

# Onderwerp: Tijdelijke regeling Registratie van KNA Materiaalspecialisten zonder Ma diploma

18 december 2017

Versie 1.1 definitief

Deze versie is op 11 december 2017 vastgesteld door het CCvD Archeologie

## Inhoudsopgave

<b>1 Inleiding</b>	<b>2</b>
<b>2 Achtergrond van de tijdelijke regeling</b>	<b>2</b>
<b>3 Criteria voor de tijdelijke regeling</b>	<b>3</b>
<b>3.1 Bepaling welke specialist</b>	<b>3</b>
<b>3.2 Kader voor de beoordeling: dossier en gesprek</b>	<b>3</b>
<b>3.3 Registratie en behoud van de status</b>	<b>4</b>
<b>4 Hoe werkt de tijdelijke regeling?</b>	<b>4</b>
<b>4.1 Aanmelden en indienen van het dossier</b>	<b>4</b>
<b>4.2 Het beoordelingsgesprek - procedure</b>	<b>5</b>
<b>4.3 Indienen en behandelen van bezwaar</b>	<b>5</b>
<b>5 Planning</b>	<b>6</b>
<b>6 Samenstelling commissie</b>	<b>6</b>
<b>6.1 Samenstelling Beoordelingscommissie</b>	<b>6</b>
<b>6.2 Samenstelling Bezwarencommissie</b>	<b>7</b>
<b>7 Kosten</b>	<b>7</b>
<b>8 Communicatie</b>	<b>7</b>

## 1 Inleiding

Het CCvD Archeologie heeft op 25 september 2017 besloten tot een tijdelijke en eenmalige regeling voor materiaalspecialisten. Deze regeling is bedoeld om professioneel werkzame materiaalspecialisten -die niet aan de geldende kenniseisen voldoen- via deze regeling eenmalig vrijstelling te verlenen van de gestelde opleidingseis. Met deze vrijstelling en met als bewijs daarvan een verklaring kunnen zij zich laten registreren als *KNA*<sup>1</sup> *Specialist Materialen (MWA)*. De geldende opleidingseis in de BRL 4000 voor (Senior) KNA Specialist Materialen is een Ma diploma Archeologie of Natuurwetenschappen.

## 2 Achtergrond van de tijdelijke regeling

Het besluit van het CCvD is gebaseerd op het advies van de speciale CCvD commissie (*Advies aan het CCvD eisen aan specialisten d.d. 11092017*) en de wens om deze specialisten te behouden voor het archeologisch vakgebied gezien hun waardevolle, professionele en specialistische kennis. De commissie heeft vastgesteld dat (m.u.v. van de introductie van de Senior KNA Specialist) de eisen in de KNA al enige jaren bestaan, zowel voor de kennis (opleiding) als voor de werkervaring. Met de komst van de Erfgoedwet in 2016 is een nieuw stelsel met certificering van organisaties en registratie van personen geïntroduceerd om de kwaliteit van de archeologische uitvoering aantoonbaar te borgen. Deze borging vindt in de praktijk plaats via de audits bij organisaties door certificerende instellingen en het toetsen (ook bij inlenen) of personen over een geldige registratie beschikken.

Registratie in het Actorregister kan alleen als je ook aantoonbaar over het vereiste diploma beschikt. Het CCvD heeft geconstateerd dat er specialisten al jarenlang (professioneel) werkzaam zijn die nu een groot knelpunt ervaren omdat zij zich niet kunnen laten registreren. Zij beschikken wel over de vereiste werkervaring, maar niet over het vereiste diploma. Het CCvD wil hen eenmalig een kans bieden met deze regeling om als actor geregistreerd te worden, zodat deze personen hun werk professioneel kunnen blijven uitvoeren, mits zij aan bepaalde criteria kunnen voldoen.

Op basis van een beperkte analyse, waarbij is geprobeerd om de groep werkzame specialisten die nu knelpunten ervaren beter in beeld te brengen (aard van de groep specialisten en het verwachte aantal), is geconcludeerd dat deze tijdelijke regeling zich kan toespitsen op de materiaalspecialist (zie voor de onderbouwing daarvan het *Advies eisen aan specialisten d.d. 11092017*).

---

<sup>1</sup> MWA staat voor Maatwerkfactor

## 3 Criteria voor de tijdelijke regeling

### 3.1 Bepaling welke specialist

De regeling biedt een oplossing voor een beperkte groep mensen; hij moet enerzijds functioneel zijn, maar is tevens niet breder dan noodzakelijk. Er zijn daarom beperkingen ten aanzien van de groep personen die er gebruik van mogen maken. Het gaat om een eenmalige, tijdelijke regeling voor professioneel werkzame materiaalspecialisten zonder Ma diploma archeologie en die kunnen aantonen dat zij professioneel werkzaam waren als materiaalspecialist vóór 1 juli 2016. De eenmalige, tijdelijke regeling vervangt voor deze personen de diploma-eis. De regeling is expliciet niet bedoeld voor reguliere Ba archeologen of pas afgestudeerde Ma archeologen/ natuurwetenschappers die (nog) niet voldoende ervaringsuren hebben om zelfstandig als KNA Specialist Materialen werkzaam te zijn.

### 3.2 Kader voor de beoordeling: dossier en gesprek

De personen die willen deelnemen aan de tijdelijke regeling voor materiaalspecialisten, tonen het volgende aan:

- Bewijs van deelname aan de BRL cursus/toets (mag ook *in company*)\*;
- Hebben op 1 juli 2016 aantoonbaar minimaal 5 of 10 jaar professionele werkervaring als specialist met archeologisch materiaal (als bedoeld en omschreven in de KNA)\*\*;
- Bij 5 jaar aantoonbare professionele werkervaring geldt een minimum van 10 publicaties en bij 10 jaar aantoonbare professionele werkervaring geldt een minimum van 5 publicaties\*\*\*;
- Drie referenties van verschillende Senior KNA Archeoloog en/of Senior Specialist Materialen (minimaal 2 referenties zijn van buiten de eigen organisatie indien van toepassing).

\* De BRL cursus/toets wordt periodiek aangeboden door PASTA (op dit moment de enige aanbieder zie [www.scholingarcheologie.nl/pages/cursusaanbod/actualiteitentrainingen/cursus-brl.php](http://www.scholingarcheologie.nl/pages/cursusaanbod/actualiteitentrainingen/cursus-brl.php)). De cursus mag ook in company gevolgd worden.

\*\* Aan te tonen middels arbeidsovereenkomst/contract/projectopdracht/ werkgevers- en/of opdrachtgeversverklaring.

\*\*\* Publicaties bestaan uit tenminste 10 resp. 5 (deel)rapporten als integraal hoofdstuk of integrale bijlage in het standaardrapport IVO of Opgraven op het gebied van het betreffende specialisme, met vermelding van de persoon in

het colofon als (mede-)auteur van het betreffende (deel)rapport. Het is niet de bedoeling om meer dan de vereiste 5 of 10 rapporten in te sturen.

Naast het samenstellen van bovengenoemd dossier vindt er een gesprek plaats met een beoordelingscommissie die op basis van het gesprek met dossier een *go/no go* besluit neemt. Deze commissie (en niet het CCvD Archeologie) is besluitvormend.

### 3.3 Registratie en behoud van de status

Op basis van het dossier en het beoordelingsgesprek waarvan de uitkomst positief is, wordt een verklaring opgesteld. Met deze verklaring kan de persoon zich als *KNA Specialist Materialen (MWA)* laten registreren. Het doorgroeien naar de senior status met een registratie als Senior KNA Specialist Materialen is mogelijk als de persoon kan aantonen dat hij/zij aan de nieuwe eisen verbonden aan de senior status voldoet (m.u.v. het Ma diploma)<sup>2</sup>.

Alle eisen ten aanzien van behoud van de status blijven hetzelfde: de *KNA Specialist Materialen (MWA)* zal voldoen aan de eisen voor het onderhouden van kennis teneinde zijn/haar status als KNA-actor te behouden. De registratie is daarmee -net als voor alle andere actoren- 4 jaar geldig. Daarna is op basis van het aantonen van bij- en nascholing herregistratie mogelijk.

## 4 Hoe werkt de tijdelijke regeling?

### 4.1 Aanmelden en indienen van het dossier

De uiterste datum voor het aanmelden voor de regeling is **12 februari 2018**. Het heeft echter de voorkeur om zo spoedig als mogelijk kenbaar te maken dat je wil deelnemen. Het dossier wordt bij voorkeur dan ook ruim voor 12 februari 2018 ingediend. De aanvraag kan verstuurd worden aan SIKB, ter attentie van de secretaris voor deze regeling (mevr. Carla Jansen) o.v.v. "Tijdelijke regeling Materiaalspecialist" (per email: [actorregister@sikb.nl](mailto:actorregister@sikb.nl)).

---

<sup>2</sup> Voorheen was de status beperkt tot KNA materiaalspecialist. De senior status voor specialisten is nieuw en pas mogelijk sinds 1 juli 2016 met de komst van de KNA 4.0 en de BRL 4000. De senior status kan verkregen worden als de persoon kan aantonen dat hij/zij aantoonbaar aan de nieuwe eisen voldoet. De eisen aan de senior status kunnen worden aangetoond middels minimaal 6 publicaties en het aantal jaren werkervaring met een minimum van 6000 uur waarvan 3000 uur in een leidinggevende functie. In de BRL geldt om de leidinggevende functie aan te tonen het volgende:

1) *Het (al dan niet onder direct toezicht) laten uitvoeren dan wel het aansturen van een specialistisch onderzoeksproject of specialistisch deelproject, waarbij de leidinggevende verantwoordelijk is voor het specialistische eindresultaat van deze werkzaamheden.* (2) *Het signaleren van ontwikkelingen op het specialistische vakgebied en het aantoonbaar overbrengen van deze ontwikkelingen op derden binnen het werkveld, al dan niet in een projectmatige omgeving.* (3) *Het sturing geven aan de implementatie van ontwikkelingen op het specialistische vakgebied in een professionele werkomgeving, waarbij deze werkomgeving gerelateerd is aan het archeologische werkveld.*

Aanvragen na 12 februari 2018 worden niet in behandeling genomen. De secretaris toetst voorafgaand aan het inplannen van het beoordelingsgesprek of de kandidaat aan de criteria als bedoeld onder 3.2 voldoet.

#### 4.2 Het beoordelingsgesprek - procedure

Vervolgens toetst de beoordelingscommissie op basis van het dossier en door middel van het gesprek of redelijkerwijs mag worden aangenomen dat de kandidaat op basis van de aangetoonde kennis en ervaring het actorschap in voldoende mate kan uitvoeren. De Beoordelingscommissie kan de referenties nagaan en desgewenst ook om een praktijkbezoek vragen en/of aanvullende rapportages opvragen. Ook kan de Beoordelingscommissie besluiten tot een tweede gesprek. De Beoordelingscommissie besluit binnen 3 maanden na indienen van de aanvraag.

#### 4.3 Indienen en behandelen van bezwaar

Als de kandidaat van mening is dat het oordeel van de Beoordelingscommissie op onjuiste wijze tot stand is gekomen, kan hij / zij tot uiterlijk 3 weken na ontvangst van het oordeel een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de Bezwarencommissie "Tijdelijke regeling Materiaalspecialist" van het SIKB-bestuur.

De Bezwarencommissie beoordeelt de door de Beoordelingscommissie gevolgde werkwijze (het inhoudelijk oordeel blijft buiten beschouwing). De Bezwarencommissie kan besluiten tot het afwijzen van het bezwaar of tot hernieuwde beoordeling door de Beoordelingscommissie.

De uitspraak van de Bezwarencommissie wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan het SIKB-bestuur en is na bekrachtiging bindend. De Bezwarencommissie besluit binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.

## 5 Planning

Actie	Door	Doorlooptijd	Uiterste datum
Indienen aanvraag beoordeling KNA specialist Materialen	Kandidaat		12 februari 2018
Besluit op aanvraag	Beoordelingscommissie	Maximaal 3 maanden na ontvangst aanvraag	
Optie: indienen bezwaar	Kandidaat	Maximaal 3 weken na ontvangst besluit Beoordelingscommissie	
Optie: behandelen bezwaar	Bezwarencommissie (gevolgd door bekrachtiging SIKB-bestuur)	Maximaal 6 weken na ontvangst bezwaarschrift	
Optie: hernieuwde behandeling	Beoordelingscommissie (gevolgd door bekrachtiging door het SIKB-bestuur)	Maximaal 3 weken na ontvangst besluit Bezwarencommissie	
Inschrijving in Register	Programmabureau SIKB	Uiterlijk 1 week na ontvangst definitief besluit	

## 6 Samenstelling commissie

### 6.1 Samenstelling Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit 3 personen die borgen dat er voldoende inhoudelijke deskundigheid is (kennis en praktijk). Besluitvorming geschiedt bij voorkeur unaniem. Indien dit niet mogelijk is vindt besluitvorming plaats bij meerderheid van stemmen.

1. Voorzitter en deskundige op het gebied van archeologische *kennis* afkomstig uit de universitaire wereld en werkzaam op het niveau van een Senior KNA Archeoloog en Senior KNA specialist Materialen:
  - *dr. A. (Arno) Verhoeven (UvA).*
2. De inhoudelijk deskundige is iemand vanuit de gemeente werkzaam op het niveau van een Senior KNA Specialist Materialen:
  - *drs. M. (Monique) van Veen (gemeente Den Haag)*
3. De inhoudelijk deskundige is iemand vanuit het bedrijfsleven werkzaam op het niveau van een Senior KNA Specialist Materialen:
  - *drs. L. (Lourens) van der Feijst (ADC Archeoprojecten)*
4. De secretariële ondersteuning
  - *drs. C. (Carla) Jansen*

De beoordelingscommissie wordt ondersteund door een secretaris die zorgdraagt voor:

- de 'toets aan de poort' (checkt of de persoon voldoet aan criteria)
- checkt het dossier op compleetheid/juistheid

- de voorbereiding van het beoordelingsgesprek
- de verslaglegging
- het plannen van de beoordelingsgesprekken
- waar nodig persoonlijke begeleiding

Alle leden van de beoordelingscommissie zijn communicatief vaardig (in staat tot het voeren van een goed gesprek/interview) en in staat tot objectieve oordeelsvorming. De leden en de secretaris van de beoordelingscommissie hebben geen rechtstreekse<sup>3</sup> werkrelatie met de te beoordelen kandidaat en dragen zorg voor de vertrouwelijkheid van de gegevens die in de loop van het proces beschikbaar komen alsmede over de beoordeling zelf.

De beoordelingscommissie wordt benoemd door het SIKB-bestuur.

### 6.2 Samenstelling Bezwarencommissie

De Bezwarencommissie bestaat uit de personen die namens NVAO, VOiA en CGA op 1 januari 2018 zitting hebben in het SIKB-bestuur.

De bezwarencommissie wordt voorgezeten door de voorzitter van het SIKB bestuur.

## 7 Kosten

De kosten van de procedure bedragen € 1.000,00 excl. BTW<sup>4</sup>. De kosten worden door de kandidaat voorafgaand aan het beoordelingsgesprek aan SIKB voldaan. Daarnaast zijn er de kosten voor de registratie. Deze kosten bedragen € 60,- en zijn voor de gehele registratieperiode van 4 jaar (€ 15,- per jaar) en dienen voorafgaand aan de registratie aan SIKB te worden voldaan (er is dus met deze regeling geen tussenkomst met toetsingskosten van een toetsende instelling nodig). Personen kunnen zich na betaling en met hun verklaring rechtstreeks melden bij het Actorregister SIKB (secretariaat@sikb.nl).

## 8 Communicatie

De mogelijkheid van inschrijving als *KNA Specialist Materialen (MWA)* wordt bekend gemaakt via in ieder geval de SIKB-website, Archweb-L, Toetsende Instellingen (TI), De Ondergrondse/Archeoreporter met het verzoek aan het netwerk (inclusief de achterban van de IPO-incl. depots, VOiA, SAMPL, CGA, NVvA en NVAO) om deze regeling bij mogelijke belanghebbenden bekend te maken.

<sup>3</sup> Hiermee wordt bedoeld zijn niet werkzaam binnen dezelfde organisatie.

<sup>4</sup> Aan de regeling zijn kosten verbonden. Deze zijn noodzakelijk ten behoeve van de onkostenregeling voor de commissieleden, de secretariële ondersteuning en overige administratieve kosten.