechanische boringen uitvoert:

Indien de aannemer zelf mechanische boringen uitvoert onder protocol 7002, vult de aannemer het systeem tevens aan met de eisen van de hoofdstukken 2 en 3 van de BRL SIKB 2100.

Als de aannemer van mening is dat bepaalde eisen niet van toepassing zijn op de eigen bedrijfsvoering, dan verwoordt en beargumenteert hij dit in het handboek.

Alle medewerkers van de aannemer die bij de eisen van deze BRL en bijbehorende protocollen betrokken zijn, zijn op de hoogte van de inhoud van het systeem. De aannemer zorgt zelf voor het bijhouden van het systeem.

De aannemer maakt een overzichtsschema, waaruit blijkt dat ieder onderdeel van deze BRL correspondeert met een onderdeel van het systeem. Dit schema is minimaal tot op paragraafniveau van deze BRL uitgewerkt.

Bij wijzigingen in de BRL en de protocollen past de aannemer binnen één jaar het kwaliteitssysteem hierop aan en implementeert de wijzigingen eveneens binnen één jaar.

3.5 Organisatie en personeel

Een aannemer die onder het certificaat van deze BRL werkt, is in staat alle verrichtingen die op de scope van zijn certificaat vermeld staan, onder aansturing van eigen mensen uit te voeren. De aannemer toont aan dat hij voor de voorbereiding en de uitvoering van het werk minimaal één werkvoorbereider en één kwaliteitsverantwoordelijke persoon in dienst heeft die voldoen aan de opleidings- en ervaringseisen, zoals omschreven in de protocollen 7001 t/m 7004. De aannemer toont aan dat hij met betreffende personen een arbeidsovereenkomst heeft afgesloten waarbij 0-urencontracten in dit verband niet worden gezien als arbeidsovereenkomst.

De taken, bevoegdheden en de onderlinge verhoudingen van de werknemers van de aannemer zijn schriftelijk vastgelegd in een organisatieschema of structuurdiagram. Alle werknemers zijn hiervan op de hoogte en zijn bekend met de taken en verantwoordelijkheden zoals in het protocol beschreven.

De werkvoorbereiders en kwaliteitsverantwoordelijke personen zijn bij de certificatie-instelling bekend. De aannemer meldt wijzigingen schriftelijk aan de certificatie-instelling.

3.6 Vakbekwaamheid

De aan het personeel van de aannemer te stellen opleidingseisen staan in de betreffende protocollen. Dit betreffen algemene eisen voor opleidingen voor de werkvoorbe-



reider, de kwaliteitsverantwoordelijke persoon, de machinist graafmachine en de grondwerker.

Nieuw personeel met een functie waaraan in de protocollen eisen zijn gesteld mag pas worden ingezet nadat interne toetsing aantoonbaar heeft uitgewezen dat het personeel aan de eisen van opleiding en ervaring voldoet en - indien dit het geval is - het betreffende personeel aangemeld is bij de certificatie-instelling.

Inzet door de aannemer van een medewerker die nog niet aan de ervaringseisen als werkvoorbereider of kwaliteitsverantwoordelijke persoon voldoet, is slechts mogelijk onder verantwoordelijkheid van een werkvoorbereider of kwaliteitsverantwoordelijke persoon die wel aan de opleidings- en ervaringseisen voldoet en die reeds is beoordeeld-door de certificatie-instelling.

3.7 Uitbesteden van werkzaamheden

De aannemer mag werkzaamheden uitbesteden aan een onderaannemer. Indien het werk volledig wordt uitbesteed aan een onderaannemer toont de onderaannemer aan dat hij beschikt over een procescertificaat op grond van deze BRL. Het werk wordt dan uitgevoerd onder het certificaat van de onderaannemer. De werkvoorbereider van de aannemer controleert of het certificaat van de onderaannemer geldig is. In het contract met de onderaannemer worden de werkzaamheden, verantwoordelijkheden en de wijze van verantwoording vastgelegd.

Wanneer een onderaannemer de verontreinigde grond of baggerspecie vervoert, dan ziet de kwaliteitsverantwoordelijke persoon van de aannemer erop toe dat deze vervoerder in het bezit is van een VIHB-nummer (wettelijke eis).

3.8 Inhuur van personeel of materieel

De aannemer mag personeel of materieel inhuren. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder het certificaat van de aannemer.

Ingehuurd personeel voldoet aan de kennis-, opleidings- en ervaringseisen zoals weergegeven in het van toepassing zijnde protocol. Tevens toont ingehuurd personeel aan dat zij aan de onderhoudseisen zoals vermeld in paragraaf 4.2 van de protocollen, voldoet. Ingehuurde werkvoorbereiders en kwaliteitsverantwoordelijke personen worden intern geregistreerd en aangemeld bij de certificerende instelling.

Voor de aannemer die zelf de milieukundige processturing op zich neemt:

Projectleiders en milieukundige begeleiders processturing in-situ bodemsaneringen moeten bij de uitvoering van een werk onder protocol 7002 zijn beoordeeld en aangemeld bij een certificerende instelling. De milieukundige begeleiders moeten geregistreerd zijn bij Bodem+.

3.9 Documenten

3.9.1 Op de locatie van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem

De volgende documenten en gegevens zijn bij aanvang en tijdens de uitvoering van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem op de betreffende locatie ter inzage aanwezig. In ieder geval voor zover deze van belang zijn voor de betreffende



fase waarin het werk zich bevindt, de aard van de werkzaamheden en hiervoor een afgesloten ruimte op de locatie ter beschikking staat. Indien geen afgesloten ruimte op de locatie aanwezig is, zorgt de aannemer er voor dat de vereiste documenten beschikbaar zijn (dit kan zowel fysiek als digitaal). Ook wordt er conform deze documenten gewerkt:

- saneringsplan, projectplan en/of locatieplan;
- beschikking op het saneringsplan (indien van toepassing);
- uitvoeringsplan van de aannemer;
- afschrift van alle voor de sanering of ingreep in de waterbodem gedane meldingen en afgegeven vergunningen, ontheffingen en beschikkingen;
- kopie van alle bodemonderzoeksrapportages en overige informatie die betrekking hebben op het werk;
- schriftelijke verklaring wie namens de ondoener gerechtigd is om de transportdocumenten te ondertekenen;
- KLIC-melding en overige informatie over ondergrondse kabels, leidingen en obstakels (indien van toepassing);
- informatie over gebouwen, opstallen en terreininrichting (indien van toepassing);
- informatie over bedrijfstijden, beschikbare ruimte en specifieke bedrijfsvoorwaarden (indien van toepassing);
- logboek.

3.9.2 Op het kantoor van de aannemer

De volgende gegevens zijn, fysiek of digitaal, tijdens de sanering of ingreep in de waterbodem op het kantoor van de aannemer aanwezig:

- Contractstukken opdrachtgever - aannemer;
- Verslagen bouwvergadering(en);
- Schriftelijke bevestigingen van de gemaakte afspraken;
- Afschrift van alle vergunningen, meldingen, ontheffingen, en beschikkingen;
- Uitvoeringsplan van de aannemer.

Naast de saneringsgegevens zijn op het kantoor van de aannemer de navolgende documenten aanwezig:

- het vigerende handboek van het bedrijf;
- de voor de betreffende sanering toepassing zijn BRL'en en protocollen;
- de vigerende versie van de BRL SIKB 6000 met het daarbij behorende protocol;
- de meest recente versie van de Standaard RAW bepalingen van CROW;
- reglement ADR/VLG/ADNR/VBG.

3.10 Interne audits

De aannemer audit alle geregistreerde kwaliteitsverantwoordelijke personen jaarlijks op de locatie van uitvoering. Tevens wordt jaarlijks elk protocol dat op het certificaat is vermeld tenminste éénmaal beoordeeld. Ten einde dit afdoende te borgen stelt de aannemer ieder jaar een auditplanning op en registreert de uitvoering van de audits. Jaarlijks voert de aannemer ook een interne audit op kantoor van iedere op het certificaat vermelde vestiging uit om de andere vereisten uit deze BRL te toetsen, waarbij minimaal 2 uitgevoerde projecten worden beoordeeld. Hierbij wordt het gehele uitvoeringstraject geaudit. Bij de interne audits t.b.v. de BRL SIKB 7000 kan worden aangesloten bij de interne auditstructuur t.b.v. de NEN-EN-ISO 9001 en de VCA.

De interne auditor is niet betrokken (geweest) bij de voorbereiding en/of uitvoering van het te auditen werk en moet succesvol een interne of externe opleiding als intern auditor hebben afgerond. Tevens moet de interne auditor kennis hebben van:

- auditprocessen, zoals vermeld in NEN-EN-ISO 19011;



- het eigen kwaliteitssysteem;
- dit certificatieschema;
- de hoofdlijnen van de Wbb, BUS, RUS, Bbk, Rbk en het Activiteitenbesluit;
- de processen bij de uitvoering van (water)bodemsanering.

3.11 Archivering

De aannemer archiveert op een overzichtelijke wijze alle gegevens en registraties, die betrekking hebben op de eisen zoals gesteld in deze BRL en bijbehorende protocollen, voor een periode van minimaal 5 jaar na beëindiging van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem.

Opmerking:

In verband met wettelijke aansprakelijkheid kunnen voor bepaalde documenten langere bewaartermijnen gelden.

3.12 Melden aan certificatie-instelling

Na certificatie meldt de aannemer op verzoek van de certificatie-instelling, de in uitvoering zijnde projecten bij de certificatie-instelling. Wijzigt de datum van de uitvoering van een gemelde project, dan meldt de aannemer de originele datum af. Hermelding vindt plaats wanneer de nieuwe datum van uitvoering bekend is. Een af- en hermelding mag hij combineren.



4 Eisen te stellen aan de certificering

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen waaraan de certificatie-instelling moet voldoen voor de uitvoering van het certificatieonderzoek. Daarnaast zijn eisen voor de aannemer opgenomen in het kader van het certificatieproces.

Voor de aannemer die de milieukundige processturing op zich neemt:

Indien de aannemer de milieukundige processturing op zich neemt onder protocol 7002, gelden tevens de eisen aan de certificering zoals beschreven in hoofdstuk 4 van BRL SIKB 6000, voor zover deze van toepassing zijn voor de milieukundige processturing.

Voor de aannemer die zelf mechanische boringen uitvoert:

Indien de aannemer zelf mechanische boringen uitvoert onder protocol 7002, gelden tevens de eisen aan de certificering zoals beschreven in hoofdstuk 4 van BRL SIKB 2100 en protocol 2101.

4.2 Onafhankelijk adviesorgaan

Volgens de geldende richtlijnen voor certificering zorgt de certificatie-instelling voor een adviesorgaan, waarmee de belanghebbende partijen invloed kunnen uitoefenen op de wijze van certificatie. Het adviesorgaan beoordeelt bijvoorbeeld het door de certificatie-instelling op te stellen certificatiesysteem. In Nederland is gekozen dit te doen in de vorm van een college van deskundigen dat opereert als een onafhankelijk adviesorgaan. Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer, ondergebracht bij de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB) vervult deze rol voor onder meer dit certificatieschema. Dat betekent dat deze beoordelingsrichtlijn is ontwikkeld en wordt beheerd door dit CCvD Bodembeheer. Door het sluiten van een overeenkomst met de SIKB kunnen erkende certificatie-instellingen gebruik maken van deze beoordelingsrichtlijn. De door het CCvD Bodembeheer opgestelde criteria zijn zowel voor de SIKB als voor de certificatie-instellingen bindend.

Het afgeven van certificaten voor activiteiten binnen de reikwijdte van dit certificatieschema waarvoor een wettelijke erkenningsverplichting bestaat is voorbehouden aan hiervoor erkende certificatie-instellingen (wettelijke eis).

4.3 Accreditatie

De certificatie-instelling, die het certificatieonderzoek uitvoert, beschikt hiervoor minimaal over een geldige en relevante accreditatie voor deze beoordelingsrichtlijn. Deze accreditatie is verstrekt door de Raad voor Accreditatie, of door een organisatie waarmee de Raad voor Accreditatie een Multi Lateral Agreement MLA (EA/IAF) of andere gelijkwaardigheidsovereenkomsten heeft gesloten.

De certificatie-instelling die certificaten wil afgeven voor activiteiten, die vallen onder de reikwijdte van deze beoordelingsrichtlijn, gaat een overeenkomst aan met het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer, onder vermelding van deze beoordelingsrichtlijn. Het CCvD Bodembeheer stelt de certificatie-instelling op de hoogte indien de beoordelingsrichtlijn en de bijbehorende protocollen door de Raad voor Accreditatie is geaccepteerd.



4.4 Certificatie-instelling

4.4.1 Functies binnen de certificatie-instelling

De certificatie-instelling definieert competentie-eisen voor de functies bij het certificatieproces conform ISO/IEC 17065 en NEN-EN-ISO 19011. In aanvulling daarop wordt aan deze functies in paragraaf 4.4.1 en 4.4.2 een aantal kennis- en ervaringseisen gesteld.

Om tot haar oordeel te kunnen komen onderscheidt de certificatie-instelling de functies staf, beoordelingsteam, reviewer en beslisser. Samengevat gaat het om de volgende functies:

- De staf heeft in het certificatieproces de functie om voor elke aanvrager van een certificaat te beoordelen of de certificatie-instelling in staat is de certificatie uit te voeren. Daarnaast moet de staf in staat zijn om auditors te selecteren, te trainen en voor te bereiden op de werkzaamheden;
- Het beoordelingsteam verricht het certificatie-onderzoek, de beoordeling⁷, en kan bestaan uit één persoon of uit een team. Bij de audit moet altijd een lead-auditor aanwezig zijn. De leden van het beoordelingsteam mogen geen (advies)werkzaamheden hebben verricht met betrekking tot de processen uit deze beoordelingsrichtlijn bij of voor de te certificeren aannemer tijdens drie jaren voorafgaand aan de certificatie;
- De reviewer die door de certificatie-instelling wordt ingezet voor het certificatieonderzoek voldoet aan de volgende eisen:
 - beschikken over de kennis en ervaring op het niveau van een lead-auditor;
 - beschikken over de kennis over de uitvoering van (water)bodemsanering op het niveau van het beoordelingsteam, met uitzondering van de werkervaring;
 - geen betrokkenheid bij de directe uitvoering van het certificatieonderzoek van de betreffende aannemer.
- De beslisser die door de certificatie-instelling wordt ingezet voor het certificatieonderzoek voldoet aan de volgende eisen:
 - beschikken over de kennis en ervaring op het niveau van een lead-auditor, met uitzondering van de auditervaring;
 - geen betrokkenheid bij de directe uitvoering van het certificatieonderzoek van de betreffende aannemer.



De functies van reviewer en beslisser mogen gecombineerd worden.

4.4.2 Beoordelingsteam

Op de samenstelling van het beoordelingsteam is het volgende van toepassing:

- Minimaal één lead-auditor maakt deel uit van het beoordelingsteam en leidt fysiek het onderzoek bij de aannemer;
- Het beoordelingsteam kan bestaan uit één persoon, de lead-auditor;
- De lead-auditor beschikt over een werk- en denkniveau dat minimaal gelijk is aan hoger beroepsonderwijs;
- De lead-auditor voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld aan (lead)auditors in

⁷ Conform de terminologie van de ISO-systematiek is de juiste term voor het geheel aan onderzoeken om te kunnen komen tot een certificatiebesluit de term "evaluatie- of beoordelingsonderzoek". Dit omvat onder andere audits, inspecties en toetsen. Zowel de term "evaluatieonderzoek" als de termen "inspecteren" en "toetsen" hebben binnen de bodemsector ook een andere betekenis. Ter voorkoming van verwarring in de praktijk, is gekozen om in dit schema de term "certificatie-onderzoek" te hanteren voor het geheel aan onderzoeken om te komen tot een certificatiebesluit en "beoordeling", daar waar ook audit, inspectie of toets gelezen kan worden.

NEN-ISO 19011;

- Aan het beoordelingsteam kunnen technische experts met specifieke kennis van (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem worden toegevoegd. De technische expert beschikt over een werk- en denkniveau dat minimaal gelijk is aan de vierjarige opleiding van het middelbare beroepsonderwijs. Hij is niet geautoriseerd voor het onafhankelijk uitvoeren van een audit;
- Het beoordelingsteam heeft kennis van de uitvoering van (water)bodemsanering. Deze kennis is aantoonbaar middels:
 - 1) minimaal twee jaren werkervaring in de milieutechniek met het zelfstandig uitvoeren/beoordelen van (water)bodemsaneringen of ingrepen in de waterbodem;
 - 2) alle leden van het beoordelingsteam hebben kennis van het begrip kwaliteitssysteem in het algemeen, kennis van deze beoordelingsrichtlijn en bijbehorende protocollen en auditprincipes;
 - 3) een MBO-opleiding voor civiele-, milieu- of cultuurtechniek of een direct hieraan gelijkwaardige opleiding;
 - 4) eventueel aanvullende opleidingen, afhankelijk van vooropleiding en werkervaring. Als het beoordelingsteam personen omvat die het vak bodemkunde en/of milieuhygiënisch bodemonderzoek in hun vooropleiding hebben gehad, zijn minder vakgerichte (interne) cursussen vereist dan voor teams waarin de kennis uit deze vakken niet aanwezig is. Vakgerichte opleidingen van de leveranciers van materieel en apparatuur voor het uitvoeren dan wel begeleiden van (water)bodemsaneringen maken hier onderdeel van uit.

Voor beoordelingsteams die conform het gestelde in paragraaf 4.5.3 en of 4.5.6 een beoordeling uitvoeren voor milieukundige processturing, geldt dat zij vanaf 1 januari 2016 tevens moeten voldoen aan de eisen die BRL SIKB 6000 met betrekking tot milieukundige processturing aan beoordelingsteams stelt.

Voor beoordelingsteams die conform het gestelde in paragraaf 4.5.3 en of 4.5.6 een beoordeling uitvoeren voor het uitvoeren van mechanische boringen, geldt dat zij vanaf 1 januari 2016 tevens moeten voldoen aan de eisen die BRL SIKB 2100 aan beoordelingsteams stelt.



4.5 Certificatie en opvolgingsonderzoeken

In deze paragraaf zijn de eisen opgenomen waaraan de certificatie-instelling voor de uitvoering van certificatie- en opvolgingsonderzoeken voldoet. Naast de eisen die in deze beoordelingsrichtlijn zijn vastgelegd stellen de certificatie instellingen aanvullende procedurele voorwaarden voor de werkwijze en voorwaarden met betrekking tot certificatie, zoals vastgelegd in het certificatiereglement van de betreffende instelling.

4.5.1 Afbakening van de te certificeren organisatie en processen

Het procescertificaat wordt afgegeven per bedrijf, organisatie of vestigingsplaats. Op het certificaat komt duidelijk tot uitdrukking op welke vestigingsplaatsen en op welk protocol of welke protocollen het certificaat van toepassing is.

4.5.2 NEN-EN-ISO 9001

De aannemer beschikt, tenminste voor de uitvoering van (water)bodemsanering en ingrepen in de waterbodem over een functionerend en gedocumenteerd kwaliteitssysteem dat is opgezet volgens en voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001.

De certificatie instelling beoordeelt bij het initieel certificatieonderzoek en elk opvolgingsonderzoek dat dit kwaliteitssysteem voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001 door:

- vast te stellen dat de aannemer beschikt over een geldig certificaat NEN-EN-ISO 9001 dat is afgegeven door een certificatie instelling die is geaccrediteerd door een accreditatie-instelling die de EA en de IAF MLA voor de NEN-EN-ISO 9001 heeft ondertekend. In Nederland is dit de Raad voor Accreditatie.
- bij het initieel certificatieonderzoek en bij elk opvolgsonderzoek een onderzoek uit te voeren dat gelijk is aan het onderzoek dat normaliter onder accreditatie wordt uitgevoerd om te beoordelen of een leverancier voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001.

De bovenstaande beoordeling leidt niet tot een verklaring van de certificatie instelling specifiek over het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie.

4.5.3 Initieel certificatieonderzoek

Doel van het onderzoek is het bevestigen dat de aannemer initieel voldoet en potentieel in staat wordt geacht om blijvend te voldoen aan alle eisen van deze beoordelingsrichtlijn. Hierbij wordt de volgende werkwijze gehanteerd.

Documentatie

De documentatie wordt beoordeeld op het voldoen aan de in deze beoordelingsrichtlijn daaraan gestelde eisen. Deze beoordeling kan bij de aannemer op kantoor worden uitgevoerd. Indien binnen de organisatievorm meerdere kwaliteitssystemen worden gehanteerd, wordt ieder systeem apart beoordeeld.

Beoordeling implementatie op vestigingsplaatsen

Per vestigingsplaats wordt een beoordeling uitgevoerd op alle vereisten uit deze beoordelingsrichtlijn (dus zowel eisen aan het proces als aan het kwaliteitssysteem) die op kantoor te toetsen zijn. Het gaat hierbij uiteraard alleen om die vestigingsplaatsen die aangemeld zijn.

Beoordeling implementatie op locatie

De aannemer meldt alle werkvoorbereiders en kwaliteitsverantwoordelijke personen aan bij de certificatie-instelling. Bij het initieel certificatieonderzoek beoordeelt de certificatie-instelling alle aangemelde werkvoorbereiders en kwaliteitsverantwoordelijke personen op de protocollen waarvoor deze zijn aangemeld. Indien een aannemer gecertificeerd is kunnen na interne beoordeling werkvoorbereiders en kwaliteitsverantwoordelijk personen aangemeld worden voor registratie bij de certificatie-instelling.

Beoordeling vindt plaats

- door een beoordeling of de kwaliteitsverantwoordelijke persoon of werkvoorbereider voldoen aan de aan hun functie gestelde opleidings- en ervaringseisen;
- door een beoordeling of de kwaliteitsverantwoordelijke persoon of werkvoorbereider de hen toegewezen taken uitvoeren conform de eisen van de BRL en het protocol of de protocollen aan die taken stellen;
- Door een beoordeling of de uitgevoerde handelingen op locatie voldoen aan de eisen die de BRL en het protocol of de protocollen daar aan stellen.

De kwaliteitsverantwoordelijke persoon wordt op de uitvoeringslocatie beoordeeld en de werkvoorbereider op kantoor. De certificatie-instelling refereert in de rapportage specifiek naar de projectdocumenten die inhoudelijk zijn beoordeeld.

Voor de aannemer die de milieukundige processturing op zich neemt:

Per vestiging van de aannemer worden alle medewerkers die de milieukundige processturing uitvoeren onder protocol 7002 en die door de aannemer worden aangemeld, individueel op de locatie beoordeeld op de uitvoering van de taken van de milieukundige processturing zoals die in protocol 6002 staan beschreven. De eisen uit BRL SIKB 6000 zijn van overeenkomstige toepassing.



Voor de aannemer die zelf mechanische boringen uitvoert:

Per vestiging van de aannemer wordt de aannemer beoordeeld op de taken van het uitvoeren van mechanische boringen onder protocol 7002 zoals die in protocol 2101 staan beschreven. De eisen uit BRL SIKB 2100 zijn van overeenkomstige toepassing.

Gelijktijdige certificatie voor protocol 7001 en protocol 7004

Indien een aannemer een initieel certificatieonderzoek aanvraagt teneinde gecertificeerd te worden voor zowel protocol 7001 als protocol 7004, kan het initieel certificatieonderzoek zich beperken tot de eisen die van toepassing zijn op protocol 7001 (zie ook par 1.2).

Indien een aannemer die in het bezit is van een geldig certificaat waarop protocol 7001 is vermeld, tevens een vermelding voor protocol 7004 op zijn certificaat wil hebben, kan een certificatie-instelling deze vermelding op certificaat opnemen zonder een initieel certificatieonderzoek uit te voeren (zie ook par 1.2).

Beoordeling van corrigerende maatregelen

De certificatie-instelling beoordeelt 'kritieke afwijkingen' in de documentatie op basis van schriftelijke corrigerende maatregelen. Corrigerende maatregelen bij 'Kritieke afwijkingen' in de implementatie worden in de praktijk beoordeeld. Het initiële certificatieonderzoek is, inclusief een eventuele herbeoordeling van corrigerende maatregelen op vastgestelde 'kritieke afwijkingen', binnen een periode van 6 maanden afgerond. Indien het onderzoek langer duurt vervallen alle resultaten.

Beoordeling toepassen alternatieve werkwijzen

Als de organisatie alternatieve werkwijzen toepast op basis van de eisen in paragraaf 2.1.2 dan beoordeelt het beoordelingsteam op het voldoen aan de procesvoorwaarden tijdens de reguliere audits onder het thema-onderwerp 'managen alternatieve werkwijzen'. De wijze van inrichten van het beoordelingsproces is daarbij zoals hierboven beschreven. De uitvoering moet ten minste eenmaal op een veldlocatie worden beoordeeld.

4.5.4 Opvolgingsonderzoek

Doel van het opvolgingsonderzoek is vast te stellen of de aannemer blijvend voldoet aan alle eisen van deze beoordelingsrichtlijn. Hiertoe voert de certificatie instelling jaarlijks een opvolgingsonderzoek uit, steeds rond het moment in het jaar waarop de initiële certificatie heeft plaatsgevonden, maar maximaal twee maanden later.

Het opvolgingsonderzoek bestaat uit

- Beoordeling documentatie
- Beoordeling implementatie op vestiging (bedrijfsbezoek)
- Beoordeling implementatie op locatie

Beoordeling documentatie

De documentatie wordt beoordeeld indien deze is gewijzigd.

Beoordeling implementatie op vestiging

Jaarlijks wordt op iedere vestiging van de aannemer een aangekondigd bedrijfsbezoek afgelegd om de vereisten die in deze BRL staan vermeld te toetsen.

Bij dit bedrijfsbezoek beoordeelt de certificatie-instelling:

- van 1/3 van het totaal aan geregistreerd personeel:
 - o de registraties van verschillende door hen uitgevoerde (water)bodemsaneringen of ingrepen in de waterbodem op het voldoen aan de eisen die daar door de BRL en het protocol dan wel de protocollen aan gesteld worden en
 - o of zij voldoen aan de in dit certificatieschema aan hen gestelde eisen, waaronder de ervaringseisen



alsmede

- van de nieuwe werkvoorbereiders en kwaliteitsverantwoordelijke personen:
 - o de registraties van verschillende door hen uitgevoerde (water)bodemsaneringen of ingrepen in de waterbodem op het voldoen aan de eisen die daar door de BRL en het protocol dan wel de protocollen aan gesteld worden en
 - o of zij voldoen aan de in dit certificatieschema aan hen gestelde eisen, waaronder tenminste de interne toetsing op opleiding en ervaring.

Bij het bedrijfsbezoek wordt tenminste elk op het certificaat vermeld protocol beoordeeld. Indien op het certificaat zowel protocol 7001 als protocol 7004 zijn vermeld, dan kan beoordeling op protocol 7004 achterwege blijven, met uitzondering van medewerkers die wel werkzaamheden conform protocol 7004 en geen werkzaamheden conform protocol 7001 uitvoeren. In dat geval worden die medewerkers wel beoordeeld.

Indien op de hoofdvestiging alle registraties aanwezig zijn, wordt dit op de hoofdvestiging beoordeeld.

Als een organisatie in het jaar na het initieel certificatieonderzoek of na het vorige opvolgsonderzoek geen werk onder BRL SIKB 7000 heeft uitgevoerd, dan kan de certificatie instelling het volgende opvolgsonderzoek met maximaal een half jaar uitstellen. Binnen dit half jaar dient de organisatie werkzaamheden onder BRL SIKB 7000 uit te voeren en door een certificerende instelling zowel een beoordeling op de vestigingsplaats als op de locatie uit te laten voeren. Als deze beoordeling niet binnen de gestelde termijn van een half jaar is uitgevoerd, dan trekt de certificatie instelling het certificaat per direct in.

Als een organisatie in het jaar na het initieel certificatieonderzoek of na het vorige opvolgsonderzoek geen werk conform één of meer protocollen onder BRL SIKB 7000 heeft uitgevoerd (maar andere protocol(len) wel), dan kan de certificatie instelling het opvolgsonderzoek voor het betreffende protocol of protocollen met een half jaar uitstellen. Binnen dit half jaar dient de organisatie werkzaamheden conform het betreffende protocol of protocollen uit te voeren en door een certificerende instelling zowel een beoordeling op de vestigingsplaats als op de locatie uit te laten voeren. Als deze beoordeling niet binnen de gestelde termijn van een half jaar is uitgevoerd dan trekt de certificatie instelling het certificaat voor het betreffende protocol of betreffende protocollen direct in.

De certificatie instelling kan per certificatieperiode van drie jaar maximaal één maal per certificaathouder het uitstel van maximaal een half jaar verlenen.

Indien op het certificaat zowel protocol 7001 als protocol 7004 vermeld worden, en protocol 7001 wordt ingetrokken, wordt tevens protocol 7004 ingetrokken tenzij uit een daartoe uit te voeren opvolgsonderzoek blijkt dat wel aan de eisen van protocol 7004 wordt voldaan en de aannemer in het half jaar voorafgaande aan het opvolgsonderzoek werkzaamheden conform protocol 7004 heeft uitgevoerd.

Beoordeling implementatie op locatie

Uitvoering van de beoordelingen van de implementatie op locatie vindt plaats op basis van de plannings die de certificatie-instelling van de aannemer ontvangt. De certificatie-instelling beoordeelt per kalenderjaar per op het certificaat vermelde protocol het aantal medewerkers zoals is aangegeven in tabel A op evenzoveel verschillende werken. De minimale frequentie waarop elke persoon beoordeeld wordt is één maal per drie jaar. De minimale frequentie waarop elk proces op locatie beoordeeld wordt is één maal per jaar.

De kwaliteitsverantwoordelijke persoon wordt op de uitvoeringslocatie beoordeeld en de werkvoorbereider op kantoor.

Beoordeling vindt plaats:



- door een beoordeling of de kwaliteitsverantwoordelijke persoon of werkvoorbereider de hen toegewezen taken uitvoeren conform de eisen van de BRL en het protocol of de protocollen aan die taken stellen.
- Door een beoordeling of de uitgevoerde handelingen op locatie voldoen aan de eisen die de BRL en het protocol of de protocollen daar aan stellen.

Aan het begin van ieder kalenderjaar meldt de aannemer het gemiddeld aantal kwaliteitsverantwoordelijke personen (inclusief ingehuurd personeel) van het vorige jaar bij de certificatie-instelling aan. Na het aanmelden van nieuwe medewerkers stelt de certificatie-instelling vast of dit leidt tot wijzigingen in het aantal beoordelingen op locatie.

Voor de inhoud van de rapportage zie paragraaf 4.5.7 van deze BRL. De certificatie-instelling voert deze audits altijd onaangekondigd uit, met uitzondering van de audits tijdens de instandhoudingsfase van een in-situ (water)bodemsanering en/of grondwatersanering en/of ingreep in de waterbodem. Voor deze audits vraagt de certificatie-instelling de planning van het project op en de dagen dat eventueel werkzaamheden op locatie worden uitgevoerd.

Aantal aangemelde kwaliteitsverantwoordelijke personen per protocol	Aantal te beoordelen kwaliteitsverantwoordelijke personen per protocol
1	1
2	1
3	1
4	2
5	2
6	2
7	3
8	3
9	3
10	4
11	4
12	4
13	5
14	5
15	(Aantal aangemeld) / 3 afgerond naar boven
16	etc.



Tabel A: aantal te beoordelen medewerkers per op het certificaat vermelde protocol bij initieel certificatieonderzoek en vervolgens per certificatiejaar. Indien de organisatie voor Protocol 7001 en Protocol 7004 is gecertificeerd, tellen medewerkers die zowel voor Protocol 7001 als voor Protocol 7004 zijn aangemeld, niet mee bij de bepaling van het aantal medewerkers dat moet worden beoordeeld voor Protocol 7004.

Beoordeling toepassen alternatieve werkwijzen

Als de organisatie alternatieve werkwijzen toepast op basis van de eisen in paragraaf 2.1.2 dan beoordeelt het beoordelingsteam op het voldoen aan de procesvoorwaarden tijdens de reguliere audits onder het thema-onderwerp 'managen alternatieve werkwijzen'. De wijze van inrichten van het beoordelingsproces is daarbij zoals hierboven beschreven. De uitvoering moet ten minste eenmaal op een veldlocatie worden beoordeeld.

4.5.5 Corrigerende maatregelen en/of herbeoordelingen

Kritieke afwijkingen

De aannemer corrigeert 'kritieke afwijkingen' zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden na constatering door de certificatie-instelling. De certificatie-

instelling voert aansluitend een beoordeling van deze corrigerende maatregel uit. De beslisser van de certificatie-instelling kan, in geval van een vastgestelde 'kritieke afwijking', besluiten om de termijn van corrigerende maatregelen te verkorten tot minimaal 14 dagen. In deze situatie stelt de certificatie-instelling de aannemer hiervan apart op de hoogte.

Niet kritieke afwijkingen

De aannemer neemt binnen 6 maanden na vaststelling van 'niet kritieke afwijkingen' corrigerende maatregelen. De beoordeling bij de aannemer vindt plaats bij het eerstvolgende opvolgingsonderzoek, tenzij de certificatie-instelling beslist dit eerder te doen.

4.5.6 Tijdsbesteding

Voor de tijdsbesteding door de certificatie-instelling gelden de volgende uitgangspunten. De vermelde tijden zijn exclusief de benodigde tijd voor beoordeling van te corrigeren 'kritieke en niet-kritieke afwijkingen' en exclusief reistijd, doch inclusief rapportagetijd. De vermelde tijden zijn van toepassing voor aannemers die beschikken over een geldig certificaat voor:

- NEN-EN ISO 9001 of vergelijkbaar, zoals beschreven in par. 3.3.
Als de situatie in relatie tot het certificaat voor het kwaliteitsmanagementsysteem anders is, is in aanvulling op de in deze paragraaf vermelde tijdsbesteding per vestigingsplaats de tijdstabel in IAF MD5:2013, 'Duration of QMS and EMS audits', van toepassing.
De certificatie-instelling kan een maximale tijdsreductie van 30% doorvoeren in geval van gelijktijdige beoordeling voor meerdere krachtens de Regeling bodemkwaliteit aangewezen normdocumenten, onder de voorwaarden die hiervoor gelden bij systeemcertificatie, zoals opgenomen in de Guidance Documents. De certificatie-instelling legt de onderbouwing van deze reductie vast en maakt deze jaarlijks kenbaar aan SIKB via de voor de jaarrapportage aan te leveren gegevens.
- VCA of vergelijkbaar, zoals beschreven in par. 3.3.



Initieel certificatieonderzoek	Tijdsbesteding
Documentatiebeoordeling	4 uur per kwaliteitssysteem
Beoordeling implementatie op een vestiging	4 uur per vestigingsplaats
Beoordeling implementatie op locatie	4 uur per kwaliteitsverantwoordelijke per locatie
Opvolgingsonderzoek	Tijdsbesteding
Wijziging van documentatie	0 - 2 uur per kwaliteitssysteem
Beoordeling implementatie op een vestiging	4 uur per vestigingsplaats
Beoordeling implementatie op locatie	2 - 4 uur per kwaliteitsverantwoordelijke per locatie

De certificatie-instelling houdt zich primair aan deze tabel. Indien de certificatie-instelling het nodig acht om hier van af te wijken, dan meldt zij dit aan het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer van SIKB.

Voor de aannemer die is gecertificeerd voor protocol 7001 en protocol 7004:

Indien een aannemer is gecertificeerd voor zowel protocol 7001 als protocol 7004 dan kan worden volstaan met een beoordeling van de eisen die gesteld worden aan de werkzaamheden voor protocol 7001. In dat geval hoeft er zowel op een vestiging als op een locatie geen tijd besteed te worden aan de implementatie van de eisen werkzaamheden conform protocol 7004.

Voor de aannemer die uitsluitend gecertificeerd is voor protocol 7004:

Indien de aannemer uitsluitend voor protocol 7004 gecertificeerd is, betekent een mindere inspanning voor de certificatie-instelling. In dat geval is de volgende tijdsbesteding van toepassing:

Initieel certificatieonderzoek	Tijdsbesteding
Documentatiebeoordeling	4 uur per kwaliteitssysteem
Beoordeling implementatie op een vestiging	4 uur per vestigingsplaats
Beoordeling implementatie op locatie	4 uur per kwaliteitsverantwoordelijke per locatie
Opvolgingsonderzoek	Tijdsbesteding
Wijziging van documentatie	0 – 1 uur per kwaliteitssysteem
Beoordeling implementatie op een vestiging	2 uur per vestigingsplaats
Beoordeling implementatie op locatie	1 – 2 uur per kwaliteitsverantwoordelijke per locatie

Voor de aannemer die de milieukundige processturing op zich neemt:

Indien de aannemer de milieukundige processturing onder protocol 7002 op zich neemt, betekent dit een extra inspanning voor de certificatie-instelling. Het team dat de processturing uitvoert wordt beoordeeld op de aspecten van de protocollen 2001, 2002 en 6002. In dat geval is de volgende tijdsbesteding van toepassing:

Initieel certificatieonderzoek	Tijdsbesteding
Documentatiebeoordeling	4 uur per kwaliteitssysteem
Beoordeling implementatie op een vestiging	4 uur per vestigingsplaats
Beoordeling implementatie op locatie	4 uur per kwaliteitsverantwoordelijke per saneringslocatie
Opvolgingsonderzoek	Tijdsbesteding
Wijziging van documentatie	0 – 2 uur per kwaliteitssysteem
Beoordeling implementatie op een vestiging	4 uur per vestigingsplaats
Beoordeling implementatie op locatie	4 uur per kwaliteitsverantwoordelijke per saneringslocatie



Voor de aannemer die zelf mechanische boringen uitvoert:

Indien de aannemer zelf mechanische boringen uitvoert onder protocol 7002 betekent dit een extra inspanning van de certificatie-instelling. Het team dat de mechanische boring(en) uitvoert wordt beoordeeld op de aspecten van protocol 2101. In dat geval is de volgende tijdsbesteding van toepassing:

Initieel certificatieonderzoek	Tijdsbesteding
Documentatiebeoordeling	4 uur per kwaliteitssysteem
Beoordeling implementatie op een vestiging	4 uur per vestigingsplaats
Beoordeling implementatie op locatie	4 uur per kwaliteitsverantwoordelijke per saneringslocatie
Opvolgingsonderzoek	Tijdsbesteding
Wijziging van documentatie	0 – 2 uur per kwaliteitssysteem
Beoordeling implementatie op een vestiging	4 uur per vestigingsplaats
Beoordeling implementatie op locatie	4 uur per kwaliteitsverantwoordelijke per saneringslocatie

4.5.7 Rapportage

De rapportage van het beoordelingsteam geeft tenminste een overzicht van:

- De implementatie van de eisen van deze beoordelingsrichtlijn, die op de betreffende plaats te beoordelen zijn.
- Het door de certificatie-instelling uitgevoerde onderzoek, de tijdsbesteding (kantoor/locatie/rapportage), de namen en functies van het beoordelingsteam, de namen en functies van de geïnterviewden (werkvoorbereider en kwaliteitsverantwoordelijke persoon).
- Een kernachtige samenvatting van de belangrijkste constatering, zowel in positieve als negatieve zin.
- Een toelichting op (kritieke) afwijkingen en het eindoordeel van het beoordelingsteam.

4.6 Werkwijze certificatie-instelling

4.6.1 Review en beslissing over certificaat verlening

De certificatie-instelling evalueert de samenstelling van het beoordelingsteam.

Als de bestede auditijd minder is dan volgens paragraaf 4.5.6 is vereist evalueert de certificatie-instelling ook het inhoudelijk correct en volledig zijn van de rapportage van het beoordelingsteam. Als dit niet het geval is voert de certificatie-instelling binnen dezelfde certificatieperiode een extra beoordeling uit op de ontbrekende of afwijkende aspecten.

De medewerker van de certificatie-instelling die de evaluatie van de beoordelingsrapportage uitvoert mag, in deze rol van reviewer, verder niet bij het beoordelingsproces betrokken zijn. Op grond van zijn bevindingen bepaalt hij of kan worden vastgesteld dat de organisatie de werkzaamheden conform de daaraan gestelde eisen uitvoert, wat nodig is om een besluit tot het verlenen of in stand houden van het certificaat te rechtvaardigen.

Op grond van de rapportages, die worden gemaakt bij het initiële certificatie-onderzoek, stelt de reviewer aantoonbaar vast of het initiële certificatie-onderzoek aan de daarvoor geldende eisen voldoet.

Op grond van de rapportages, die worden gemaakt bij het initiële certificatie-onderzoek alsmede op grond van de review, stelt de beslisser van de certificatie-instelling aantoonbaar vast of tot certificaatverlening wordt overgegaan. Een positief besluit wordt alleen genomen als het beoordelingsteam op grond van het initiële certificatie-onderzoek heeft vastgesteld dat de aannemer alle eisen uit deze beoordelingsrichtlijn heeft geïmplementeerd en aan alle eisen voldoet.

4.6.2 Certificaat afgifte

Na een positieve beslissing over certificatie geeft de certificatie-instelling een procescertificaat af. De certificatie-instelling volgt bij het opstellen van het certificaat de in bijlage 3 opgenomen aanwijzingen.

Voor de aannemer die de milieukundige processturing op zich neemt:

Indien de aannemer voldoet aan de eisen m.b.t. processturing conform protocol 6002 wordt op het certificaat BRL SIKB 7000 bij protocol 7002 het volgende toegevoegd: "inclusief processturing conform protocol 6002".

Voor de aannemer die zelf mechanische boringen uitvoert:

Indien de aannemer voldoet aan de eisen met betrekking tot het uitvoeren van mechanische boringen conform protocol 2101, wordt op het certificaat BRL SIKB 7000 bij protocol 7002 het volgende toegevoegd: "inclusief uitvoeren van mechanische boringen conform protocol 2101".



Op het certificaat wordt bovendien de volgende aanwijzing voor de opdrachtgever opgenomen:

De opdrachtgever kan zich in geval van klachten tot de aannemer wenden en zo nodig tot de certificatie-instelling.

Per aannemer kan/kunnen een of meerdere certificaten afgegeven worden. Eenduidig komt op het certificaat naar voren om welke vestigingen van de aannemer het gaat.

De aanvraag voor de ministeriële aanwijzing met kopie van het verkregen certificaat, wordt door het gecertificeerde bedrijf (de aannemer) zelf verzorgd.

De certificatie-instelling zal zo spoedig mogelijk van elk certificaat dat wordt afgegeven een kopie zenden aan:

*SIKB
t.a.v. de programmadirecteur
Postbus 420
2800 AK GOUDA*

Toelichting:

De certificaathouder verzorgt het verzoek om erkenning door Bodem+ namens de minister van I&M, en verstrekt in dat kader tevens een kopie van het certificaat aan Bodem+.

Elke mutatie in de geldigheid van een certificaat door de certificatie-instelling wordt per direct schriftelijk door de certificatie-instelling gemeld aan SIKB en Bodem+.

4.6.3 Beslissing over certificaat continuering

Het certificaat is geldig voor een periode van drie jaar, tenzij dit van rechtswege door de organisatie en/of de certificatie-instelling wordt beëindigd of aanpassing behoeft. De rapportages, die opgesteld worden bij de opvolgingsaudits, worden jaarlijks door de reviewer van de certificatie-instelling beoordeeld. Op grond van die rapportages stelt de beslisser van de certificatie-instelling vast of het certificaat wordt gecontinueerd. Deze beslissing wordt op grond van de uitgevoerde beoordelingen en de rapportages hierover minimaal éénmaal in de drie jaar aantoonbaar genomen. Daarbij wordt vastgesteld dat de organisatie nog altijd aan alle vereisten van de beoordelingsrichtlijn voldoet.

4.6.4 Besluiten over afwijkingen van eisen

De certificatie-instelling legt haar besluiten over door de aannemer aangemelde afwijkingen ten aanzien van de eisen aantoonbaar vast. De certificatie-instelling brengt haar besluiten bij afwijkingen in bij het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer van de SIKB zonder de naam van de betreffende aannemer te vermelden.

4.6.5 Marktinformatie

De certificatie-instelling verstuurt kopieën van afgegeven procescertificaten naar de schemabeheerder, die een lijst van gecertificeerde aannemers publiceert.

Elk geval van schorsing of intrekking van een certificaat door de certificatie-instelling wordt per direct schriftelijk door de certificatie-instelling gemeld aan SIKB en aan Bodem+ (wettelijke eis).



4.6.6 Sancties jegens de certificaathouder

Indien hiertoe volgens de certificatie-instelling aanleiding bestaat heeft deze het recht om het certificaat te schorsen of in te trekken tijdens de geldigheidsperiode conform het eigen certificatiereglement.

De certificatie-instelling past in de volgende situaties in ieder geval de aangegeven sancties toe:

- een schriftelijke waarschuwing bij het niet nemen van afdoende corrigerende maatregelen binnen een standaardtermijn van 6 maanden of de door de certificatie-instelling vastgestelde termijn;
- een schriftelijke waarschuwing bij constatering van een kritieke afwijking voor een tweede maal binnen 1,5 jaar tijdens een opvolgingsaudit of klachtenonderzoek;
- een schriftelijke waarschuwing indien een werkvoorbereider of kwaliteitsverantwoordelijke persoon wordt ingezet die niet aan de vereiste kwalificaties voldoet of die door de organisatie niet is aangemeld bij de certificerende instelling;
- een schriftelijke waarschuwing in geval de certificatie-instelling eenzelfde niet-kritieke afwijking meer dan tweemaal binnen een kortere periode constateert tijdens een opvolgingsaudit;
- Een schriftelijke waarschuwing bij het niet uitvoeren van interne audits of bij het structureel uitvoeren van te weinig interne audits;

Toelichting:

De term 'structureel' betekent: in twee opeenvolgende jaren. Het niet halen van het in het schema opgegeven aantal interne audits (i.c. de norm) leidt altijd tot een afwijking, die door de certificatie-instelling wordt gerapporteerd in het audit-rapport. In geval 70% van de norm in twee opeenvolgende jaren niet wordt gehaald, volgt een schriftelijke waarschuwing.

- een extra toets op het onderwerp interne audits bij het niet nemen van afdoende corrigerende maatregelen op het onderwerp interne audits binnen de standaardtermijn van 6 maanden of de door de certificatie-instelling vastgestelde termijn;
- een schorsing van het gebruik van het certificaat indien de aannemer niet afdoende of niet binnen de termijn reageert op een schriftelijke waarschuwing;
- een schorsing van het gebruik van het certificaat in geval het noodzakelijk zou zijn om een aannemer binnen een periode van 1,5 jaar op grond van dezelfde afwijking voor een tweede maal een schriftelijke waarschuwing te sturen;
- een schorsing van de mogelijkheid van de betreffende kwaliteitsverantwoordelijke persoon om te werken onder certificaat indien tijdens opvolgingsaudits of klachtenonderzoek is gebleken dat een kritieke fout voor de tweede keer is gemaakt door dezelfde kwaliteitsverantwoordelijke persoon;
- directe intrekking van het certificaat bij constatering van fraude of overtreding van de wettelijke voorschriften ter zake de (water)bodemsanering, ingreep in de waterbodem, transport en/of verwerking van verontreinigde grond of baggerspecie.

In geval van een schriftelijke waarschuwing krijgt de aannemer maximaal één maand de tijd om afdoende corrigerende maatregelen te nemen en deze bij de certificatie-instelling kenbaar te maken.

In geval van een schorsing krijgt de aannemer maximaal één maand de tijd om afdoende corrigerende maatregelen te nemen en deze bij de certificatie-instelling kenbaar te maken. De certificatie-instelling voert aansluitend eerst (een) extra opvolgingsaudit(s) uit en moeten vaststellen dat de aannemer weer volledig aan de eisen voldoet voordat zij de schorsing opheft.

Bij het niet voldoen na extra opvolgingsaudit(s) volgt intrekking van het certificaat. In geval van intrekking van het certificaat overtuigt de aannemer de certificatie-instelling eerst dat structureel corrigerende maatregelen zijn doorgevoerd voordat een aanvraag



tot certificatie opnieuw in behandeling wordt genomen. Dit is dan een volledig onverkort certificatie-onderzoek.

In geval van schorsing of intrekking van het certificaat mag de aannemer niet onder certificaat werken en geen gebruik maken van het keurmerk (zie bijlage 2). De opdrachtgevers van alle lopende en komende opdrachten worden door de aannemer per direct schriftelijk op de hoogte gesteld van een schorsing of intrekking. Indien de aannemer afdoende corrigerende maatregelen neemt en deze door de certificatie-instelling positief worden beoordeeld kan de certificatie-instelling een schorsing opheffen. Na opheffing van een schorsing kan weer normaal onder certificaat worden gewerkt en gebruik worden gemaakt van het keurmerk.

De certificatie-instelling kan een verzoek tot certificering aanhouden of weigeren, een certificaat tijdelijk of definitief intrekken, indien de verzoeker of houder van het certificaat de belangen van de certificatie-instelling ernstig heeft geschaad. De certificatie-instelling kan een verzoek tot certificering aanhouden of weigeren, een certificaat tijdelijk of definitief intrekken, indien de verzoeker of houder betrokken is bij een ernstige overtreding van een wettelijk voorschrift dat in directe relatie staat met de activiteit waarvoor het certificaat zal gelden of geldt. Bij een vermoeden van of bij gebleken fraude of valsheid in geschrifte, waarbij verzoeker of houder is betrokken en die in relatie staat met de activiteit waarvoor het certificaat zal gelden of geldt, beoordeelt de certificatie-instelling in hoeverre dat aanleiding is om een verzoek tot certificering aan te houden of een certificaat tijdelijk of definitief in te trekken.

Voor de aannemer die de milieukundige processturing op zich neemt:

Indien de aannemer ook de taak milieukundige processturing op zich neemt onder protocol 7002, is het sanctiereglement overeenkomstig de BRL SIKB 6000 van toepassing m.b.t. de functie van milieukundige processturing.

Voor de aannemer die zelf mechanische boringen uitvoert:

Indien de aannemer zelf mechanische boringen uitvoert is het sanctiereglement overeenkomstig de BRL SIKB 2100 van toepassing.



4.6.7 Geheimhouding, klachten en geschillen

Op dit certificatieschema zijn de eisen voor geheimhouding, klachten en geschillen voor accreditatie op basis van de ISO 17065 van toepassing zoals deze door de Raad voor Accreditatie worden gehanteerd. De certificatie-instelling borgt deze aspecten afdoende in haar reglement en past dit bij het gebruik van deze beoordelingsrichtlijn toe.

4.6.8 Archivering

De certificatie-instelling houdt per gecertificeerde aannemer een overzicht bij van positief beoordeelde kwaliteitsverantwoordelijke personen. De certificatie-instelling archiveert de documentatie welke wordt opgemaakt bij het certificatie-onderzoek of naar aanleiding daarvan wordt opgevraagd (met uitzondering van de plannings) voor een periode van ten minste 5 jaar.

4.6.9 Communicatie tussen de certificatie-instellingen en het CCvD Bodembeheer

Toelichting:

Het certificatieschema moet zo goed mogelijk afgestemd blijven op de bestaande praktijk. Om dit te bewerkstelligen is communicatie nodig tussen de certificatie-instellingen en de beheerder van het schema die daarbij het CCvD Bodembeheer inschakelt. De afspraken hierover worden in deze paragraaf vastgelegd. Daar waar ge-

noemd wordt CCvD Bodembeheer, dient gelezen te worden de schemabeheerder die daartoe het CCvD Bodembeheer inschakelt.

Geheimhouding

Met het oog op de in paragraaf 4.6.7 genoemde geheimhoudingsplicht, die ook geldt voor het CCvD Bodembeheer, mag bedrijfsinformatie uitsluitend waar nodig en dan alleen in geanonimiseerde en geaggregeerde vorm worden gepresenteerd.

Overleg

Minimaal eenmaal per jaar wordt een overleg gevoerd tussen vertegenwoordigingen van de certificatie-instellingen en van het CCvD Bodembeheer. De certificatie-instellingen geven tijdens dit overleg onder meer inzicht in de inhoud, omvang en frequentie van de certificatieactiviteiten conform dit certificatieschema in het afgelopen jaar. Tevens worden branchebreed waargenomen tekortkomingen van het afgelopen jaar behandeld. Hiermee worden mogelijke knelpunten die zich in de praktijk voordoen, opgespoord en zo nodig aangepast in het certificatieschema.

Ook worden tijdens het jaarlijkse overleg de branchebreed te onderzoeken aandachtspunten voor het aankomende jaar besproken, evenals het functioneren van de hieronder beschreven jaarlijkse rapportage.

Schriftelijke communicatie

Het CCvD Bodembeheer stelt de certificatie-instelling zo spoedig mogelijk op de hoogte van elke aanpassing in deze beoordelingsrichtlijn en de bijbehorende protocollen.

De certificatie-instellingen rapporteren vóór 1 maart van enig jaar aan het CCvD Bodembeheer over de auditresultaten en klachtenafhandeling binnen dit certificatieschema in het voorafgaande kalenderjaar. In deze rapportage komen minimaal de volgende aspecten tot uiting:

- het aantal gecertificeerde aannemers per 1 januari en per 31 december van het betreffende kalenderjaar;
- het aantal certificaten dat er in het kalenderjaar bij is gekomen en dat is ingetrokken;
- een verantwoording van het aantal daadwerkelijk uitgevoerde controle onderzoeken per afgegeven certificaat, in relatie tot het aantal uit te voeren controle onderzoeken;
- het aantal vastgestelde afwijkingen per onderwerp met daarbij de onderliggende redenen;
- het aantal sancties jegens de gecertificeerde aannemers per categorie van sancties met daarbij de onderliggende redenen;
- verbetervoorstellen van de eisen naar aanleiding van genomen sancties jegens gecertificeerde aannemers;
- knelpunten die zich in de praktijk voordoen en die met een aanpassing van het certificatieschema zouden kunnen worden verkleind of weggenomen.

Als de certificatie-instellingen en het CCvD Bodembeheer overeenkomen om voor deze jaarlijkse rapportage een model of digitaal format op te stellen, dan hanteren de certificatie-instellingen vanaf dat moment dit model of format.

4.7 Certificaat-overname

Het kan zijn dat de aannemer en/of de certificatie-instelling besluit(en) om de certificatieovereenkomst te beëindigen. Het staat de aannemer vrij om nadien een opdracht te verlenen aan een andere certificatie-instelling. Als dit direct na beëindiging gebeurt, is sprake van certificaatovername. De aannemer verzoekt de certificatie-instelling,



waar het onderzoek eerder is uitgevoerd, alle beoordelingsrapportages van de afgelopen drie jaar (dan wel alle beoordelingsrapportages indien het certificaat minder dan drie jaar is verstrekt) rechtstreeks toe te zenden aan de andere certificatie-instelling. Alleen als uit de eerder opgemaakte rapportages blijkt dat:

- deze recent en volledig zijn en volgens de eisen zijn opgemaakt én;
- de aannemer aan de eisen voldeed én;
- indien de aannemer al gecertificeerd was, de periodieke opvolgingsaudits volgens de vastgestelde frequenties zijn uitgevoerd,

worden deze rapportages direct aan de beslisser van de certificatie-instelling voorgelegd en vindt voor certificatie geen aanvullend onderzoek plaats. Indien blijkt dat de rapportages onvolledig zijn of dat de aannemer niet volledig aan de eisen voldeed zal een nieuw certificatie-onderzoek volgens de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn positioneel moeten worden doorlopen voordat tot certificatie kan worden overgegaan.

Het is de aannemer niet toegestaan op enig moment te beschikken over meer dan één geldig certificaat van verschillende certificatie-instellingen voor dezelfde activiteiten onder deze beoordelingsrichtlijn.



Bijlage 1 Eisen aan functiescheiding

Naar deze bijlage wordt verwezen vanuit paragraaf 3.2.

Informatieve tekst (niet wettelijk verplicht)

Artikel 1. Eisen aan de procedure in kwaliteitssysteem

Degene die de kritische functie uitvoert, de aannemer, moet er aantoonbaar, transparant en controleerbaar voor zorg dragen dat aan de eisen van het Besluit bodemkwaliteit is voldaan. Bij iedere opdracht moet worden getoetst of deze afkomstig is van het eigen, het zuster- of moederbedrijf, dan wel een ander onderdeel van dezelfde (overheids)organisatie. Indien dit het geval is moeten de voorwaarden die het Besluit bodemkwaliteit stelt expliciet getoetst worden. Deze toets moet geborgd zijn in een procedure in het kwaliteitssysteem.

Artikel 2. Eisen aan de rapportage

Ieder rapport aangaande de resultaten van de uitvoering van een kritische functie dient te zijn ondertekend in persoon door degene die de kritische functie heeft uitgevoerd waarbij deze verklaart dat:

- a. de functie onafhankelijk van de opdrachtgever is uitgevoerd,
- b. bij gebruik van interne functiescheiding de voorwaarden die het Besluit bodemkwaliteit ter zake stelt, zijn gevolgd met in acht name van de bepalingen van artikel 3 (dit is de zogenoemde disclaimer).

Voorbeeld a (externe functiescheiding):

Ik verklaar dat de (vul hier de kritische functie in, bijvoorbeeld monstername) onafhankelijk van de opdrachtgever is uitgevoerd conform de eisen van BRL....

Voorbeeld b (interne functiescheiding):

Ik verklaar dat de (vul hier de kritische functie in, bijvoorbeeld monstername) onafhankelijk van de opdrachtgever is uitgevoerd conform de eisen van BRL..., waarbij gebruik is gemaakt van interne functiescheiding onder de voorwaarden die het Besluit bodemkwaliteit hieraan stelt.

Artikel 3. Eisen aan transparantie bij interne functiescheiding

Wanneer de aannemer voor de uitvoering van een kritische functie gebruik maakt van interne functiescheiding ten opzichte van de opdrachtgever, dient de aannemer te voldoen aan de voorwaarden die het Besluit bodemkwaliteit stelt. In het kwaliteitssysteem van de aannemer dienen aanwezig te zijn:

- a. een actueel organisatieschema waarin duidelijk is op welke wijze en tot op welk niveau in de organisatie, c.q. het organisatieonderdeel, de rol van aannemer gescheiden is van de rol van opdrachtgever en/of de rol van eigenaar (vaak dezelfde als de opdrachtgever). Het gaat daarbij primair om de scheiding tussen de aannemer en de opdrachtgever / eigenaar zijnde degene die een persoonlijk of zakelijk recht heeft op de bodem, grond, baggerspecie of bouwstof (persoonlijk of zakelijk recht conform het bepaalde in het BW).
- b. een actuele beschrijving van de projectorganisatie, indien gebruik wordt gemaakt van een functiescheiding op projectbasis, waaruit blijkt dat op een gelijkwaardige wijze als in een staande organisatie, c.q. organisatieonderdeel, de voornoemde rollen gescheiden zijn.
- c. een actuele functiebeschrijving voor de betreffende kritische functie en een actuele lijst met de namen van de met deze functie belaste functionarissen.
- d. een beschrijving van de personele organisatie en de wijze waarop functioneringsgesprekken worden uitgevoerd alsmede een overzicht van de uitgevoerde gesprekken met de functionarissen die met de kritische functie zijn belast en de wijze waarop de Certificerende Instelling hierin ter verificatie inzage kan krijgen.



e. een verklaring dat het met de kritische functie belaste organisatieonderdeel beschikt over een afzonderlijke begroting of een projectbegroting en de wijze waarop de Certificerende Instelling hierin ter verificatie inzage kan krijgen, alsmede een verklaring waaruit blijkt dat er geen financiële belangen en verbanden zijn met de organisatieonderdelen of personen die zijn belast met de rol van opdrachtgever/eigenaar, zijnde degene die een persoonlijk of zakelijk recht heeft op de bodem, grond, baggerspecie of bouwstof.

f. een actueel overzicht van de bestuurlijk verantwoordelijken, in de rol van opdrachtgever / eigenaar met een persoonlijk of zakelijk recht op de bodem, grond, baggerspecie of bouwstof, voor de resultaten van de uitvoering van de kritische functie en van de uitvoering van de rol van opdrachtgever/eigenaar van de uit te voeren projecten of werken. Met bestuurlijk verantwoordelijke is bedoeld degene die functioneel eindverantwoordelijk is in mandaat of bij volmacht, niet de politiek verantwoordelijke.

Artikel 4. Eisen aan dossiervorming

In een projectdossier dient de naam van de persoon te zijn vermeld en de informatie die door de persoon die is belast met de uitvoering van de kritische functie wordt verkregen. De informatie dient gedurende het gehele werkproces tot en met de besluitvorming en tenminste vijf jaar na besluitvorming beschikbaar te blijven.



Bijlage 2 Reglement voor het gebruik van het keurmerk 'Kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB'

Naar deze bijlage wordt verwezen vanuit paragraaf 4.6.6.

Het keurmerk 'Kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB', verder te noemen "het keurmerk", is ontwikkeld om naar alle betrokken partijen duidelijkheid te verschaffen over de kwaliteitsborging van activiteiten in het bodembeheer, waaronder de uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem.

Het beheer van het keurmerk en het toezicht op het juist gebruik van het keurmerk wordt voor het certificatieschema BRL SIKB 7000 Uitvoering van (water)bodemsaneringen uitgeoefend door het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer, dat functioneert onder de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer SIKB. De daartoe bevoegde certificatie-instellingen zien toe op het juist gebruik van het keurmerk tijdens hun controles bij de gecertificeerde organisatie.

Alleen aannemers die én gecertificeerd zijn voor in het certificatieschema BRL SIKB 7000 beschreven activiteiten én hun daaruit voortvloeiende jaarlijkse afdracht aan SIKB hebben voldaan mogen het keurmerk hanteren. Deze aannemers krijgen het recht om het keurmerk te plaatsen

1. op alle rapportages en aanbiedingen waarbij de uitvoering van (water)bodemsaneringen plaatsvindt, maar alleen als de activiteiten volledig zijn / worden uitgevoerd onder certificaat. Indien op kritieke punten is afgeweken van de proceseisen, is het gebruik van het kwaliteitskeurmerk niet toegestaan. Kritieke punten zijn: punten die leiden tot een ongewenste afwijking van de uitvoering van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem en dus mogelijk ook een ongewenste afwijking van het eindresultaat en combinaties hiervan.
2. op briefpapier, mits de brief geen melding maakt van uitvoering van (water)bodemsaneringen of ingrepen in de waterbodem die niet is of wordt uitgevoerd onder certificaat.
3. in algemene zin (inclusief promotie, bedrijfspresentatie), als deze documentatie:
 - mede betrekking heeft op de uitvoering van (water)bodemsaneringen of ingrepen in de waterbodem dat is of wordt uitgevoerd onder certificaat én
 - op geen enkele manier betrekking heeft op de uitvoering van (waterbodem)saneringen of ingrepen in de waterbodem die niet is of worden uitgevoerd onder certificaat.

Wanneer een document over meerdere activiteiten gaat, waarvan een deel wel en een deel niet onder certificaat is of wordt uitgevoerd, dan mag het keurmerk alleen in dat document worden geplaatst op een zodanige manier dat volstrekt duidelijk is welke activiteiten onder certificaat zijn uitgevoerd.

Met 'onder certificaat' wordt bedoeld 'conform de eisen, zoals omschreven in BRL SIKB 7000, "Uitvoering van (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem", en de daarbij horende protocollen'. Hierbij geldt de ten tijde van de uitvoering van de (water)bodemsanering of ingreep in de waterbodem voor de uitvoerende aannemer vigerende versie van deze documenten.

Bij gebruik van het keurmerk moet steeds in de rapportage vermeldt worden welk protocol van toepassing is op het in de rapportage beschreven werk.



Tegen bedrijven of instellingen die het voorgeschreven gebruik van het keurmerk overtreden kunnen sancties worden ingesteld. Een mogelijke actie is het verlies van de bevoegdheid van het gebruik van het keurmerk.

Het keurmerk is wettig gedeponeed. Elk misbruik van het keurmerk kan privaatrechtelijk worden aangepakt.



Bijlage 3 Aanwijzingen voor af te geven certificaten

Naar deze bijlage wordt verwezen vanuit paragraaf 4.6.2.

De certificatie-instelling neemt de hieronder tussen aanhalingstekens ("...") weergegeven tekstpassage over op het af te geven certificaat en volgt voor het overige de in deze bijlage opgenomen aanwijzingen.

"Dit procescertificaat is op basis van BRL SIKB 7000, versie 4.4, afgegeven conform het Reglement van [certificatie-instelling] voor [certificaathouder] voor het toepassingsgebied [van de hieronder / van de op een daartoe bestemde bijlage bij dit certificaat] vermelde protocol[en] (inclusief versienummer) zoals gedefinieerd in paragraaf 1.2 van deze beoordelingsrichtlijn.

[in geval van vermelding van de protocol[en] op het certificaat: hier de protocol[en] incl. versienummer waarvoor het certificaat geldt in te vullen door de certificatie-instelling, zoals gedefinieerd in paragraaf 1.2 van deze beoordelingsrichtlijn.]

Voor het Besluit bodemkwaliteit is dit een door de Minister van Infrastructuur en Milieu erkend certificaat, indien het certificaat is opgenomen in het overzicht van erkende bodemintermediairs op de website van Bodem+: www.bodemplus.nl."

De certificatie-instelling neemt de hieronder tussen aanhalingstekens ("...") weergegeven tekstpassage over op het af te geven certificaat of op een bijlage bij dat certificaat:

"[Certificatie-instelling] verklaart hierbij op basis van het uitgevoerde certificatieonderzoek dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat de door [certificaathouder] verrichte (water)bodemsaneringen en ingrepen in de waterbodem, voor zover dat valt binnen de op [de daartoe bestemde bijlage bij] dit certificaat vermelde protocol[en] en binnen de in paragraaf 1.2 van BRL SIKB 7000 beschreven reikwijdte, inclusief de daarvoor benodigde secundaire processen vanaf acceptatie van de opdracht tot oplevering van de locatie en de opleverdocumentatie, bij voortdurende voldoening aan de in dit procescertificaat vastgelegde processpecificaties.

[Certificatie-instelling] verklaart dat voor dit procescertificaat geen controle plaatsvindt op de meldingsplicht en/of informatieplicht van de gebruiker aan het bevoegde gezag."

De certificatie-instelling vermeldt op het procescertificaat verder ten minste:

- elke vestigingsplaats, inclusief naam, adres, plaats en telefoonnummer, van de certificaathouder waarop het certificaat van toepassing is;
- dat het een procescertificaat betreft op basis van het systeem voor certificatie van processen ondersteund door audit van het management systeem (systeem 6), zoals beschreven in ISO/IEC Guide 17067;
- dat de opdrachtgever zich in geval van klachten wendt tot de certificaathouder en, zo nodig, tot de certificatie-instelling;
- logo van de certificatie-instelling;
- certificaatnummer, datum afgifte certificaat en datum einde geldigheid certificaat;
- ondertekening door de certificatie-instelling;
- afbeelding van het beeldmerk Kwaliteitswaarborg bodembeheer SIKB.

