

## Protocol 7005

# Graven in en saneren van de bodem

*Digging up soil and  
soil remediation*

## **Introduction in English (informative)**

### **Purpose of this document**

*The purpose of the protocol 'Performance work with contaminated soil and groundwater' is to describe the specific requirements to warrant the quality of work with contaminated soil and groundwater.*

### **Content**

*This protocol contains the requirement for performing ground work with contaminated ground flows. It provides all forms of groundwork, including groundwater, applied from a civil engineering point of view. The protocol describes the specific requirements to the companies and persons performing groundwork. It does not describe specific techniques.*

*The requirements that apply to the process, the quality system and the certification are referred to in BRL SIKB 7000.*

## **Colofon**

### **Status**

Dit protocol (versie 1.0) is op xx-xx-xxxx vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen (CCvD) / Accreditatiecollege Bodembeheer, ondergebracht bij de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB) te Gouda. Dit protocol treedt in werking met de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Opgenomen beeldmateriaal is informatief en niet normatief.

### **Eigendomsrecht**

Dit protocol is opgesteld in opdracht van en uitgegeven door de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). Het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer, ondergebracht bij SIKB, beheert dit protocol inhoudelijk. De actuele versie van het protocol staat op de website van SIKB ([www.sikb.nl](http://www.sikb.nl)) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontleen.

### **Vrijwaring**

SIKB is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de gebruiker of derden ontstaat door het toepassen van dit document.

### **© Copyright 2019 SIKB**

Overname van tekstdelen en beeld is toegestaan met bronvermelding. Alle rechten berusten bij SIKB.

### **Bronnen beeldmateriaal**

SIKB.

### **Bestelwijze**

Dit document is in digitale vorm kosteloos te verkrijgen bij SIKB. Een ingebonden versie kunt u bestellen tegen kosten, op te vragen bij SIKB.

### **Updateservice**

Door het CCvD / Accreditatiecollege Bodembeheer vastgestelde mutaties in dit document zijn te verkrijgen bij SIKB. Via [www.sikb.nl](http://www.sikb.nl) kunt u zich aanmelden voor automatische toezending van mutaties. U kunt u via [www.sikb.nl](http://www.sikb.nl) ook opgeven voor de gratis digitale nieuwsbrief.

### **Helpdesk/gebruiksaanwijzing**

Voor vragen over inhoud en toepassing van dit document kunt u terecht bij uw certificatie-instelling of bij SIKB. Voor geschillen zie de klachten- en geschillenregeling via [www.SIKB.nl](http://www.SIKB.nl).

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Doel van het protocol .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Principe, kader en definities .....</b>	<b>5</b>
2.1	Principe.....	5
2.3	Milieukundige begeleiding .....	6
2.4	Definities.....	6
<b>3</b>	<b>Plaats van het protocol in het kwaliteitssysteem .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Verantwoordelijkheden en vakbekwaamheid .....</b>	<b>8</b>
4.1	Verantwoordelijkheden certificaathouder .....	8
4.2	Rollen .....	8
4.3	Vakbekwaamheid werkvoorbereider en kwaliteitsverantwoordelijke persoon .....	9
<b>5</b>	<b>Apparatuur en hulpmiddelen .....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>Risicogestuurde taakstelling .....</b>	<b>12</b>
6.1	Rol van het uitvoeringsplan .....	12
6.2	Risicoanalyse .....	12
6.3	Takenpakket .....	15
<b>7</b>	<b>Taken certificaathouder.....</b>	<b>16</b>
7.1	Basistaken .....	16
7.2	Situationele taken .....	21

## Overzicht van de eisen

### *Toelichting:*

*De aard van de activiteit (het graven in en saneren van de bodem) is bepalend voor de invulling, omvang en intensiteit van de uitvoering. Daarmee kunnen de van toepassing zijnde eisen aan graven in en saneren van de bodem per casus verschillen.*

Eis 4.1	Aanwijzen werkvoorbereider en kwaliteitsverantwoordelijke persoon.....	8
Eis 4.2	Eisen aan de werkvoorbereider .....	9
Eis 4.3	Eisen aan de kwaliteitsverantwoordelijke persoon .....	10
Eis 5.1	Beschrijven apparatuur en hulpmiddelen .....	11
Eis 5.2	Controleren apparatuur en hulpmiddelen .....	11
Eis 6.1	Beschrijving van de activiteit graven in of saneren van de bodem.....	12
Eis 6.2	Uitvoeren en vastleggen van een risicoanalyse .....	13
Eis 6.3	Risicoanalyse situationele risico's .....	13
Eis 6.4	Risicobeoordeling .....	15
Eis 6.5	Beschrijving takenpakket.....	15
Eis 7.1	Overeenkomen basiselementen in contractvorming .....	16
Eis 7.2	Opstellen uitvoeringsplan .....	16
Eis 7.3	Beschrijving van de uitvoeringswijze .....	17
Eis 7.4	Overdracht uitvoeringsplan.....	17
Eis 7.5	Werken conform het uitvoeringsplan .....	18
Eis 7.6	Inrichten van het werkterrein .....	18
Eis 7.7	Aanwezigheid KVP-er.....	19
Eis 7.8	Bijhouden logboek .....	19
Eis 7.9	Registreren wijzigingen en afwijkingen.....	20
Eis 7.10	Logboek toesturen aan Opdrachtgever .....	20
Eis 7.11	Voorkomen van contaminatie van de omgeving.....	21
Eis 7.12	Identificatie bij opslag en depotvorming .....	21
Eis 7.13	Toepassen bemaling en beschikken over een bemalingsplan .....	22
Eis 7.14	Uitvoeren additionele beheermaatregelen voortvloeiende uit de risicoanalyse .....	23
Eis 7.15	Samenwerking met de milieukundige begeleiding .....	23

# 1 Doel van het protocol

## Doel van het protocol

Het doel van dit protocol is: het beschrijven van specifieke eisen waar certificaathouders en de door hen ingezette personen aan moeten voldoen voor het waarborgen van de kwaliteit bij graven in en saneren van de landbodem.

Dit protocol beschrijft de eisen aan de uitvoering van graven in en saneren van de landbodem volgens het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal). Het doel hiervan is om de milieuhygiënische kwaliteit van het graven in en het saneren van de bodem te borgen. Het protocol maakt deel uit van de beoordelingsrichtlijn BRL SIKB 7000. In de beoordelingsrichtlijn staan de algemene eisen waaraan certificaathouders en hun personeel, die werken onder het certificaat van BRL SIKB 7000, moeten voldoen. Dit protocol beschrijft de specifieke eisen voor graven in en saneren van de landbodem.

## Juridisch kader

Het juridisch kader van graven in en saneren van de bodem wordt in de BRL SIKB 7000 beschreven. Daarin is tevens een schematisch overzicht van de juridische positie van dit protocol opgenomen.

### *Verplichte toepassing protocol*

Dit protocol is van toepassing op de uitvoering van de volgende erkenningplichtige activiteiten onder de Omgevingswet:

1. Graven in de bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarden bodemkwaliteit (volume groter dan 25 m<sup>3</sup>). Volgens paragraaf 3.2.22 Bal is dit een milieubelastende activiteit;
2. Saneren van de bodem (volume groter dan 25 m<sup>3</sup>). Volgens paragraaf 3.2.33 Bal is dit een milieubelastende activiteit.

Opgemerkt wordt dat het saneren van de bodem in het kader van de zorgplicht of een ongewoon voorval a priori niet is toe te wijzen aan een protocol onder de BRL SIKB 7000. Indien de activiteiten in het kader van de zorgplicht binnen de hierboven genoemde twee categorieën vallen, afhankelijk van de aard en omvang van de nieuwe verontreiniging, dienen activiteiten op basis van het onderhavige protocol te worden uitgevoerd. Eerste bereddering (de maatregelen die onverwijld genomen worden) is hiervan uitgezonderd.

### *Facultatieve toepassing protocol*

Verder staat het de initiatiefnemer vrij om het protocol facultatief toe te passen in de volgende situaties, waarvoor geen erkenningsplicht geldt:

1. Graven in de bodem in een omvang kleiner dan 25 m<sup>3</sup> (geen milieubelastende activiteit op basis van de paragrafen 3.2.21 of 3.2.22; daarom geen algemene regels van toepassing);
2. Graven in de bodem met een kwaliteit onder of gelijk aan de interventiewaarden bodemkwaliteit (milieubelastende activiteit volgens paragraaf 3.2.21 Bal).

Daarnaast staat het eenieder vrij gedeelten van de werkwijzen zoals beschreven in dit protocol te hanteren in alle andere gevallen, onder de voorwaarde dat duidelijk wordt vermeld dat de werkzaamheden niet onder het certificaat behorende bij de BRL SIKB 7000 is uitgevoerd.

### *Afbakening*

Dit protocol is niet van toepassing op de andere vormen van graven in of saneren van de bodem als bedoeld in het Bal zoals beschreven in de BRL SIKB 7000. Deze overige vormen zijn:

- Saneren van de bodem met in situ technieken. Hierop is protocol 7006 van toepassing;
- Grondwatersanering, al dan niet met in situ technieken, vanuit het oogpunt van kwaliteitsverbetering. Hierop is protocol 7006 van toepassing;
- Graven in de waterbodem (baggeren). Hierop is protocol 7003 van toepassing;
- Sanering binnen een geval van ernstige bodemverontreiniging waarop overgangsrecht van toepassing is. Hierop zijn de protocollen 7001, 7002, 7003 of 7004 van toepassing.

## 2 Principe, kader en definities

### 2.1 Principe

#### Graven in en saneren van de bodem

Het graven in de bodem vanuit een civieltechnische aanleiding wordt in dit protocol ook graven in de bodem genoemd. Het betreft het ontgraven van de bodem en het eventueel of afvoeren van uitkomende grond, met een vooraf vastgestelde milieuhygiënische kwaliteit. Tot het graven in de bodem wordt in dit protocol wordt ook gerekend het zeven van de uitkomende grond op locatie, het tijdelijk opslaan van de grond en het terugplaatsen van de grond na afloop van de tijdelijke uitname. Ook eventueel benodigde bemaling van grondwater, en het behandelen en / of lozen van dit grondwater met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit, behoort tot de scope van graven in de bodem als bedoeld in dit protocol, indien dit nodig is vanuit civieltechnisch oogpunt.

Met het saneren van de bodem wordt in dit protocol bedoeld het verwijderen (ontgraven en afvoeren) van grond of het afdekken van een bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde bodemkwaliteit. Tot het saneren behoort ook het herschikken van vrijgekomen grond onder de afdeklaag op het deel van de locatie waarop een afdeklaag wordt aangebracht.

Het fysieke transporteren, toepassen, bewerken (waaronder reinigen) of storten van grond valt buiten de scope van dit protocol wat betreft de afvoer van grond. De certificaathouder die de ontgraving uitvoert heeft wel de administratieve taak om transparantie binnen de aan- en af te voeren de grondstromen in de keten te waarborgen.

#### Takenpakket

Het exacte takenpakket van de certificaathouder wordt situationeel bepaald en is mede afhankelijk van het type graven in of saneren van de bodem. Bepalende factoren zijn in ieder geval de aanleiding en doelstelling van het graven in de bodem dan wel de milieudoelstelling voor de saneren van de bodem, de aard van de locatie en de in te zetten techniek voor het graven in de bodem en decentrale regelgeving. Met name vanwege de decentrale regelgeving biedt dit protocol ruimte voor maatwerk.

Uit het type graven in of saneren van de bodem vloeien specifieke milieukundige en omgevingsgerelateerde risico's voort. Tezamen met generieke risico's (risico's die optreden bij elk geval van graven in en saneren van de bodem en procedurele risico's) vormen zij de basis voor de taken van de certificaathouder. In figuur 2.1 is de samenhang tussen de genoemde onderdelen weergegeven.

Het situationele karakter van de activiteiten vereist maatwerk voor de invulling van de taken van de certificaathouder. Het protocol biedt daarom ruimte voor een risicogestuurde aanpak. Het formuleert basistaken (gebaseerd op generieke risico's) en situationele taken (op basis van risico's die afhankelijk zijn van het graven in of saneren van de bodem). Dit geheel vormt de basis van het takenpakket van de certificaathouder.

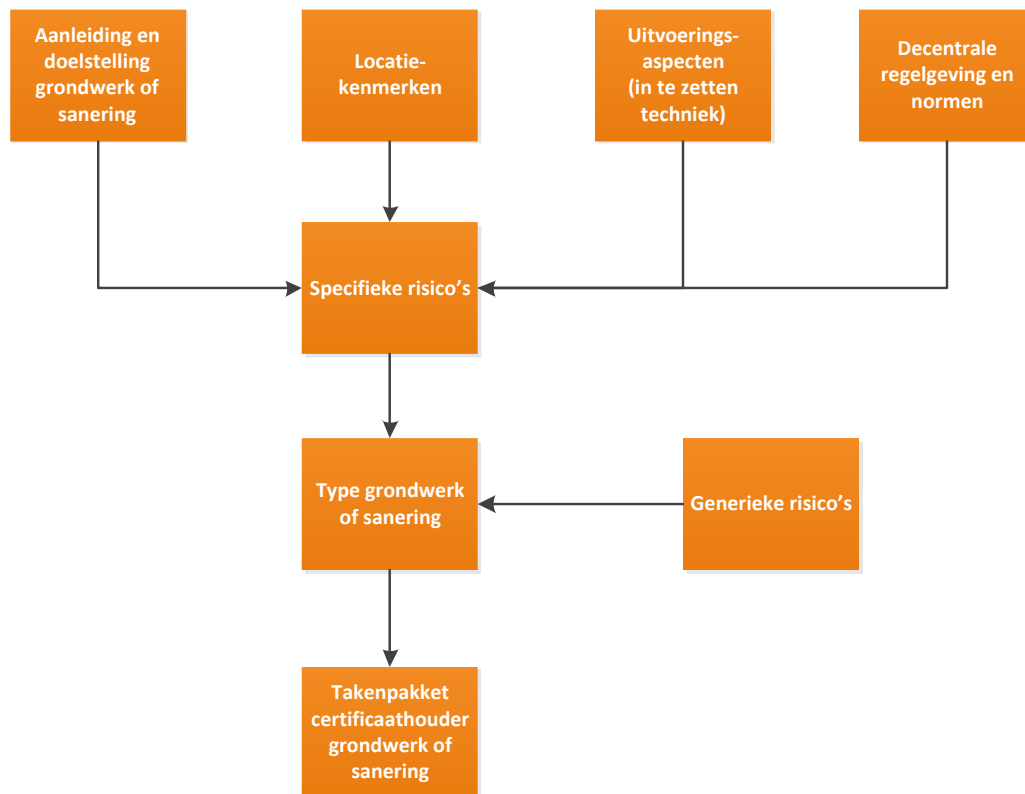
#### Weergave van de eisen in dit protocol

De eisen waaraan de certificaathouder aantoonbaar moet voldoen, zijn herkenbaar en genummerd beschreven en weergegeven in een apart kader.

Eis-nr.	Eis-titel
---------	-----------

	Omschrijving van de eis.
--	--------------------------

Alle teksten buiten het kader zijn ondersteunend of toelichtend en zijn niet normatief.



Figuur 2.1. Onderlinge samenhang van de onderdelen uit het uitvoeringplan en het takenpakket van de certificaathouder

## 2.3 Milieukundige begeleiding

### Graven in de bodem

Overeenkomstig artikel 4.1233 Bal is milieukundige begeleiding op grond van de BRL SIKB 6000 vereist, indien er bij het graven in de bodem sprake is van:

- Een bodem met een kwaliteit boven de interventiewaarde;
- Gedeeltelijke afvoer en gedeeltelijke terugplaatsing of volledige afvoer;
- Een afdeklaag of leeflaag en de ontgraving dieper reikt dan de afdeklaag of leeflaag;
- Verschillende bodemkwaliteitsklassen, waardoor gescheiden ontgraven nodig is.

In het kader van graven in een bodem met een kwaliteit boven interventiewaarde is alleen sprake van milieukundige processturing; er is geen sprake van milieukundige verificatie.

In alle andere vormen van graven in de bodem is de initiatiefnemer vrij om milieukundige begeleiding toe te passen. Indien er sprake is van milieukundige begeleiding, al dan niet facultatief, is de certificaathouder gehouden invulling te geven aan taken met betrekking tot samenwerking met organisatie die de milieukundige begeleiding uitvoert. In hoofdstuk 7 zijn hieraan eisen gesteld.

### Saneren van de bodem

Overeenkomstig artikel 4.1244 Bal is milieukundige begeleiding op grond van de BRL SIKB 6000 vereist in geval van saneren van de bodem. Daarbij is bij het saneren van de bodem zowel sprake van processturing als verificatie.

## 2.4 Definities

Definities zijn opgenomen in de BRL SIKB 7000.

### **3 Plaats van het protocol in het kwaliteitssysteem**

De BRL SIKB 7000 regelt de kwaliteitsborging en de wijze waarop de eisen uit die BRL en dit protocol moeten zijn verankerd in het kwaliteitssysteem van de aannemer. Het is hierbij toegestaan om dit protocol integraal als werkdocument op te nemen in het kwaliteitssysteem.

## 4 Verantwoordelijkheden en vakbekwaamheid

### 4.1 Verantwoordelijkheden certificaathouder

De certificaathouder voert de werkzaamheden uit op basis van:

- Het overeengekomen contract;
- De generieke regels uit het Bal;
- Decentrale regels uit het Omgevingsplan, de Omgevingsverordening, of waterschapsverordening;
- Eventuele projectspecifieke voorschriften uit de omgevingsvergunning en/of op basis van maatwerkvoorschriften van het bevoegd gezag;
- De eisen uit de BRL SIKB 7000 en dit het onderhavige protocol.

De uitvoering van het graven in de bodem valt onder de verantwoordelijkheid van de certificaathouder.

### 4.2 Rollen

In dit protocol worden twee rollen onderscheiden:

- De werkvoorbereider (WVB-er)
- De Kwaliteitsverantwoordelijke persoon (KVP-er)

In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder welke taken bij de onderscheiden rollen horen. Ter indicatie: op hoofdlijnen kunnen de taken als volgt worden verdeeld:

- Werkvoorbereider:
  - Het op- of vaststellen van het uitvoeringsplan;
  - Het aanbieden van het uitvoeringsplan aan de opdrachtgever en het bedrijf dat de milieukundige begeleiding uitvoert;
  - Het zorg dragen voor een overdracht van het graven in de bodem aan de kwaliteitsverantwoordelijke persoon;
  - Het opstellen van het opleverdossier;
  - Het aanbieden van het opleverdossier aan de opdrachtgever en het bedrijf dat de milieukundige begeleiding uitvoert.
- Kwaliteitsverantwoordelijk persoon:
  - Zorgdragen voor of controleren van de aanwezigheid en goede werking van in te zetten materieel en middelen;
  - Zorgdragen voor of controleren van het in te zetten personeel op geschiktheid voor de door hen uit te voeren werkzaamheden, zoals vakbekwaamheid en opleidingscertificaten;
  - Uitvoeren van het graven in de bodem volgens het uitvoeringsplan, waarbij hij alle uitvoerende medewerkers van de aannemer op de saneringslocatie aanstuurt;
  - Zorg dragen voor een goede samenwerking met de eventuele milieukundig begeleider;
  - Bijhouden van de registraties in het logboek;
  - Zorg dragen voor een correcte afhandeling en ondertekening van de eventuele transportdocumenten;
  - Overdragen van het logboek aan de werkvoorbereider na afronding van de werkzaamheden.

#### Eis 4.1 Aanwijzen werkvoorbereider en kwaliteitsverantwoordelijke persoon

De certificaathouder beschrijft in het uitvoeringsplan welke personen de rol van werkvoorbereider en kwaliteitsverantwoordelijke persoon invullen en welke taken bij deze rollen.

Nota bene: Eén persoon kan beide rollen (gecombineerd) vervullen, mits deze persoon aan de vakbekwaamheidseisen van beide rollen voldoet.



Het staat de certificaathouder vrij taken en verantwoordelijkheden aan de genoemde functies toe te voegen, zolang die niet in tegenspraak zijn met de eisen van BRL SIKB 7000 en dit protocol.

### 4.3 Vakbekwaamheid werkvoorbereider en kwaliteitsverantwoordelijke persoon

Hieronder staan achtereenvolgens de in het kader van dit protocol vereiste vakbekwaamheden van de werkvoorbereider en de kwaliteitsverantwoordelijke persoon.

#### Eis 4.2 Eisen aan de werkvoorbereider

De werkvoorbereider moet aan de onderstaande eisen voldoen:

- Minimaal een mbo-opleiding civiele techniek, milieu- of cultuurtechniek of de opleiding uitvoerder grond-, weg- en waterbouw en minimaal 2 jaar aantoonbare praktijkervaring met als hoofdtak de uitvoering en / of werkvoorbereiding van (water)bodemsanering en/of werken in en met verontreinigde grond of waterbodem;
- Een opleiding civiele techniek, milieu- of cultuurtechniek of de opleiding uitvoerder grond-, weg- en waterbouw en minimaal 3 jaar aantoonbare praktijkervaring met als hoofdtak de voorbereiding van (water)bodemsanering en/of werken in en met verontreinigde grond of waterbodem<sup>1</sup>;
- Kennis hebben van:
  - a. (water)bodemonderzoeksnormen en de interpretatie van onderzoeksgegevens;
  - b. het eigen kwaliteitssysteem;
  - c. BRL 7000 en het protocol 7005;
  - d. de taken en verantwoordelijkheden van de milieukundige begeleiding zoals beschreven in BRL 6000 en protocol 6005;
  - e. de hoofdlijnen van de actuele wetgeving met betrekking tot bodem en graven in en saneren van de bodem.

Om te voldoen aan bovenstaande eis moet de kennis voor het uitvoeren van werkzaamheden dit protocol actueel worden gehouden. De certificerende instelling toetst of de werkvoorbereider voldoende op de hoogte is van de hoofdlijnen van de actuele wet- en regelgeving.

---

<sup>1</sup> Relevante praktijkervaring voor de werkvoorbereider in dit kader is:

- Het voorbereiden van projecten met betrekking tot graven in en saneren van verontreinigde bodems;
- Het uitvoeren van voorbereidingswerkzaamheden gerelateerd aan werkzaamheden waarop dit protocol betrekking heeft;
- Het opstellen van bestekken of uitvoeringsplannen, gerelateerd aan werkzaamheden waarop dit protocol betrekking heeft;
- Het leiding geven aan de uitvoering van graven in en/of saneren van de bodem (als KVP-er of projectleider);
- Het als milieukundig begeleider of projectleider BRL SIKB 6000 begeleiden van projecten met betrekking tot het graven in of saneren van de bodem overeenkomstig de protocollen 6001 of 6005;
- Opdrachtgeversvertegenwoordiging (zoals civieltechnisch toezicht of directievoering) bij het graven in of saneren van verontreinigde bodems.

#### Eis 4.3 Eisen aan de kwaliteitsverantwoordelijke persoon

De werkvoorbereider moet aan de onderstaande eisen voldoen:

- Minimaal een mbo-opleiding civiele techniek, milieu- of cultuurtechniek of de opleiding uitvoerder grond-, weg- en waterbouw en minimaal 2 jaar aantoonbare praktijkervaring met als hoofdtaak de uitvoering (water)bodemsanering en/of werken in en met verontreinigde grond of waterbodem; of
- Een opleiding civiele techniek, milieu- of cultuurtechniek en minimaal 3 jaar aantoonbare praktijkervaring met als hoofdtaak de uitvoering (water)bodemsanering en/of werken in en met verontreinigde grond of waterbodem<sup>2</sup>;
- Opleiding asbestherkenning;
- Kennis hebben van:
  - a. De relevante onderdelen van de meest recente versie van de Standaard RAW-bepalingen (inclusief UAV en UAV GC);
  - b. Het eigen kwaliteitssysteem;
  - c. BRL 7000 en protocol 7005;
  - d. De taken en verantwoordelijkheden van de milieukundige begeleiding zoals beschreven in BRL SIKB 6000 en protocol 6005;
  - e. De hoofdlijnen van de actuele wetgeving met betrekking tot bodem en graven in en saneren van de bodem.

Om te voldoen aan bovenstaande eis moet de kennis voor het uitvoeren van werkzaamheden conform dit protocol actueel worden gehouden. De certificerende instelling toetst of de kwaliteitsverantwoordelijke persoon voldoende op de hoogte is van de hoofdlijnen van de actuele wet- en regelgeving.

---

<sup>2</sup> Relevante praktijkervaring voor de KVP-er in dit kader is:

- Het voorbereiden van projecten met betrekking tot graven in en saneren van verontreinigde bodems;
- Het aansturen van werkzaamheden die gerelateerd zijn aan werkzaamheden (onderdelen) waarop dit protocol betrekking heeft (uitvoerder);
- Het opstellen van bestekken of uitvoeringsplannen, gerelateerd aan werkzaamheden waarop dit protocol betrekking heeft;
- Het leiding geven aan de uitvoering van graven in en/of saneren van de bodem (projectleider);
- Het als milieukundig begeleider of projectleider begeleiden van projecten met betrekking tot het graven in of saneren van de bodem overeenkomstig de protocollen 6001 of 6005;
- Opdrachtgeversvertegenwoordiging (zoals civieltechnisch toezicht of directievoering) bij het graven in of saneren van verontreinigde bodems.

## 5 Apparatuur en hulpmiddelen

Het algemene beheer van apparatuur en hulpmiddelen is geregeld via de eisen in BRL SIKB 7000. Voor dit protocol zijn apparaten of hulpmiddelen niet nader gespecificeerd. De keuze voor de juiste apparaten en hulpmiddelen beschrijft de certificaathouder in het uitvoeringsplan en vloeien voort uit het type graven in de bodem.

### Eis 5.1 Beschrijven apparatuur en hulpmiddelen

De werkvoorbereider beschrijft in het uitvoeringsplan welke apparatuur en hulpmiddelen worden ingezet voor de uitvoering van het graven in de bodem.

### Eis 5.2 Controleren apparatuur en hulpmiddelen

De kwaliteitsverantwoordelijke persoon controleert de aanwezigheid en inzet van de in het uitvoeringsplan beschreven apparatuur en hulpmiddelen en legt zijn bevindingen vast in het logboek.

## 6 Risicogestuurde taakstelling

### 6.1 Rol van het uitvoeringsplan

Voorafgaande aan de start van de uitvoering stelt de certificaathouder een uitvoeringsplan op. Dit uitvoeringsplan is gebaseerd op publiekrechtelijke uitgangsdOCUMENTEN (melding op grond van het Bal, eventuele maatwerkvoorschriften) en private (contract)DOCUMENTEN (bijvoorbeeld een bestek of eisenspecificatie of offerte). Verwezen wordt naar de eisen zoals beschreven in taak 7.2 in paragraaf 7.2.

De aard van het graven in of saneren van de bodem en de omstandigheden op of in de omgeving van de locatie zijn bepalend voor de invulling van het takenpakket. In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder daarom het type graven in of saneren van de bodem.

#### Eis 6.1 Beschrijving van de activiteit graven in of saneren van de bodem

In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder het type graven in of saneren van de bodem. Hierin komen tenminste de volgende zaken tot uiting:

- De aanleiding en doelstelling van het graven in of saneren van de bodem;
- Het type locatie en omgevingsfactoren;
- De in te zetten ontgravingstechniek;
- De kwaliteit van de (achterblijvende) bodem.

Daarnaast beschrijft de certificaathouder de werkgrens (geografische grens in het horizontale én verticale vlak) in het uitvoeringsplan.

Met type locatie wordt bedoeld in welk gebied de werkzaamheden plaatsvinden: industrieel, stedelijk of landelijk, drukbezocht of verlaten, et cetera. Door het uitvoeren van deze taak krijgen betrokkenen inzicht in de aard, omvang en omgevingsaspecten van saneringslocatie om de risico's te kunnen bepalen.

#### Overkoepelend uitvoeringsplan

De aard van de activiteit (het graven in en saneren van de bodem) is bepalend voor de invulling, omvang en intensiteit van de uitvoering. Daarmee kunnen de van toepassing zijnde eisen aan graven in en saneren van de bodem per casus verschillen.

Het staat certificaathouders vrij om voor veel voorkomende uniforme projecten en voor dezelfde opdrachtgever een overkoepelend uitvoeringsplan op te stellen dat voor meerdere gelijksoortige (deel)projecten kan gelden. De werkwijze moet in dat geval het kwaliteitssysteem worden vastgelegd. Daarnaast moet er een duidelijke koppeling zijn tussen het project naar het overkoepelende uitvoeringsplan.

#### *Toelichting:*

*Hierbij valt te denken aan activiteiten als tijdelijke uitplaatsing van grond bij werkzaamheden aan nutsleidingen.*

### 6.2 Risicoanalyse

Om te komen tot de invulling van het takenpakket en maakt de certificaathouder voorafgaande aan het opstellen van het uitvoeringsplan een risicoanalyse. In deze risicoanalyse wordt onderscheid gemaakt tussen generieke risico's (altijd van toepassing) en specifieke risico's (situationeel, afhankelijk van het type graven in of saneren van de bodem). Het resultaat van de risicoanalyse is een projectspecifiek risicoprofiel.

In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder het risicoprofiel en leidt daaruit de uit te voeren taken af. De generieke risico's zijn voor ieder project actueel en leiden tot de basistaken zoals verwoord in paragraaf 7.1. De generieke risico's gelden in ieder project en hoeven niet in elk project in het uitvoeringsplan worden beschreven en geanalyseerd. De generieke risico's zijn hieronder opgesomd.

Generieke risico's zijn:

1. Onvoldoende inzicht in de milieuhygiënische risico's bij het graven in of saneren van de bodem.
2. Onvoldoende inzicht in de milieuhygiënische kwaliteit van de te ontgraven, achter te laten of aan te vullen bodem respectievelijk grond.
3. Werken met niet-erkende uitvoerende partijen in de keten.
4. Onvoldoende herleidbaarheid van de uitgevoerde werkzaamheden in documentatie en verslaglegging.
5. Handelen in strijd met (wettelijke) voorschriften en/of zonder publiekrechtelijke toestemming.
6. Onvoldoende duidelijkheid rolverdeling in aansturing project (zowel binnen protocol als samenwerking met 6000).

In geval van saneren van de bodem zijn er tevens volgende generieke risico's:

7. Het beoogde resultaat wordt niet bereikt.
8. De verontreiniging is onvoldoende afgeperkt of in kaart gebracht.
9. Overmatig grondverzet om het beoogde saneringsresultaat te bereiken.

Generieke risico's spelen in ieder project met betrekking tot graven in of saneren van de bodem een rol en worden door de basistaken beheerst.

Daarnaast moet een analyse van de situationele (of variabele) risico's en eventuele additionele risico's. Situationele risico's zijn in eis gedefinieerd en moeten worden geëvalueerd in een risicoanalyse. Alleen de voor het project relevante risico's worden geëvalueerd.

Eventuele additionele risico's zijn specifieke risico's die niet in dit protocol zijn voorzien, maar in bepaalde gevallen kunnen optreden. Deze moeten aan de risicoanalyse van de situationele risico's worden toegevoegd. In de risicoanalyse maakt de certificaathouder een inschatting van de kans van optreden en het effect van de gebeurtenis voor de geïnventariseerde situationele en eventuele additionele risico's.

#### Eis 6.2 Uitvoeren en vastleggen van een risicoanalyse

In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder het risicoprofiel door:

- De situationele risico's te evalueren met een risicoanalyse
- Eventuele additionele risico's te inventariseren en te evalueren.

Bij de risicoanalyse maakt de certificaathouder een inschatting van de kans van optreden en het effect van de gebeurtenis voor de geïnventariseerde situationele en eventuele additionele risico's. De certificaathouder een beschrijving van de beheersmaatregelen voor de geanalyseerde risico's.

Het doel is het creëren van een duidelijk risicoprofiel van het graven in of saneren van de bodem.

#### Eis 6.3 Risicoanalyse situationele risico's

De certificaathouder beschrijft en beoordeelt volgende voor het graven in of saneren van de bodem de situationele (of specifieke) risico's:

1. Vermenging grondstromen met een verschillende kwaliteit ontgraven, afvoer en/of opslag.
2. Veroorzaken van (her)verontreiniging van de omliggende bodem buiten de ontgravingslocatie.
3. Veroorzaken van verontreiniging van landbodem en/of een aanpalend oppervlaktewater als gevolg van (onzorgvuldig) handelen tijdens het baggerwerk, opslag/overslag en/of transport.
4. Afzet van de van (licht en) sterk verontreinigde grondstromen stagneert waardoor onnodig of onvoorzien opslag wordt vereist.
5. Onbeheerste (grond)waterverplaatsing (bovenmatig waterbezwaar, verspreiding aanpalende grondwaterverontreiniging, opbarsten van bodemlagen, pijping, verzilting).

In geval van saneren van de bodem beschrijft en beoordeelt de certificaathouder de volgende aanvullende situationele risico's

6. Overschrijding van begrootte volumina te saneren (grond en/of grondwater).
7. Veroorzaken van (her)verontreiniging van de omliggende bodem buiten de ontgravingscontour

Specifieke of variabele risico's zijn afhankelijk van het type grond- of saneringswerk.

#### Eis 6.4 Risicobeoordeling

Voor alle situationele en additionele risico's beoordeelt en beschrijft de certificaathouder ten minste:

- De kans van optreden en het effect van risico's;
- Eventuele additionele risico's ten opzichte van de risico's in eis 6.3;
- Per risico een motivatie wanneer één of meerdere specifieke risico's aanvaardbaar zijn en op basis daarvan verder buiten beschouwing worden gelaten.

De uitkomsten van de risicobeoordeling beschrijft de certificaathouder in het uitvoeringsplan. Alleen de voor het project actuele en relevante risico's worden beoordeeld.

De beoordeling en beschrijving van de risico's is vormvrij. De certificaathouder is vrij om aan te sluiten bij bestaande methoden voor risicomanagement zoals Risan of soortgelijke methodieken.

Ongewenste gebeurtenissen die voor het project niet actueel zijn of geen risico vormen hoeven niet verder te worden uitgewerkt. In het uitvoeringsplan worden de situationele risico's uit eis 6.3 niet aan de orde zijn voor het project gemotiveerd en op basis daarvan buiten beschouwing gelaten.

Benadrukt wordt dat het in de risico's gaat om risico's voor het milieu. Zo is een risico als "Overschrijding van begrootte volumina te saneren grond en / of grondwater" alleen actueel indien het impact heeft op milieu en omgeving. Economische of planning-technische risico's worden hier in beginsel niet voorzien.

### 6.3 Takenpakket

Het takenpakket van de certificaathouder wordt gebaseerd op de vastgestelde risico's met bijbehorende maatregelen en nader ingevuld op basis van de het type grond- of saneringswerk: de aanleiding en context, de locatiespecifieke omstandigheden en de technische aspecten (ontgravingstechniek).

In dit protocol wordt onderscheid gemaakt tussen generieke taken ofwel basistaken en situationele taken. Wanneer bepaalde situationele taken niet worden ingevuld dient dit in het uitvoeringsplan te worden onderbouwd. In paragraaf 7.3 van dit protocol wordt ingegaan op de generieke en situationele taken voor de uitvoeringsfase.

#### Eis 6.5 Beschrijving takenpakket

In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder de taken, waarbij voor de uitvoeringsfase alle basistaken worden gebaseerd op de risicoanalyse uit eis 6.1 en waarbij de situationele taken worden gebaseerd op de risicoanalyse uit eis 6.2 en 6.3

De taak wordt vastgelegd in het uitvoeringsplan, in samenhang met Eis 7.2.

## 7 Taken certificaathouder

In dit hoofdstuk worden de taken voor de certificaathouder beschreven. De basistaken (paragraaf 7.1), gelden in ieder project. De situationele taken (paragraaf 7.2) zijn afhankelijk per project en volgen uit het uitvoeringsplan en de risicoanalyse. Dat verschilt per project afhankelijk van de activiteit (graven, saneren of tijdelijke uitplaatsen) en het risicoprofiel.

### 7.1 Basistaken

De certificaathouder verricht de volgende basistaken:

Eis 7.1 Overeenkomen basiselementen in contractvorming			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> tijdelijk uitplaatsen
De certificaathouder komt voorafgaande aan de aanvang van de werkzaamheden de volgende zaken met de opdrachtgever overeen:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De werkzaamheden worden conform het onderhoudsprotocol uitgevoerd;</li> <li>- Conform het onderhoudsprotocol wordt er een uitvoeringsplan opgesteld en wordt er een logboek bijgehouden. Het uitvoeringsplan wordt voor aanvang en het logboek na afloop van de werkzaamheden aan de opdrachtgever wordt toegezonden;</li> </ul>			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	<input type="checkbox"/> geen BRL 7000-rol
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> basistaak	<input type="checkbox"/> situationele taak	
Projectfase:	<input checked="" type="checkbox"/> verwerving	<input type="checkbox"/> voorbereiding	<input type="checkbox"/> uitvoering <input type="checkbox"/> verslaglegging

De certificaathouder kan de genoemde zaken verwerken in de offerte of opdrachtbevestiging. In geval van een raamcontract of werkzaamheden op afroep dient de certificaathouder de genoemde zaken in een separaat schrijven (brief of e-mailbericht).

Tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer (certificaathouder) moet duidelijk zijn gemaakt dat het project onder het onderhoudsprotocol wordt uitgevoerd en wat daarin de wederzijdse afbakening van de rollen zijn.

Eis 7.2 Opstellen uitvoeringsplan			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> tijdelijk uitplaatsen
De certificaathouder stelt voorafgaande aan de start van de werkzaamheden een uitvoeringsplan op.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	<input type="checkbox"/> geen BRL 7000-rol
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> basistaak	<input type="checkbox"/> situationele taak	
Projectfase:	<input type="checkbox"/> verwerving	<input checked="" type="checkbox"/> voorbereiding	<input type="checkbox"/> uitvoering <input type="checkbox"/> verslaglegging

Voor het – binnen de BRL SIKB 7000 en onderhoudsprotocol – te doorlopen proces van het grond- of saneringswerk is het uitvoeringsplan het primaire vertrekpunt. Ieder project start met het opstellen van het uitvoeringsplan.

Het uitvoeringsplan kan een sterke overlap hebben met contractueel of publiekrechtelijk vereiste werkplannen. Verwijzen naar deze werkplannen is toegestaan, mits er een fysiek uitvoeringsplan is



waarin de verwijzingen op de juiste plaats zijn aangebracht en de werkplannen tijdens de uitvoering ook daadwerkelijk voorhanden zijn.

Het uitvoeringsplan is bedoeld om een concrete invulling te geven aan het beoogde grond- of saneringswerk, waarbij wordt voldaan aan algemeen regels (Bal) en decentrale regels (omgevingsplan), afgestemd op de in te zetten techniek en materieelstukken en de locatiespecifieke omstandigheden.

Het staat certificaathouders vrij om voor veel voorkomende uniforme projecten en voor dezelfde opdrachtgever een overkoepelend uitvoeringsplan op te stellen dat voor meerdere gelijksoortige (deel)projecten kan gelden. De werkwijze moet in dat geval het kwaliteitssysteem worden vastgelegd. Daarnaast moet er een duidelijke koppeling zijn tussen het project en het overkoepelende uitvoeringsplan.

Eis 7.3 Beschrijving van de uitvoeringswijze			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> tijdelijk uitplaatsen
In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder hoe hij het werk uitvoert. Hierin komen de volgende zaken in tot uiting:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De aard van het werk (ontgraven, tijdelijke uitname, opslaan, aanvullen et cetera);</li> <li>- De eventuele fasering;</li> <li>- De inrichting van het (werk)terrein;</li> <li>- De in te zetten ontgravingstechniek;</li> <li>- Het in te zetten materieel;</li> <li>- De volumebalansen (zowel aan- en afvoergrond, te herschikken materiaal als grondwater een bouwstoffen);</li> <li>- Het gebruik en de inrichting van depots, inclusief de benodigde voorzieningen;</li> <li>- Indien van toepassing herstel van bij eerder uitgevoerde saneringen van de bodem aangebrachte isolatie/afdekklagen;</li> <li>- De organisatie van het project, waarbij minimaal de volgende zaken aan de orde komen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdrachtgever en diens eventuele vertegenwoordiger.</li> <li>• Milieukundige begeleiding (processturing/verificatie) over de aanwezigheid en communicatie.</li> <li>• Werkvoorbereider van de certificaathouder.</li> <li>• Kwaliteitsverantwoordelijke persoon van de certificaathouder.</li> <li>• De kritische werkzaamheden en momenten.</li> </ul> </li> </ul>			
In het uitvoeringsplan beschrijft de certificaathouder welke werkzaamheden worden aangemerkt als kritische werkzaamheden en welke kritische momenten daarin worden onderscheiden. De KVP-er moet aanwezig op de kritische momenten.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	<input type="checkbox"/> geen BRL 7000-rol
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> basistaak	<input type="checkbox"/> situationele taak	
Projectfase:	<input type="checkbox"/> verwerving	<input checked="" type="checkbox"/> voorbereiding	<input type="checkbox"/> uitvoering <input type="checkbox"/> verslaglegging

Deze taak betreft de inhoudelijke invulling van het uitvoeringsplan .

De taak geeft richting aan de inhoud van het uitvoeringsplan zodat dit voldoet aan generieke (Bal) en decentrale (Omgevingsplan) regels.

Eis 7.4 Overdracht uitvoeringsplan			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> tijdelijk uitplaatsen

Eis 7.4 Overdracht uitvoeringsplan				
De certificaathouder toont aan dat het uitvoeringsplan :				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Door de werkvoorbereider is opgesteld of geautoriseerd;</li> <li>- Aan de opdrachtgever is toegezonden;</li> <li>- Aan de KVP-er is overgedragen;</li> </ul>				
Aan de MKB-er is overgedragen.				
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen	
Verantwoordelijke:	<input type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	<input type="checkbox"/> geen BRL 7000-rol	
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> basistaak	<input type="checkbox"/> situationele taak		
Projectfase:	<input type="checkbox"/> verwerving	<input checked="" type="checkbox"/> voorbereiding	<input type="checkbox"/> uitvoering	<input type="checkbox"/> verslaglegging

Aantonen kan door middel van het overleggen van een brief, een e-mailbericht of verslag van een overleg. Het moet voor de toetsers duidelijk zijn welke bijlagen aan de brief of het e-mailbericht zijn toegevoegd en hoe dit document of de documenten invulling geeft aan deze taak.

Door de overdracht van het uitvoeringsplan wordt de noodzakelijke betrokkenheid van partijen (opdrachtgever, werkvoorbereider, KVP-er en MKB-er) geborgd.

Eis 7.5 Werken conform het uitvoeringsplan			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> tijdelijk uitplaatsen
De certificaathouder voert het grond- of saneringswerk uit conform het uitvoeringsplan . De uitgevoerde werkwijze wordt aantoonbaar vastgelegd in het logboek en getoetst aan het uitvoeringsplan . Significante afwijkingen worden als zodanig geregistreerd in het logboek (zie eis 7.13).			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	<input type="checkbox"/> geen BRL 7000-rol
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> basistaak	<input type="checkbox"/> situationele taak	
Projectfase:	<input type="checkbox"/> verwerving	<input type="checkbox"/> voorbereiding	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoering
			<input type="checkbox"/> verslaglegging

De certificaathouder voert het grond- of saneringswerk aantoonbaar uit volgens het uitvoeringsplan . Wijzigingen moeten worden geregistreerd in het logboek (zie eis 7.14).

Hierdoor wordt het grond- of saneringswerk toetsbaar uitgevoerd conform het op- en vastgestelde plan teneinde te voldoen aan generieke (Bal) en decentrale (Omgevingsplan) regels.

Eis 7.6 Inrichten van het werkterrein			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> tijdelijk uitplaatsen
Het terrein wordt voorafgaande aan de werkzaamheden ingericht conform het uitvoeringsplan , waarbij de volgende zaken voor betrokkenen duidelijk zijn (zowel in het veld als in het werkplan):			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De afbakening van de locatiegrenzen.</li> <li>- De toegang tot de saneringslocatie (schoonvuilzone).</li> <li>- De plaats van de contaminatie-unit.</li> <li>- Indien van toepassing de laad- en losplaats(en).</li> <li>- Indien van toepassing de was- en borstelplaats.</li> <li>- De ontgravingsgrenzen naar milieukundige kwaliteit.</li> <li>- Op terreinen waarop de KLIC-melding niet van toepassing is, de ligging en aard van ondergrondse obstakels en leidingen.</li> </ul>			

Eis 7.6 Inrichten van het werkerrein			
Indien van toepassing de ligging van de bemaling, zuivering en plaats van lozing.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	<input type="checkbox"/> geen BRL 7000-rol
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> basistaak	<input type="checkbox"/> situationele taak	
Projectfase:	<input type="checkbox"/> verwerving	<input type="checkbox"/> voorbereiding	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoering <input type="checkbox"/> verslaglegging

Eis 7.7 Aanwezigheid KVP-er			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> tijdelijk uitplaatsen
De KVP-er is minimaal aanwezig op de saneringslocatie op de kritische momenten.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	<input type="checkbox"/> geen BRL 7000-rol
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> basistaak	<input type="checkbox"/> situationele taak	
Projectfase:	<input type="checkbox"/> verwerving	<input type="checkbox"/> voorbereiding	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoering <input type="checkbox"/> verslaglegging

Om een deskundige begeleiding te waarborgen tijdens kritische werkzaamheden, dient de KVP-er op de in het uitvoeringsplan omschreven kritische momenten aanwezig te zijn op de locatie.

Hierdoor wordt de kwaliteitsborging van de uitvoering gegarandeerd.

Eis 7.8 Bijhouden logboek			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> tijdelijk uitplaatsen
De certificaathouder registreert de volgende zaken in een logboek:			
A. Uitkomende grond:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Welke vakken er tot op welke diepte zijn ontgraven en de hierbij behorende volumina (ook op tekening);</li> <li>- Specifieke waarnemingen gelet op het ontgraven gedeelte;</li> <li>- Indien van toepassing: in welk depot de grond is opgeslagen;</li> <li>- Indien van toepassing: een verwijzing naar de depotkeuring (rapportage partijkeuring met kenmerk en datum);</li> </ul>			
B. Depot (indien van toepassing):			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De hoeveelheid afgevoerde grond (geregistreerde tonnen en geschatte m3) uit het depot;</li> <li>- De hoeveelheid inkomende grond (geregistreerde tonnen en geschatte m3) in het depot dat hoort bij de sanering, inclusief het hierbij horende vak van toepassing op de locatie;</li> <li>- Een actueel overzicht van het depot waaruit duidelijk blijkt van welke locaties de verschillende deelpartijen afkomstig zijn.</li> </ul>			
C. Inkomende grond en bouwstoffen:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De vakken die zijn aangevuld, met bijbehorende diepte en de hierbij horende hoeveelheid in ton en m3;</li> <li>- De eventuele voorzieningen ter scheiding of voorkomen van contaminatie van inkomende grond;</li> <li>- Kwaliteit van de grond, baggerspecie of bouwstoffen conform de bewijsmiddelen van het Besluit bodemkwaliteit;</li> <li>- De herkomst van de grond, baggerspecie of bouwstoffen;</li> <li>- De datum van de melding van toepassing van de grond of baggerspecie conform het Bal.</li> </ul>			

Eis 7.8 Bijhouden logboek			
D. Grondwater: Indien er verontreinigd grondwater wordt onttrokken op de locatie, moet uit het logboek duidelijk op te maken zijn hoe er met het grondwater is omgegaan op de dagen dat de aannemer op de locatie werkzaam is:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaats op de locatie;</li> <li>- Gemiddeld debiet (m<sup>3</sup>/uur) per onttrekkingseenheid / pomp;</li> <li>- Tijdstip in periode van dagen;</li> <li>- Tijdsduur (uren) van de onttrekking;</li> <li>- Volumina (m<sup>3</sup>);</li> <li>- Lozing op riolering of oppervlaktewater;</li> <li>- Kwaliteit van het effluent en indien van toepassing van het influent, voor zover vereist op basis van een saneringsplan, de watervergunning voor het onttrekken en lozen van grondwater of ten behoeve van melding aan bevoegd gezag;</li> <li>- Indien van toepassing: wijze van zuivering;</li> <li>- Afwijkingen tijdens het proces.</li> </ul>			
E. Overige relevante milieuhygiënische kwaliteitsaspecten:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grondkerende constructies en scheidende lagen;</li> <li>- Isolerende voorzieningen;</li> <li>- Specifieke waarnemingen zoals ondergrondse obstakels;</li> <li>- Gescheiden ontgraven en opslaan van grond;</li> <li>- Voorkomen van bodemvreemde stoffen zoals puin.</li> </ul>			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	<input type="checkbox"/> geen BRL 7000-rol
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> basistaak	<input type="checkbox"/> situationele taak	
Projectfase:	<input type="checkbox"/> verwerving	<input type="checkbox"/> voorbereiding	<input type="checkbox"/> uitvoering <input checked="" type="checkbox"/> verslaglegging

Bij start van en tijdens de uitvoering van het grond- of saneringswerk is op de locatie een logboek aanwezig. De KVP-er of diens vervanger houdt dit logboek actueel en volledig bij. De KVP-er kan voor onderdelen gebruikmaken van de registraties van de MKB-er. Hierover dienen in dat geval vooraf schriftelijke afspraken te zijn gemaakt. Zowel KVP-er als de MKB-er nemen deze procesafpraak op in het logboek.

Eis 7.9 Registreren wijzigingen en afwijkingen			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> tijdelijk uitplaatsen
De certificaathouder registreert wijzigingen ten opzichte van het uitvoeringsplan of afwijkingen ten opzichte van de BRL SIKB 7000 en of onderhavig protocol adequaat en separaat in het logboek.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	<input type="checkbox"/> geen BRL 7000-rol
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> basistaak	<input type="checkbox"/> situationele taak	
Projectfase:	<input type="checkbox"/> verwerving	<input type="checkbox"/> voorbereiding	<input type="checkbox"/> uitvoering <input checked="" type="checkbox"/> verslaglegging

Het doel is om afwijkingen en wijzingen inzichtelijk te maken om een inschatting te kunnen maken van de effectiviteit van de uitgevoerde werkzaamheden en/of het eventuele (rest)risico.

Eis 7.10 Logboek toesturen aan Opdrachtgever			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> tijdelijk uitplaatsen

Eis 7.10 Logboek toesturen aan Opdrachtgever			
Na afronden van het grond- of saneringswerk stuurt de certificaathouder het logboek, volledig ingevuld en compleet, naar de opdrachtgever.			
Locatie uitvoering:	<input checked="" type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	<input type="checkbox"/> geen BRL 7000-rol
Type taak	<input checked="" type="checkbox"/> basistaak	<input type="checkbox"/> situationele taak	
Projectfase:	<input type="checkbox"/> verwerving	<input type="checkbox"/> voorbereiding	<input type="checkbox"/> uitvoering <input checked="" type="checkbox"/> verslaglegging

De certificaathouder moet de gegevens van het grond- of saneringswerk met de MKB en de opdrachtgever delen.

Het doel is het beschikbaar maken van de projectgegevens voor dossiervorming of vervolgvactiteiten.

Het logboek wordt bij voorkeur binnen vierweken weken na afronden van het project aan de opdrachtgever toegestuurd. Het verdient de voorkeur om bij aanvang afspraken te maken over de termijn van toezenden.

## 7.2 Situationele taken

In deze paragraaf worden de situationele take voor de certificaathouder beschreven. Deze zijn afhankelijk van het project en volgen uit het uitvoeringsplan en de risicoanalyse. Dat verschilt per project, afhankelijk van de activiteit (graven, saneren of tijdelijke uitplaatsen) en het risicoprofiel.

De certificaathouder verricht de volgende situationele taken, afhankelijk van het type project:

Eis 7.11 Voorkomen van contaminatie van de omgeving			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> tijdelijk uitplaatsen
De certificaathouder zorgt ervoor dat contaminatie van de omgeving wordt voorkomen. Om te voorkomen dat de verontreinigingen zich verspreiden, worden de volgende voorzorgsmaatregelen getroffen:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het aanleggen/definiëren van een schoonvuilzone;</li> <li>- Het aanbrengen van rijplaten;</li> <li>- Het aanleggen van een laad- en losplaats;</li> <li>- Indien noodzakelijk, het inrichten van een was- en borstelplaats;</li> <li>- Het gebruik van grond- en dekzeilen bij opslag van verontreinigd afval en grond;</li> <li>- Het voorkomen van verstuiving bij drogend weer;</li> <li>- Het plaatsen van een afvalcontainer of vergelijkbaar.</li> </ul>			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	<input type="checkbox"/> geen BRL 7000-rol
Type taak	<input type="checkbox"/> basistaak	<input checked="" type="checkbox"/> situationele taak	
Projectfase:	<input type="checkbox"/> verwerving	<input type="checkbox"/> voorbereiding	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoering <input type="checkbox"/> verslaglegging

Eis 7.12 Identificatie bij opslag en depotvorming			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> tijdelijk uitplaatsen
Indien de vrijkomende stromen (grond of bouwstoffen) tijdelijk worden opgeslagen dient de certificaathouder de onderscheiden grondstromen duidelijk gescheiden op te slaan in een depot. De			

Eis 7.12 Identificatie bij opslag en depotvorming			
depots zijn duidelijk te identificeren en op tekening te verwerken waarbij de volgende zaken inzichtelijk zijn gemaakt:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- De herkomst;</li> <li>- De kwaliteit(sklasse);</li> <li>- De voorziene duur van de opslag;</li> <li>- De beoogde of definitieve toepassing;</li> <li>- Eventuele gegevens van een (partij)keuring.</li> </ul>			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	<input type="checkbox"/> geen BRL 7000-rol
Type taak	<input type="checkbox"/> basistaak	<input checked="" type="checkbox"/> situationele taak	
Projectfase:	<input type="checkbox"/> verwerving	<input type="checkbox"/> voorbereiding	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoering <input type="checkbox"/> verslaglegging

Het is van belang dat onderscheiden partijen grond gescheiden worden ontgraven en opgeslagen. De opslag moet worden uitgevoerd conform het uitvoeringsplan, waarbij de depots zowel fysiek als administratief goed en identificeerbaar gescheiden moeten worden. Van de onderscheiden depots moeten de bekende gegevens over kwaliteit, hergebruik en eventuele keuring worden vastgelegd in het dossier.

Depots zijn altijd eenduidig vastgelegd door een duidelijke situatietekening en/of foto's. Grond- en afvaldepots worden op veilige afstand van de ontgraving aangelegd ter voorkoming van instorting van de wanden van putten en sleuven.

Het doel van deze taak is het scheiden van grondstromen en het identificeerbaar opslaan van partijen, waardoor vermenging wordt voorkomen.

Eis 7.13 Toepassen bemaling en beschikken over een bemalingsplan			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> tijdelijk uitplaatsen
Indien bemaling noodzakelijk voor de uitvoering van het werk is of om risico's als gevolg van de werkzaamheden te minimaliseren moet de certificaathouder beschikken over en werken conform een bemalingsplan. In het bemalingsplan (of het uitvoeringsplan) moet minimaal het benodigde onttrekkingsdebiet, de kwaliteit van het grondwater en de verwerking van het bemalingswater worden beschreven. Tijdens de uitvoering moeten de hoeveelheden worden geregistreerd en moet een geijkte debietmeter minimaal dagelijks worden afgelezen en geregistreerd.			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input checked="" type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	<input type="checkbox"/> geen BRL 7000-rol
Type taak	<input type="checkbox"/> basistaak	<input checked="" type="checkbox"/> situationele taak	
Projectfase:	<input type="checkbox"/> verwerving	<input type="checkbox"/> voorbereiding	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoering <input type="checkbox"/> verslaglegging

Voor zover bemaling aan de orde is, dient de certificaathouder te beschikken over een bemalingsplan. Het bemalingsplan behandelt zowel de eventueel benodigde onttrekking, zuivering als lozing van het grondwater. Het plan is gebaseerd op de door het bevoegd gezag geformuleerde randvoorwaarden en eisen in het kader van de watervergunning ten behoeve van de grondwateronttrekking (op grond van de keur van het waterschap).

Indien de randvoorwaarden, vergunningsvoorwaarden of eisen uit het generieke of decentrale regelgeving worden overschreden of dreigen te worden overschreden, dan treft de aannemer direct maatregelen om (verdere) overschrijdingen te voorkomen en de situatie te herstellen. De aannemer treedt direct in overleg met de milieukundig begeleider en de opdrachtgever en informeert deze indien een afwijkende situatie niet door bijsturing van de bemaling is te herstellen. Alleen wanneer

het bevoegd gezag en de opdrachtgever aantoonbaar toestemming hebben gegeven voor de afwijkende situatie, mag deze gehandhaafd blijven. Door deze werkwijze is de uitvoering van de bemaling beheerst en gecontroleerd.

Eis 7.14 Uitvoeren additionele beheermaatregelen voortvloeiende uit de risicoanalyse			
Toepassing:	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem	<input type="checkbox"/> tijdelijk uitplaatsen
De certificaathouder geeft invulling aan de overige specifieke taken die voortvloeien uit de risicobeoordeling en die nodig zijn voor een adequate uitvoering van het grond- of saneringswerk .			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input checked="" type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input type="checkbox"/> werkvoorbereider	<input type="checkbox"/> geen BRL 7000-rol
Type taak	<input type="checkbox"/> basistaak	<input checked="" type="checkbox"/> situationele taak	
Projectfase:	<input type="checkbox"/> verwerving	<input type="checkbox"/> voorbereiding	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoering <input type="checkbox"/> verslaglegging

Alle maatregelen die in de werkvoorbereiding als beheermaatregel voor één of meerdere generieke, specifieke of additionele risico's zijn benoemd, dienen door de certificaathouder te worden uitgevoerd conform het uitvoeringsplan . Het doel is kwaliteitsborging van de uitvoering.

Eis 7.15 Samenwerking met de milieukundige begeleiding			
Toepassing	<input checked="" type="checkbox"/> graven in de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> saneren van de bodem	<input checked="" type="checkbox"/> tijdelijk uitplaatsen
De certificaathouder werkt samen met de milieukundige begeleider door:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het uitvoeringsplan minimaal voor aanvang te delen;</li> <li>- Kritische werkzaamheden en kritische momenten inzichtelijk te maken en tijdig door te geven;</li> <li>- Waar nodig een actuele planning door te sturen;</li> <li>- Wijzigingen zo spoedig mogelijk door te geven (en schriftelijk vast te leggen);</li> <li>- Projectsamenwerking afspraken te maken en vast te leggen over het uitvoeren van registraties voor het logboek;</li> <li>- Na afronden van het project het logboek met de MKB-er te delen.</li> </ul>			
Locatie uitvoering:	<input type="checkbox"/> op afstand / kantoor	<input type="checkbox"/> in het veld / op locatie	<input checked="" type="checkbox"/> nader te bepalen
Verantwoordelijke:	<input checked="" type="checkbox"/> KVP-er	<input checked="" type="checkbox"/> werkvoorbereider	<input type="checkbox"/> geen BRL 7000-rol
Type taak	<input type="checkbox"/> basistaak	<input checked="" type="checkbox"/> situationele taak	
Projectfase:	<input type="checkbox"/> verwerving	<input checked="" type="checkbox"/> voorbereiding	<input checked="" type="checkbox"/> uitvoering <input type="checkbox"/> verslaglegging

In het geval er sprake is van milieukundige begeleiding op basis van de BRL SIKB 6000 is deze functionaris afhankelijk van de aanpak en werkwijze van de certificaathouder. Het is de bedoeling dat de certificaathouder gegevens deelt met de MKB-er.

Binnen de taken van de milieukundig begeleider valt ook een registratieplicht. Het staat de MKB-er vrij om voor één of meerdere verplichte onderdelen van zijn registratieplicht gebruik te maken van de gegevens van de KVP-er of andersom. Hierover dienen in dat geval vooraf schriftelijke afspraken te zijn gemaakt. Zowel KVP-er als de MKB-er nemen deze procesafpraak op in het logboek.

Het logboek wordt bij voorkeur binnen twee weken na afronden van het project aan de MKB-er toegestuurd. Het verdient de voorkeur om bij aanvang afspraken te maken over de termijn van toezenden.