

**Besluitvormings Uitvoerings Methode**

**Tijdelijke bemalingen  
(onttrekken en lozen)  
voor waterschappen**

INSTRUMENTEN  
VOOR EENVOUDIGER  
EN BETER  
BODEMBEHEER

**SIKB**



**Versie 1.0, 21-06-2012**

**Kenmerk**

SIKB-Officiële doc.\_S\_12\_49848

**Eigendomsrecht**

Deze besluitvorming uitvoeringsmethode (BUM) is opgesteld in opdracht van en uitgegeven door de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer, ondergebracht bij SIKB, beheert deze besluitvorming uitvoeringsmethode inhoudelijk. De actuele versie van de besluitvorming uitvoeringsmethode staat op de website van SIKB ([www.sikb.nl](http://www.sikb.nl)) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD Bodembeheer goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontnemen.

**Vrijwaring**

SIKB is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de certificatie-instelling, het gecertificeerde bedrijf of derden ontstaat door het toepassen van deze beoordelingsrichtlijn met het bijbehorende protocol en het gebruik van deze certificatieregeling.

**© Copyright SIKB**

Overname van tekstdelen is toegestaan met bronvermelding. Alle rechten berusten bij SIKB.

**Bestelwijze**

Deze besluitvorming uitvoeringsmethode zijn in digitale vorm kosteloos te verkrijgen via de website van SIKB. Een ingebonden versie kunt u bestellen tegen kosten, op te vragen bij de SIKB.

**Updateservice**

Door het CCvD Bodembeheer vastgestelde mutaties in deze beoordelingsrichtlijn zijn te verkrijgen bij SIKB. Via [www.sikb.nl](http://www.sikb.nl) kunt u zich aanmelden voor automatische toezending van mutaties. U kunt daar ook verzoeken tot toezending per post van de gratis reguliere nieuwsbrief van SIKB, [info@sikb](mailto:info@sikb.nl).

**Helpdesk/gebruiksaanwijzing**

Voor vragen over inhoud en toepassing van deze beoordelingsrichtlijn kunt u terecht bij uw certificatie-instelling of SIKB. Voor geschillen zie de klachten- en geschillenregeling in deze besluitvorming uitvoeringsmethode.

## Inhoud

<b>1 Inleiding .....</b>	<b>4</b>
1.1 Doel en onderwerp .....	4
1.2 Toepassingsgebied .....	4
1.3 Bevoegd gezag.....	5
1.4 Status.....	7
1.5 Relatie met andere documenten .....	7
1.5.1 Nederlandse en internationale normen.....	7
1.5.2 Normatieve documenten in beheer bij SIKB .....	7
1.6 Definities en afkortingen .....	8
1.7 Leeswijzer .....	8
<b>2 Algemeen.....</b>	<b>10</b>
2.1 Informatie op Internet .....	10
2.2 Minimale kwaliteitseisen van de vergunningverlener .....	10
2.3 Collegiale toets .....	10
2.4 Interactie BUM met certificatieschema BRL SIKB 12000 .....	10
<b>3 Proces.....</b>	<b>12</b>
3.1 Stroomschema .....	12
3.2 Start contact met melder of vergunningaanvrager .....	13
3.3 Dynamische en statisch archivering en bijhouden overzicht .....	14
3.4 Bepalen van de te volgen procedure (vergunning) .....	14
3.5 Beoordelen watervergunningaanvraag of -melding .....	15
3.5.1 Beoordelen aanvraag op ontvankelijkheid en juistheid .....	15
3.5.2 Verzoeken om aanvullende gegevens .....	16
3.6 Besluiten en opstellen (ontwerp)beschikking .....	16
3.6.1 Opstellen concept (ontwerp)beschikking .....	17
3.6.2 Bezwaar, zienswijze en beroep .....	18
3.6.3 Definitieve beschikking bij Uniforme openbare voorbereidingsprocedure .....	18
3.7 Inwerkingtreding vergunning .....	18
3.8 Wijzigen vergunning .....	19
<b>Bijlage 1 Checklist beoordelen aanvraag .....</b>	<b>20</b>
<b>Bijlage 2 Onderwerpen in de beschikking .....</b>	<b>22</b>

## 1 INLEIDING

### 1.1 Doel en onderwerp

Deze Besluitvorming uitvoeringsmethode tijdelijke bemalingen (BUM TB) heeft ten doel de uniformiteit van beoordelen en beschikken voor waterschappen te bevorderen. De BUM TB geeft daarbij vooral een beschrijving van de te volgen procedure. De wijze van inhoudelijke afhandeling van de aanvraag of melding en de inhoudelijke afwegingen hierbij worden niet in detail beschreven aangezien dit per waterschap en per situatie kan verschillen. Het leveren van maatwerk blijft daarbij van belang.

Deze BUM TB bevat alle relevante eisen met betrekking tot het door het waterschap beoordelen en beschikken in het kader van tijdelijke bemalingen (onttrekken, infiltreren, retourneren en lozen). Deze BUM TB vormt samen met het certificatieschema BRL SIKB 12000 en twee van de daarbij behorende protocollen 12010 'Voorbereiden melding of vergunning' en 12020 'Voorbereiden technische uitvoering' het traject van voorbereiden tot vergunningverlening of maatwerkvoorschrift waarbij het waterschap bevoegd gezag is.

Deze versie vervangt alle voorgaande versies van deze BUM TB.

### 1.2 Toepassingsgebied

Deze BUM TB is van toepassing op het proces van tijdelijke bemalingen (onttrekken, infiltreren, retourneren/retourbemaling en lozen). Het proces begint bij de vraag van buiten aan het bevoegd gezag (waterschap) en eindigt bij de vergunningverlening of bij het maatwerkvoorschrift voor een melding. Het proces is inclusief de, voor een goede uitvoering benodigde ondersteunende processen (bijv. archivering) en exclusief de werkzaamheden van marktpartijen (BRL SIKB 12000).

Het betreft de tijdelijke bemalingen (onttrekken en lozen) die moeten voldoen aan:

- de Waterwet, het Waterbesluit, de Waterregeling en de Keur of Grondwaterverordening van het betreffende waterschap.
- het Besluit lozen buiten inrichtingen (Blbi) of het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Barim/Activiteitenbesluit).

De BUM TB beperkt zich tot besluiten waarvoor het waterschap bevoegd gezag is.

De BUM TB gaat niet in op de operationele fase en de beëindiging van de tijdelijke bemaling. Deze aspecten vallen onder de (nog op te stellen) Handhaving uitvoeringsmethode tijdelijke bemalingen (HUM TB).

#### *Opmerking:*

*Het is toegestaan de BUM TB op hoofdlijnen ook te gebruiken voor andere doelen, waarbij het de verantwoordelijkheid van de vergunningverlener is dat daarbij gelet wordt op verschillen. Bijvoorbeeld bij permanente onttrekkingen moet er ook naar lange termijn effecten worden gekeken en gelden er bijvoorbeeld andere regels met betrekking tot PMV-gebieden. Daarnaast moeten ook de ruimte in de bodem en alternatieven voor de onttrekking beoordeeld worden. Vaak zitten deze onttrekkingen dieper. Dus de BUM TB is niet zondermeer te gebruiken voor permanente onttrekkingen.*

### 1.3 Bevoegd gezag

In tabel 1.1 is een overzicht gegeven van de huidige wet- en regelgeving en bevoegd gezag onderscheiden naar het toepassingsgebied van de BUM TB.

**Tabel 1.1 Overzicht wet- en regelgeving en bevoegd gezag**

Handeling	Aard	Wetgeving	Bevoegd gezag
Onttrekking grondwater en infiltratie (zie Artikel 1.1 van de Waterwet)	Industriële toepassing > 150.000 m <sup>3</sup> /j	Waterwet	Gedeputeerde staten
	Openbare drinkwatervoorziening		
	Bodemenergiesystemen		
	Overige onttrekkingen	Waterwet en Keur	Waterschap
Lozing grondwater op of in de bodem	Op of in de bodem tot 10 m-mv	Barim/Blbi	B&W
	In de bodem, indien dat lozen geheel of gedeeltelijk plaatsvindt op een diepte van meer dan 10 m-mv	Barim/Blbi	Gedeputeerde staten
	Het onttrokken grondwater in hetzelfde watervoerende pakket, als waaruit het is onttrokken, terugbrengen. (retourneren/retourbemalen)	Barim/Blbi en Waterwet/Keur	Waterschap
Lozing grondwater	Op oppervlaktewater	Barim/Blbi	<ul style="list-style-type: none"> <li>RWS bij lozen op rijkswater</li> <li>Waterschap bij lozing op overig water</li> </ul>
	Op riolering	Barim/Blbi	B&W

#### **Toelichting:**

- *Lozingen van grondwater bij saneringen en proefbronnering zijn eveneens opgenomen in het Blbi en Barim/Activiteitenbesluit en vallen in bovenstaande tabel onder lozen.*
- *Saneren is (definitie uit de Wet Bodembescherming (Wbb)): 'het beperken en zoveel mogelijk ongedaan maken van verontreiniging en de directe gevolgen daarvan of van dreigende verontreiniging van de bodem'. Dit betreft niet alleen een sanering in uitvoering, maar ook het verplaatsen of beïnvloeden van verontreinigde grond of grondwater.*
- *Retourneren(retourbemaling) valt niet onder het begrip "infiltratie" in de Waterwet, juridisch is het een lozing in de bodem (Barim/Blbi). In principe is daarvoor B&W of Gedeputeerde staten bevoegd gezag. Met als uitzondering en in afwijking van het voorgaande, is het waterschap bevoegd gezag indien aan de watervergunning voorschriften zijn verbonden over het terugbrengen van het onttrokken water in de bodem. Voorschriften ter voorkoming van bodemverontreiniging en verontreiniging van het grondwater. Zie art. 2.2 lid 5 Besluit lozen buiten inrichtingen.*

#### **Aanvullingen op tabel 1.1**

- Het bevoegd gezag is bevoegd om, voor zover een aspect niet uitputtend geregeld is in het Barim/Blbi, een maatwerkvoorschrift op te stellen. Bijvoorbeeld voor chloride gehalten of ijzerhoudend grondwater of andere

waterkwaliteitsaspecten. Voor het waterschap betreft dit lozingen op oppervlaktewater. De watervergunning en het maatwerkvoorschrift zijn aparte besluiten, ieder met een eigen (eventueel zelfde) bevoegd gezag en eigen procedure. Ze kunnen niet worden geïntegreerd in één besluit, alleen al omdat beide besluiten een verschillende grondslag hebben. De watervergunning vloeit voort uit de Waterwet, terwijl de mogelijkheid van het opleggen van een maatwerkvoorschrift volgt uit een algemene maatregel van bestuur.

- Door tijdelijke bemalingen kunnen grondwaterverontreinigingen worden beïnvloed en/of verplaatst. Het verplaatsen van verontreinigd grondwater is een handeling die moet worden gemeld op grond van art. 28 Wet bodembescherming. De melding moet worden gedaan aan het Wbb-bevoegde gezag: de provincie of de zogeheten "bevoegd-gezag-gemeente" (art. 88 Wbb). Het is een extra melding bovenop de watervergunning, de melding voor de lozing en eventuele andere juridische verplichtingen. In de wijziging Wbb van 1 juni 2012 is in art. 28 de melding m.b.t. tijdelijke bemalingen toegevoegd en nader uitgewerkt.

*Toelichting:*

*Het betreft onderstaande gegevens voor de melding (Wbb art. 28):*

- *het tijdstip waarop de onttrekking van verontreinigd grondwater volgens voornemen zal aanvangen en de voorgenomen duur van deze onttrekking;*
  - *de bestemming van het grondwater;*
  - *gegevens waaruit blijkt dat de onttrekking van het grondwater en indien van toepassing het terug brengen van dat grondwater het belang van de bescherming van de bodem niet schaadt, en*
  - *een afschrift van de aanvraag vergunning/ melding m.b.t onttrekken en lozen tijdelijke bemaling*
- **Wijziging Besluit milieueffectrapportage in werking 1 april 2011:** Een milieueffectrapportage is altijd verplicht als er meer dan 10 miljoen m<sup>3</sup>/jaar wordt onttrokken of geïnfiltreerd. Onder die waarde geldt een beoordelingsplicht voor het bevoegd gezag. Als de onttrekking of infiltratie belangrijke nadelige gevolgen voor het milieu kan hebben op grond van de selectiecriteria als bedoeld in bijlage III bij de EEG-richtlijn milieueffectbeoordeling, moet ook voor kleinere onttrekkingen of infiltraties dan 10 miljoen m<sup>3</sup>/jaar een MER worden opgesteld (categorie D15, indicatieve drempelwaarde 1,5 mln m<sup>3</sup>/jaar grondwater). Dit is ter beoordeling aan het bevoegd gezag van de moederprocedure (= de vergunning van de onttrekking of de infiltratie). Het MER moet worden ingediend bij de aanvraag om een watervergunning voor de onttrekking of infiltratie. Er volgt geen apart besluit op het MER, maar de conclusies van het MER worden meegenomen bij het besluit tot verlening of weigering van de watervergunning voor de onttrekking of infiltratie.
  - De hydrologische samenhang binnen het gebied van een (lijn)infrastructuur werk bepaald of er één of meerdere deelgebieden aan te wijzen zijn en daarmee samenhangend of één of meerdere vergunningen aangevraagd kunnen worden. De gemeente/waterschap/provincie grens is daarop niet van invloed.

### **Samenloop van bevoegdheden (binnen de Waterwet)**

Nadat de aanvraag is ontvangen, moet bepaald worden welk bestuursorgaan bevoegd gezag is voor de watervergunning. Bij enkelvoudige aanvragen ten behoeve van een tijdelijke bemaling is dat het waterschap. Bij aanvragen voor een samenstel van handelingen is in principe het hoogste betrokken bestuursorgaan bevoegd gezag (art. 6.17 Ww). Indien twee instanties van gelijke bevoegdheid betrokken zijn (twee

waterschappen bijv.), geldt dat de instantie waar het betrokken belang het grootst is de vergunning verleent. De betrokken bestuursorganen kunnen echter gezamenlijk besluiten om een ander dan het hoogste betrokken bestuursorgaan als bevoegd gezag aan te wijzen.

Het bevoegd gezag zendt de aanvrager "onverwijld" een bericht dat het bevoegd is om op de aanvraag te beslissen en vermeldt daarbij welke procedure voor de vergunningverlening wordt gevolgd.

#### Toelichting

- *De Handreiking samenloop bevoegdheden watervergunning (zie <http://www.helpdeskwater.nl/onderwerpen/wetgeving-beleid/handboek-water/wetgeving/waterwet/handelingen/samenloop/>) stelt dat bij samenloop van de bevoegdheden van Rijkswaterstaat en het waterschap, in principe Rijkswaterstaat bevoegd gezag wordt. Bij samenloop van de bevoegdheden van Rijkswaterstaat en het waterschap, kunnen onttrekkingen in grondwatergevoelige gebieden of in verband met de waterveiligheid (leidingen door waterkeringen) redenen zijn om het waterschap als bevoegd gezag aan te wijzen.*
- *Volgens de Handreiking dient een besluit over het bevoegd gezag binnen een week te worden genomen als er vooroverleg over de vergunning heeft plaatsgevonden. Als er geen vooroverleg is geweest, dient het besluit over het bevoegd gezag binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag te worden genomen. Als deze termijn wordt overschreden is de hoofdregel van art. 6.17 Ww van toepassing: het hoogste betrokken bestuursorgaan is bevoegd gezag.*

#### Coördinatie (tussen wetten)

In de Waterwet (Ww) en Wet milieubeheer (Wm) zijn coördinatiebepalingen opgenomen. Deze gelden alleen voor Type C inrichtingen.

### 1.4 Status

Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer heeft op ..... versie 1.0 van dit document vrijgegeven.

### 1.5 Relatie met andere documenten

#### 1.5.1 Nederlandse en internationale normen

Er zijn geen Nederlandse normen en praktijkrichtlijnen opgenomen die deel uitmaken van deze BUM.

#### 1.5.2 Normatieve documenten in beheer bij SIKB

Het certificatieschema BRL SIKB 12000 Tijdelijke bemalingen, deze bestaat uit:

Nummer	Titel	Type	Versie
12000	Tijdelijke bemaling	Beoordelingsrichtlijn	1
12010	Voorbereiden melding of vergunning	Protocol	1
12020	Voorbereiden technische uitvoering	Protocol	1
12030	Uitvoeren bemaling	Protocol	1
12040	Aansturen bemaling	Protocol	1

In paragraaf 2.4. is de interactie beschreven tussen deze BUM TB en het certificatieschema BRL SIKB 12000.

#### **Andere SIKB certificatieschema's**

- BRL SIKB 2000 Veldwerk bij milieuhygiënisch bodemonderzoek.
- AS 2000 Veldwerk bij milieuhygiënisch bodemonderzoek
- BRL SIKB 2100 Mechanisch boren
- AS 3000 Laboratoriumanalyses voor grond-, waterbodem- en grondwateronderzoek
- BRL SIKB 6000 Milieukundige begeleiding van (water)bodemsaneringen, ingrepen in de waterbodem en nazorg
- BRL SIKB 7000 Uitvoering (water)bodemsaneringen

#### *Toelichting:*

- *Sommige werkzaamheden, waar het certificatieschema BRL SIKB 12000 en de BUM naar verwijzen, vallen onder de wettelijke erkenningsregeling die generiek is vastgelegd in hoofdstuk 2 Bbk (Besluit bodemkwaliteit) (kortweg Kwalibo genoemd). Dit geldt in alle gevallen voor mechanische boringen. Tijdelijke bemaling op een sanerings- of nazorg locatie hebben te maken met de BRL SIKB 6000 en 7000 erkenningen.*
- *Daarnaast is het in bepaalde gevallen aan te bevelen om, indien er onderzoek naar bodem en grondwater en/of monitoring van het grondwater wordt uitgevoerd, dit door erkende bodemintermediairs onder certificaat en onder hun erkenning uit te laten voeren. Zo zijn de gegevens zowel in het kader van tijdelijke bemalingen te gebruiken alsmede ook voor andere doelen, bijvoorbeeld een bouwvergunning of een grondwatersanering.*

## **1.6 Definities en afkortingen**

Zie voor definities de BRL SIKB 12000 Tijdelijke bemalingen.

#### **Afkortingen**

Awb	Algemene wet bestuursrecht
BE	bodemenergiesysteem
BUM	besluitvormingsuitvoeringsmethode
HUM	handhavingsuitvoeringsmethode
PMV	provinciale milieuverordening
UOV	uniforme openbare voorbereidingsprocedure (afdeling 3.4 Awb)
Wm	Wet milieubeheer
Wb	Waterbesluit
Wbb	Wet Bodembescherming
Wr	Waterregeling
Ww	Waterwet

## **1.7 Leeswijzer**

In deze BUM zijn werkzaamheden vermeld die:

- uitgevoerd dienen te worden;
- informatieve tekst (toelichting).



Voor de leesbaarheid is het woord 'dienen' niet gebruikt. Informatieve tekst is te herkennen aan een kleiner lettertype dat tevens in *italic* is weergegeven. Alle andere tekst is dus verplichtend.

Deze BUM TB gebruikt de term vergunningverlener voor de vergunningverlenende instantie. Dit is in lijn met het gebruik van de termen als opdrachtgever en initiatiefnemer, waarmee ook de rechtspersoon en niet een natuurlijk persoon aangegeven wordt.

## **2 ALGEMEEN**

### **2.1 Informatie op Internet**

De vergunningverlener zorgt ervoor dat de actuele indieningsvereisten eenvoudig opvraagbaar c.q. te downloaden zijn via de website van de vergunningverlenende instantie. Zorg ook voor informatieve tekst voor melders / aanvragers van vergunningen en voor belanghebbenden. Geef duidelijk aan welke tijdelijke bemalingen vergunningplichtig zijn en welke procedure voor vergunningplichtige tijdelijke bemalingen gevolgd wordt. Geef aan of conform de BUM TM gewerkt wordt. Dit zodat de indiener van de aanvraag / melder en een belanghebbende weet wat het Waterschap doet en vraagt met betrekking tot tijdelijke bemalingen.

### **2.2 Minimale kwaliteitseisen van de vergunningverlener**

De vergunningverlener is in staat zijn om het bemalingsadvies (de aanvraag en de effect-onderbouwing) te doorgronden en te vertalen naar borging van risico's in een vergunning. Deze werkzaamheden mogen worden uitgevoerd door een generalist die kan inschatten wanneer expertise van specialisten, zoals geohydroloog of juridisch medewerker, geconsulteerd wordt. Het waterschap kan deze specialisten zelf in huis hebben of van buiten inlenen of inhuren.

'Onervaren' medewerkers doen de, in deze BUM TB beschreven werkzaamheden, voor tenminste de eerste vijf vergunningen onder begeleiding van een 'ervaren' vergunningverlener. Het waterschap ziet erop toe dat de werkzaamheden behorende bij deze BUM TB uitgevoerd worden door gekwalificeerde personen.

### **2.3 Collegiale toets**

De collegiale toets is een toets op volledigheid en juistheid van een document en/of een berekening door een collega met gelijkwaardige kwalificaties of een specialist indien hij/zij specialistische onderdelen toetst. In het hoofdstuk Proces is aangegeven wanneer de collegiale toets plaats vindt.

*Toelichting:*

*De collegiale toets is een gebruikelijk instrument binnen onder meer adviesbureaus en aannemers om de kwaliteit van een document, berekening of project te borgen. De achtergrond is dat twee personen meer zien dan één. Aangezien de meerwaarde van de collegiale toets binnen de adviesbureaus en de aannemerij onderkend is, is het ook opgenomen in deze BUM TB.*

### **2.4 Interactie BUM met certificatieschema BRL SIKB 12000**

De BRL SIKB 12000 Tijdelijke bemalingen is een certificatieschema voor de marktpartijen. Relevant voor deze BUM TB zijn de BRL SIKB 12000 en de protocollen 12010 en 12020.

- Protocol 12010: outputdocument = bemalingsadvies = relevant voor vergunningverlener.
- Protocol 12020: outputdocument = technisch bemalingsplan = relevant voor handhaver, en nauwelijks voor de vergunningverlener.

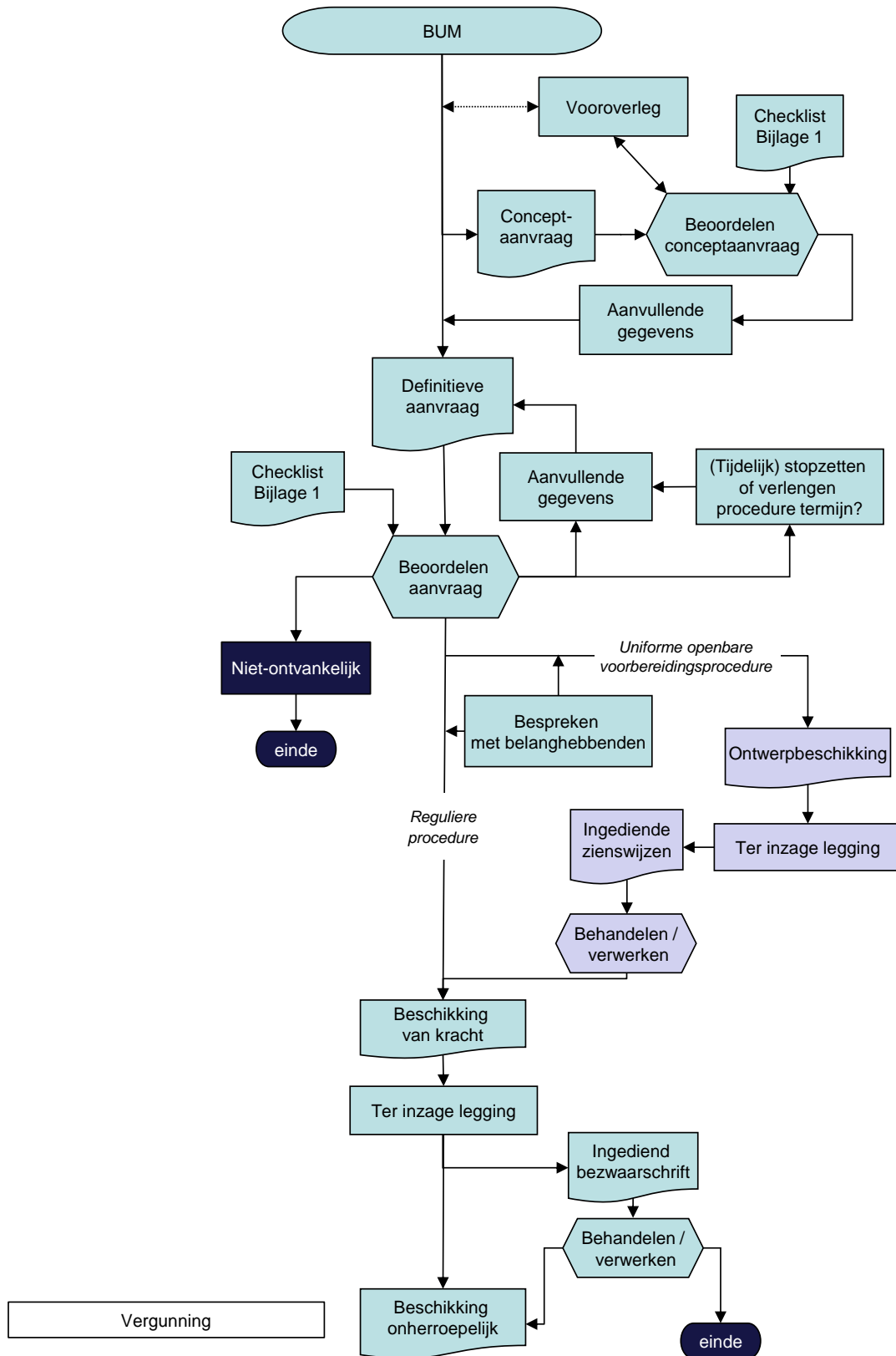
### *Toelichting*

*In het certificatieschema is, om de volgende redenen, een duidelijke knip gelegd tussen het bemalingsadvies en het technisch bemalingsplan::*

- *Onder het bemalingsadvies wordt de melding en de vergunning onderbouwende rapportage inclusief de in protocol 12010 vereiste formulieren verstaan. In het bemalingsadvies zijn de effectenanalyse, risicocheck en een bandbreedte berekening opgenomen. De monitoring is op hoofdlijnen weergegeven en van de bemalingsinstallatie zijn de technische principes van de bemaling waarop het bemalingsadvies gebaseerd is opgenomen. D.w.z. de technische principes die de omgevingsinvloed bepalen. De wettelijke eisen t.a.v. de vergunningverlening zijn in het certificatieschema onderdeel van het bemalingsadvies.*
- *Het technisch bemalingsplan van protocol 12020 is een technische uitwerking van het bemalingsadvies plus, indien van toepassing, de aanvullende eisen van het bevoegd gezag. In het technisch bemalingsplan wordt heel concreet opgenomen wat er waar geplaatst, gemeten en onderhouden wordt. Het technisch bemalingsplan is een technische uitwerking die veel verder gaat dan wat de wetgeving vraagt. Daarom is het belangrijk dat de vergunningverlener niet het technische bemalingsplan voor de vergunning verlangt.*
- *Het bemalingsadvies wordt veelal door deskundigen op het terrein van grondwater (bijvoorbeeld hydrologen) opgesteld. Deze specialisten hebben niet de kennis om de bemaling tot in detail nader technisch uit te werken. Het bemalingsadvies vermeldt de uitgangspunten waarop de berekening gebaseerd is en waarmee de omgevingsinvloed, en het debiet zijn berekend.*
- *Het technisch bemalingsplan wordt in een latere fase opgesteld door professionelen met een technische achtergrond of, indien het door de bronbemaler wordt opgesteld, met veel praktische en technische kennis van tijdelijke bemalingen.*
- *Een knelpunt is dat de Waterregeling de technische details zoals type filter vraagt. Indien deze door een hydroloog (bemalingsadvies) bepaald worden is de kans groot dat de bronbemaler (technisch bemalingsplan) later zegt dat deze onjuist zijn voor de tijdelijke bemaling. Waardoor de bronbemaler aanpassingen moet doen om te voldoen aan het debiet en de effecten/invloeden op de omgeving zoals in de vergunning bepaald.*
- *Zonodig kan verzocht worden dat een technisch bemalingsplan, ten behoeve van de handhaving, voor de start van de tijdelijke bemaling aan het bevoegd gezag gestuurd wordt.*

### 3 PROCES

#### 3.1 Stroomschema



## 3.2 Start contact met melder of vergunningaanvrager

Een schriftelijk of mondeling contact start bij:

- a. het ontvangen van een melding of een vergunningsaanvraag;
- b. een telefoontje of email van een toekomstige melder /vergunningaanvrager of diens vertegenwoordiger (bijv. een adviesbureau).

Ad a Ga verder bij de paragraaf 3.4 'Bepalen van de te volgen procedure'.

Ad b. Verken de (on)mogelijkheden bij de tijdelijke bemaling (onttrekking en lozing) en/of van de procedure bij aanvrager:

- Vraag om en wijs op de risicocheck uit de BRL SIKB 12000 protocol 12010 Voorbereiden melding en vergunning.
- Vraag of de voor de aanvraag benodigde gegevens opgesteld zijn/worden conform of onder certificaat van de BRL SIKB 12000, protocol 12010 Voorbereiden melding en vergunning.
- Vraag of de aanvrager al weet of het een vergunningplichtige onttrekking wordt, zendt dan een lijst mee met de grondwateronttrekkingen die in de buurt zijn gelegen. Deze lijst kan het waterschap uit het Landelijk Grondwater Register ([www.lgronline.nl](http://www.lgronline.nl)) binnen een bepaalde straal rondom de betreffende grondwateronttrekking opvragen.
- Vraag ook om een beeld van de tijdsdruk of planning die op het project ligt, en daarmee waarschijnlijk ook op het aanvragen van de watervergunning.
- Overleg met de aanvrager::
  - Licht indien nodig de procedure (zie paragraaf 3.4) toe. (indien er een keuze is vraag dan welke zijn voorkeur heeft en waarom hier zijn voorkeur naar uitgaat);
  - Bespreek of een concept-aanvraag meerwaarde heeft (bijvoorbeeld tijdwinst bij definitieve aanvraag bij een grote onttrekking);
  - Bespreek of een formeel vooroverleg zinvol is.
  - Focus op de belangrijke punten en wees duidelijk over de (on)mogelijkheden.

### *Toelichting*

- *De risicocheck uit de BRL SIKB 12000 geeft een beeld van de omgevingsinvloeden die kunnen spelen bij de betreffende tijdelijk bemaling zoals grondwater / bodemverontreinigingen, archeologische elementen of zettingen.*
- *Belangrijk is te weten in welke fase het bouwproject zich bevindt. Wordt er liefst morgen begonnen of is dit pas over enkele maanden.*
- *Doe een vooroverleg pas als de aanvrager de informatie al nagenoeg in een concept-rapport heeft samengevoegd.*
- *Het indienen van een concept-rapport alleen doen indien dit zinvol wordt geacht (de aanvrager bepaalt dit uiteindelijk zelf). Als de initiatiefnemer voldoende bekend is met het aanvragen van watervergunningen bij het betreffende bevoegde gezag, dan is een concept niet altijd noodzakelijk. Het opstellen en beoordelen van een concept-aanvraag kost zowel het bevoegd gezag als de aanvrager tijd en doorlooptijd, maar kan ook de procedure bespoedigen:*
  - *Voordelen: Aanbevolen wordt om (complexe) vergunningsaanvragen altijd eerst in concept in te laten dienen. Een aanvraag in concept biedt een extra gelegenheid om er voor te zorgen dat de definitieve aanvraag voldoende kwaliteit bevat om snel beoordeeld*

*te kunnen worden. Het is daarbij wel van belang dat de concept-aanvraag compleet is en dat hij zorgvuldig beoordeeld wordt, als ware het een definitieve aanvraag.*

*- Nadelen: Doordat er geen procedure aan een concept-aanvraag vast zit, kan het veel tijd kosten voordat de toetsers toe komt aan het beoordelen van het rapport. Communiceer met de initiatiefnemer wanneer hij een reactie op zijn concept mag verwachten. Als er geen tijd is in het proces om hierop te wachten, dan kan de initiatiefnemer overwegen om zonder concept een aanvraag in te dienen.*

### **3.3 Dynamische en statisch archivering en bijhouden overzicht**

Zorg vanaf het eerste moment dat duidelijk is dat er een procedure start, respectievelijk zal gaan starten en dat alle informatie / documenten et cetera gearchiveerd worden en makkelijk te vinden zijn ook voor een eventuele vervanger. Olo-water bewaart maar tot en met het verlenen van de vergunning. Zorg dat de stukken ook daarna, en tenminste tot het einde van de tijdelijke bemaling, terug vindbaar zijn.

Telefonische afspraken worden schriftelijk vastgelegd (bijvoorbeeld in een telefoonnotitie of een email aan de betrokkenen).

Houdt een overzicht bij welke aanvragen binnen zijn en in welke fase deze zich bevinden.

### **3.4 Bepalen van de te volgen procedure (vergunning)**

Bepaal welke procedure (Reguliere voorbereidingsprocedure of Uniforme openbare voorbereidingsprocedure) wordt gevolgd. Afhankelijk van de gevolgde procedure wordt 8 weken (*reguliere voorbereidingsprocedure*) of 26 weken (*Uniforme openbare voorbereidingsprocedure*) na ontvangst van de definitieve aanvraag een besluit genomen. De genoemde termijn voor de reguliere procedure kan afwijken, zie hiervoor de keur van het betreffende waterschap.

*Toelichting:*

- De korte procedure duurt 8 weken en kent geen ontwerpfase. Er is dus maar 1 inzage termijn. Tegen het besluit staat bezwaar en beroep open, waarbij op verzoek meteen beroep kan worden aangetekend.*
- De uniforme uitgebreide procedure duurt 6 mnd., "bezwaar" tegen het ontwerp wordt aangeduid met "zienswijzen" en het definitieve besluit wordt wederom ter inzage gelegd en is opengesteld voor beroep.*
- Op de totstandkoming van beschikkingen voor het onttrekken of infiltreren, waarvoor het waterschap bevoegd gezag is, is de achtweken ofwel de reguliere voorbereidingsprocedure van toepassing. Het bestuur kan echter besluiten om de uniforme openbare voorbereidingsprocedure toe te passen, bijvoorbeeld bij een grote onttrekking.*
- Ieder waterschap heeft dit op zijn eigen manier geregeld in de keur / verordening. Maar indien de verwachting is dat er bezwaren kunnen komen en waarbij het niet mogelijk is om alle belanghebbende vooraf te horen is het verstandig om de uitgebreide procedure te volgen zodat niet in de bezwaar procedure beland wordt aangezien je dan nog meer tijd kwijt bent.*

## 3.5 Beoordelen watervergunningaanvraag of -melding

### 3.5.1 Beoordelen aanvraag op ontvankelijkheid en juistheid

Een vergunningaanvraag bestaat meestal uit:

- Een volledig ingevuld aanvraagformulier
- Een bemalingsadvies (zie voor inhoud van het bemalingsadvies voor melding en vergunning de BRL SIKB 12000, protocol 12010)

#### **Toets op ontvankelijkheid (=toets op volledigheid)**

Controleer bij ontvangst van de aanvraag of de melding / vergunningaanvraag de benodigde informatie heeft met gebruikmaking van de checklist van bijlage 1, in combinatie met de toelichting bij het aanvraagformulier van de Watervergunning van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu (of het formulier uit de regeling), die weer gebaseerd zijn op hoofdstuk 6 Waterbesluit en –regeling.

- Indien de benodigde informatie aanwezig is, wordt de aanvraag ontvankelijk verklaard en wordt de aanvraag in behandeling genomen.
  - Vergunning: de aanvrager wordt alleen op de hoogte gebracht als de aanvraag niet-ontvankelijk is. Als hij niets hoort wordt de aanvraag in behandeling genomen.
  - Melding: De melding wordt aan de aanvrager gestuurd en de aanvrager wordt, indien van toepassing, schriftelijk op de hoogte gesteld van eventuele aanvullende maatwerkvoorschriften.
- Indien onvoldoende informatie aanwezig is, wordt hierover contact gezocht met de aanvrager en afspraken gemaakt over het alsnog aanleveren van de ontbrekende gegevens (zie volgende paragraaf).

#### *Toelichting*

*Onder meer moet in kaart zijn gebracht welke belangen van derden worden beïnvloed en welke maatregelen worden getroffen om schade te voorkomen. Zijn er geen belangen die worden beïnvloed dan hoeft de aanvrager dus minder informatie te leveren.*

#### **Beoordeling op juistheid**

Beoordeel vergunningaanvraag (aanvraagformulier plus bemalingsadvies) met gebruikmaking van de checklist van bijlage 1, in combinatie met de toelichting bij het aanvraagformulier van de Watervergunning van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu. Controleer of de aanvraag/bemalingsadvies:

- conform het protocol 12010 of onder certificaat van de BRL SIKB 12000, protocol 12010 is opgesteld. Relevante checklijsten uit dit protocol zitten dan als bijlage bij het bemalingsadvies.
- Indien het bemalingsadvies niet conform het protocol of onder certificaat is opgesteld vraag dan om de risicocheck uit de BRL SIKB 12000, protocol 12010 'Voorbereiden melding en vergunning'? Zijn de risico's (kans maal effect) op de juiste wijze en in voldoende mate in beeld gebracht en heeft het bevoegd gezag vanuit zijn kennis aanvullingen hierop?
- Check of lozingen zijn (of worden) gemeld.
- Check, indien van toepassing, of een Wbb melding is (of wordt) gedaan.

#### *Toelichting*

- *Bij meldingen van lozingen waar voor de gemeente /provincie BG is, heeft het waterschap geen wettelijke bevoegdheid of rol. Sommige waterschappen hebben in de*

*samenwerkingsovereenkomst met provincie en gemeentes afgesproken om bij bepaalde categorieën wel te adviseren (in de vorm van maatwerkvoorschriften).*

- *Op de site van infomil staat in het handboek water de meldingstermijnen van lozingen vermeld.*

### **Collegiale toets**

Laat de checklist uit bijlage 1 van deze BUM en de protocol 12010 risicocheck ook door een collega toetsen.

#### *Toelichting*

- *In protocol 12010 'Voorbereiden melden en vergunning' staat ook voor het waterschap duidelijke informatie waaraan een bemalingsadvies moet voldoen.*
- *Zie paragraaf 2.4 over bemalingsadvies en technisch bemalingsplan*
- *Worstcase scenario: Wanneer er in bemalingsadvies onzekerheid is over een bepaald aspect (bijvoorbeeld uitvoeringswijze of een bodemparameter), dan wordt uitgegaan van de meest ongunstige aanname binnen een realistische bandbreedte. Wanneer deze benadering echter té consequent wordt doorgevoerd voor meerdere aspecten, kan een onrealistisch grote overschatting van optredende effecten (stapeleffect) ontstaan waardoor de belangen niet goed worden gewogen en een vergunning met voorschriften ontstaat waarmee in de praktijk niet goed gewerkt kan worden. Bij het beoordelen van de worst-case aannamen en de hieruit volgende effecten dient dit 'stapeleffect' in gedachten te worden gehouden.*

### **3.5.2 Verzoeken om aanvullende gegevens**

Wees duidelijk over de procedure. Stel duidelijke eisen met betrekking tot de termijn van aanleveren van de aanvullende gegevens. Geef aan hoe deze verstuurd moeten worden. Voeg de aanvullende gegevens vervolgens toe aan de aanvraag. Aanvullende gegevens maken onderdeel uit van de aanvraag.

Besluit zo nodig of de vergunningsprocedure door gaat, met een maand verlengd wordt of (tijdelijk) stop gezet wordt. De procedure gaat weer lopen zodra de gegevens zijn ontvangen.

Vermeldt in het verzoek de motivatie. Het verzoek wordt gericht aan de aanvrager (wel kan bijvoorbeeld een afschrift naar de opsteller van het bemalingsadvies). Vermeld ook dat als de aanvraag onvolledig wordt aangevuld deze niet-ontvankelijk kan worden verklaard en de procedure wordt afgebroken. Vooruitlopend op de officiële brief, kan de aanvullende informatie vraag eventueel al informeel per mail worden gestuurd. Wees in dat geval duidelijk over de navolgende officiële brief.

### **3.6 Besluiten en opstellen (ontwerp)beschikking**

Het bevoegd gezag beslist over de vraag of de aangevraagde vergunning wordt verleend (onder het stellen van voorschriften) of wordt geweigerd.

Als de vergunning wordt verleend, moeten in ieder geval de in het Waterbesluit genoemde voorschriften aan de vergunning worden verbonden.

Als een aanvraag geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen, moet de aanvrager de kans krijgen daarop een zienswijze in te dienen (Artikel 4:7 van de Algemene wet bestuursrecht). Die kans wordt in de praktijk vaak gegeven door een voorgenomen- of conceptbesluit te sturen.



#### *Toelichting*

*Ook is het mogelijk dat men op voorhand al kan weten dat er andere belanghebbenden bezwaar zullen hebben, zelfs bij een reguliere procedure. Voor die gevallen bepaalt artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht dat zij de gelegenheid moeten krijgen een zienswijze in te brengen. Ook dat gaat vaak op basis van een voorgenomen- of conceptbesluit.*

### **3.6.1 Opstellen concept (ontwerp)beschikking**

Bij een reguliere voorbereidingsprocedure wordt formeel geen ontwerpbeschikking opgesteld maar direct de definitieve.

Stel een concept van de (ontwerp)beschikking op en:

- neem het maximale debiet op;
- maak beperkte onderdelen uit het bemalingsadvies (vergunningaanvraag) onderdeel van de vergunning, zoals de minimaal toelaatbare grondwaterstand en/of stijghoogte en concrete aanwijzingen voor de monitoring. Neem alleen de principes van de bemalingsinstallatie en debietmeters hieruit over. Neem zo nodig op dat het technisch bemalingsplan (conform protocol 12020) met de start melding of 6 weken voor de start bij een design en construct contract of met een nader te bepalen periode voor het starten van de tijdelijke bemaling naar het bevoegd gezag wordt gestuurd;
- neem bij de aandachtspunten op dat de vergunning ingetrokken kan worden, indien er binnen drie jaar geen gebruik van gemaakt is (of noem een andere termijn indien dat wenselijk is);
- neem afstemming tussen projecten op, indien reeds een vergunning is verstrekt aan een andere partij en er schade kan optreden in verband met onderlinge beïnvloeding;
- stel, indien het waterschap hiervoor bevoegd gezag is en indien van toepassing, een maatwerkvoorschrift op ten aanzien van de waterkwaliteit van het te lozen grondwater (De watervergunning en het maatwerkvoorschrift zijn aparte besluiten).

#### *Toelichting*

*Er kan op verschillende manieren maatwerk worden geschreven. Voor lozingen afkomstig van bronneringen kan op grond van het artikel 3.2 lozingseisen worden verruimd. Op grond van de zorgplicht artikel 2.1 kunnen beperkingen aan het lozen van stoffen, hoeveelheden en duur worden opgelegd. Maar alleen als door de lozing schade aan het milieu kan ontstaan, een voorbeeld is bij voorbeeld het chloride gehalte.*

### **Collegiale toets**

- Laat de (concept) beschikking toetsen door een collega vergunningverlener.
- Laat het ook zo nodig lezen door:
  - de juridisch medewerker, conform interne afspraken, op juridische consequenties;
  - de handhaver, conform interne afspraken, op uitvoerbaarheid handhaving. De handhaver moet later met de vergunning en het later te ontvangen technisch bemalingsplan aan de slag en het is belangrijk dat hij/zij zich daarom kan vinden in de (werkbaarheid van de) voorschriften. Dit zorgt voor draagvlak binnen de organisatie;
  - bij voorkeur ook door de aanvrager van de vergunning (en/of diens gemachtigde of schrijver bemalingsadvies) daar het beoordelen door de aanvrager verschil in zienswijzen kan voorkomen.

Verwerk de opmerkingen. Bij de reguliere procedure is de beschikking (vergunning) definitief, bij de UOV is het de ontwerpbeschikking die de procedure conform Awb ingaat.

Stuur de beschikking (reguliere procedure) of de ontwerpbeschikking (UOV) naar de vergunningshouder en afschriften naar belanghebbenden (en ook naar opsteller bemalingsadvies).

### **3.6.2 Bezwaar, zienswijze en beroep**

Bij de bekendmaking van het besluit aan de aanvrager (en eventueel aan andere belanghebbenden) wordt vermeld hoe, en binnen welke termijn actie ondernomen kan worden:

- Tegen een besluit dat met de reguliere procedure is voorbereid kan binnen 6 weken na bekendmaking bezwaar worden ingediend bij het bestuursorgaan dat het besluit nam. Na de beslissing op bezwaar is beroep mogelijk.
- Bij een besluit dat met de uniforme openbare procedure wordt voorbereid, wordt een ontwerpbesluit gepubliceerd en ter inzage gelegd. Op dat ontwerp kunnen alle belanghebbenden een zienswijze indienen. Tegen het definitieve besluit kan vervolgens beroep worden ingesteld.

### **3.6.3 Definitieve beschikking bij Uniforme openbare voorbereidingsprocedure**

- Stel de definitieve beschikking op neem de zienswijzen en reactie op zienswijzen in de beschikking op. Indien van toepassing: verwerk de consequenties van zienswijzen in de beschikking. Let op, op elke wijziging kan iedereen zienswijzen indienen voor zover dit nieuwe informatie betreft ten opzichte van de ontwerpbeschikking.
- Laat bij fundamentele wijzigingen ten opzichte van de ontwerpbeschikking de beschikking opnieuw collegiaal toetsen door een collega en eventueel ook door de handhaver en/of jurist. Laat hem, indien relevant, ook eerst lezen door de aanvrager.
- Stuur de beschikking naar de vergunningshouder en afschriften naar belanghebbenden en eventueel ook naar de opsteller bemalingsadvies.

## **3.7 Inwerkingtreding vergunning**

De vergunning treedt in werking:

- indien er een start datum is vermeld, dan mag er pas begonnen worden op die start datum;
- anders op het moment dat de definitieve vergunning is gepubliceerd (tenzij er beroep is/wordt aangetekend en de vergunning wordt aangehouden).

### *Toelichting*

*Na de 1e termijn (UOV) van de terinzagelegging wordt de beschikking definitief gemaakt. De beschikking is dan van kracht geworden. Wel kunnen belanghebbenden die in beroep kunnen gaan bij de administratieve rechter van de r.v.s. een verzoek doen voor het treffen van een voorlopige voorziening. Daarmee kan de vergunning worden aangehouden. Pas na afloop van*

*de 2e termijn of zo lang de rechtszaak daarna nog loopt. wordt de beschikking ook onherroepelijk. De rechter kan de vergunning echter ook vernietigen.*

### **3.8 Wijzigen vergunning**

Het bevoegd gezag kan de voorschriften van een vergunning aanvullen of wijzigen (artikel 6.22 Waterwet). Tevens kan de vergunning ingetrokken worden, indien er binnen drie jaar geen gebruik van is gemaakt.

In ieder geval wordt de vergunning ingetrokken als dat nodig is door gewijzigde omstandigheden of vanwege internationale verplichtingen (dit laatste komt nauwelijks voor bij tijdelijke bemalingen). Het bevoegd gezag moet daarbij wel eerst bezien of aan deze omstandigheden niet voldoende tegemoet kan worden gekomen door aanpassing van de voorschriften van de vergunning.

In artikel 6.22 lid 4 staat:

- Het bevoegd gezag gaat niet tot intrekking over, als kan worden volstaan met wijziging of aanvulling van de aan de vergunning verbonden voorschriften of beperkingen.
- Indien blijkt dat de werkzaamheden niet binnen de gestelde criteria vallen, dient voorafgaand aan de werkzaamheden een wijziging van de vergunning te worden aangevraagd en een wijzigingsbeschikking te zijn verleend.

Er is wel een verschil of de aanvraagdocumenten integraal onderdeel van de vergunning zijn gemaakt. Zie onderstaand voorbeeld waarbij de vergunning niet inhoudelijk wijzigt maar wel een wijziging moet worden aangevraagd. Daarom is het aan te bevelen om niet de gehele vergunningaanvraag onderdeel van de vergunning te maken

#### *Voorbeeld*

*In de aanvraag is de invloedssfeer aangegeven. Omdat de aanvraag onderdeel is van de vergunning, is in de vergunning alleen het debiet expliciet gelimiteerd. De invloedssfeer mag niet groter worden dan in de aanvraag is aangegeven, ook al blijft het debiet binnen de vergunde voorwaarde. Aangezien de toetsing en de overwegingen op basis van de aangeleverde gegevens is gedaan. In dit geval wordt een besluit genomen over de gewijzigde effecten, maar de voorschriften blijven dan wel het zelfde. Het zelfde geldt bijvoorbeeld voor het wijzigen van een installatie of een onttrekkingmethode, anders dan aangegeven in de aanvraag.*

## BIJLAGE 1 CHECKLIST BEOORDELEN AANVRAAG

Onderdeel	Niet relevant	Voldoende beschreven	Aanvullende gegevens nodig?
De checklist invullen in relatie met de omgevingsinvloed			
<b>1. Algemene gegevens</b>			
NAW aanvrager		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Debieten		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Grootte van de omgeving die beïnvloed wordt door de tijdelijke bemaling		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>2. Bouw (bouwput, sleuf, bouwfasen etc)</b>			
Locatiegegevens		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Beschrijving bouwput/kuip/sleuf (afmetingen en ontgravingsdiepte, toelichtende tekening, e.d.)		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Bouwfasen en de voor de tijdelijke bemaling meest kritieke uitvoeringsmethode(n), incl. planning			
Omvang benodigde grondwaterstandsverlaging (ontwateringsdiepten en per bouwfase)		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Diepte dam- of diepwanden en lek door damwanden, e.d.		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Opbarstrisico's		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Waterbesparende maatregelen		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>3. Check op gegevensverzameling</b> in verhouding tot de verwachte risico's op de omgeving of in de bouwput/sleuf			
<b>3.1. Karakterisering/schematisering van de ondergrond</b>			
Geologie		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Geohydrologie		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Grondmechanische aspecten		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Bodemkundige aspecten		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>3.2. Freatische grondwaterstanden en stijghoogten</b>			
Grondwaterstanden (incl. dikte waterlagen)		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Stijghoogten		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>3.3. Oppervlaktewatersysteem</b>			
Ligging, diepte en peil oppervlaktewater		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>3.4. Kwaliteit opgepompt, te lozen en/of te infiltreren water</b>			
Parameters in relatie tot Milieu verontreinigingen (PAK's, min. olie, metalen, enz.)		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Parameters in relatie tot lozingseisen (Fe-totaal, onopgeloste best. delen, Chloride, BZV, CZV, temperatuur, enz)		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Parameters in relatie tot probleemstoffen bij tijdelijke bemaling zelf (Fe-totaal, ammonium, kalk, pH)		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>3.5. Lozingsmogelijkheden opgepompt water</b>			
Lozingseisen (kwaliteit, kwantiteit, temperatuur)		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Lozingsmogelijkheden, inclusief wenselijkheid, verplichting of noodzaak toepassen retourbemaling		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>3.6. Aanwezige verontreinigingen en explosieven</b>			
Aanwezigheid, ligging en aard bodem- en grondwaterverontreinigingen/verplaatsing		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Aanwezigheid explosieven		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

Onderdeel	Niet relevant	Voldoende beschreven	Aanvullende gegevens nodig?
<b>3.7. Aanwezigheid en ligging (kwetsbare) (bodem)gebruiksfuncties</b>			
Landbouw, natuur, groenvoorzieningen, kwetsbare bomen, kwetsbare beplantingen, e.d.		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Grondwaterbeschermingsgebieden		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Oppervlaktewater (KRW-, Natura 2000 doelen, etc)		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Wegen, spoor, tunnels, kabels en leidingen, drainage, waterkeringen, e.d.		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Zettingsgevoelige bebouwing en fundering		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Opbarsten (water)bodems		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Houten palen		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Kelders en overige verdiepte bebouwing		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Zoet/brak en brak/zout grensvlak		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Andere onttrekkingen / retourneringen		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Archeologie en aardkundige waarden		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Strategisch zoet grondwatergebied		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
<b>Beoordeling berekening, bemaling, e.d.</b>			
Zijn de debieten en verlagingen/verhogingen en zettingen op de juiste wijze berekend (gehanteerde schematisatie, kritische bodemprofiel, juiste rekenmethoden, etc.)		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Komen de berekeningsresultaten en zijn bandbreedte bepaling overeen met de resultaten van vergelijkbare eerder beschouwde situaties?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Berekening verplaatsing grondwaterverontreiniging ontbreekt		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Cumulatief effect met watergerelateerde activiteit, bijvoorbeeld effect graafwerk bij waterkering			
Zijn de beschreven effecten voldoende onderbouwd?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Is uitgegaan van het juiste worst-case scenario?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Beschrijving bemalingswijze met type filter en diepte		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Maatregelen die de vergunningaanvrager denkt te treffen om schade te voorkomen		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Monitoringsplan			
Checken of de onttrekking een lozing tot gevolg heeft die meldingsplichtig (al dan niet met maatwerk) of vergunningsplichtig is.			
Check of Wbb melding nodig is en gedaan wordt			
<b>Collegiale toets</b>			
Opgesteld door:	Collegiale toets door:		
Datum:	Datum:		

## BIJLAGE 2 ONDERWERPEN IN DE BESCHIKKING

*Deze bijlage is zeer summier en informatief*

*Een vergunning bevat in het algemeen de volgende elementen:*

1. Aanleiding
2. Besluit
3. Voorschriften
4. Motivering
5. Procedurele aspecten

*Deze onderdelen vloeien deels voort uit de Waterwet en het Waterbesluit en deels uit de Algemene wet bestuursrecht. In de waterwetgeving zijn de inhoudelijke onderdelen geregeld. De Algemene wet bestuursrecht regelt de meeste procedurele aspecten en stelt eisen aan de motivering.*

### **1. Aanleiding**

- .

### **2. Besluit**

*Het besluit kan als volgt luiden:*

- De aanvraag wordt buiten behandeling gelaten;
- De vergunning wordt verleend onder het stellen van voorschriften;
- De vergunning wordt geweigerd.

*De aanvraag kan niet-ontvankelijk worden verklaard als de aanvraag niet compleet is, nadat het bevoegd gezag de aanvrager een termijn heeft gegund om de aanvraag compleet te maken. Het bevoegd gezag beslist hiertoe alleen als er essentiële gegevens ontbreken. Het bevoegd gezag kan dan immers geen besluit nemen.*

*De vergunning wordt geweigerd als de grondwateronttrekking ten behoeve van de tijdelijke bemaling of de lozingsomvang niet verenigbaar is met de doelstellingen van de Waterwet (zie artikel 6.21 Ww). In andere gevallen wordt de vergunning verleend. Of de grondwateronttrekking in overeenstemming is met de doelstellingen van de Waterwet is*

### **3. Voorschriften**

*Aan de watervergunning moeten de voorschriften worden verbonden die zijn genoemd in artikel 6.11 van het Waterbesluit. Daarnaast kan het bevoegd gezag ook andere voorschriften aan de watervergunning verbinden.*

### **4. Motivering**

*Op grond van het motiveringsbeginsel moet duidelijk worden aangegeven wat de redenen zijn voor de verlening of weigering van de vergunning en waarom de betreffende voorschriften zijn verbonden aan de vergunning.*

### **5. Weergave van het verloop van de procedure in de vergunning**

*De procedurele aspecten van de verlening van een watervergunning komen kort terug in de tekst van de vergunning. Daarbij wordt in ieder geval vermeld welke voorbereidingsprocedure is gevolgd, of er belanghebbenden zijn gehoord, of en wanneer een ontwerpbesluit ter inzage heeft gelegen, of en van wie zienswijzen op het ontwerp zijn ontvangen en of er advies is uitgebracht door het waterschap.*

*Beschrijft de ingediende aanvraag:*

- datum waarop de aanvraag is ontvangen, eventuele data waarop aanvullende stukken zijn ontvangen;
- opsomming van de stukken die zijn ontvangen;
- opsomming van de stukken die behoren tot de vergunning

